Revue de direction N°73

« Pédagogique »

Lundi 6 Juillet 2026

Invités : Muriel Lombard, Jennifer Mayo Solis, Catherine Gigout, Olivier Masschelein, Éric Collot, Jean-Luc Metzger, Olivier Nartz
Présents : Tous
Excusé(s) : -

Rédigé par	Olivier NARTZ, le 27/08/2026
Validé par	Muriel LOMBARD, le 09/09/2026
Publié le	10/09/2026

Ordre du jour

1. Actions d'améliorations
2. Performance du système QSE
3. Revue des processus (focus sur ce qui est en lien avec la pédagogie)
4. Evolution du contexte
5. Ressources et compétences
6. Points divers
7. Décisions et plan d'actions

Actions d'amélioration à évaluer

Actions d'amélioration réalisées nécessitant une évaluation à la date de la RD

Référence	Titre	Type d'action	Origine de l'action	Destinataire	Date de création	Réalisation prévue	Date de réalisation
FAQ-2315	Planifier des points régulier avec les responsables de projets CRAN	AP	SWOT	Olivier NARTZ	28/11/2025	19/12/2025	12/12/2025
FAQ-2273	Mise en conformité de notre site web concernant les critères d'accessibilité	AC	Non-conformité	Olivier NARTZ	31/10/2024	22/12/2025	04/11/2025
FAQ-2278	Rapprochement ISO 14001 via NF X 30-205:2018	AP	Constat d'audit	Muriel LOMBARD	20/11/2024	22/12/2025	18/12/2025
FAQ-2325	Rangement du sous-sol	AP	Exigences des parties intéressées	Olivier NARTZ	10/02/2026	30/03/2026	18/03/2026
FAQ-2321	Surveiller les problèmes informatiques dans les salles	AC	Non-conformité	Olivier NARTZ	14/01/2026	06/02/2026	02/02/2026
FAQ-2326	Montage des lecteurs réseau	AC	Non-conformité	Olivier MASSCHELEIN	24/02/2026	06/03/2026	27/02/2026
FAQ-2293	Modification du workflow des réclamations/suggestions	AP	Réunion interne	Olivier NARTZ	26/03/2025	02/10/2025	01/10/2025
FAQ-2311	Modifier le processus de traitement des constats d'audit	AP	Autre	Olivier NARTZ	17/07/2025	06/02/2026	05/02/2026
FAQ-2265	Définir les emplacements des documentations	AP	Réunion interne	Jean-Luc METZGER	14/10/2024	15/12/2025	01/12/2025
FAQ-2283	Augmenter l'utilisation de la salle 313	AP	Réunion interne	Olivier NARTZ	19/12/2024	13/01/2026	12/01/2026
FAQ-2291	Mise à disposition de 3DExperience 2025x ou 2026x	AP	Réunion interne	Eric COLLOT	24/03/2025	13/07/2026	02/07/2026
FAQ-2294	Aménagement de la salle 101	AP	Réunion interne	Jennifer MAYO SOLIS	26/03/2025	12/11/2025	10/11/2025
FAQ-2296	Améliorer la gestion des projets étudiants	AP	Réunion interne	Olivier NARTZ	26/03/2025	03/10/2025	02/10/2025
FAQ-2302	Plateforme Lean Evolution 2025 Phase 1	AC	Evolution	Olivier MASSCHELEIN	01/07/2025	01/10/2025	29/09/2025
FAQ-2303	Plateforme Lean Evolution 2025 Phase 2	AC	Evolution	Olivier MASSCHELEIN	01/07/2025	20/02/2026	11/02/2026
FAQ-2305	Plateforme Robotique Evolution 2025 Phase 2	AP	Evolution	Eric COLLOT	01/07/2025	15/12/2025	29/01/2026
FAQ-2306	Plateforme Telma Evolution 2025 Phase 1	AP	Evolution	Jennifer MAYO SOLIS	01/07/2025	21/11/2025	14/11/2025
FAQ-2307	Plateforme Telma Evolution 2025 Phase 2	AP	Evolution	Jennifer MAYO SOLIS	01/07/2025	20/02/2026	02/02/2026
FAQ-2308	Plateforme RA/RV Evolution 2025	AP	Evolution	Jennifer MAYO SOLIS	01/07/2025	14/11/2025	10/12/2025
FAQ-2309	Plateforme SFP Evolution 2025 Phase 2	AP	Evolution	Olivier MASSCHELEIN	01/07/2025	23/01/2026	11/02/2026
FAQ-2310	Plateforme SFP Evolution 2025 Phase 1	AP	Evolution	Olivier MASSCHELEIN	01/07/2025	20/02/2026	11/02/2026
FAQ-2312	Améliorer l'affectation des ressources lors des réservations	AP	Réunion interne	Olivier NARTZ	17/07/2025	15/12/2025	04/11/2025
FAQ-2313	Upgrade du Store Salle 110	AC	Autre	Olivier NARTZ	10/09/2025	13/03/2026	02/03/2026
FAQ-2316	Verifier que les programmes AIP sur les robots fanuc sont bien verouillé en écriture	AP	Autre	Eric COLLOT	10/12/2025	19/12/2025	19/12/2025
FAQ-2324	Impression support de télécommande d'écran mural	AP	Suggestion client	Eric COLLOT	19/01/2026	06/02/2026	06/02/2026
FAQ-2329	Mise en place d'un suivi du niveau des batterie des robots mobile	AP	Non-conformité	Eric COLLOT	09/03/2026	30/04/2026	02/06/2026
FAQ-2298	Amélioration de la gestion des prestations	AC	Réunion interne	Olivier NARTZ	16/04/2025	30/06/2025	30/06/2025

Actions d'amélioration à évaluer

Actions d'amélioration réalisées nécessitant une évaluation à la date de la RD

Référence	Titre	Type d'action	Origine de l'action	Destinataire	Date de création	Réalisation prévue	Date de réalisation	Etape	Processus
FAQ-2265	Définir les emplacements des documentations	AP	Réunion interne	Jean-Luc METZGER	14/10/2024	15/12/2025	01/12/2025	Mesure	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2283	Augmenter l'utilisation de la salle 313	AP	Réunion interne	Olivier NARTZ	19/12/2024	13/01/2026	12/01/2026	Mesure	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2294	Aménagement de la salle 101	AP	Réunion interne	Jennifer MAYO SOLI	26/03/2025	12/11/2025	10/11/2025	Mesure	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2296	Améliorer la gestion des projets étudiants	AP	Réunion interne	Olivier NARTZ	26/03/2025	03/10/2025	02/10/2025	Mesure	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2302	Plateforme Lean Evolution 2025 Phase 1	AC	Evolution	Olivier MASSCHELEI	01/07/2025	01/10/2025	29/09/2025	Mesure	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2303	Plateforme Lean Evolution 2025 Phase 2	AC	Evolution	Olivier MASSCHELEI	01/07/2025	20/02/2026	11/02/2026	Mesure	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2305	Plateforme Robotique Evolution 2025 Phase 2	AP	Evolution	Eric COLLOT	01/07/2025	15/12/2025	29/01/2026	Mesure	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2306	Plateforme Telma Evolution 2025 Phase 1	AP	Evolution	Jennifer MAYO SOLI	01/07/2025	21/11/2025	14/11/2025	Mesure	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2307	Plateforme Telma Evolution 2025 Phase 2	AP	Evolution	Jennifer MAYO SOLI	01/07/2025	20/02/2026	02/02/2026	Mesure	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2308	Plateforme RA/RV Evolution 2025	AP	Evolution	Jennifer MAYO SOLI	01/07/2025	14/11/2025	10/12/2025	Mesure	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2309	Plateforme SFP Evolution 2025 Phase 2	AP	Evolution	Olivier MASSCHELEI	01/07/2025	23/01/2026	11/02/2026	Mesure	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2310	Plateforme SFP Evolution 2025 Phase 1	AP	Evolution	Olivier MASSCHELEI	01/07/2025	20/02/2026	11/02/2026	Mesure	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2312	Améliorer l'affectation des ressources lors des réservations	AP	Réunion interne	Olivier NARTZ	17/07/2025	15/12/2025	04/11/2025	Mesure	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2313	Upgrade du Store Salle 110	AC	Autre	Olivier NARTZ	10/09/2025	13/03/2026	02/03/2026	Mesure	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2316	Verifier que les programmes AIP sur les robots fanuc sont bien ve	AP	Autre	Eric COLLOT	10/12/2025	19/12/2025	19/12/2025	Mesure	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2324	Impression support de télécommande d'écran mural	AP	Suggestion client	Eric COLLOT	19/01/2026	06/02/2026	06/02/2026	Mesure	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2329	Mise en place d'un suivi du niveau des batterie des robots mobile	AP	Non-conformité	Eric COLLOT	09/03/2026	30/04/2026	02/06/2026	Mesure	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2333	Améliorer la réservation des salles en vue de leur usage	AC	Non-conformité	Olivier NARTZ	01/04/2026	30/06/2026	26/06/2026	Mesure	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques

Commentaires

Toutes les actions sont discutées et évaluées (efficace ou non-efficace) en groupe lors de la RD.

Evaluation des actions d'amélioration

Nombre d'actions mesurées : 31
Nombre d'actions efficaces : 23
Nombre d'actions non efficaces : 4
Non statuée : 4
Score efficace : 85,2%
Actions jugées non efficaces

Actions jugées non efficaces

Référence	Titre	Type d'action	Origine de l'action
Processus : PCS Concevoir et développer des ressources pédagogiques (1)			
FAQ-2315	Planifier des points régulier avec les responsables de projets CRAN	AP	SWOT
Processus : PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques (3)			
FAQ-2283	Augmenter l'utilisation de la salle 313	AP	Réunion interne
FAQ-2296	Améliorer la gestion des projets étudiants	AP	Réunion interne
FAQ-2309	Plateforme SFP Evolution 2025 Phase 2	AP	Evolution

Commentaires

- FAQ-2315 : le dialogue initié cette année avec les responsables de projets était une première étape. Il faut poursuivre les efforts afin d'améliorer la communication (anticipation lors des demandes, partage d'informations etc.)
- FAQ-2283 : pas d'augmentation de fréquentation. La salle est petite, située à l'étage, tous les logiciels habituels ne sont pas disponibles (Linux).
- FAQ-2296 : les consignes envoyées en septembre dernier aux responsables des projets du master n'ont pas été suivies à la lettre (déclaration des projets, élaboration des sujets avec les ingénieurs de l'AIP, …). Il faut poursuivre les efforts lors de cette rentrée.
- FAQ-2309 : le stage de BUT GMP concernant la fiabilisation de la PO du SFP prévu n'a pas pu avoir lieu. Suite au bilan plateforme SFP, une FAQ (FAQ-2341) a déjà été déclenchée pour prendre en compte cette demande

Décisions

- FAQ-2315 : définir une fréquence (1 à 2 fois par an) et planifier des points avec les responsables de projets du CRAN
- FAQ-2283 : continuer à faire la promotion cette année de la salle 313 (FAQ pour JLM)
- FAQ-2296 : renvoyer les consignes à la rentrée (Tâche pour ON)

Revue des actions préventives en cours

Axe stratégique : Intégrer durablement la RSE dans nos pratiques

Référence	Titre	Type d'action	Date de création	Réalisation prévue	Destinataire	Concerne	Processus
FAQ-2319	Revoir l'indicateur de performance de nos dépenses	AP	12/01/2026	23/11/2026	Olivier NARTZ	Management	PCS Gérer administrativement et financièrement le service
FAQ-2322	Faire évoluer la salle 313 sous Ubuntu	AP	15/01/2026	01/09/2026	Jean-Luc METZGER	Autres	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2323	Estimer le gain financier apporté par la mutualisation des logiciels via Meca&Num	AP	15/01/2026	01/06/2026	Eric COLLOT	Logiciels	PCS Gérer administrativement et financièrement le service
FAQ-2328	Organisation d'une session Teambuilding par an	AP	04/03/2026	14/12/2026	Olivier NARTZ	Management	PCS Diriger le service
FAQ-2330	Don de matériels	AP	09/03/2026	01/09/2026	Olivier NARTZ	Management	PCS Manager le système QSE
FAQ-2349	Ajouter une évaluation RSE des fournisseurs	AP	01/07/2026	25/01/2027	Olivier NARTZ	Autres	PCS Gérer administrativement et financièrement le service

Axe stratégique : Affirmer notre positionnement et anticiper les évolutions

Référence	Titre	Type d'action	Date de création	Réalisation prévue	Destinataire	Concerne	Processus
FAQ-2318	Mise à disposition de 3DExperience 2026x	AP	12/01/2026	01/07/2026	Eric COLLOT	Logiciels	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2331	Configuration réseau du SFP	AP	16/03/2026	07/09/2026	Olivier MASSCHELEIN	Plateforme SFP	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2335	Déploiement de Veyon dans les salles informatique	AP	08/04/2026	01/09/2026	Olivier NARTZ	Logiciels	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2340	Rédiger une fiche de service AIPL-DN	AP	26/06/2026	14/12/2026	Olivier NARTZ	Management	PCS Diriger le service
FAQ-2341	Fiabilisation de la PO du SFP	AP	30/06/2026	14/06/2027	Olivier MASSCHELEIN	Plateforme SFP	PCS Maintenir les ressources
FAQ-2342	Modification configuration réseau SFP	AP	30/06/2026	01/10/2026	Olivier MASSCHELEIN	Plateforme SFP	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2344	Lean Salle 105 Améliorations	AP	30/06/2026	31/10/2026	Olivier MASSCHELEIN	Plateforme LEAN	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2345	Robotique Amélioration macros et chagement d'outil	AP	30/06/2026	01/10/2026	Eric COLLOT	Robots industriels	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2348	Harmoniser les versions de logiciels Fanuc	AP	01/07/2026	15/09/2026	Eric COLLOT	Robots industriels	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques

Axe stratégique : Accélérer l'innovation et le développement

Référence	Titre	Type d'action	Date de création	Réalisation prévue	Destinataire	Concerne	Processus
FAQ-2320	Augmenter notre capacité à faire de la veille technologique	AP	12/01/2026	01/07/2026	Olivier NARTZ	Autres	PCS Concevoir et développer des ressources pédagogiques
FAQ-2339	Rédiger un plan de gestion de données pour le pôle	AP	11/06/2026	15/04/2027	Muriel LOMBARD	Management	PCS Diriger le service
FAQ-2343	Intégration de Telma à ENACT	AP	30/06/2026	07/06/2027	Jennifer MAYO SOLIS	Plateforme Telma	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques

Décisions

- FAQ-2318 : marquer comme réalisée

1. Actions

Revue des actions préventives en cours

Autres

Référence	Titre	Type d'action	Date de création	Réalisation prévue	Destinataire	Concerne	Processus
FAQ-2287	Revue de la cartographie	AP	05/02/2025	30/03/2026	Olivier NARTZ	Management	PCS Manager le système QSE
FAQ-2332	Cartographie réseau SFP	AP	16/03/2026	07/09/2026	Jennifer MAYO SOLIS	Plateforme SFP	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2295	Mise en place de grands posters à proximité des plateformes	AP	26/03/2025	06/07/2026	Olivier NARTZ	Autres	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2268	Mise à disposition du logiciel openProd	AP	18/10/2024	13/07/2026	Olivier NARTZ	Logiciels	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2317	Ajout de pièce jointe aux FRS	AP	15/12/2025	24/04/2026	Olivier NARTZ	Autres	PCS Manager le système QSE

Commentaires

- Certaines actions préventives (anciennes) sont reliées aux anciens axes stratégiques
- D'autres n'ont pas été reliées à nos axes stratégiques
- Pas d'autre remarque particulière

Décisions

- Repositionner les actions sur les nouveaux axes stratégiques (tâche ON)
- Travailler sur les axes stratégiques afin de pouvoir mettre en regard chaque action préventive avec un axe (à mettre à l'ordre du jour d'un prochain point ON/OM)

Revue des actions correctives en cours

Référence	Titre	Type d'action	Date de création	Réalisation prévue	Destinataire	Concerne
FAQ-2334	Empêcher les problèmes d'accès aux licences Abaqus	AC	01/04/2026	30/06/2026	Eric COLLOT	Logiciels
FAQ-2336	Assurer le fonctionnement du compresseur 24h/24	AC	08/04/2026	30/09/2026	Olivier NARTZ	Maintenance générale
FAQ-2337	Règle de citation de l'AIPL	AC	24/04/2026	26/06/2026	Muriel LOMBARD	Autres
FAQ-2346	Omron résoudre les problèmes de wifi	AC	30/06/2026	01/10/2026	Eric COLLOT	Robots mobiles
FAQ-2347	Eci-Tic Evolutions 2026	AC	01/07/2026	30/09/2026	Jennifer MAYO SOLIS	Plateforme ECO-Tic

Décisions

- FAQ-2337 à reprogrammer au 30/10, délai trop court

Constats d'audit

4 Points sensibles (3 différents)

Intitulé du constat	Audit associé.	Processus.	Date de réponse	Responsable du traitement
Evaluation RSE des fournisseurs	Audit de renouvellement 2026	PCS Gérer administrativement et financièrement le service	01/06/2026	Olivier NARTZ
Manque un plan de gestion des données	Audit de renouvellement 2026	PCS Diriger le service	08/06/2026	Olivier NARTZ
Règle de citation de l'AIPL	Audit interne UL 2026	PCS Diriger le service	24/04/2026	Muriel LOMBARD
Manque un plan de gestion des données	Audit interne UL 2026	PCS Diriger le service	24/04/2026	Muriel LOMBARD

Actions d'amélioration

Référence	Titre	Type d'action	Origine de l'action	Destinataire	Date de création	Réalisation prévue
FAQ-2337	Règle de citation de l'AIPL	AC	Constat d'audit	Muriel LOMBARD	24/04/2026	26/06/2026
FAQ-2339	Rédiger un plan de gestion de données pour le pôle	AP	Constat d'audit	Muriel LOMBARD	11/06/2026	15/04/2027
FAQ-2349	Ajouter une évaluation RSE des fournisseurs	AP	Constat d'audit	Olivier NARTZ	01/07/2026	25/01/2027

Commentaires
- Tous les PS font l'objet d'actions d'améliorations

Constats d'audit

Pistes de progrès

Intitulé du constat	Audit associé.	Processus.	Date de rép	Responsable du t	Soldé
Traçabilité des actions de veille	Audit de renouvellement 2026	PCS Concevoir et développer des ressources pédagogiques		Olivier NARTZ	FAUX
Valorisation RSE Usine-Ecole	Audit de renouvellement 2026	PCS Concevoir et développer des ressources pédagogiques		Olivier NARTZ	FAUX
Traçabilité des actions de veille	Audit interne UL 2026	PCS Concevoir et développer des ressources pédagogiques		Olivier NARTZ	FAUX
Valorisation de la participation aux projets	Audit interne UL 2026	PCS Concevoir et développer des ressources pédagogiques		Muriel LOMBARD	FAUX
Dépendance activité DN	Audit interne UL 2026	PCS Diriger le service		Muriel LOMBARD	FAUX
Plan de formation	Audit interne UL 2026	PCS Diriger le service		Olivier NARTZ	FAUX
Personnels affectés hors organigramme	Audit interne UL 2026	PCS Diriger le service		Olivier NARTZ	FAUX
Référent communication non spécifiquement désigné	Audit interne UL 2026	PCS Diriger le service	23/04/2026	Muriel LOMBARD	VRAI
Manque d'un organigramme spécifique au pôle	Audit interne UL 2026	PCS Diriger le service		Muriel LOMBARD	FAUX
Revue du site web	Audit interne UL 2026	PCS Diriger le service	23/04/2026	Muriel LOMBARD	FAUX
Amélioration de la matrice des compétences	Audit interne UL 2026	PCS Diriger le service	27/04/2026	Olivier NARTZ	FAUX
Manque charte avec DN	Audit interne UL 2026	PCS Diriger le service	04/05/2026	Muriel LOMBARD	FAUX
Manque un plan de gestion des données	Audit de renouvellement 2026	PCS Diriger le service	08/06/2026	Olivier NARTZ	FAUX
Règle de citation de l'AIPL	Audit interne UL 2026	PCS Diriger le service	24/04/2026	Muriel LOMBARD	FAUX
Manque un plan de gestion des données	Audit interne UL 2026	PCS Diriger le service	24/04/2026	Muriel LOMBARD	FAUX
Anciens indicateurs présents dans la cartographie	Audit interne UL 2026	PCS Gérer administrativement et financièrement le service		Olivier NARTZ	FAUX
Workflow du service fait	Audit interne UL 2026	PCS Gérer administrativement et financièrement le service		Olivier NARTZ	FAUX
Evaluation RSE des fournisseurs	Audit interne UL 2026	PCS Gérer administrativement et financièrement le service		Olivier NARTZ	FAUX
Evaluation RSE des fournisseurs	Audit de renouvellement 2026	PCS Gérer administrativement et financièrement le service	01/06/2026	Olivier NARTZ	FAUX

Constats d'audit

Pistes de progrès (suite)

Intitulé du constat	Audit associé.	Processus.	Date de répo	Responsable du t	Soldé
Manque légende sur indicateurs	Audit de renouvellement 2026	PCS Manager le système QSE	05/05/2026	Olivier NARTZ	VRAI
Absence de listes de SST et AP	Audit interne UL 2026	PCS Manager le système QSE			FAUX
Manque de lisibilité des instances de pilotage	Audit interne UL 2026	PCS Manager le système QSE		Olivier NARTZ	FAUX
Manque de communication sur nécessité de faire des tests avant séances	Audit de renouvellement 2026	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques		Olivier NARTZ	FAUX
Dépendance à VME	Audit de renouvellement 2026	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques	04/05/2026	Olivier NARTZ	VRAI
Dépendance à VME	Audit interne UL 2026	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques	04/05/2026	Olivier NARTZ	VRAI
Valorisation des jeux de données	Audit interne UL 2026	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques	08/06/2026	Muriel LOMBARD	FAUX
Manque catalogue des prestations	Audit interne UL 2026	PCS Réaliser des prestations		Muriel LOMBARD	FAUX

Actions immédiates

Actions d'amélioration

Titre	Type d'action	Date de création	Réalisation prévue	Destinataire
Rapprochement ISO 14001 via NF X 30-205:2018	AP	20/11/2024	22/12/2025	Muriel LOMBARD
Communication des actions DDRSE	AP	20/11/2024	22/12/2025	Muriel LOMBARD
Augmenter notre capacité à faire de la veille technologique	AP	12/01/2026	01/07/2026	Olivier NARTZ
Rédiger une fiche de service AIPL-DN	AP	26/06/2026	14/12/2026	Olivier NARTZ

Commentaires
- Un certain nombre de PP n'ont pas fait l'objet de suites à donner

Décisions
- Programmer une passe de relecture des PP (ML/ON), faire la synthèse et définir les actions nécessaires (ex : liste SST et AP)

Suivi des objectifs

Intégrer durablement la RSE dans nos pratiques	Diriger le service	Adapter nos ressources aux réels besoins	Suivre les recettes	déc.-26	54%	100%	ML-ON	100% des recettes encaissées avant le 31/12	%Recettes réalisées / Recettes prévisionelles €
			Suivre les dépenses	déc.-26	26%	100%	ML-ON	100% des autorisations de dépenses annuelles engagées au 31/12	%Dépenses réalisées / Autorisations de dépenses à la date
			Réaliser un audit des besoins réels des utilisateurs (logiciels,PC, salles, infrastructures…)	déc.-26	75%	100%	ML-ON	100% des utilisateurs audités	Si audit des besoins réalisé -> 100%
		Contribuer à la qualité de vie au travail	Suivre les actions mises en place à destination des utilisateurs et les évaluer	juil.-26	Suivi dans Qualishare				
			Suivre les actions mises en place à destination des personnels et les évaluer	déc.-26					
		Garantir une charge de travail soutenable	Gérer l'implication des ingénieurs DN-SU sur les activités AIP	déc.-26	79%	80%	ML-ON	Temps de travail supérieur à 80% sur des activités AIPL	100%-Moyenne de pourcentage de temps travail pour les ingénieurs impliqués dans des activités DN
	Gérer administrativement et financièrement le service	Réaliser des achats raisonnés et responsables		En conformité avec les préconisations UL					
	Manager le système QSE	Favoriser le tri, le recyclage et la seconde vie	Gestion de la fin de vie des équipements	Suivi dans fichier GLPI, Excel					
				En conformité avec les préconisations UL					

Commentaires

- Audit des besoins réels (3/4)
  - liste des logiciels définie au plus juste pour la rentrée prochaine après consultation des enseignants
  - types de PC : le nombre de PCs ne peut pas être réduit et nous estimons que le risque est trop grand de réduire le nombre de stations de travail avec GPU (cartes graphiques)
  - salles : on ne modifie pas la configuration des salles

Suivi des objectifs

	PCS	Objectif	Objectif détaillé - Action menée	Échéance	% Réal.	% Cible	Acteurs	Actions/Projets/...	Mode de calcul
Affirmer notre positionnement et anticiper les évolutions	Diriger le service	Organiser des réunions thématiques	Journées thématiques, Réunion utilisateurs	Suivi dans planning					
		Promouvoir nos offres	Organiser des visites du pôle, réunion planificateurs						
			Diffuser nos informations						
	Mettre à disposition des ressources pédagogiques	Faire évoluer les ressources pédagogiques	Proposer des évolutions (prospectif, proactif)	Suivi dans Qualishare					
		Animer les échanges autour des ressources	Réaliser un bilan avec les utilisateurs des plateformes	juin-26	100%	100%		Moyenne des bilans de toutes les plateformes	
			Plateforme SFP	juin-26	100%	100%	OM	60% des utilisateurs audités mi-avril (70%) - Synthèse mi-juin (20%)- Proposition réunion des utilisateurs début juillet (10%)	0,7*%utilisateurs audités+ 0,2*%synthèse réalisées+ 0,1*%proposition rédigée
			Plateforme TELMA	juin-26	100%	100%	JM		
			Plateforme ECO-TIC	juin-26	100%	100%	JM		
			Plateforme Robotique	juin-26	100%	100%	EC		
			Plateforme LEAN	juin-26	100%	100%	OM		
			Plateformes de Réalité augmentée/virtuelle	juin-26	100%	100%	JM		
			Parc informatique	juin-26	100%	100%	JM	Budgetiser les investissements année n+1 suivant fin de garanties	
			Liste des logiciels	juin-26	100%	100%	ON-OM-EC-JM-JLM	100% des enseignants sollicités (80%) au 15 juin - Synthèse (20%) fin juin	0,8*%enseignants + 0,2*%synthèse
			Gérer le projet Méca&Num	déc.-26	18%	100%	EC	Récupération des centre de coûts en janvier, réunion maxi le 15 juin, CR début juil. Renouvellements licences suivant planning.	(70/nb total de logiciels)* nb logiciel renouvelé à date 20% réunion réalisée à date 10% CR envoyé
	Maintenir les ressources	Assurer une disponibilité optimale des ressources	Gérer la maintenance	100% réalisée au 31/12 - Suivi dans planning					
			Réaliser les installations logiciels à date	oct.-26	0%	90%	OM-JM	90% de la configuration logiciels validée par les utilisateurs en juin réalisée	%Nb de salles configurées / Nb total de salles
	Manager le système QSE	Réaliser une écoute client	Satisfaire les utilisateurs	juil.-26	96%	90%	ML-ON	Plus de 90% des personnes intérrogées se disent satisfaites ou très satisfaites	%Nombre de réponses Plutôt Satisfait-Très satisfait / Nombre de réponses total
		Garantir les séances programmées	Suivre les séances réalisées/programmées	juil.-26	100,00%	98%	CG-ON	Plus de 98% de séances honorées	1 - Nb séances reportées ou annulées / Nbr séances totales
	Réaliser des prestations	Réaliser des prestations de qualité (coût, qualité, délai)	Sur demande	Suivi dans planning et enregistrement					

Commentaires

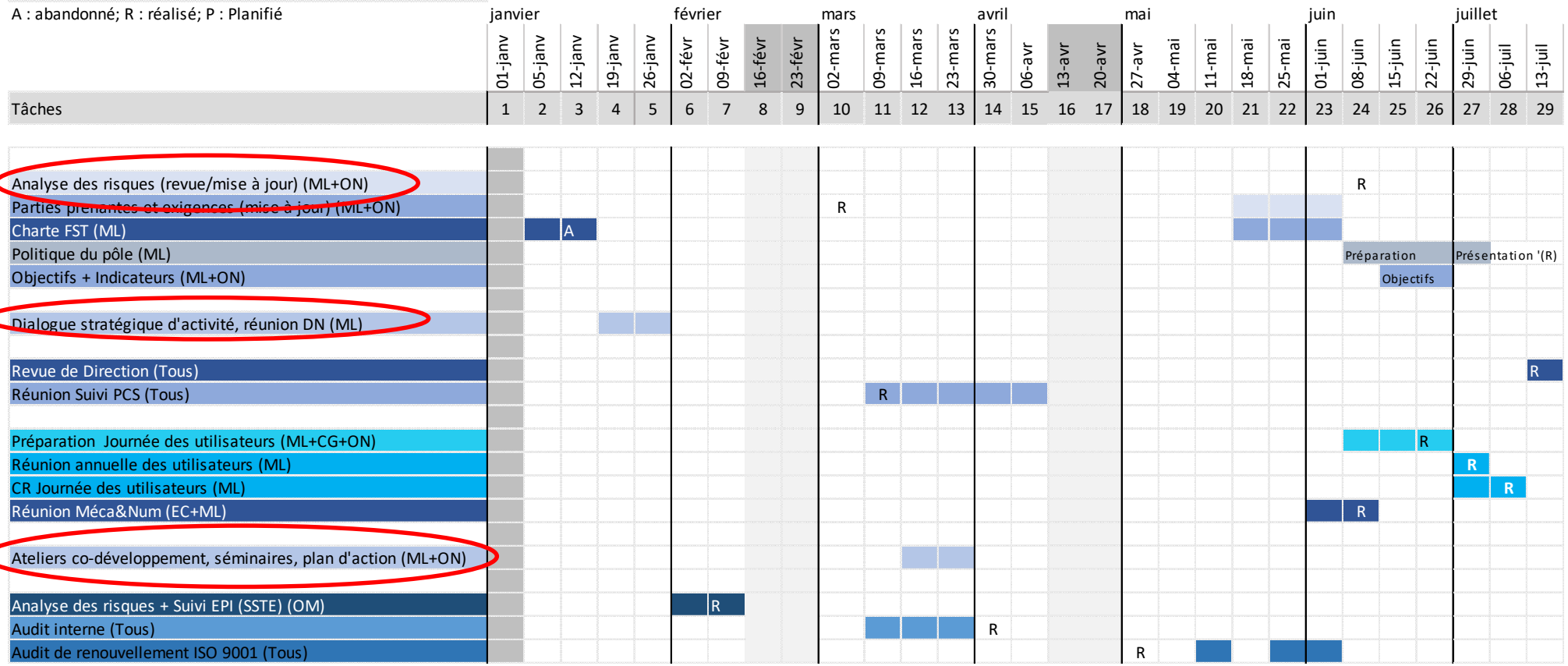
- Tout est normal à cette période de l'année

Suivi des objectifs

	PCS	Objectif	Objectif détaillé - Action menée	Échéance	% Réal.	% Cible	Acteurs	Actions/Projets/...	Mode de calcul
Accélérer l'innovation et le développement	Diriger le service	Réaliser les échanges avec les laboratoires de recherche						Suivi dans planning	
		Améliorer les compétences du personnel	Favoriser les actions de formations et de transfert de compétences					Suivi dans Qualishare - Analyser en EP et RD de fin d'année.	
	Concevoir et développer des ressources pédagogiques	Réaliser une veille technologique	Participer à des salons, journées thématiques, colloques...					Suivi dans planning	
		Concevoir/Réaliser des plateformes "Industrie du futur"						Suivi en gestion de projet	

Suivi du planning

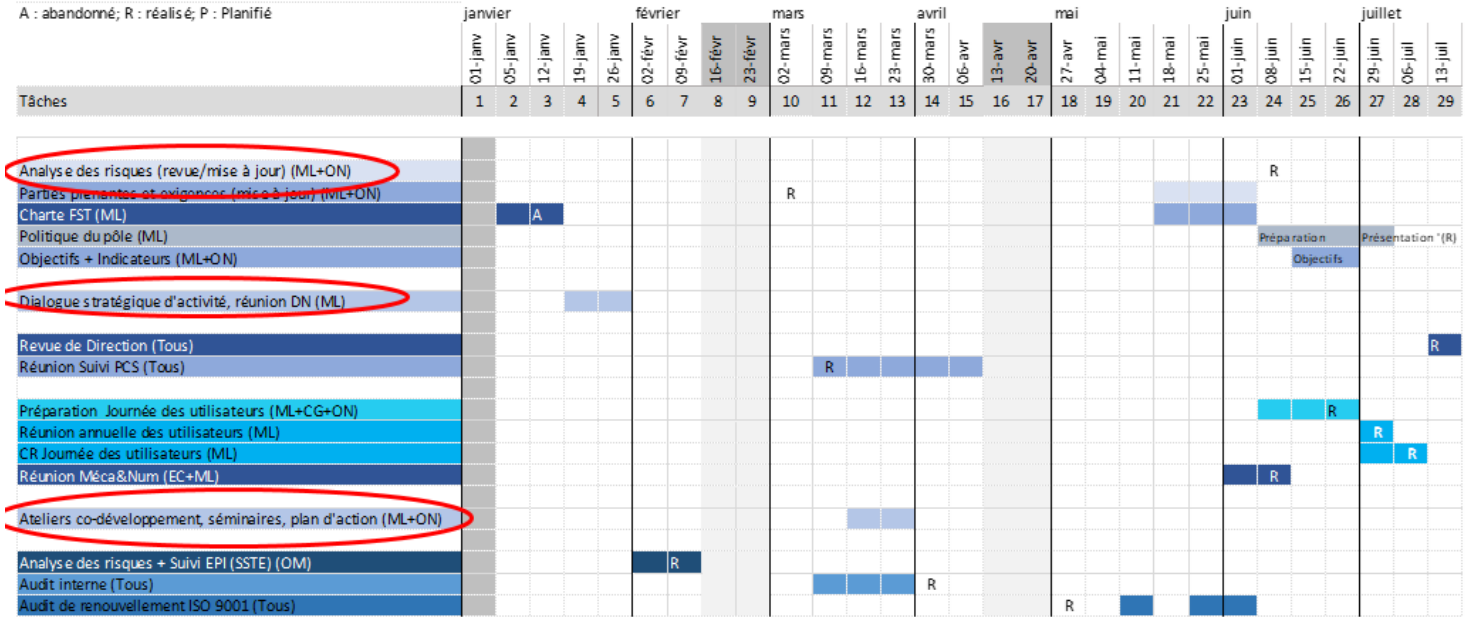
A : abandonné; R : réalisé; P : Planifié



Commentaires

- La période prévisionnelle pour l'analyse des risques/opportunités n'apparait pas dans le planning
- Les aspects stratégiques en lien avec la DN (notamment la pérennisations du poste de JM actuellement contractuelle) ont été discutés en visio ainsi que lors de l'EP du responsable d'équipe (ML+OM+ON)
- Concernant les ateliers de co-développement, nous avons sollicité plusieurs personnes mais n'avons pas pu en organiser à ce jour

Suivi du planning



Décisions

- Modifier le planning actuel pour faire apparaître la période pour l'analyse des risques (avant réunion des utilisateurs)
- Se donner comme objectif de réaliser au moins un atelier en groupe en 2027

Suivi du planning

A : abandonné; R : réalisé; P : Planifié

	janvier					février				mars				avril				mai					juin				juillet		
	01-janv	05-janv	12-janv	19-janv	26-janv	02-févr	09-févr	16-févr	23-févr	02-mars	09-mars	16-mars	23-mars	30-mars	06-avr	13-avr	20-avr	27-avr	04-mai	11-mai	18-mai	25-mai	01-juin	08-juin	15-juin	22-juin	29-juin	06-juil	13-juil
Organiser des visites du pôle, accueil manifestations (ML+CG)		A																					B					C	
Réaliser les échanges avec les laboratoires de recherche										1																			
Diffuser nos informations (ML+CG+Tous)														R															
Réunions projets											**																		
Bilan utilisateurs plateformes (EC+JM+OM+ON)																										R			
Enquête satisfaction utilisateurs (ML+ON)		R		R		R					R		R																
Entretiens Professionnels (ML + CG) (ON + EC, JM, OM)																							CG, ON			R			
Retour CR EP + fiche emploi (ML+ON)																							CG						
Attribution primes (ML)																													

1 : Réunion CRAN/AIPL

A : Visite VP Région Grand Est, Brigitte Torloting
B : Démonstration usine école et RA / Workshop sur la digitalisation d'entreprsise / Projet ORION - ENSGSI
C : Visite plateforme AIP Lorrain/Grand Est

** : Projet AIP-Schneider Electric

Commentaires

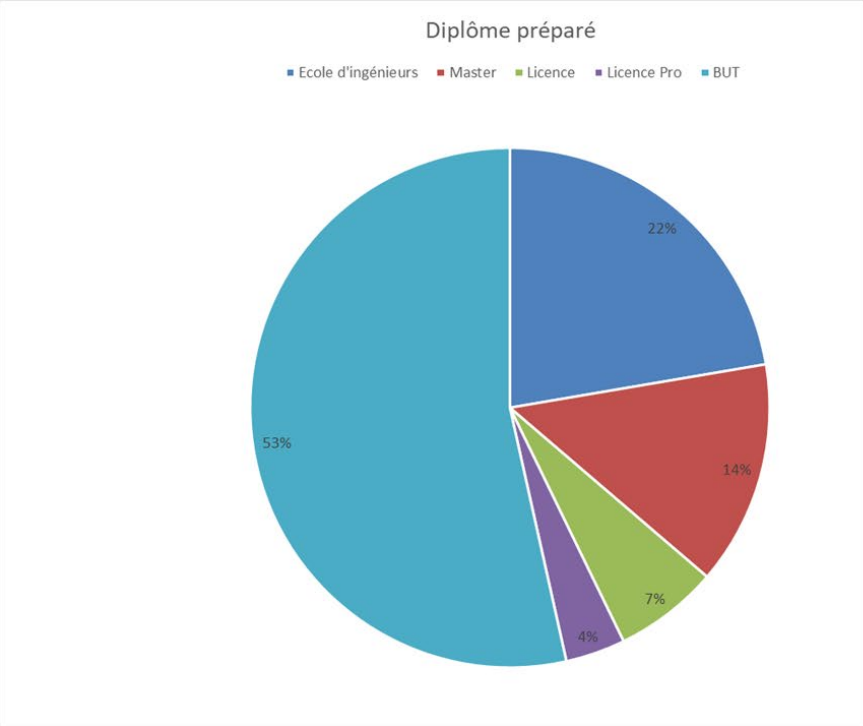
- La période d'attribution des primes annuelles (DI-UL) cours jusqu'au 31 aout

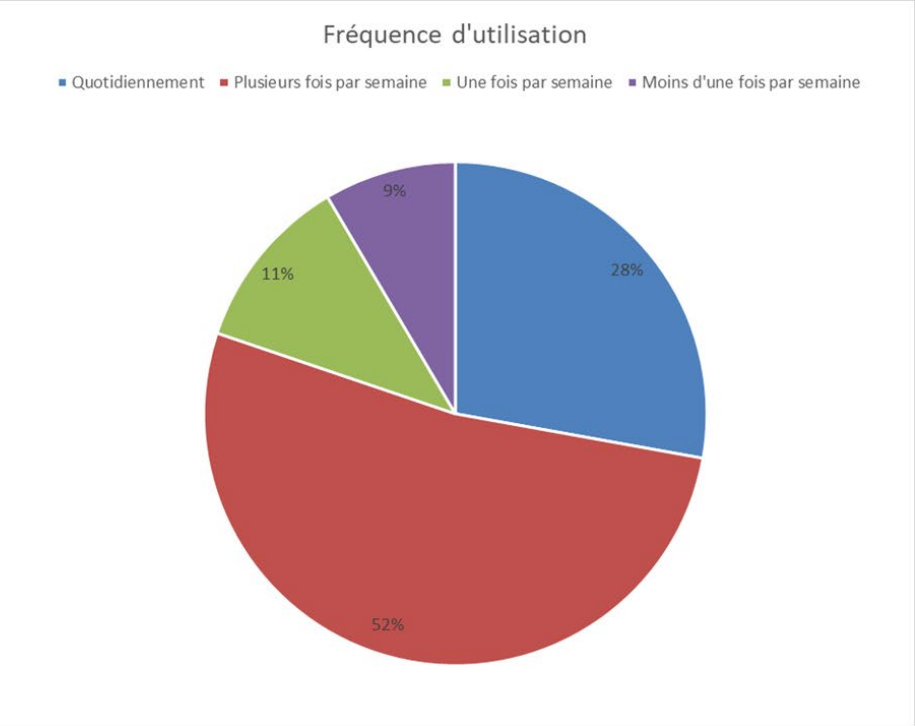
Décisions

- Modifier le calendrier prévisionnel pour modifier la plage d'attribution des primes -> 31/08

Mesure de la satisfaction

Enquête étudiants 2026 (215 réponses vs 115 en 2025)



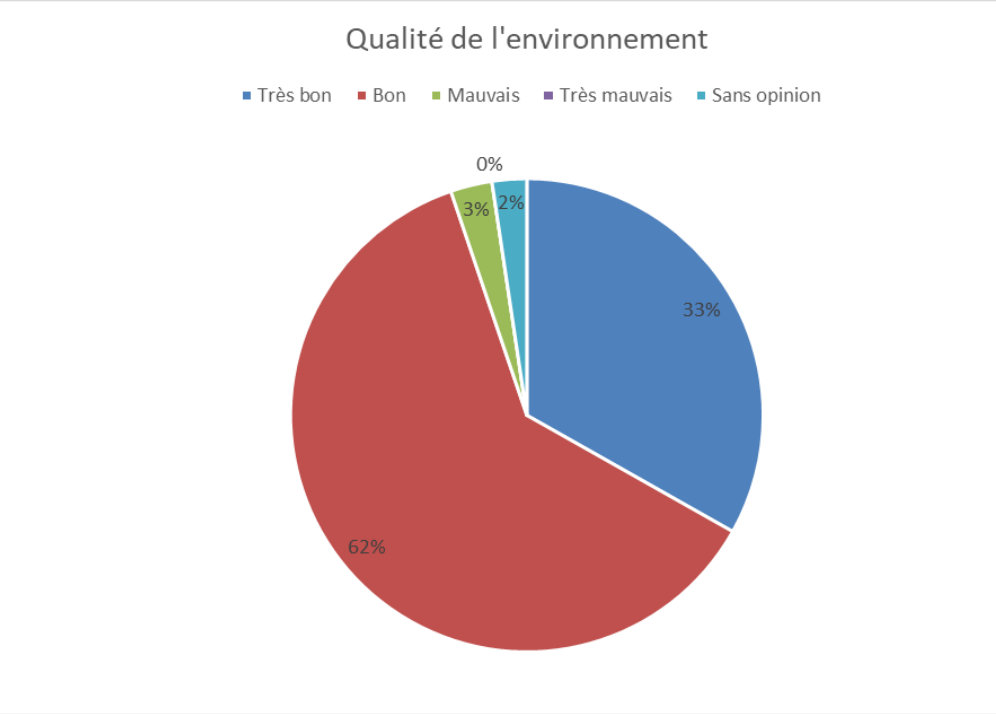


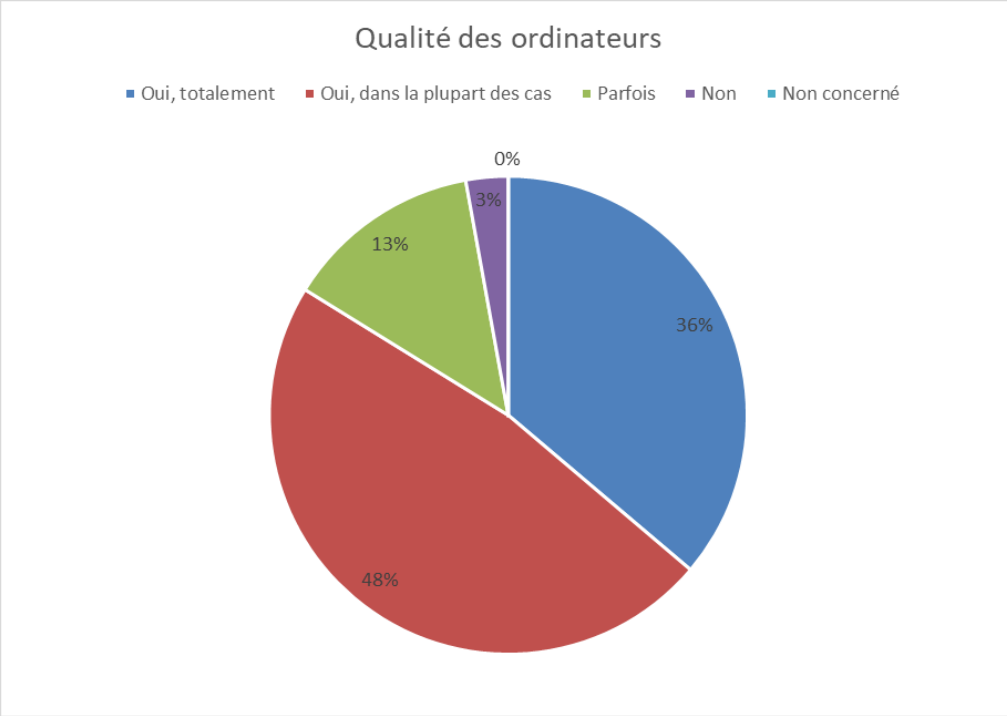
Commentaires

- Toutes les enquêtes ont été réalisées avec l'application Wooclap qui semble faire l'unanimité
- Celles-ci ont été faites en groupe en présence des étudiants et pilotées par la directrice elle-même

Mesure de la satisfaction

Les ordinateurs disponibles dans les salles répondent-ils à vos besoins ?





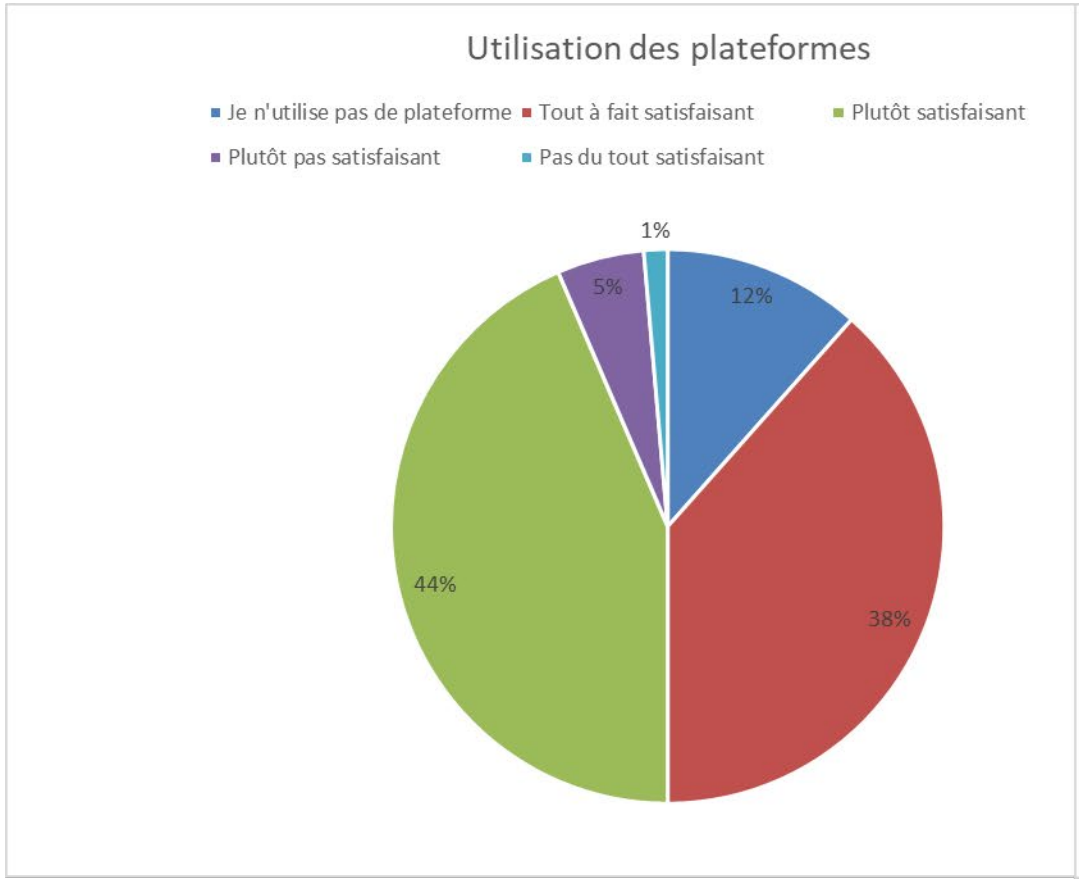
Commentaires

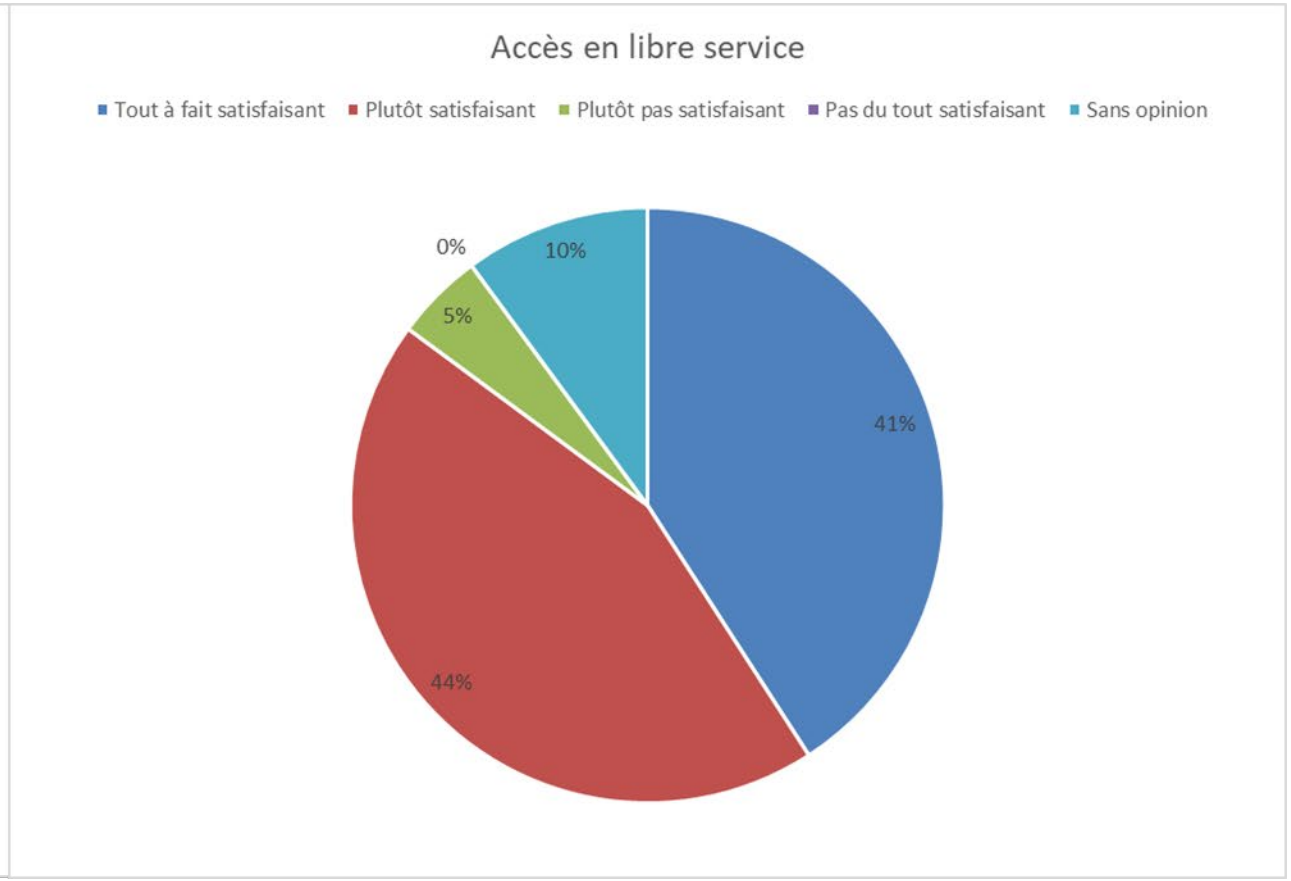
- 16% des étudiants sont plutôt mécontents de la qualité des ordinateurs. Une analyse plus fine peut être menée. S'agit-il de problèmes de performances, de périphériques (écran, souris, clavier…), ou autre?

Décisions

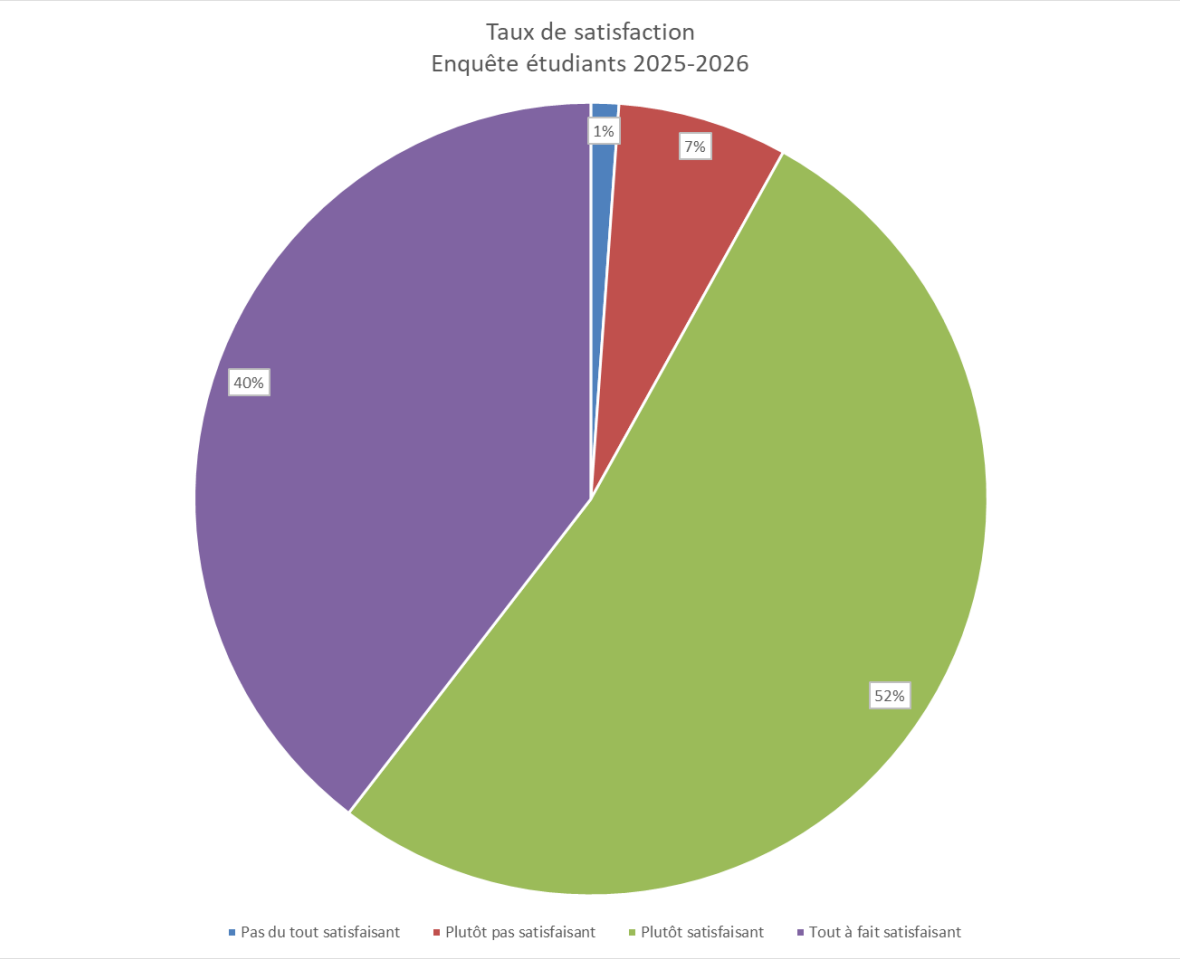
- Analyser les commentaires en septembre (ON/OM)

Mesure de la satisfaction





Mesure de la satisfaction



Mesure de la satisfaction

Remarques des utilisateurs étudiants	Réponse à apporter	Action
Toilettes étudiants Les urinoirs WC Hommes sont mal placés car devant la fenêtre	Aucun risque d'être vu depuis l'extérieur. Nénamoins, prévoir l'installation d'un film opaque sur la vitre.	Oui
Changer le séche-mains dans les toilettes des Hommes	Une vérification est à prévoir.	Oui
Manque de savon dans les toilettes Femmes	La femme de ménage a été prévénue pour faire le nécessaire.	Non
Changer l'heure de fermeture - 20h	Les ingénieurs sont d'astreintes à tour de rôle tous les jours de la semaine. La plage d'ouverture ne peut pas être modifiée.	Non
Mettre des tapis et souris sur les postes informatique SFP	Les claviers sont munis d'un touchpad. Il n'y a pas de place pour ajouter un tapis et un souris. Les ordinateurs du SFP doivent être réservés à la mise au point de programmes. Ceux-ci peuvent être réalisés en salle 106 ou 114 avant chargement.	Non
Distributeur boissons chaudes	Suite à la suppression du distributeur de boissons chaudes, un affichage est mis en place pour aller à l'Atrium de la FST en attendant une solution acceptable pour le pôle en regard des contraintes d'emplacements actuels	Non
Micro-ondes	Les étudiants disposent d'un point CROUS dans l'Atrium de la FST et d'un restaurant universitaire au Vélodrome. Il n'y a pas de local pour mettre un micro-ondes au pôle. L'espace d'accueil ne constitue pas un lieu de repas même si c'est toléré.	Non
Adapter les salles en fonction de l'effectif étudiants	Cette remarque est transmise aux planificateurs ADE. Nous ne connaissons pas l'effectif étudiants pour les séances réservées au pôle.	Non
Une salle de repos plus confortable : canapé à la place des bancs en métal à l'entrée	Le mobilier ne sera pas changé. Cet espace d'accueil n'a pas vocation a être une salle de repos.	Non
Café autorisé dans les salles	Le pôle tient à conserver une qualité d'accueil irréprochable. La présence de nourriture ou de boissons hors eau dans la halle technologique ou les salles est interdite pour garantir la propreté des lieux et des postes de travail.	Non
Manque de logiciels spécifiques à GMP. Les ordinateurs sont un peu légers pour faire tourner SolidWorks	Les logiciels spécifiques GMP ne sont accessibles qu'en GMP. Les salles informatiques sont renouvellées périodiquement. Après consultation auprès des enseignants ingénierie GMP, il s'avère que le problème vient des étudiants et non des ordinateurs.	Non
Certaines prises de certains écrans sont en mauvais état sur quelques PC ce qui fait qu'à la moindre vibration les écrans coupent.	Un suivi régulier du matériel informatique est réalisé. Lorqu'un tel problème survient, il faut prévenir un ingénieur du pôle ou faire une réclamation via l'Esapce client du site internet en précisant la référence du matériel (salle et numéro écran).	Non

Mesure de la satisfaction

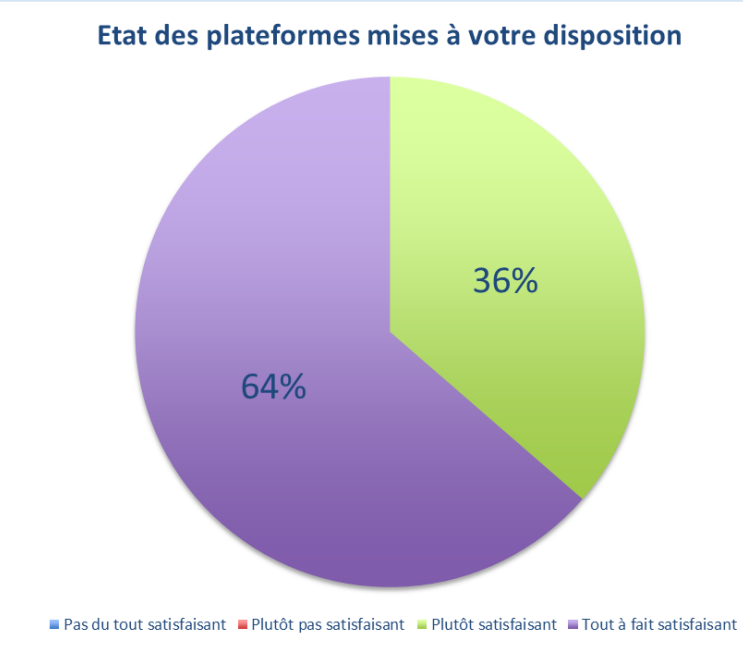
Mettre en place un bac de récupération d'eau pour la fontaine à eau.	Un bac sera mis en place afin d'éviter que l'eau ne coule par terre en cas de débordement.	Oui
Donner plus d'informations sur les choses en libre service	L'écran d'affichage à l'accueil a été changé par un écran plus grand. Ainsi, les salles et ressources non réservées sont en accès libre. Il est possible également de le visualiser sur ADE. Attention, l'utilisation de certaines plateformes en accès libre nécessite d'avoir été formé au préalable.	Non
Chauffage des salles	La consigne de chauffage est directement donnée par la FST. Une alerte a été transmise début d'année afin de la remonter.	Non
Fuite air comprimé	Le nécessaire a été fait. Remplacement des connecteurs défectueux.	Non
Distributeur de nourriture	Il existait un distributeur de nourriture qui a été enlevé car l'Université souhaitait réduire la consommation de sucre des étudiants.	Non
Pas assez de poubelles	L'Université de Lorraine a demandé à avoir des poubelles de tri sélectif. A l'instar de nombreuses composantes,(ex IUT Nancy-Brabois) les poubelles ont été enlevées des salles au profit d'ilots dans la halle et dans le hall d'accueil.	Non
Mise en place d'ombrières avec panneaux solaires sur le parking arrière du bâtiment.	En l'absence de projet permettant le financement des ombrières, ce projet n'est pas retenu.	Non
Vidéo salle 313	Voir s'il est possible d'améliorer la qualité de projection. Sinon, budgetiser son remplacement. Plus globalement revoir le poste informatique enseignant.	Oui
Fenêtres et stores fenêtres	Faire procéder à une vérification par le service technique et procéder aux remises en état nécessaires.	Oui
Prévoir des plateaux amovibles pour les TP cobotique	Identifier les besoins des formations. Procéder à la mise en place des plateaux	Oui
Espace bureau enseignant dans les salle plus grand et positionné face aux étudiants.	Si c'est possible, étude pour modification	Oui

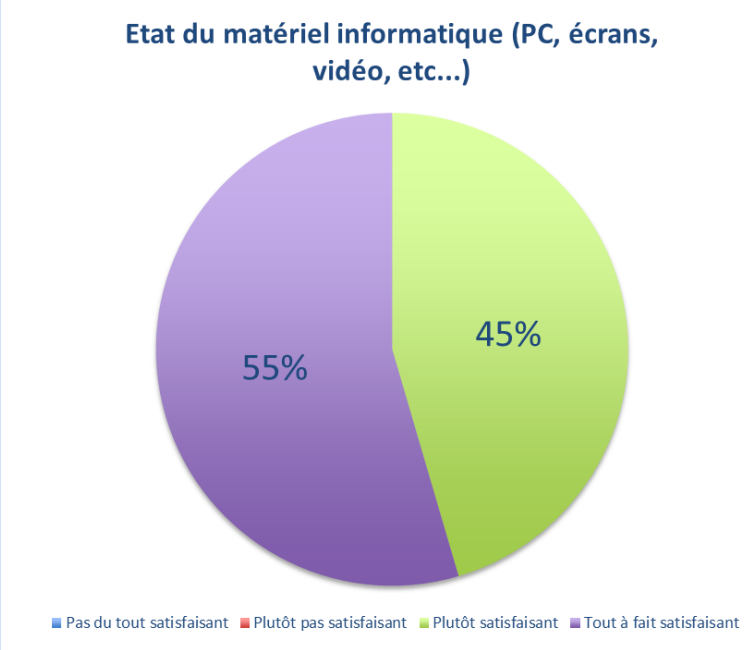
Décisions

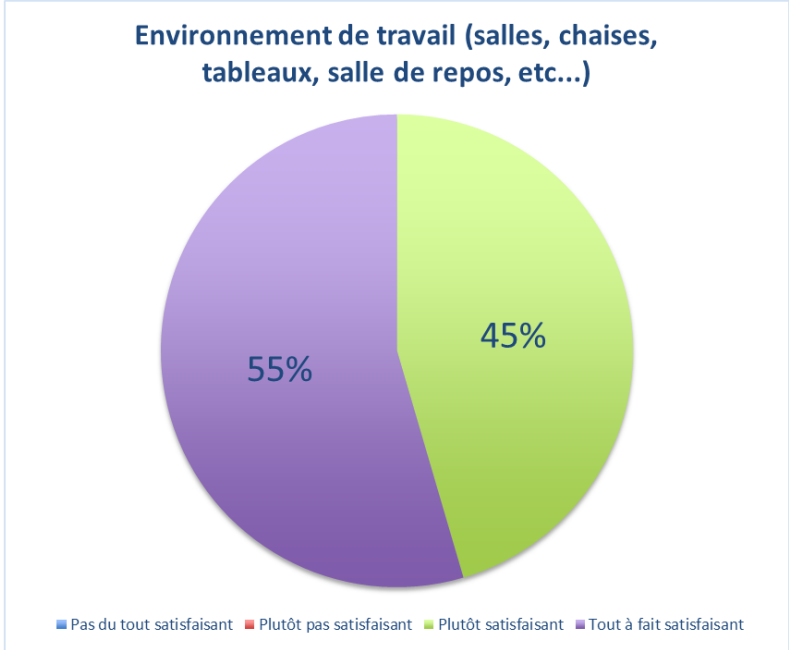
- Déclencher les actions correspondantes

Mesure de la satisfaction

Enquête enseignants 30 juin 2026 (12 réponses)





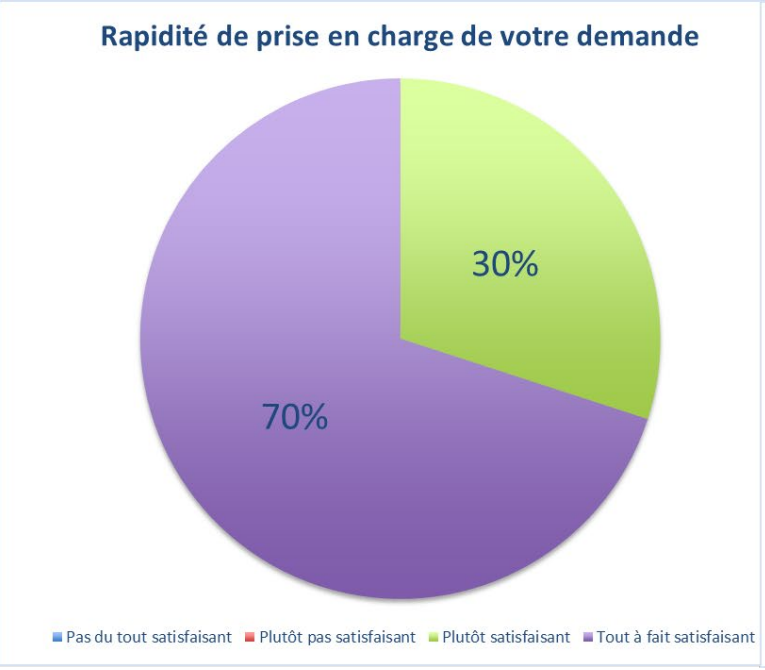


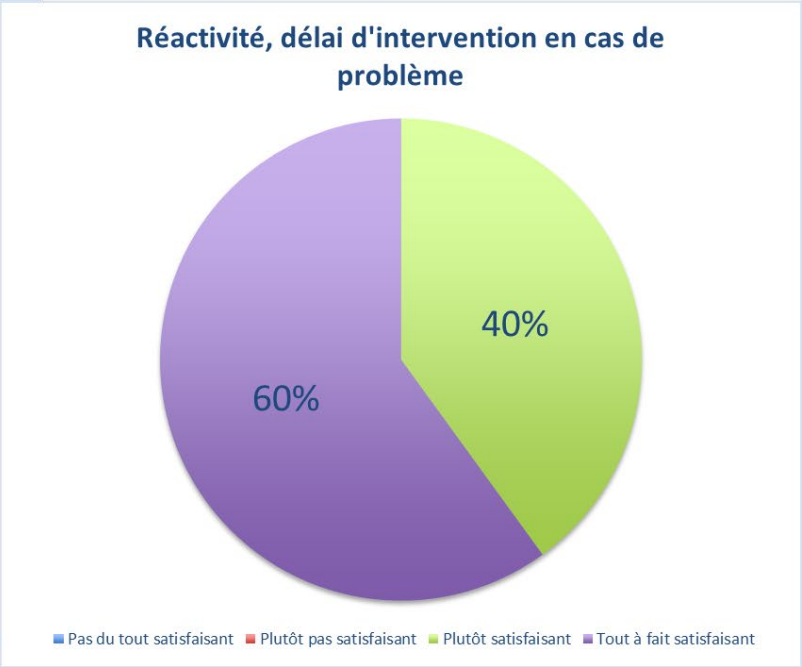
Commentaires

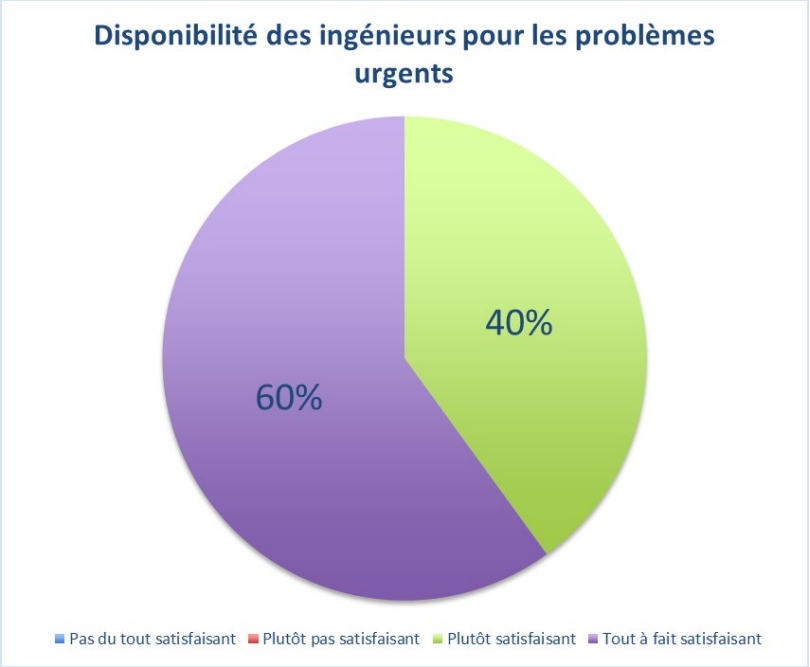
- L'enquête a été réalisée auprès des présents à la Réunion des utilisateurs de juillet avec Wooclap
- 12 personnes ont répondu vs 14 réponses en 2025

Mesure de la satisfaction

Enquête enseignants 30 juin 2026 (12 réponses)





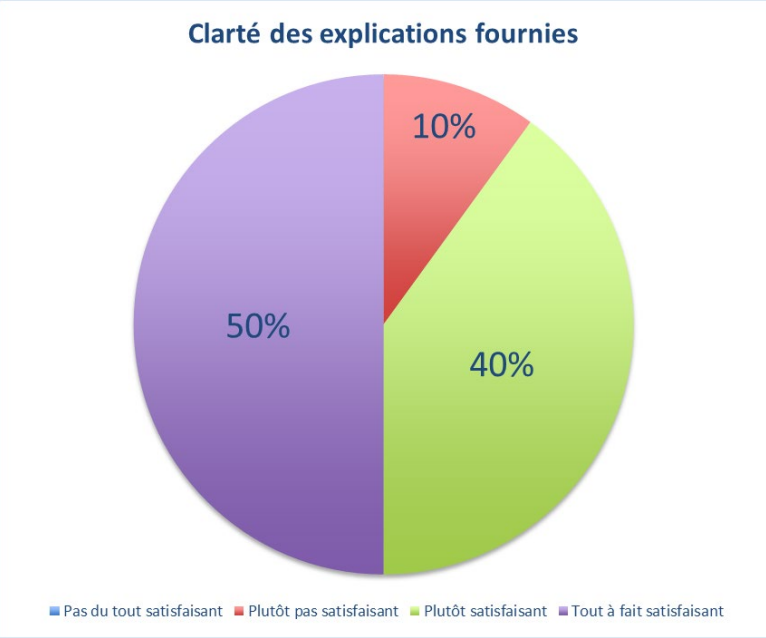


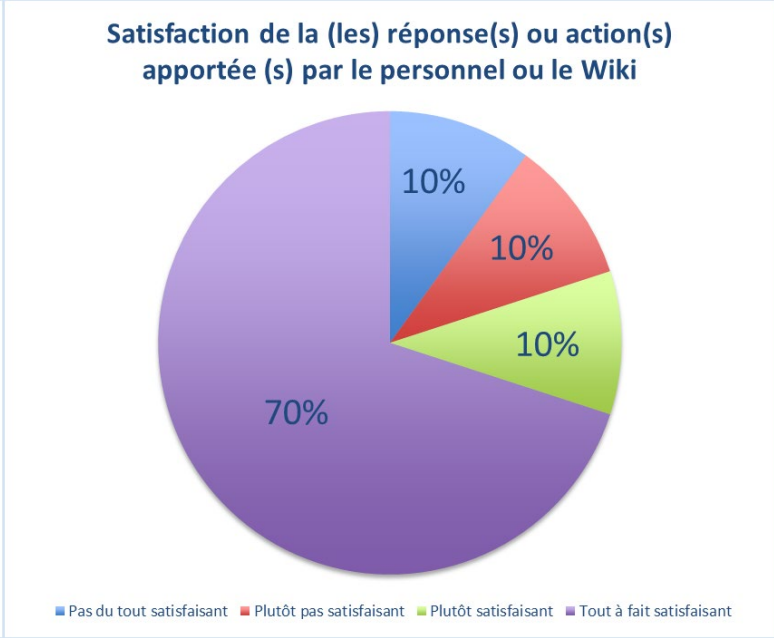
Commentaires

- Très bons résultats côté enseignants

Mesure de la satisfaction

Enquête enseignants 30 juin 2026 (12 réponses)

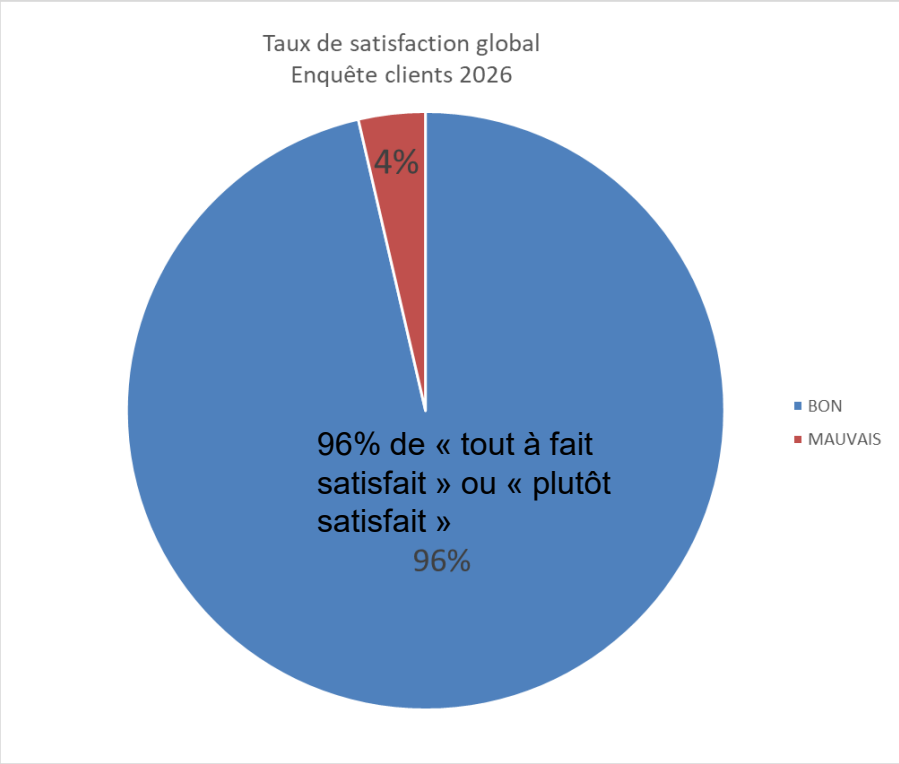




Décisions

- Poursuivre l'alimentation du wiki avec des procédures de dépannage de premier niveau
- Analyser les remarques s'il y en a en réunion ON/OM début septembre et définir des actions d'amélioration

Mesure de la satisfaction



Taux de satisfaction global (enseignants + étudiants)

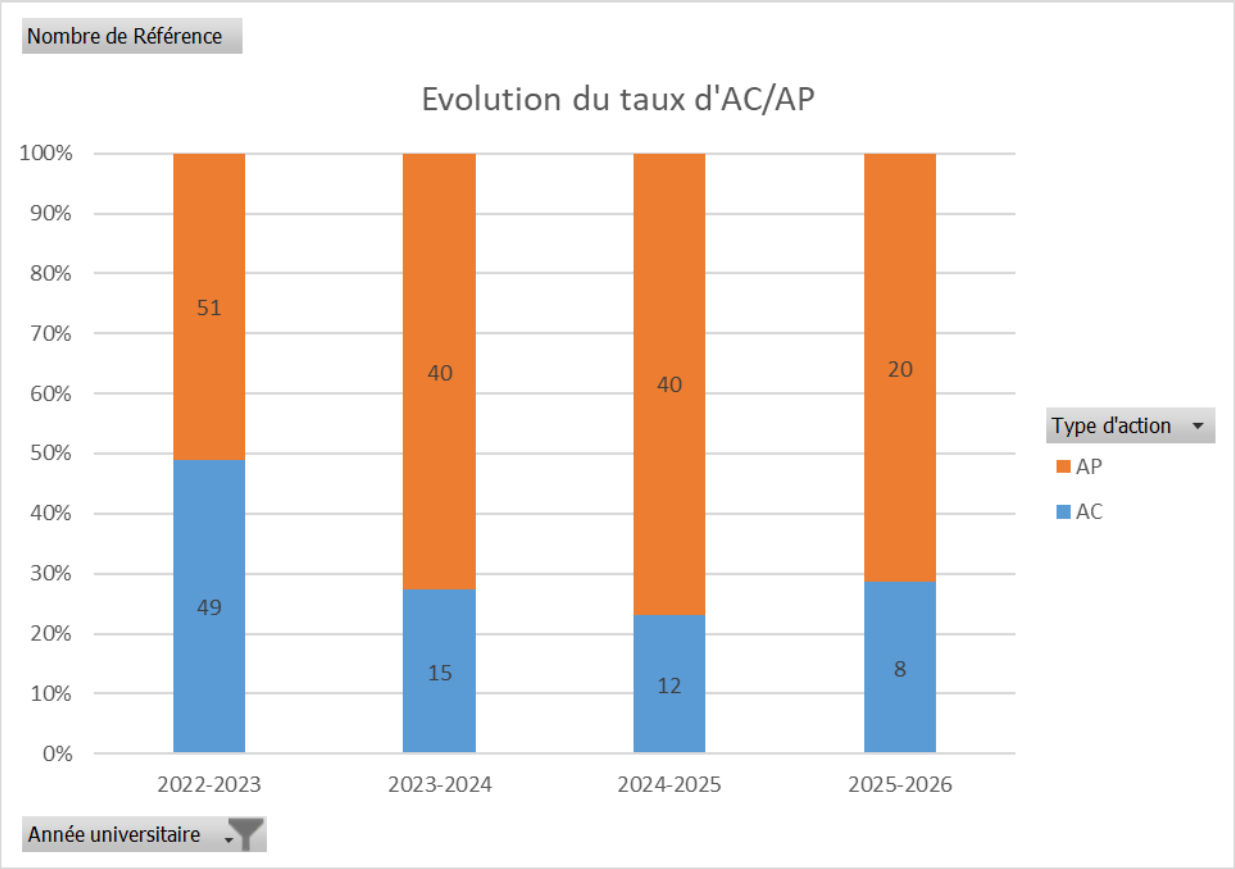
Commentaires

- Les résultats sont encore très bons cette année
- L'objectif est à 90%
- Il manque un graphique représentant la tendance sur plusieurs années

Décisions

- Mettre en place un indicateur représentant la tendance sur plusieurs années (FAQ ON)

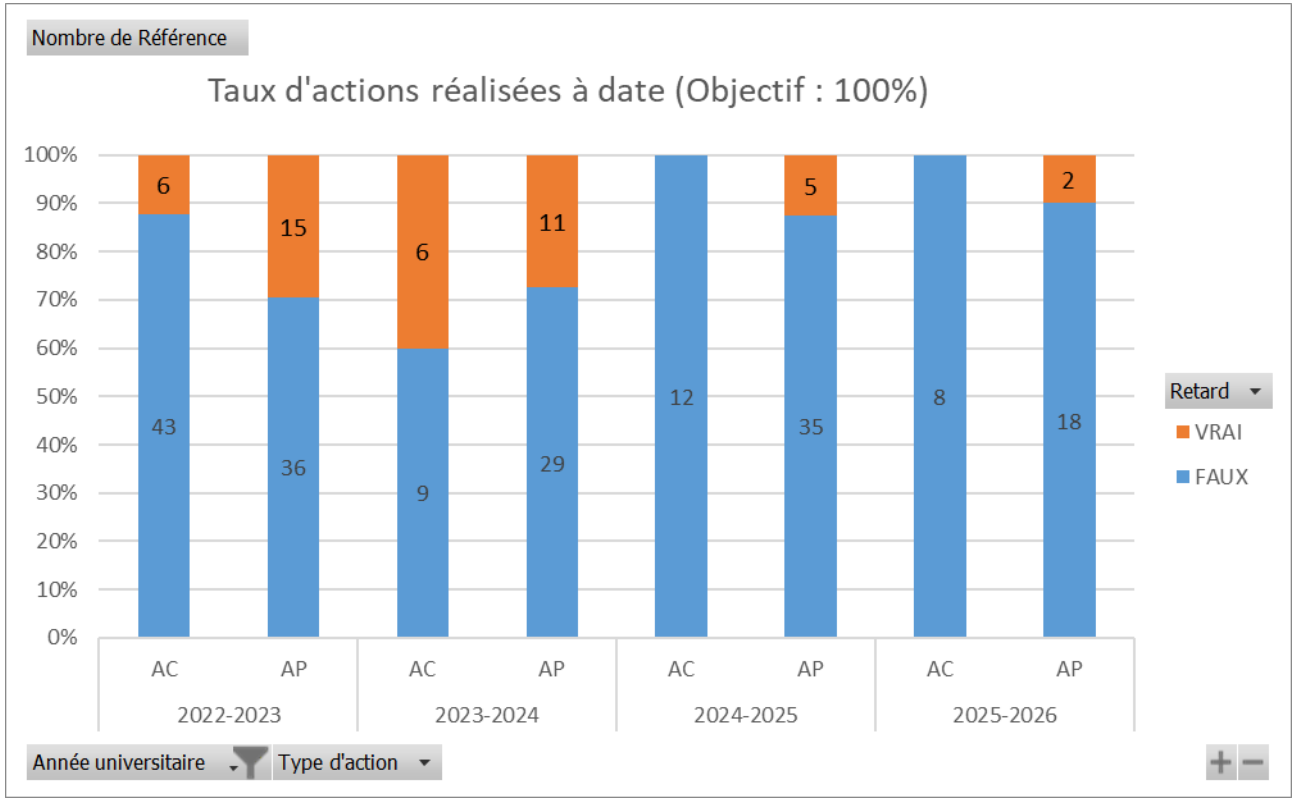
Actions d'amélioration



Commentaires

- Entre 70% et 80% d'actions préventives depuis 3 ans
- Moins d'actions préventives cette année
  - CR d'Audits fournis tardivement
  - Constats d'audits pas encore pris en compte
  - Le nombre devrait augmenter significativement en septembre

Actions d'amélioration



Commentaires

- Nouvelle amélioration du taux de réalisation à date de nos actions (préventives et correctives) due à un examen systématique lors des entretiens 1à1, réunions de service, suivi de PCS etc.

Mains courantes issues des FRS

Reference	Créé	Description	Perturbation
MC-0068	30/04/2026 15:45	Une goulotte sous une table de la salle 102 est tombée.	
MC-0067	20/03/2026 11:34	Bonjour, Il me semble que dans ma réclamation de la semaine dernière, j'avais mentionné l'impression de problèmes avec le changeur d'outil du robot Fanuc. Cette impression s'est confirmée hier mardi : il y un décalage. Merci de corriger. Philippe	
MC-0064	12/03/2026 10:48	Bonjour, Le PC situé à droite de l'alcôve de la salle S106 a encore refusé de démarrer ce mardi 03/03. C'est assez récurent et on n'a pas toujours le temps de courir partout pour ce genre de problème. Je vais utiliser régulièrement les 2 Omron dans les séances à venir ; avoir 2 PC opérationnels est indispensable. Merci de résoudre ce problème récurent de manière pérenne. Philippe	
MC-0063	09/03/2026 11:06	Sur la cellule Fanuc 3, le stylo droit ne tient pas bien dans les mors car la fermeture chasse le stylo des mors. Merci de remédier au problème.	
MC-0058	09/01/2026 09:02	Bonsoir, Beaucoup de problèmes avec le changeur d'outil du Fanuc ce vendredi, pourtant pas de fausse manip connue. De nombreux blocages de DCS aussi sans raisons apparentes. Il faudrait vraiment fiabiliser tout ça ! Sur cellule Fanuc #2, toujours pas de GoHome comme demandé lors d'une précédente réclamation. Cordialement, Philippe	

Commentaires

- Toutes les mains courantes sont examinées en RD
- Toutes sont archivées

Réclamations clients

Liste des réclamations clients ayant entrainé des séances dégradées

Référence	Nom de la FRS	Prénom Nom	Type de FRS	Concerne	Décision
FRS-2193	Problème d'accès à Abaqus	Olivier NARTZ	Réclamation	Logiciels	NC - AA
FRS-2198	PC aip-robot qui ne démarre pas	Philippe DUGRAIN	Réclamation	Matériels informatique	Sans suite
FRS-2192	Dysfonctionnement écrans salle 111	M2ISC	Réclamation	Matériels informatique	Sans suite
FRS-2207	Fonctionnement de 3D-Experience en salle 106	Philippe DUGRAIN	Réclamation	Plateforme 3D-Experience	NC - AA
FRS-2194	Manque corps de vérins noirs en état de fonctionnement	Olivier NARTZ	Réclamation	Plateforme LEAN	NC - AA
FRS-2202	Connexions réseau poste SFP	LOMBARD	Réclamation	Plateforme SFP	NC - AA
FRS-2205	Problème sur changeur d'outil robot Fanuc	Philippe DUGRAIN	Réclamation	Robots industriels	Sans suite
FRS-2181	Pb réglage DCS Cellule #1	Philippe Dugrain	Réclamation	Robots industriels	Sans suite
FRS-2180	Pb d'outils pneumatiques cellule LR-Mate	Philippe Dugrain	Réclamation	Robots industriels	Sans suite
FRS-2179	Pb lacher d'outil cellule LR-Mate	Philippe Dugrain	Réclamation	Robots industriels	NC - AA
FRS-2176	Multiples problèmes liés à la plateforme robotique	Philippe Dugrain	Réclamation	Robots industriels	NC - AA
FRS-2197	Batterie Omron non chargée avant TP	Philippe DUGRAIN	Réclamation	Robots mobiles	NC - AA

Commentaire

- La plupart des classements « sans suite » s'expliquent par des demandes en double ou qui sont déjà prises en compte par ailleurs (autre réclamation)
- FRS-2198 : problème aléatoire d'où le classement sans suite mais qui a été corrigé après avoir réussi à reproduire le problème

Réclamations clients

Liste des réclamations client n'ayant pas entraîné de perturbation sur les séances

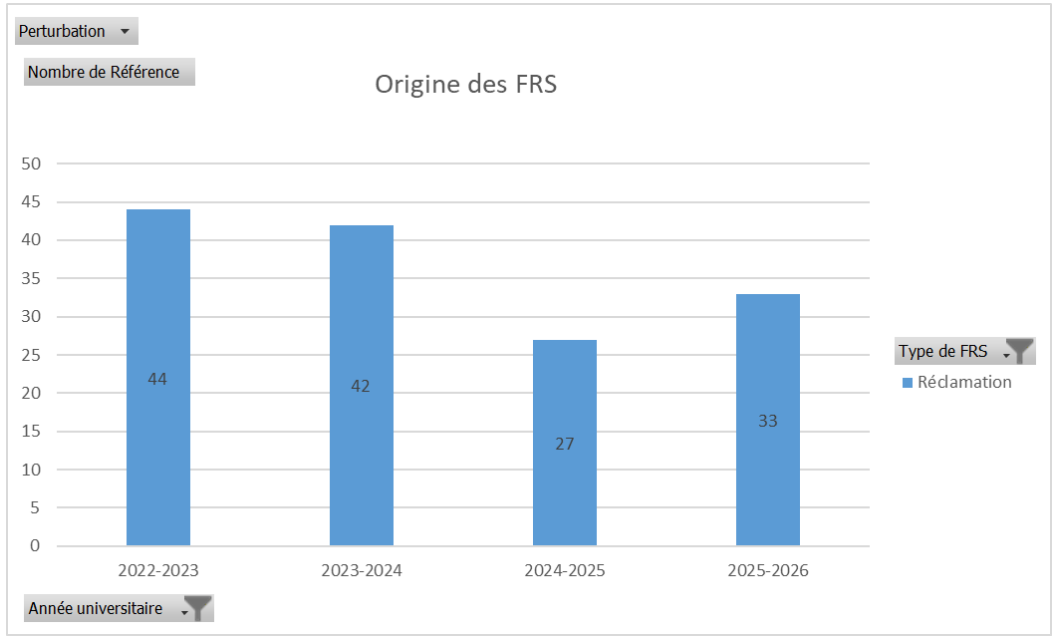
Référence	Nom de la FRS	Prénom Nom	Type de FRS	Concerne	Décision	Perturbation
FRS-2212	Goulotte électrique tombée	Gilbert Dubois	Réclamation	Maintenance générale	Sans suite	Sans objet
FRS-2211	Ecrans aip-229 et 230	Noah Fatier	Réclamation	Matériels informatique		Sans objet
FRS-2210	Fuite air SFP Poste 4	LOMBARD Muriel	Réclamation	Plateforme SFP	NC - AA	Sans objet
FRS-2209	Manque roulette tableau salle 111	BERNOVILLE	Réclamation	Maintenance générale	NC - AA	Sans objet
FRS-2208	Installation du logiciel Veyon (surveillance des postes info par ur	GODARD Anthony	Suggestion	Logiciels	NC - AA	Sans objet
FRS-2206	Crochet rideau salle 106 cassé	LOMBARD Muriel	Réclamation	Maintenance générale	Sans suite	Sans objet
FRS-2204	Problème écran aip-158	Benoit Iung	Réclamation	Matériels informatique	NC - AA	Sans objet
FRS-2203	Configuration cellule Fanuc modifiée lors d'un TP	Philippe DUGRAIN	Suggestion	Robots industriels	Sans suite	Sans objet
FRS-2201	Mauvais maintien du stylo dans les mors sur cellule #3	LOMBARD Muriel	Réclamation	Robots industriels	Sans suite	Sans objet
FRS-2200	Probléme PC		Réclamation	Matériels informatique	Sans suite	Sans objet
FRS-2199	Automates SFP non accessibles sur le réseau	LOMBARD Muriel	Réclamation	Plateforme SFP	NC - AA	Sans objet
FRS-2196	Problème de montage de lecteurs réseau	LOMBARD	Réclamation	Matériels informatique	NC - AA	Sans objet
FRS-2195	Transfert des vidéos site web vers ULTV	Valentin BERNOVILLE	Suggestion	Doc et Web	NC - AA	Sans objet
FRS-2191	Support de télécommande salle 108	RONDEAU	Suggestion	Audio-Vidéo	NC - AA	Sans objet
FRS-2190	Problèmes informatiques divers dans 3 salles		Réclamation	Matériels informatique	NC - AA	Sans objet
FRS-2188	Manque guide de dépannage SFP	Jean-Michel RIVIERE	Réclamation	Plateforme SFP	NC - AA	Sans objet
FRS-2187	Problèmes robotique changeur outil, gohome, DCS	Dugrain	Réclamation	Robots industriels	Sans suite	Sans objet
FRS-2186	Ajout de fichier aux FRS	Muriel LOMBARD	Suggestion	Doc et Web	NC - AA	Sans objet
FRS-2185	Informations mail FRS incomplète	Muriel LOMBARD	Suggestion	Management	Sans suite	Sans objet
FRS-2184	Ecostruxture en VF	LOMBARD Muriel	Réclamation	Logiciels	NC - AA	Sans objet
FRS-2183	Pb macro GOHOME robotique	Philippe Dugrain	Réclamation	Robots industriels	Sans suite	Sans objet
FRS-2182	Pb DCS robotique	Philippe Dugrain	Réclamation	Robots industriels	Sans suite	Sans objet
FRS-2178	Pb poignée de porte S102	LOMBARD	Réclamation	Maintenance générale	NC - AA	Sans objet
FRS-2177	Pb Accès home étudiants	DUBOIS Gilbert	Réclamation	Réseau	Sans suite	Sans objet
FRS-2175	Store salle 110 bloqué en position haute	Muriel Lombard	Réclamation	Maintenance générale	NC - AA	Sans objet
FRS-2174	Difficumté écoulement Evier	LOMBARD Muriel	Réclamation	Maintenance générale	Sans suite	Sans objet
FRS-2173	Problème de videoprojection en salle 105	LOMBARD Muriel	Réclamation	Audio-Vidéo	NC - AA	Sans objet

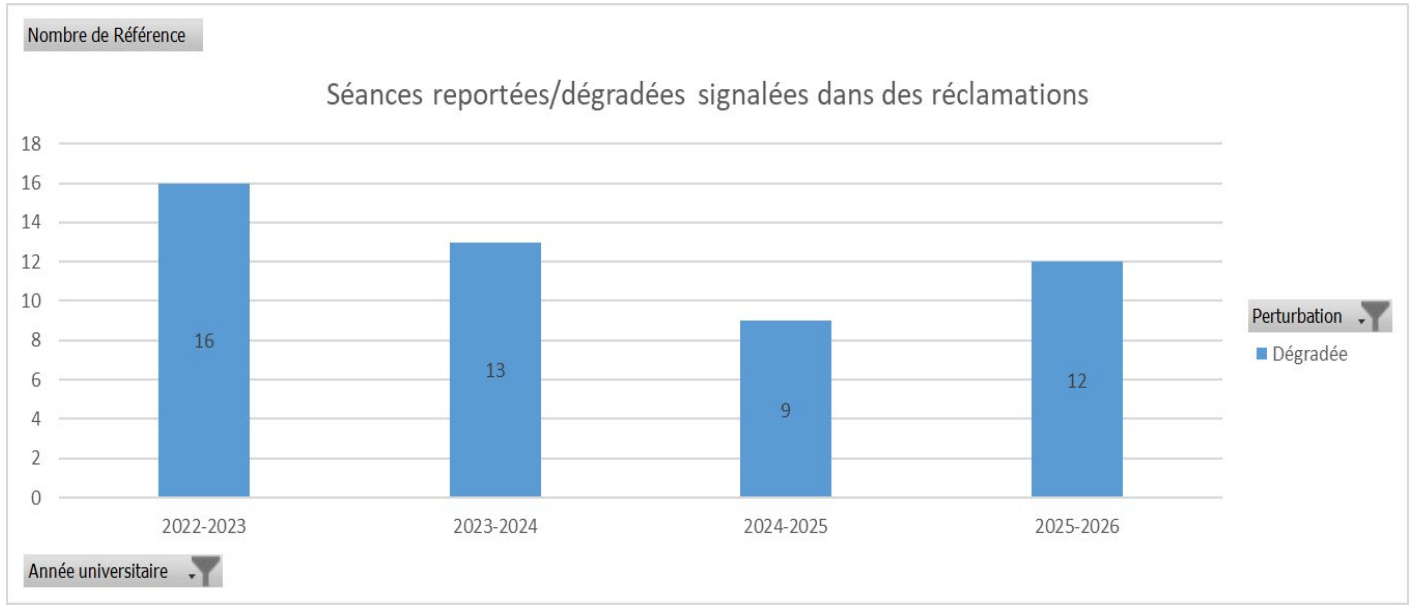
- ✓ 33 réclamations
- ✓ 12 demandeurs (vs 7 en 2024-2025)

Commentaire

- FRS-2211 n'a pas fait l'objet d'une analyse, c'est une erreur. Le problème a été corrigé.

Réclamations clients





Commentaire

- Aucune session annulée ou reportée, c'est parfait.

Non-conformités

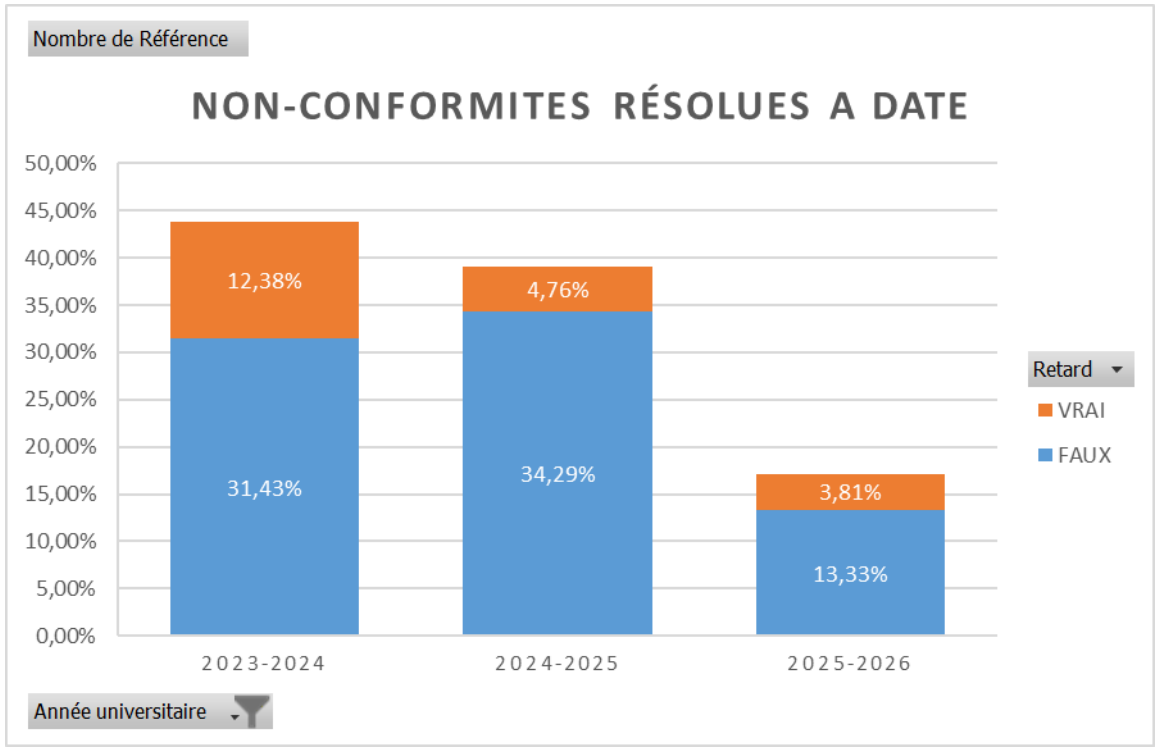
Liste des non-conformités créées sur l'année 2025-2026

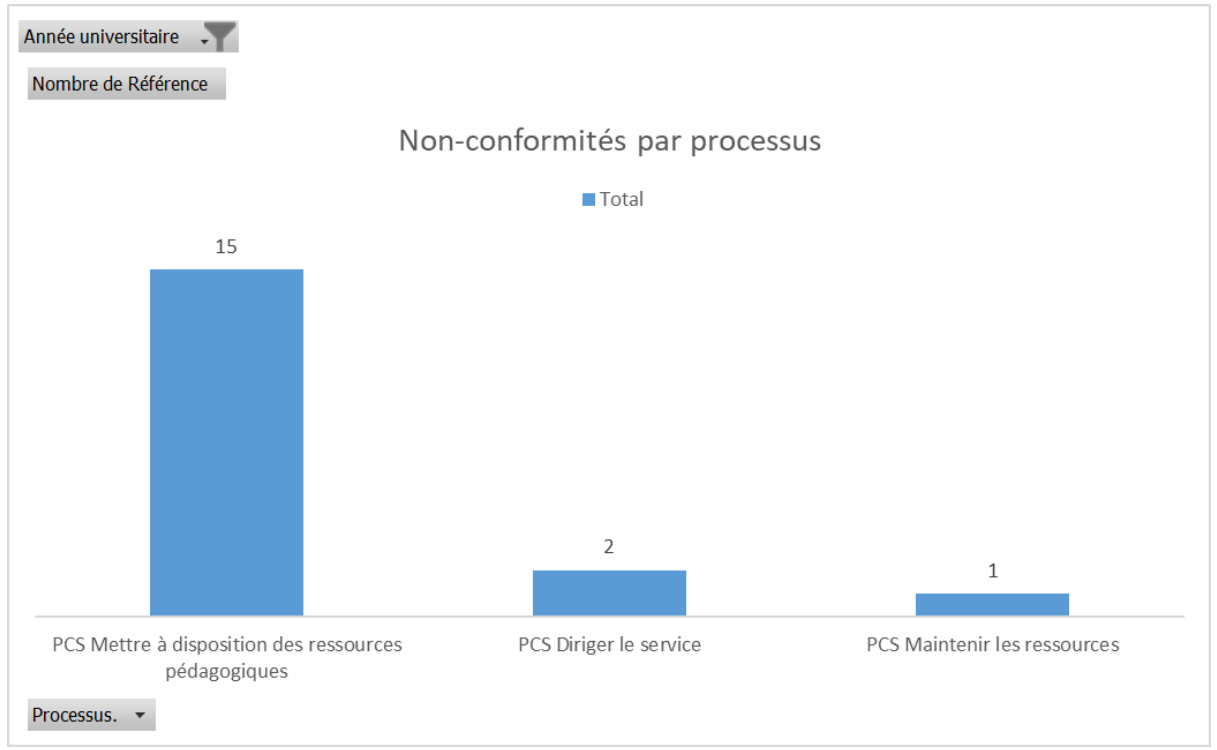
Référence	Intitulé de l'évènement indésirable	Date non-conformité	Ressource concernée	Statut
NC-0124	PC AIP-Robot2 ne boote pas	17/04/2026	Matériels informatique	Réalisé
NC-0123	Compresseur à l'arrêt suite coupure électrique le we	08/04/2026	Maintenance générale	Réalisé
NC-0122	Roulette tableau S111	01/04/2026	Maintenance générale	Réalisé
NC-0121	Certaines salles ne permettent pas de faire fonctionner 3DExperience	26/03/2026	Logiciels	Réalisé
NC-0120	Poblème carte graphique aip-158	16/03/2026	Matériels informatique	Réalisé
NC-0119	Documentation perfectible	09/03/2026	Plateforme SFP	Réalisé
NC-0118	Batterie Omron non chargée avant TP	09/03/2026	Robots mobiles	Réalisé
NC-0117	Manque de corps de vérins en état pour plateforme Lean	02/03/2026	Plateforme LEAN	Réalisé
NC-0116	Problème d'accès à Abaqus	09/02/2026	Logiciels	Réalisé
NC-0115	Important bruit d'air comprimé	02/02/2026	Plateforme Telma	Réalisé
NC-0114	Divers problèmes informatique	14/01/2026	Matériels informatique	Réalisé
NC-0113	Manque de communication de la présence de documentation	09/01/2026	Plateforme SFP	Réalisé
NC-0112	Ecostruxture en anglais	15/12/2025	Logiciels	Réalisé
NC-0111	Lâché d'outil au démarrage de la plateforme.	03/12/2025	Robots industriels	Réalisé
NC-0110	Poignée de porte salle 102 HS	20/11/2025	Maintenance générale	Réalisé
NC-0109	Expiration de licences EX2 Dassault Système	29/09/2025	Logiciels	Réalisé
NC-0108	Multiples problèmes robotique	18/09/2025	Robots industriels	Réalisé
NC-0107	Pb de videoprojection salle 105	04/09/2025	Audio-Vidéo	Réalisé

Commentaire

- Toutes les non-conformités sont levées

Non-conformités



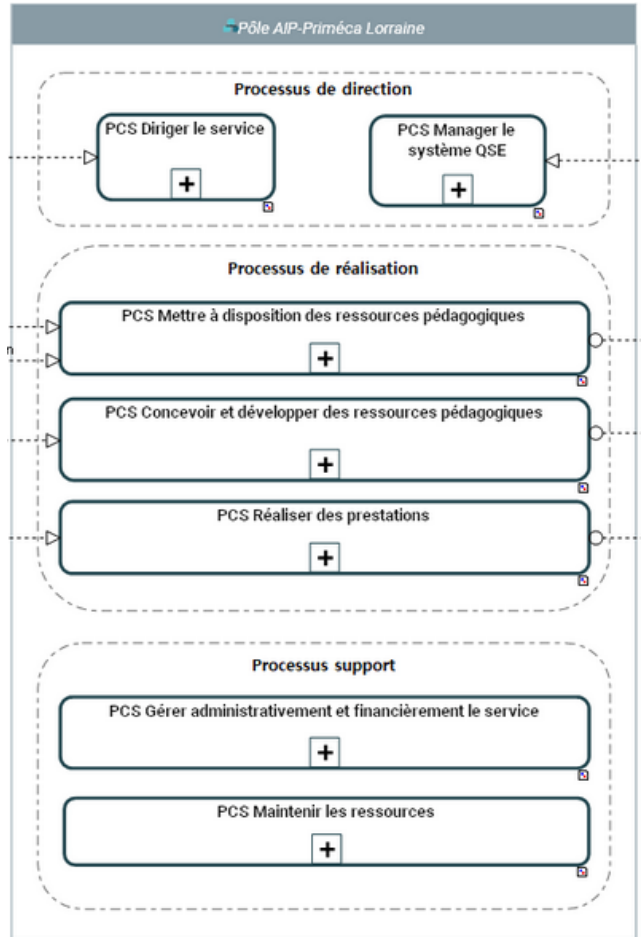


Commentaire

- Les 4 non-conformités réalisées en retard n'ont pas eu d'impact sur nos clients

PCS de Direction

- ✓ Diriger le service
- ✓ Manager le système QSE



Commentaire

- Une revue complète du processus de Direction sera réalisée lors de la revue de direction « Stratégique » de décembre

Accidents/Incidents

- Un malaise d'une étudiante
  - Appel au 15 par un membre de l'équipe
  - Prise en charge
  - Pas de suite

3. Revue des processus
3.1 PCS de Direction
3.1.1 Diriger le service
3.1.1.3 Actions

Actions d'amélioration

Actions d'amélioration en cours

Référence	Titre	Type d'action	Origine de l'action	Destinataire	Date de création	Réalisation prévue
FAQ-2328	Organisation d'une session Teambuilding par an	AP	Exigences des parties intéressées	Olivier NARTZ	04/03/2026	14/12/2026
FAQ-2337	Règle de citation de l'AIPL	AC	Constat d'audit	Muriel LOMBARD	24/04/2026	26/06/2026
FAQ-2339	Rédiger un plan de gestion de données pour le pôle	AP	Constat d'audit	Muriel LOMBARD	11/06/2026	15/04/2027
FAQ-2340	Rédiger une fiche de service AIPL-DN	AP	Constat d'audit	Olivier NARTZ	26/06/2026	14/12/2026

Actions d'amélioration réalisées

Référence	Titre	Type d'action	Origine de l'action	Destinataire	Date de création	Réalisation prévue	Date de réalisation
FAQ-2273	Mise en conformité de notre site web concernant les critères d'accessibilité	AC	Non-conformité	Olivier NARTZ	31/10/2024	22/12/2025	04/11/2025
FAQ-2278	Rapprochement ISO 14001 via NF X 30-205:2018	AP	Constat d'audit	Muriel LOMBARD	20/11/2024	22/12/2025	18/12/2025
FAQ-2325	Rangement du sous-sol	AP	Exigences des parties intéressées	Olivier NARTZ	10/02/2026	30/03/2026	18/03/2026
FAQ-2327	Mise en ligne des vidéos des plateformes technologiques	AP	Suggestion client	Olivier NARTZ	02/03/2026	03/03/2026	02/03/2026
FAQ-2338	Criticité sur les activités et compétences	AC	Constat d'audit	Olivier NARTZ	27/04/2026	08/06/2026	08/06/2026

Bilan des actions d'amélioration

Nombre d'actions mesurées : 3

Nombre d'actions efficaces : 3

Nombre d'actions non efficaces : 0

Non statuée : 0

Score : 100%

3. Revue des processus
3.1 PCS de Direction
3.1.1 Diriger le service
3.1.1.4 Non-conformités

Non-conformités

Liste des non-conformités créées sur l'année 2025-2026

Référence	Intitulé de l'évènement indésirable	Date non-conformité	Date clotu	Statut
NC-0123	Compresseur à l'arrêt suite coupure électrique le we	08/04/2026	07/04/2026	Réalisé
NC-0110	Poignée de porte salle 102 HS	20/11/2025	21/11/2025	Réalisé

3. Revue des processus
3.1 PCS de Direction
3.1.1 Diriger le service
3.1.1.5 Risques/Opportunités

Risques/Opportunités

- Risques
  - Fin de mandat de la directrice
  - Manque double compétences sur certaines thématiques

Commentaires

- Le mandat de la Directrice se termine le 31 août 2027.
- Un appel à candidature est lancé pour le prochain mandat de direction de l'AIP
- Il existe un risque de manque de double compétence sur certaines thématiques

Décisions

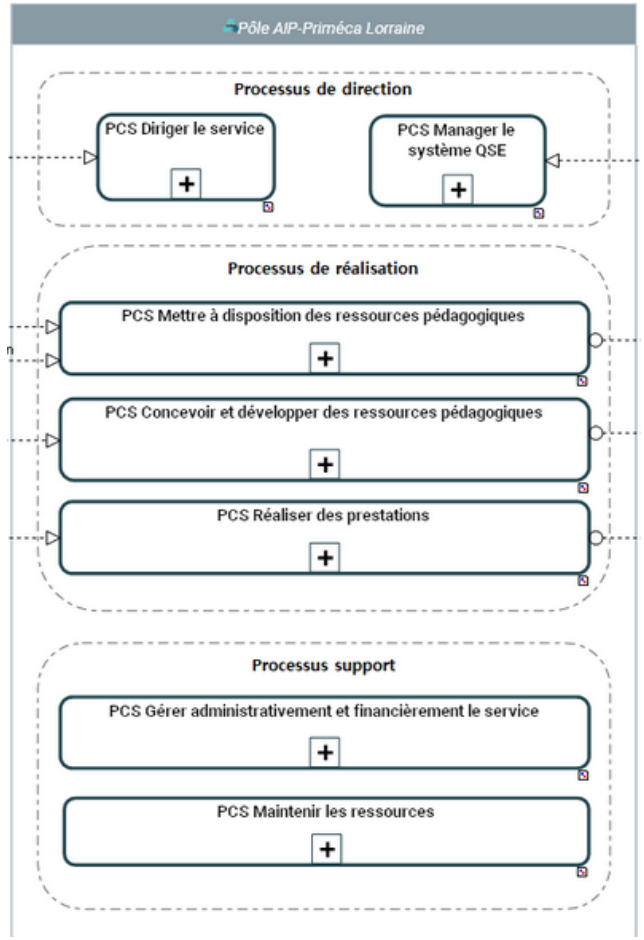
- Mettre à jour le SWOT (tâche pour ML+ON)
- Analyser les thématiques sur lesquelles une double compétence est considérée comme obligatoire et définir les actions nécessaires (FAQ)

PCS de Direction

- ✓ Diriger le service
- ✓ Manager le système QSE

Commentaire

- Une revue complète du processus de Direction sera réalisée lors de la revue de direction « Stratégique » de décembre

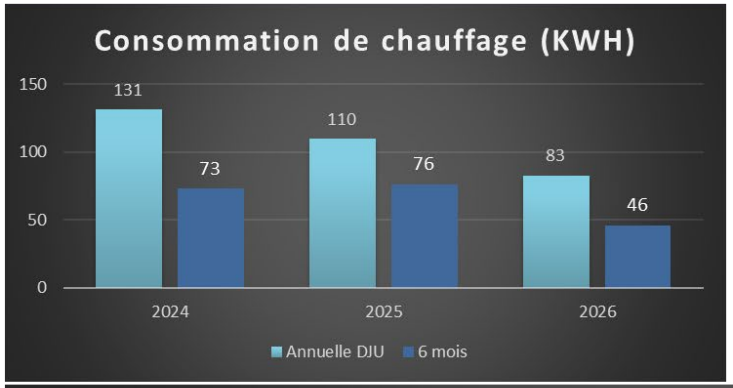


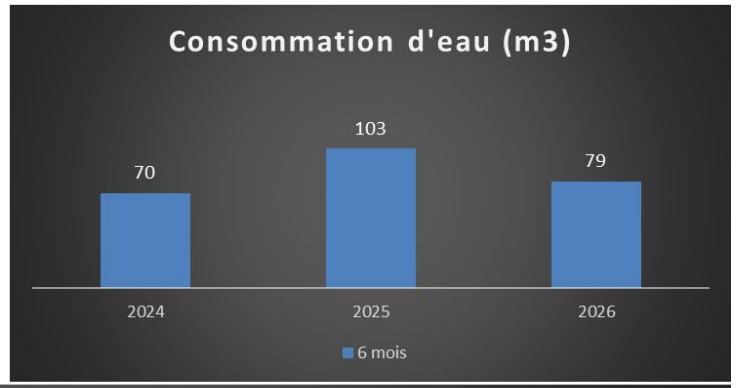
3. Revue des processus
3.1 PCS de Direction
3.1.2 Manager le système QSE
3.1.2.1 Indicateurs

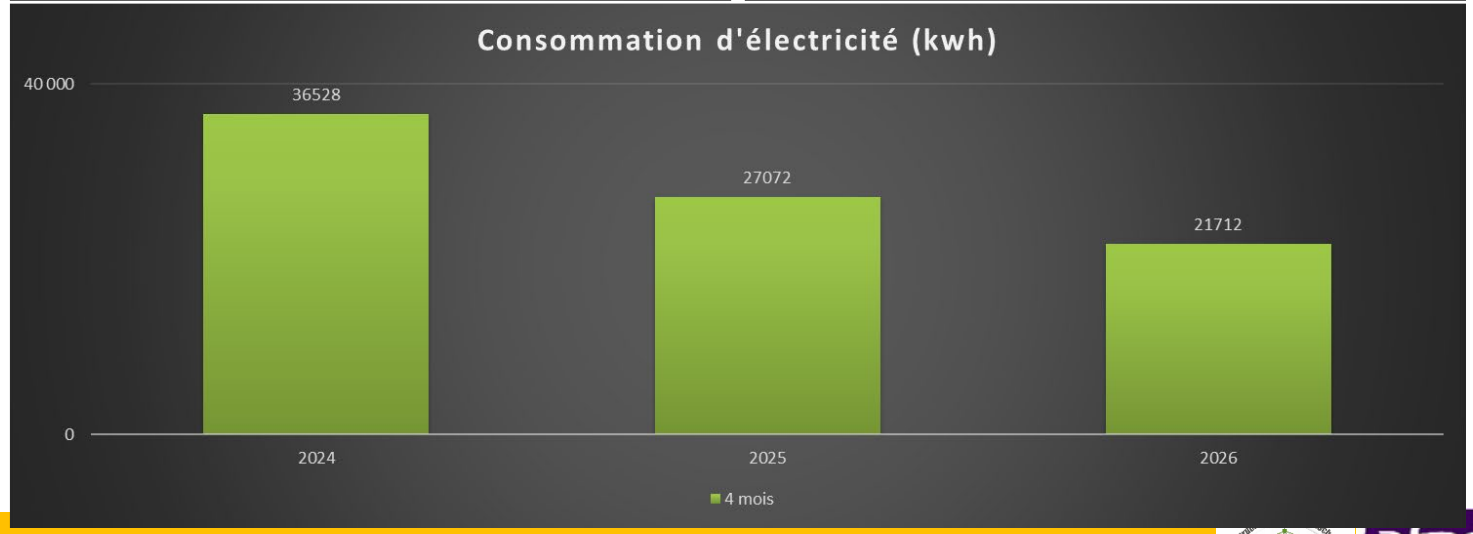
Suivi des consommations

PCS - Manager le sytème QSE

Indicateur : Suivi des consommations d'eau, chauffage et éléctricité
Objectif : suivre d'éventuelles dérives







3. Revue des processus
3.1 PCS de Direction
3.1.2 Manager le système QSE
3.1.2.3 Actions

Actions d'amélioration

En cours

Référence	Titre	Type d'action	Origine de l'action	Destinataire	Date de création	Réalisation prévue
FAQ-2287	Revue de la cartographie	AP	Analyse des risques	Olivier NARTZ	05/02/2025	30/03/2026
FAQ-2317	Ajout de pièce jointe aux FRS	AP	Suggestion client	Olivier NARTZ	15/12/2025	24/04/2026
FAQ-2330	Don de matériels	AP	SWOT	Olivier NARTZ	09/03/2026	01/09/2026

Réalisées

Référence	Titre	Type d'action	Origine de l'action	Destinataire	Date de création	Réalisation prévue	Date de réalisation
FAQ-2293	Modification du workflow des réclamations/suggestions	AP	Réunion interne	Olivier NARTZ	26/03/2025	02/10/2025	01/10/2025
FAQ-2311	Modifier le processus de traitement des constats d'audit	AP	Autre	Olivier NARTZ	17/07/2025	06/02/2026	05/02/2026
FAQ-2314	Réduire le nombre d'outils/logiciels utilisés pour planifier	AP	Réunion interne	Olivier NARTZ	28/10/2025	12/01/2026	12/01/2026

Décision

- FAQ-2317 : relancer Qualishare sur le sujet (pas de réponse à ce jour) et statuer en cas de réponse négative

3. Revue des processus
3.1 PCS de Direction
3.1.2 Manager le système QSE
3.1.2.3 Actions

Bilan des actions d'amélioration

Nombre d'actions mesurées : 4

Nombre d'actions efficaces : 2

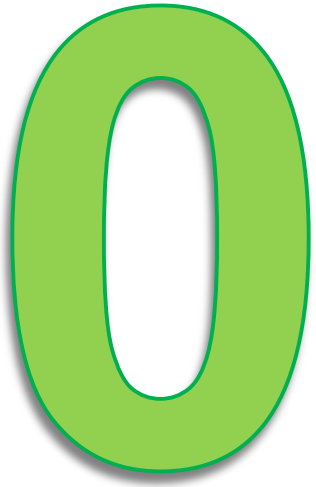
Nombre d'actions non efficaces : 0

Non statuée : 3

Score : 100%

3. Revue des processus
3.1 PCS de Direction
3.1.2 Manager le système QSE
3.1.2.4 Non-conformités

Non-conformités



3. Revue des processus
3.1 PCS de Direction
3.1.2 Manager le système QSE
3.1.2.5 Risques/Opportunités

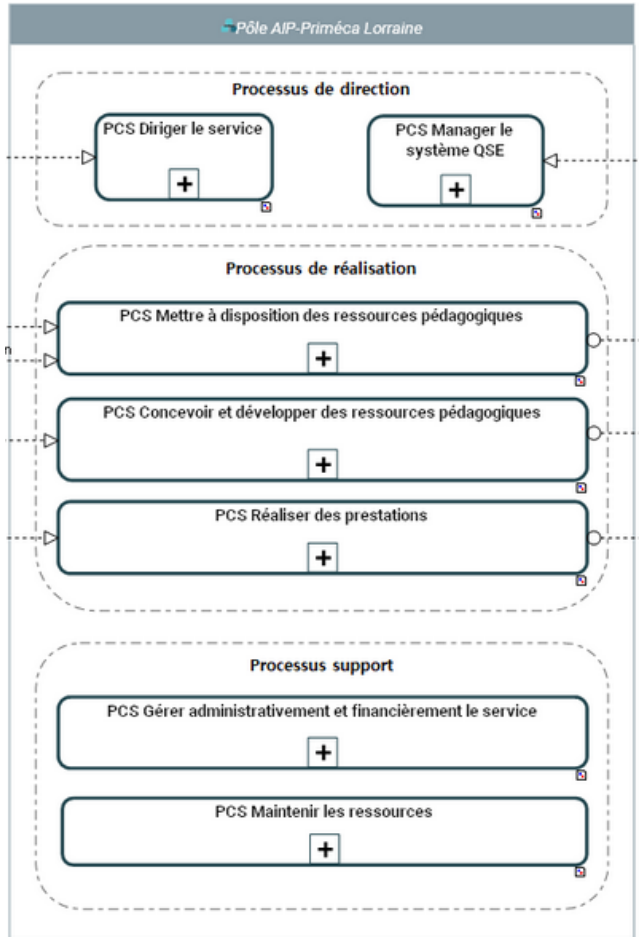
Risques/Opportunités

- Opportunités
  - Adhérer au réseau des auditeurs internes de l'UL

Décisions
- Envisager de participer au réseau des auditeurs internes de l'UL pour ON
- Modifier le SWOT

PCS de Réalisation

- ✓ Mettre à disposition des ressources pédagogiques
- ✓ Concevoir et développer des ressources pédagogiques
- ✓ Réaliser des prestations



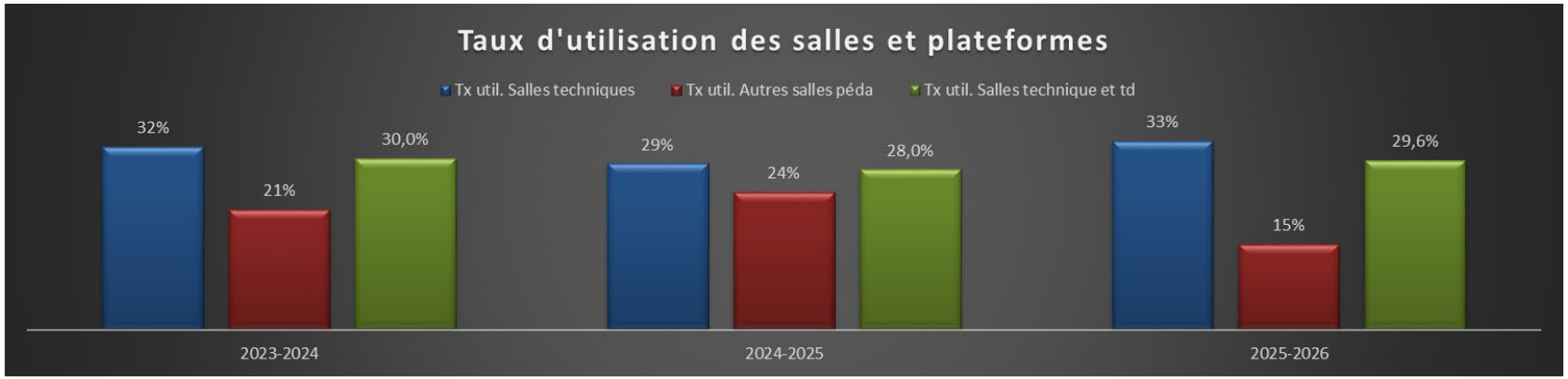
3. Revue des processus
3.2 PCS de Réalisation
3.2.1 MàD des ressources
3.2.1.1 Indicateurs

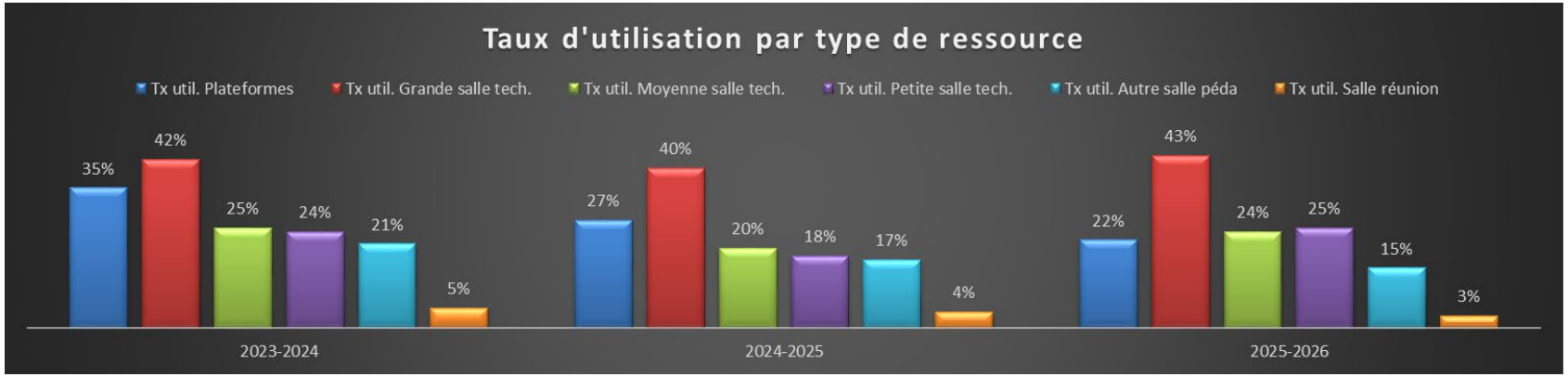
Taux d'utilisation

Salles techniques : 102, 104, 105, 106, 108, 111, 112, 313
Autres salles péda : 110, 215
Salle réunion : 311

Grande salle tech. : >19 postes de travail
Moyenne salle tech : entre 11 et 19 postes de travail
Petite salle tech. : <11 postes de travail

*Mode de calcul : Durée totale de réservation / (nb de ressources * nb d'heures réservables) sur la période considérée*
Sont exclues les réservations AIPL (réunions, maintenance...), CRAN, Maison du doctorat...





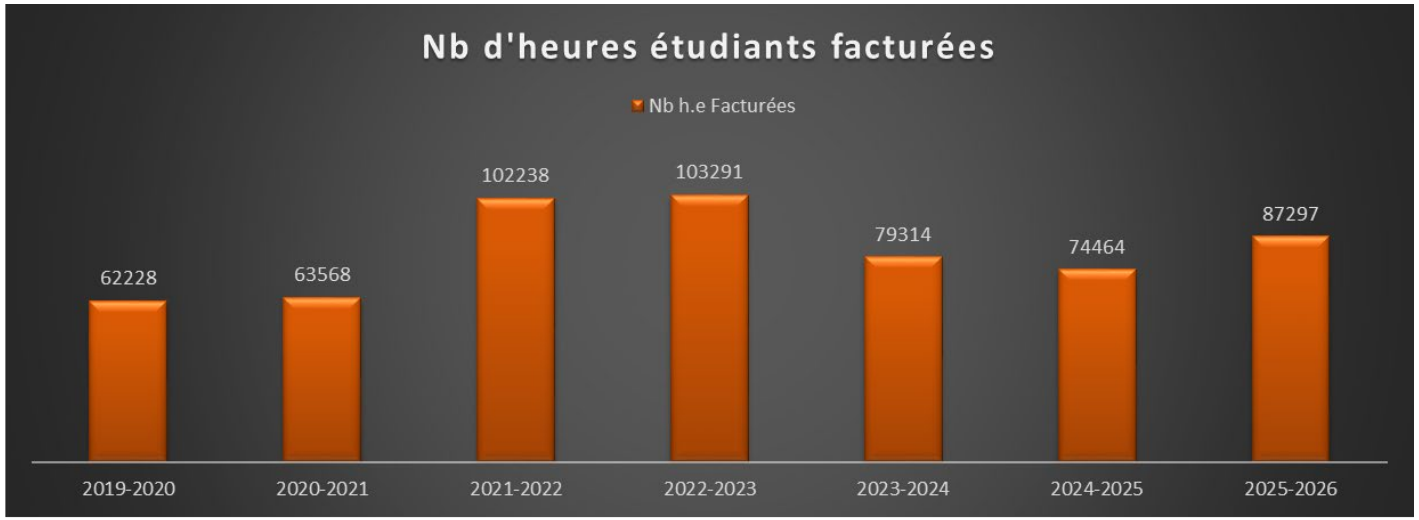
Commentaires

- Le taux est supérieur à l'année passée mais encore légèrement inférieur cette année à l'objectif de 30%
- La salle 313 est comptabilisée comme ressource mais son taux d'occupation est très faible du fait de sa petitesse, son éloignement par rapport aux autres salles et du passage à Linux qui peut freiner les utilisateurs

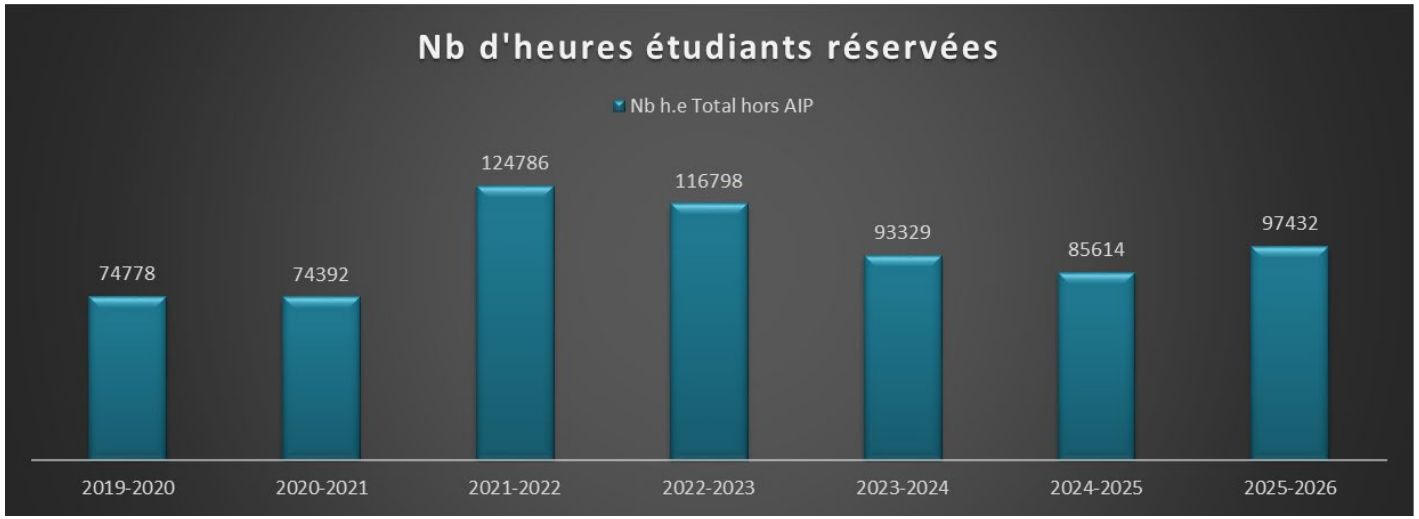
3. Revue des processus
3.2 PCS de Réalisation
3.2.1 MàD des ressources
3.2.1.1 Indicateurs

Réservations

Ne sont pas facturées les réservations en 311, 215, 110

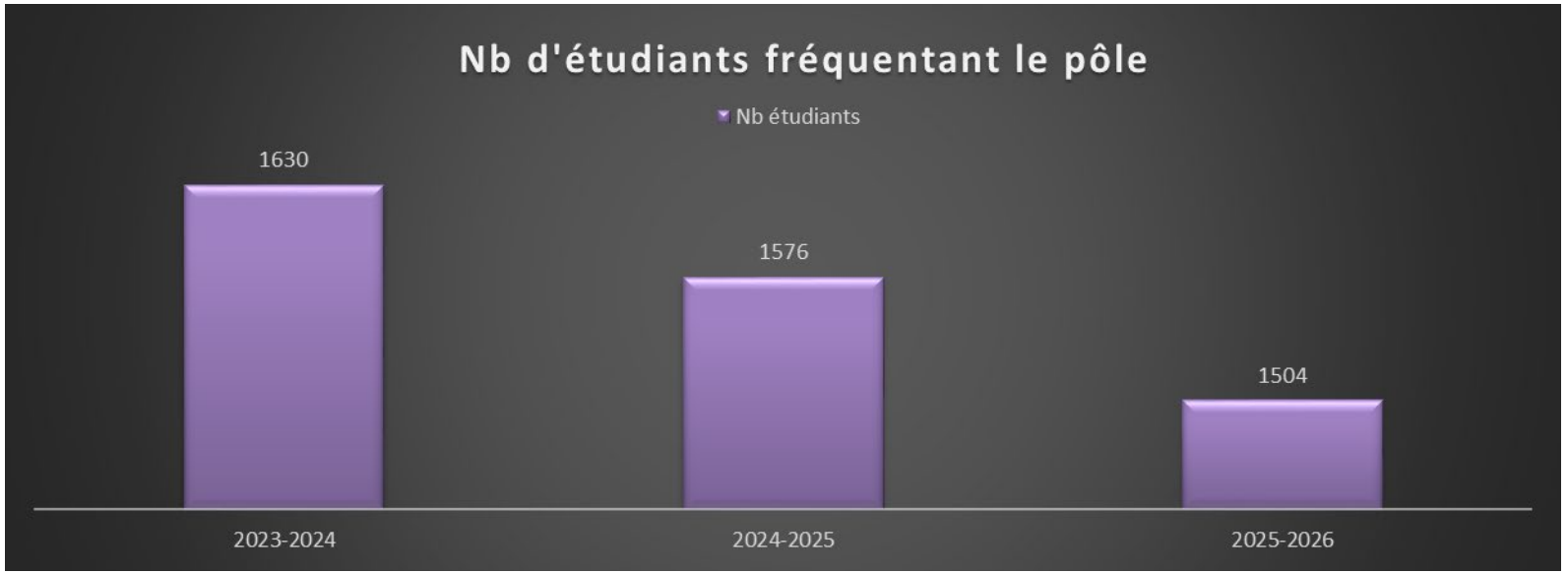


Mode de calcul : nb d'heures étudiants extraites d'ADE sans salles 311, 110,215 qui en sont pas facturées
Sont exclues les réservations AIPL (réunions, maintenance...), CRAN, Maison du doctorat... Seule la péda est comptée.



Mode de calcul : nb total d'heures étudiants extraites d'ADE
Sont exclues les réservations AIPL (réunions, maintenance...), CRAN, Maison du doctorat... Seule la péda est comptée.

Fréquentation

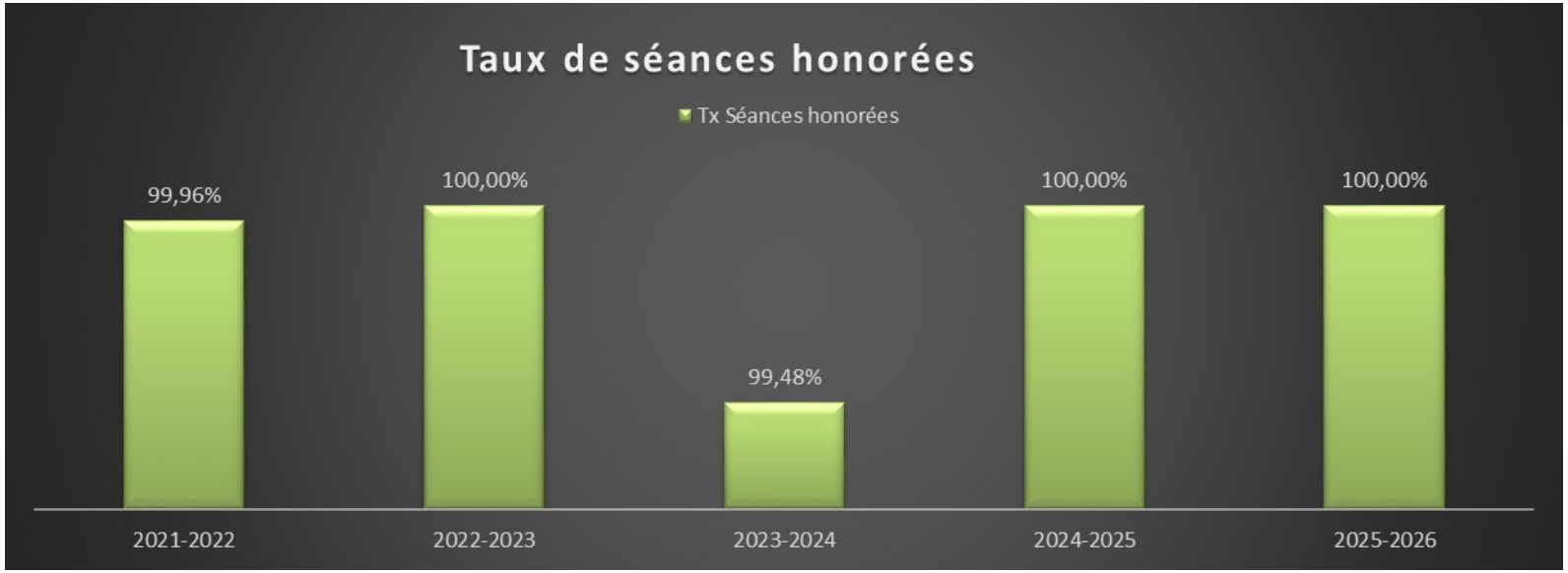


*Mode de calcul : Nombre de logins étudiants différents sur l'année (données QocCot) * 1.3*

Commentaires

- Le nombre de logins étudiants différents qui se connectent sur les ordinateurs est le seul chiffre fiable que nous ayons à disposition. Nous avons choisi de le majorer de 30% (étudiants travaillant en binôme, ne se connectant pas sur les PCs etc.) pour obtenir l'indicateur.

Séances honorées



Mode de calcul : 100% - (pourcentage du nb de séances reportées ou annulées/nb total de séances réservées)
Le nombre de séances reportées ou annulées est extrait des réclamations clients

Commentaires

- Cet indicateur est toujours excellent. Les séances perturbées doivent être signalées par les enseignants sur l'espace client de notre site web
- Il est fait un rappel sur l'importance de ce signalement annuellement lors de la réunion des utilisateurs de juillet

Utilisation des plateformes

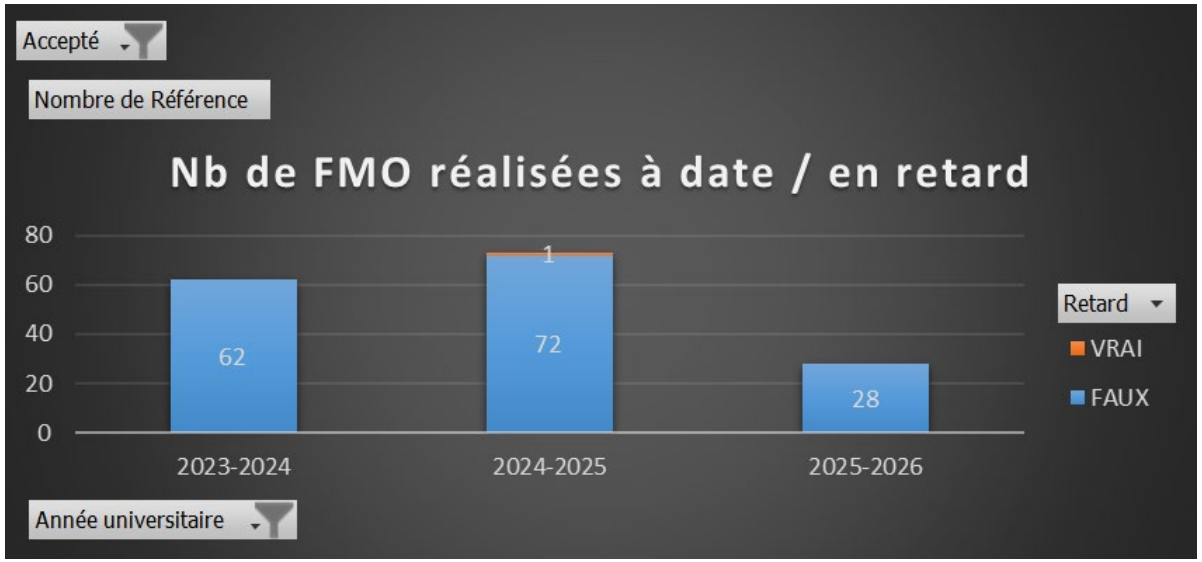
Taux d'utilisation de nos plateformes technologiques

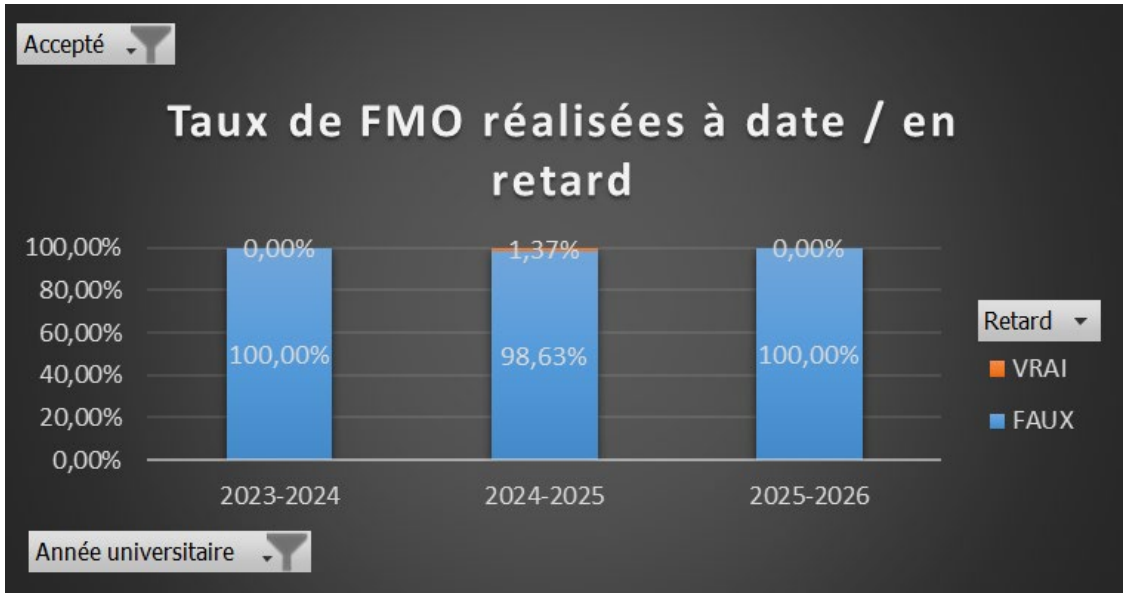
Les heures effectuées sur les plateformes représentent **22 %** du total des heures étudiants réservées, contre 27 % l'année dernière.

Commentaires

- Depuis l'an dernier, le mode de prise en compte des données est basé sur les déclarations des enseignants et non plus sur les réservations ADE, ce qui permet d'obtenir des chiffres plus précis et montre l'importance de l'utilisation des plateformes.

Mises en œuvre particulières

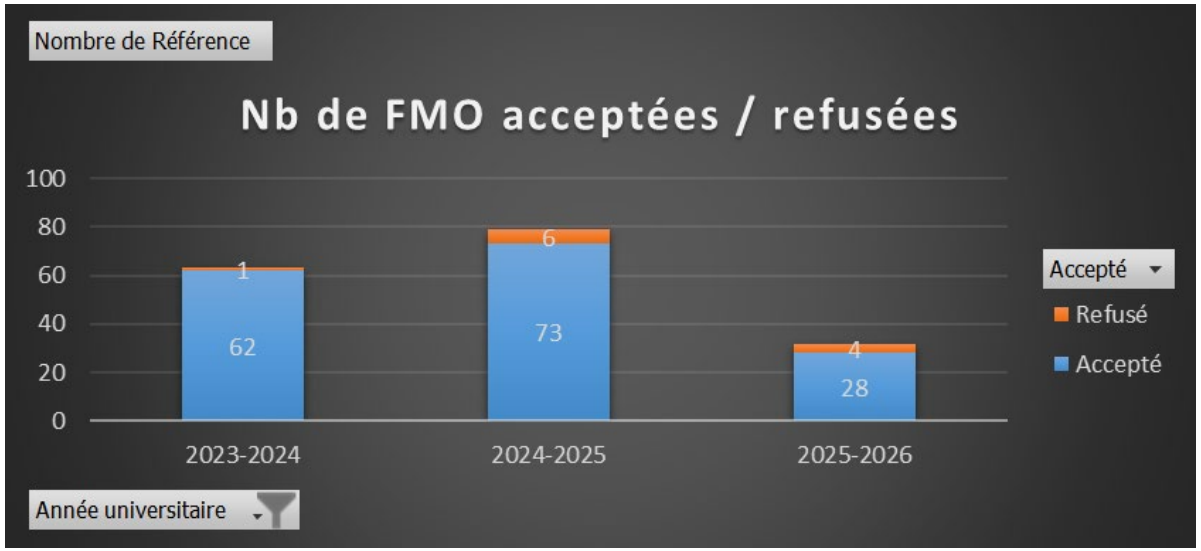


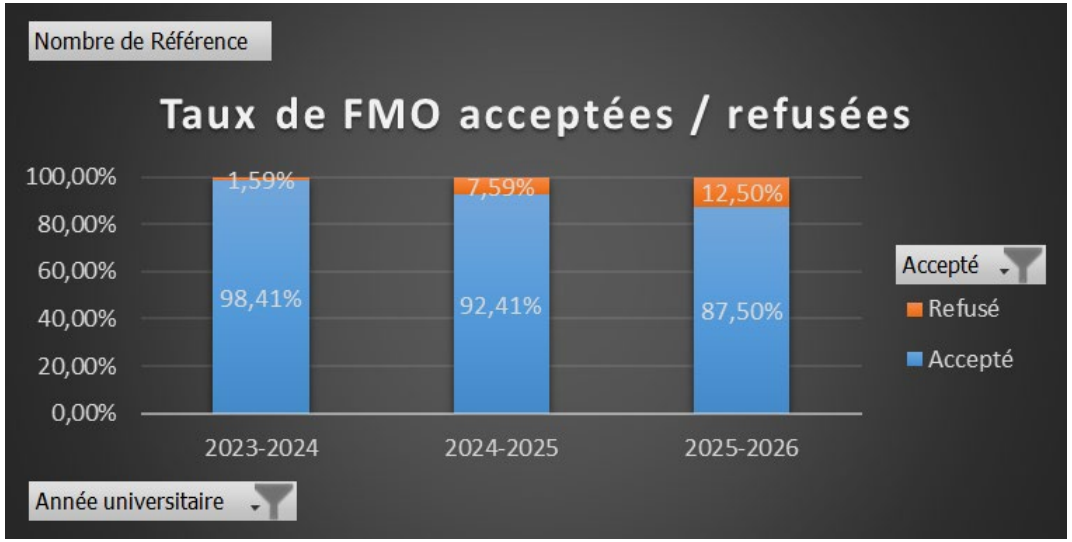


Commentaires

- Le taux de réalisation à date de nos demandes de mises en œuvre particulières est très bon grâce à un examen systématique lors des entretiens 1à1, suivi de PCS et réunions de service
- Diminution notoire du nombre de demandes
  - Moins de demande de démonstrations
  - Moins d'environnements Hopex

Mises en œuvre particulières





Commentaires

- 2 demandes de démo faites en l'absence des responsables des plateformes (congés)
- 1 démo annulée : plateforme non opérationnelle (Usine Ecole)
- 1 demande sans objet concernant un vidéoprojecteur qui était déjà présent

Mises en œuvre particulières

- Synthèse rapide
  - 10 démonstrations
  - 5 installations de logiciels non prévus
  - 5 accès logiciels (Polarion, 3DExperience….)
  - 3 installations Visioconférences
  - Espaces 3DExperience
  - Environnements Hopex
  - …

Actions d'amélioration réalisées

Liste des actions d'amélioration réalisées sur l'année

Référence	Titre	Type d'action	Origine de l'action	Destinataire	Date de création	Réalisation prévue	Date de réalisation	Etape
FAQ-2265	Définir les emplacements des documentations	AP	Réunion interne	Jean-Luc METZGER	14/10/2024	15/12/2025	01/12/2025	Mesure
FAQ-2283	Augmenter l'utilisation de la salle 313	AP	Réunion interne	Olivier NARTZ	19/12/2024	13/01/2026	12/01/2026	Mesure
FAQ-2291	Mise à disposition de 3DExperience 2025x ou 2026x	AP	Réunion interne	Eric COLLOT	24/03/2025	13/07/2026	02/07/2026	Mesure
FAQ-2294	Aménagement de la salle 101	AP	Réunion interne	Jennifer MAYO SOLIS	26/03/2025	12/11/2025	10/11/2025	Mesure
FAQ-2296	Améliorer la gestion des projets étudiants	AP	Réunion interne	Olivier NARTZ	26/03/2025	03/10/2025	02/10/2025	Mesure
FAQ-2302	Plateforme Lean Evolution 2025 Phase 1	AC	Evolution	Olivier MASSCHELEIN	01/07/2025	01/10/2025	29/09/2025	Mesure
FAQ-2303	Plateforme Lean Evolution 2025 Phase 2	AC	Evolution	Olivier MASSCHELEIN	01/07/2025	20/02/2026	11/02/2026	Mesure
FAQ-2304	Plateforme Robotique Evolution 2025 Phase 1	AP	Evolution	Eric COLLOT	01/07/2025	15/12/2025	09/12/2025	Archivée
FAQ-2305	Plateforme Robotique Evolution 2025 Phase 2	AP	Evolution	Eric COLLOT	01/07/2025	15/12/2025	29/01/2026	Mesure
FAQ-2306	Plateforme Telma Evolution 2025 Phase 1	AP	Evolution	Jennifer MAYO SOLIS	01/07/2025	21/11/2025	14/11/2025	Mesure
FAQ-2307	Plateforme Telma Evolution 2025 Phase 2	AP	Evolution	Jennifer MAYO SOLIS	01/07/2025	20/02/2026	02/02/2026	Mesure
FAQ-2308	Plateforme RA/RV Evolution 2025	AP	Evolution	Jennifer MAYO SOLIS	01/07/2025	14/11/2025	10/12/2025	Mesure
FAQ-2309	Plateforme SFP Evolution 2025 Phase 2	AP	Evolution	Olivier MASSCHELEIN	01/07/2025	23/01/2026	11/02/2026	Mesure
FAQ-2310	Plateforme SFP Evolution 2025 Phase 1	AP	Evolution	Olivier MASSCHELEIN	01/07/2025	20/02/2026	11/02/2026	Mesure
FAQ-2312	Améliorer l'affectation des ressources lors des réservations	AP	Réunion interne	Olivier NARTZ	17/07/2025	15/12/2025	04/11/2025	Mesure
FAQ-2313	Upgrade du Store Salle 110	AC	Autre	Olivier NARTZ	10/09/2025	13/03/2026	02/03/2026	Mesure
FAQ-2316	Verifier que les programmes AIP sur les robots fanuc sont bien verouillé en écriture	AP	Autre	Eric COLLOT	10/12/2025	19/12/2025	19/12/2025	Mesure
FAQ-2324	Impression support de télécommande d'écran mural	AP	Suggestion client	Eric COLLOT	19/01/2026	06/02/2026	06/02/2026	Mesure
FAQ-2329	Mise en place d'un suivi du niveau des batterie des robots mobile	AP	Non-conformité	Eric COLLOT	09/03/2026	30/04/2026	02/06/2026	Mesure
FAQ-2333	Améliorer la réservation des salles en vue de leur usage	AC	Non-conformité	Olivier NARTZ	01/04/2026	30/06/2026	26/06/2026	Mesure

Actions d'amélioration en cours

Liste des actions d'amélioration en cours

Référence	Titre	Type d'action	Origine de l'action	Destinataire	Date de création	Réalisation prévue
FAQ-2268	Mise à disposition du logiciel openProd	AP	Suggestion client	Olivier NARTZ	18/10/2024	13/07/2026
FAQ-2295	Mise en place de grands posters à proximité des plateformes	AP	Réunion interne	Olivier NARTZ	26/03/2025	06/07/2026
FAQ-2318	Mise à disposition de 3DExperience 2026x	AP	Réunion interne	Eric COLLOT	12/01/2026	01/07/2026
FAQ-2322	Faire évoluer la salle 313 sous Ubuntu	AP	Exigences des parties intéressées	Jean-Luc METZGER	15/01/2026	01/09/2026
FAQ-2331	Configuration réseau du SFP	AP	Suggestion client	Olivier MASSCHELEIN	16/03/2026	07/09/2026
FAQ-2332	Cartographie réseau SFP	AP	Réunion interne	Jennifer MAYO SOLIS	16/03/2026	07/09/2026
FAQ-2334	Empêcher les problèmes d'accès aux licences Abaqus	AC	Non-conformité	Eric COLLOT	01/04/2026	30/06/2026
FAQ-2335	Déploiement de Veyon dans les salles informatique	AP	Suggestion client	Olivier NARTZ	08/04/2026	01/09/2026
FAQ-2342	Modification configuration réseau SFP	AP	Evolution	Olivier MASSCHELEIN	30/06/2026	01/10/2026
FAQ-2343	Intégration de Telma à ENACT	AP	Evolution	Jennifer MAYO SOLIS	30/06/2026	07/06/2027
FAQ-2344	Lean Salle 105 Améliorations	AP	Evolution	Olivier MASSCHELEIN	30/06/2026	31/10/2026
FAQ-2345	Robotique Amélioration macros et chagement d'outil	AP	Evolution	Eric COLLOT	30/06/2026	01/10/2026
FAQ-2347	Eci-Tic Evolutions 2026	AC	Evolution	Jennifer MAYO SOLIS	01/07/2026	30/09/2026
FAQ-2348	Harmoniser les versions de logiciels Fanuc	AP	Evolution	Eric COLLOT	01/07/2026	15/09/2026

Décisions

- FAQ-2268 : à supprimer et recréer lorsque le Master ISC sera en capacité de négocier l'achat
- FAQ-2295 : à reporter au premier trimestre 2027

Bilan des actions d'amélioration

Nombre d'actions mesurées : 19

Nombre d'actions efficaces : 15

Nombre d'actions non efficaces : 3

Non statuée : 1

Score : 83,3%

Evolution des ressources

2025-2026

Portail Qualité ▸ Demande d'évolution

⊕ nouvel élément ou modifier cette liste

Tous les éléments | En cours | RD | Modifier cet affichage | ...

✓	Référence		Interne/Externe	Titre
	EVO-0001	...	Interne	Augmenter la vitesse de déplacement des robots mobiles lors des démos
	EVO-0002	...	Interne	Migration TP Réalité augmentée vers XROA
	EVO-0003	...	Externe	Amélioration plateforme Lean Salle 105
	EVO-0004	...	Externe	Amélioration Plateforme Robotique
	EVO-0005	...	Externe	Amélioration plateforme Telma
	EVO-0006	...	Externe	Amélioration plateforme RA/RV
	EVO-0007	...	Externe	Amélioration plateforme SFP

Portail Qualité ▸ FAQ

⊕ nouvel élément ou modifier cette liste

Mes FAQ (Réalisation) | FAQs par Etape | Indicateurs AIPL | **RD AA en cours** | ...

✓	Flag	Référence ↓	Titre	Type d'action	Date de création	Réalisation prévue	Destinataire	Concerne
		FAQ-2310	Plateforme SFP Evolution 2025 Phase 1	AP	01/07/2025	30/10/2025	Olivier MASSCHELEIN	Plateforme SFP
		FAQ-2309	Plateforme SFP Evolution 2025 Phase 2	AP	01/07/2025	22/12/2025	Olivier MASSCHELEIN	Plateforme SFP
		FAQ-2308	Plateforme RA/RV Evolution 2025	AP	01/07/2025	30/09/2025	Jennifer MAYO SOLIS	Autres
		FAQ-2307	Plateforme Telma Evolution 2025 Phase 2	AP	01/07/2025	01/12/2025	Jennifer MAYO SOLIS	Plateforme Telma
		FAQ-2305	Plateforme Robotique Evolution 2025 Phase 2	AP	01/07/2025	01/10/2025	Eric COLLOT	Robots industriels
		FAQ-2304	Plateforme Robotique Evolution 2025 Phase 1	AP	01/07/2025	25/07/2025	Eric COLLOT	Robots industriels
		FAQ-2303	Plateforme Lean Evolution 2025 Phase 2	AC	01/07/2025	22/12/2025	Olivier MASSCHELEIN	Plateforme LEAN
		FAQ-2302	Plateforme Lean Evolution 2025 Phase 1	AC	01/07/2025	01/10/2025	Olivier MASSCHELEIN	Plateforme LEAN

Toutes les demandes d'évolution, amélioration concernant les plateformes font l'objet d'actions d'amélioration

3. Revue des processus
3.2 PCS de Réalisation
3.2.1 MàD des ressources
3.2.1.3 Actions

Evolution des ressources

2026-2027

Portail Qualité ▸ Demande d'évolution

nouvel élément ou modifier cette liste

Tous les éléments | En cours | RD | Modifier cet affichage | ...

Référence	Créé	Interne/Externe	Titre	Ressource concernée
EVO-0008	Hier à 16:55	Interne	Fiabilisation de la PO	Plateforme SFP
EVO-0009	Hier à 17:02	Interne	Modification configuration réseau SFP	Plateforme SFP
EVO-0010	Hier à 17:08	Externe	Intégration de la plateforme Telma à ENACT	Plateforme Telma
EVO-0011	Hier à 17:10	Externe	Lean Salle 105 Améliorations diverses	Audio-Vidéo
EVO-0012	Hier à 17:16	Externe	Amélioration macros et changement d'outil	Audio-Vidéo
EVO-0013	Hier à 17:21	Externe	Omron résoudre les problèmes de wifi	Robots mobiles
EVO-0014	Il y a 12 minutes	Externe	Eco-Tic Améliorations	Audio-Vidéo
EVO-0015	Il y a 6 minutes	Externe	Harmoniser les versions de logiciels Fanuc	Robots industriels

Toutes les demandes d'évolution, amélioration concernant les plateformes font l'objet d'actions d'amélioration

Portail Qualité ▸ FAQ

nouvel élément ou modifier cette liste

Mes FAQ (Réalisation) | Indicateurs AIPL | Mesure efficacité | RD AA en cours | ... | ENREGISTRER CET AFFICHAGE

Flag	Référence	Titre	Type d'action	Date de création	Réalisation prévue	Destinataire
	FAQ-2341	Fiabilisation de la PO du SFP	AP	30/06/2026	14/06/2027	Olivier MASSCHELEIN
	FAQ-2342	Modification configuration réseau SFP	AP	30/06/2026	01/10/2026	Olivier MASSCHELEIN
	FAQ-2343	Intégration de Telma à ENACT	AP	30/06/2026	07/06/2027	Jennifer MAYO SOLIS
	FAQ-2344	Lean Salle 105 Améliorations	AP	30/06/2026	31/10/2026	Olivier MASSCHELEIN
	FAQ-2345	Robotique Amélioration macros et chagement d'outil	AP	30/06/2026	01/10/2026	Eric COLLOT
	FAQ-2346	Omron résoudre les problèmes de wifi	AC	30/06/2026	01/10/2026	Eric COLLOT
	FAQ-2347	Eci-Tic Evolutions 2026	AC	01/07/2026	30/09/2026	Jennifer MAYO SOLIS
	FAQ-2348	Harmoniser les versions de logiciels Fanuc	AP	01/07/2026	15/09/2026	Eric COLLOT

Non-conformités

Liste des non-conformités créées sur l'année 2025-2026

Référence	Intitulé de l'évènement indésirable	Date non-conformité	Ressource concernée	Statut
NC-0124	PC AIP-Robot2 ne boote pas	17/04/2026	Matériels informatique	Réalisé
NC-0122	Roulette tableau S111	01/04/2026	Maintenance générale	Réalisé
NC-0121	Certaines salles ne permettent pas de faire fonctionner 3DExperience	26/03/2026	Logiciels	Réalisé
NC-0120	Poblème carte graphique aip-158	16/03/2026	Matériels informatique	Réalisé
NC-0119	Documentation perfectible	09/03/2026	Plateforme SFP	Réalisé
NC-0118	Batterie Omron non chargée avant TP	09/03/2026	Robots mobiles	Réalisé
NC-0117	Manque de corps de vérins en état pour plateforme Lean	02/03/2026	Plateforme LEAN	Réalisé
NC-0116	Problème d'accès à Abaqus	09/02/2026	Logiciels	Réalisé
NC-0115	Important bruit d'air comprimé	02/02/2026	Plateforme Telma	Réalisé
NC-0114	Divers problèmes informatique	14/01/2026	Matériels informatique	Réalisé
NC-0113	Manque de communication de la présence de documentation	09/01/2026	Plateforme SFP	Réalisé
NC-0112	Ecostruxture en anglais	15/12/2025	Logiciels	Réalisé
NC-0109	Expiration de licences EX2 Dassault Système	29/09/2025	Logiciels	Réalisé
NC-0108	Multiples problèmes robotique	18/09/2025	Robots industriels	Réalisé
NC-0107	Pb de videoprojection salle 105	04/09/2025	Audio-Vidéo	Réalisé

Non-conformités

- Non-conformités déclarées en 2025-2026
  - 11 NC liées à des dysfonctionnements
    - 8 FRS clients
    - 3 déclarations par le personnel
  - 4 NC qui auraient pu être évitées (4 FRS)

Risques/Opportunités

- Opportunités
  - Intégration de Telma dans Cluster ENACT

Commentaires
- Possibilité d'intégrer la plateforme Telma dans le projet ENACT. Se mettre en lien avec Benoit IUNG.

Décisions
- Faire une AP pour Jennifer (rapprochement avec BI pour envisager le rôle de l'AIP si Telma intègre ENACT)

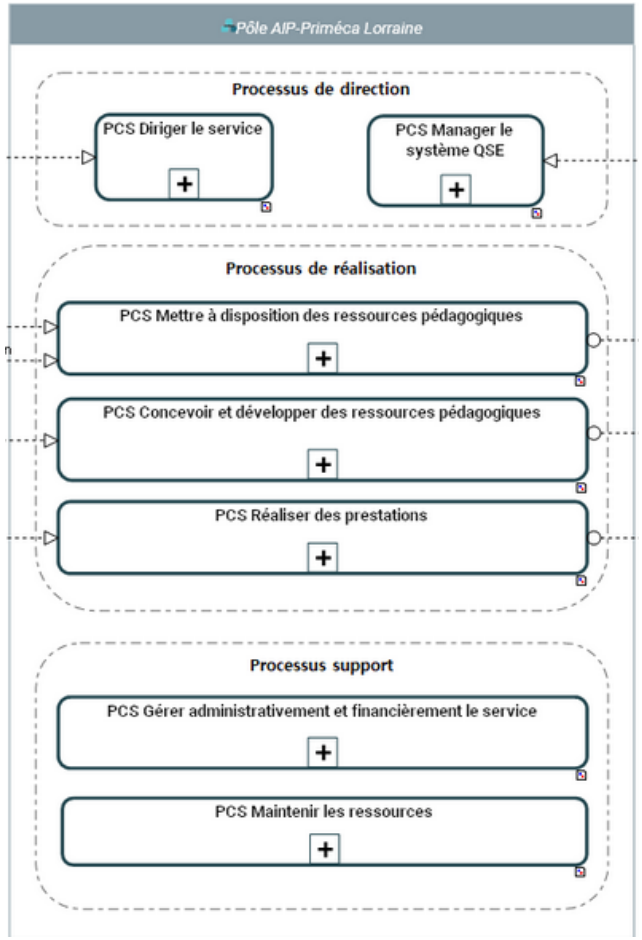
- Risques
  - Quotité de travail globalement en baisse sur les plateformes

Commentaires
- Chaque membre a beaucoup d'activités
- On ne fait qu'ajouter des tâches sans en abandonner

Décisions
- Lister les activités qui pourraient être abandonnées et les modalités de cet abandon. Se baser sur la matrice des activités

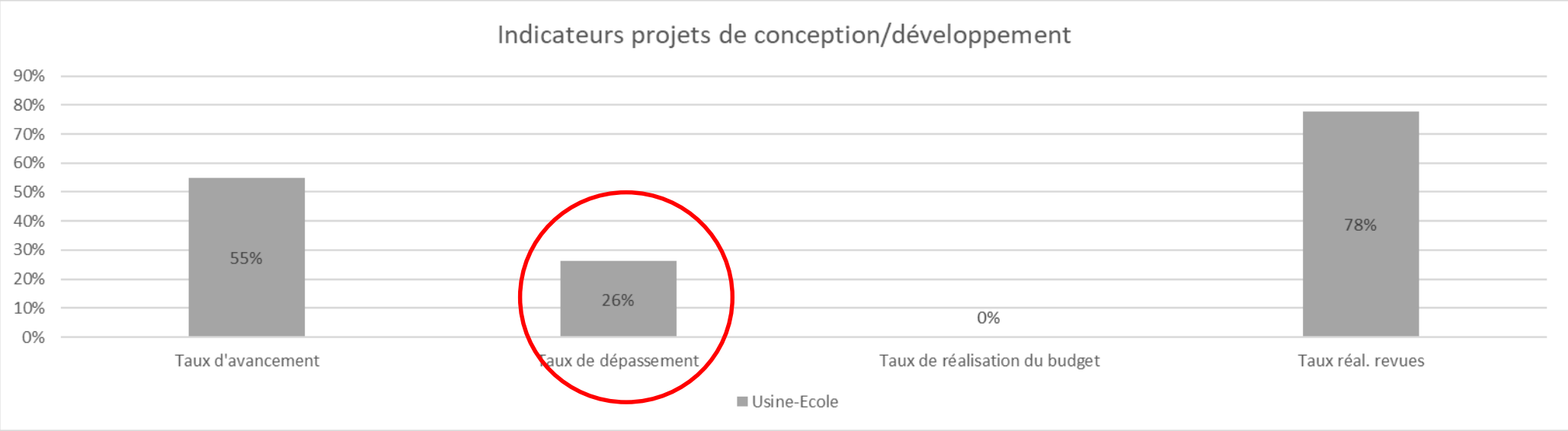
PCS de Réalisation

- ✓ Mettre à disposition des ressources pédagogiques
- ✓ Concevoir et développer des ressources pédagogiques
- ✓ Réaliser des prestations



Indicateurs

Projet Usine-Ecole

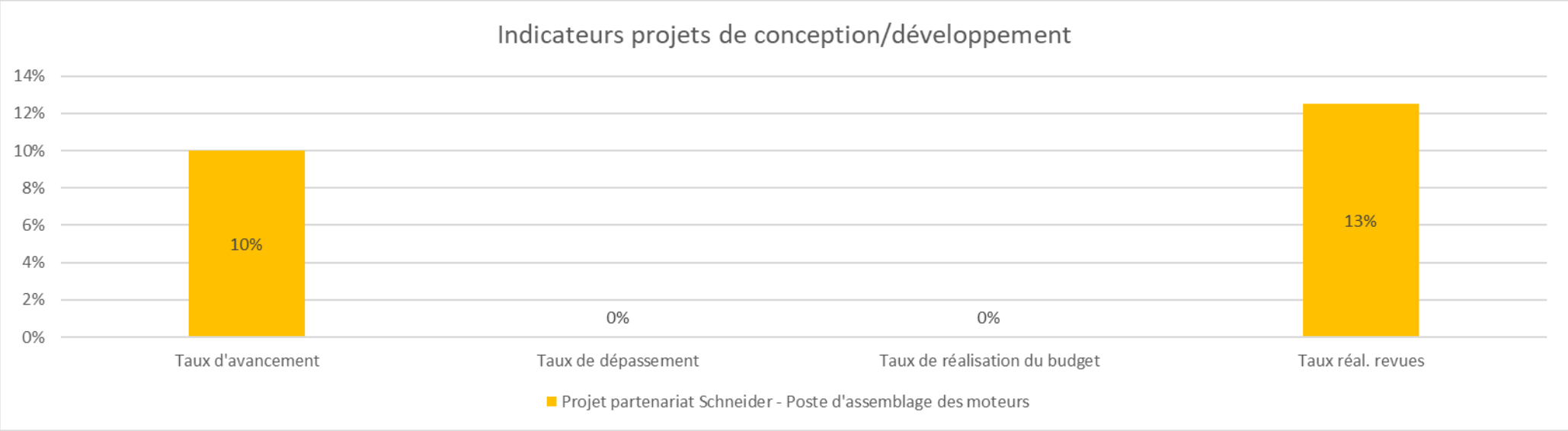


Commentaire

- Le taux d'avancement du projet Usine Ecole reste en deçà de ce qui était prévu. L'implication des ingénieurs dans les projets reste de l'ordre d'une journée par semaine maximum. La période mai-août n'est pas propice à une forte activité du fait des ponts, déplacements, préparation de rentrée etc.
- Le projet est en retard. Une revue de projet est programmée le 15/07 afin de faire un point et vraisemblablement faire un avenant . Une analyse des causes du retard sera faite.

Indicateurs

Poste d'assemblage cobotisé des moteurs

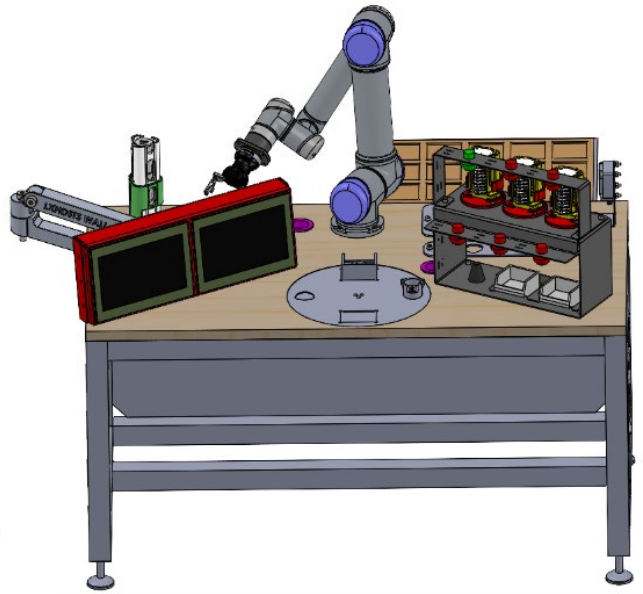


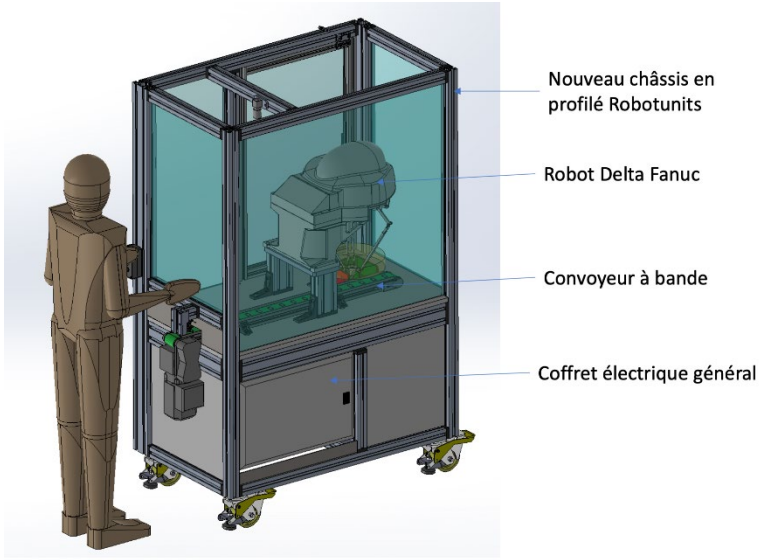
Commentaire

- Une revue de projet est prévue le 16/7 afin de faire le point sur la conception générale du poste suite au stage de BUT GMP 2ème année (2 étudiants) qui s'est terminé
- La formation Schneider est planifiée en octobre

Résultats

- Usine Ecole
  - Déchargement SFP poste 4 (100%)
  - Alimentation/évacuation des stocks du SFP par cobot mobile (95%)
  - Gestion des OFs (50%)
  - Scénario de régénération (10%)
  - Rendre visible l'invisible (10%)
  - Revue de projet le 15/07
- Poste d'assemblage cobotisé
  - Cahier des charges (100%)
  - Définition des équipements (80%)
  - Conception du poste – stage BUT (90%)
  - Formation Schneider programmée (100%)
  - Revue de projet le 16/07
- Robot Delta (100%)
  - Cellule livrée
  - Démonstrations effectuées





3. Revue des processus
3.2 PCS de Réalisation
3.2.2 C/D des ressources
3.2.2.3 Actions

Actions d'amélioration

Actions d'amélioration réalisées

Référence	Titre	Type d'action	Origine de l'action	Destinataire	Date de création	Réalisation prévue	Date de réalisation
FAQ-2315	Planifier des points régulier avec les responsables de projets CRAN	AP	SWOT	Olivier NARTZ	28/11/2025	19/12/2025	12/12/2025

Commentaire

- Plusieurs points ont été réalisés avec les responsables projets du CRAN depuis mars. Il faut veiller à maintenir ce lien et travailler en bonne intelligence.

Actions d'amélioration en cours

Référence	Titre	Type d'action	Origine de l'action	Destinataire	Date de création	Réalisation prévue
FAQ-2320	Augmenter notre capacité à faire de la veille technologique	AP	Constat d'audit	Olivier NARTZ	12/01/2026	01/07/2026

Décision

- Cette action est en retard. A reprogrammer. Il faut à minima définir ce que l'on entend par action de veille et les lister quelque part (qui, quand, retour, …)

Bilan des actions d'amélioration

Nombre d'actions mesurées : 2

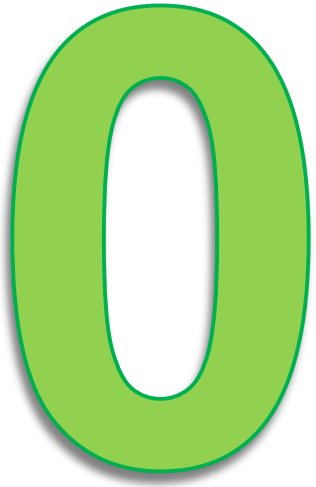
Nombre d'actions efficaces : 0

Nombre d'actions non efficaces : 1

Non statuée : 1

Score efficace : 0%

Non-conformités



Risques/Opportunités

- Opportunités
  - Réseau Ingétech S.mart

Commentaire

- S.mart - Ingétech permet de faire de la veille, des échanges, des retours d'expérience, du réseautage, des visites d'entreprises etc. autour de la thématique de l'industrie du futur

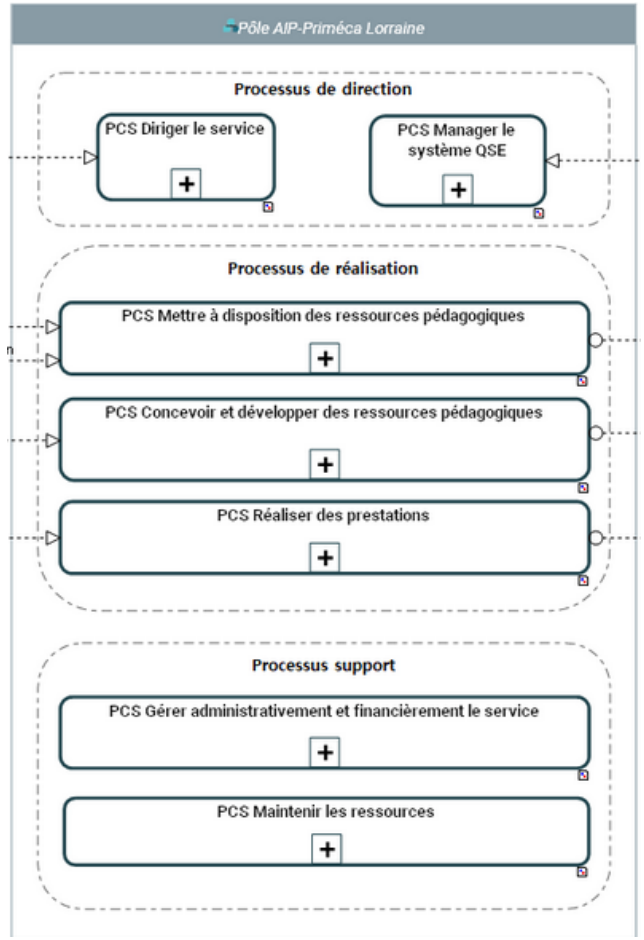
Le réseau des ingénieurs-techniciens du GIS S.mart est accessible à tous les ingénieurs et techniciens des établissements ayant conclu une convention d'adhésion avec le GIS S.mart.
L'Université de Lorraine a signé cette convention, et ***tous les ingénieurs et techniciens de l'Université de Lorraine travaillant sur des plateformes technologiques consacrées à l'industrie du futur*** *sont les bienvenus.*
Ce réseau propose des visites d'entreprises, du partage et retours d'expériences ainsi que des échanges informels permettant d'améliorer les missions de chacun.

Décision

- Modifier le SWOT AIPL pour faire apparaître explicitement cet item

PCS de Réalisation

- ✓ Mettre à disposition des ressources pédagogiques
- ✓ Concevoir et développer des ressources pédagogiques
- ✓ Réaliser des prestations



Indicateurs

Pas d'indicateur sur ce processus

3. Revue des processus
3.2 PCS de Réalisation
3.2.3 Réaliser des prestations
3.2.3.2 Résultats

Résultats

Portail Qualité ▸ Prestation de service

⊕ nouvel élément ou modifier cette liste

Tous les éléments | Par année | ••• | ENREGISTRER CET AFFICHAGE

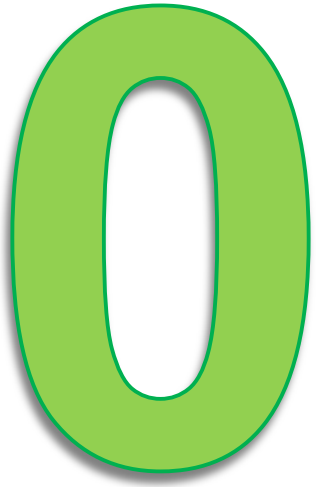
✓	Référence ↓	Nom du client	Titre de la prestation	Organisme	Ressources AIP	Date de fin prévue	Responsable	Date de réalisation	Coût TTC	Temps de travail prévu (j)
	FPS-0069	GIS S.mart	Gestion des listes de diffusion du GIS S.mart 2026	GIS S.mart	Listes ENT	28/02/2026	☐ Olivier NARTZ	05/02/2026 08:42	2 646,00 €	34

Commentaires

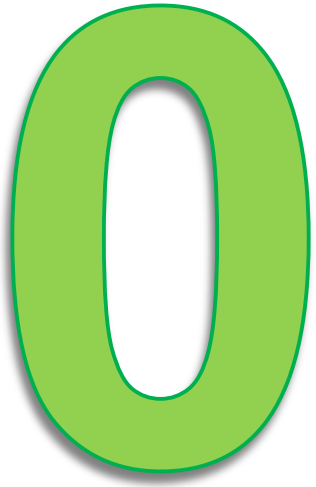
- Une seule prestation réalisée à ce jour concernant la gestion des listes de diffusion pour le GIS S.mart

3. Revue des processus
3.2 PCS de Réalisation
3.2.3 Réaliser des prestations
3.2.3.3 Actions

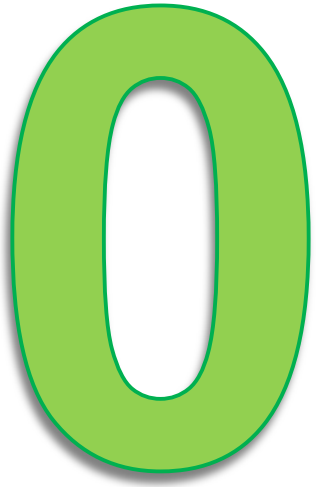
Actions d'amélioration réalisées



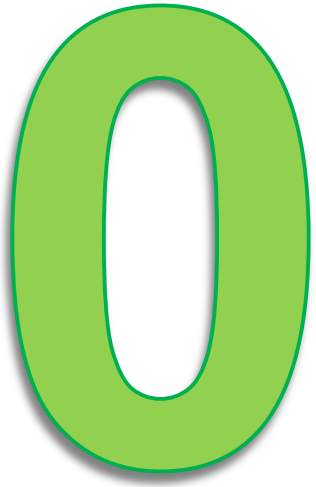
Actions d'amélioration en cours



Bilan des actions d'amélioration

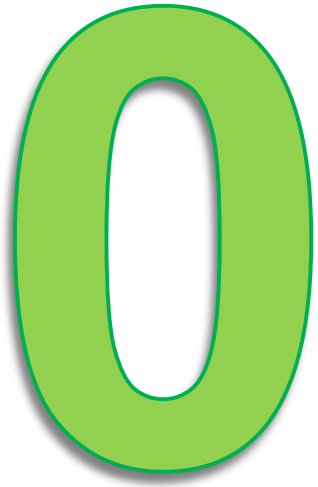


Non-conformités



Risques/Opportunités

- Opportunités



- Risques

Efficacité du processus

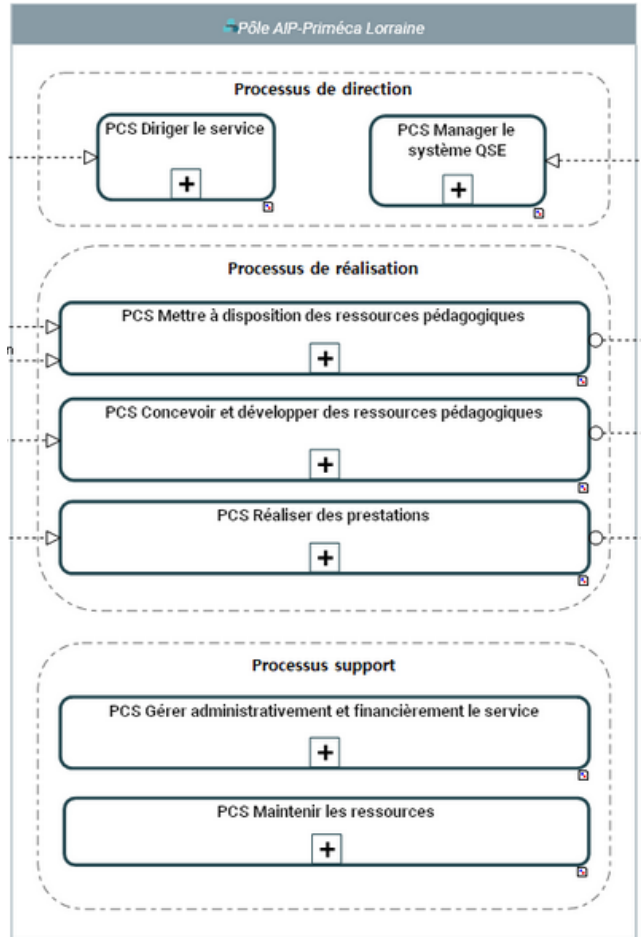
Questions - Discussion

PCS support

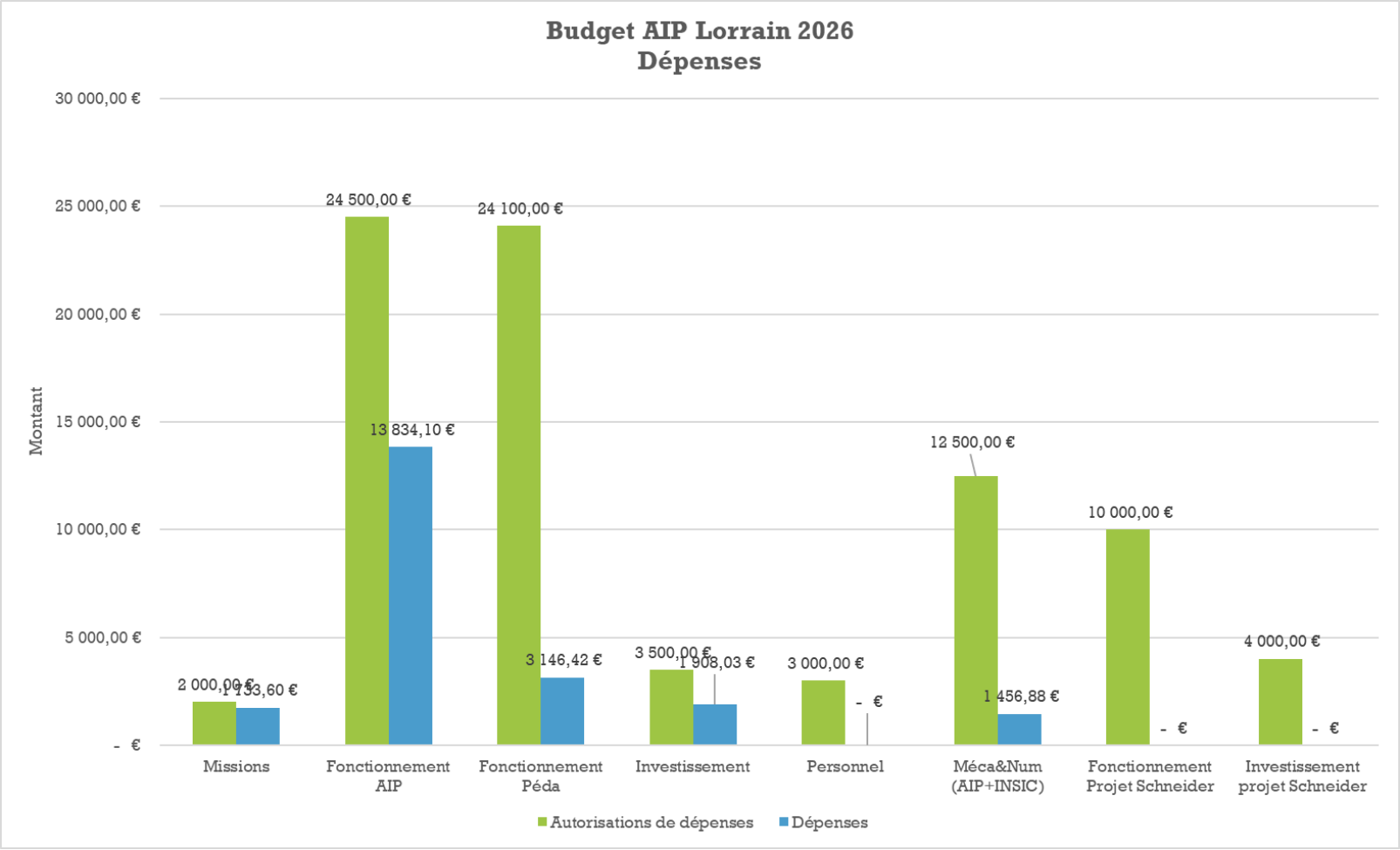
- ✓ Gérer administrativement et financièrement le service
- ✓ Maintenir les ressources

Commentaires

- Une revue complète du processus de Support/Gérer administrativement et financièrement le service sera réalisée lors de la revue de direction « Stratégique » de décembre



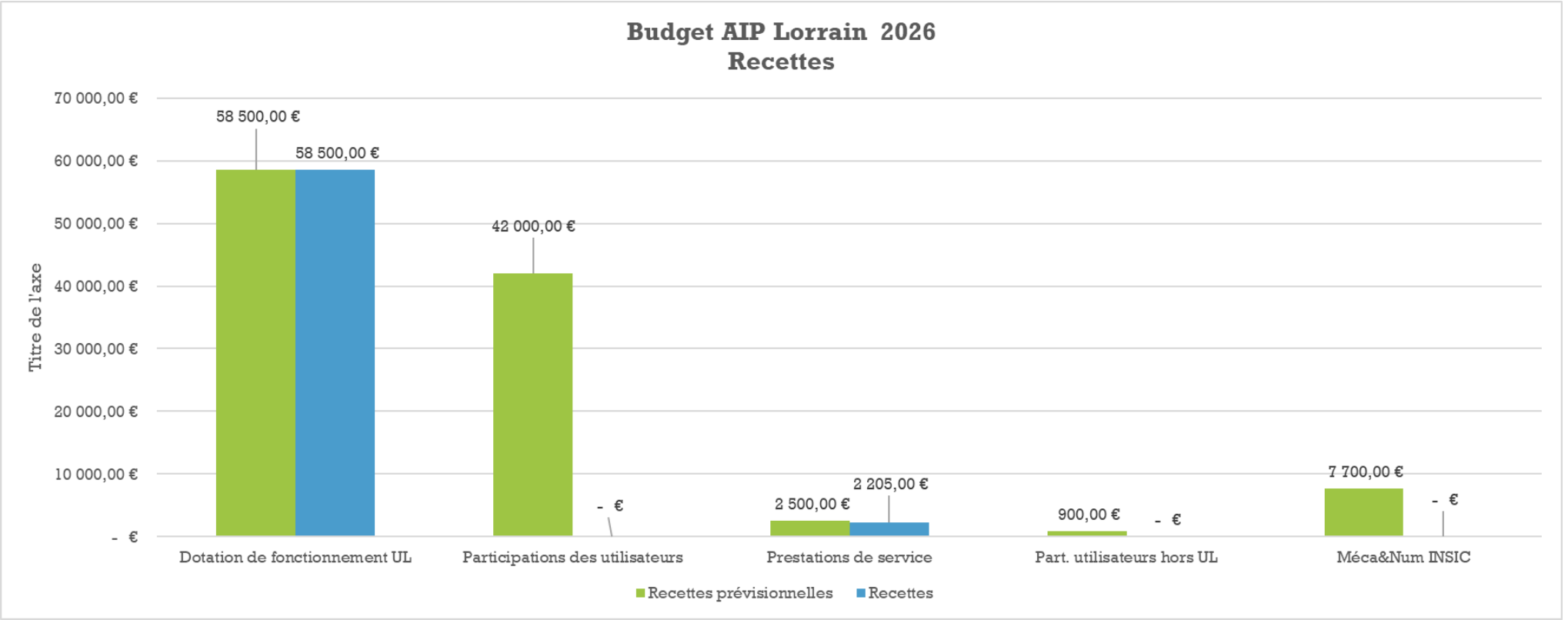
Dépenses



Commentaires

- La situation des dépenses est normale en cette période de l'année
- La plus grosse part de l'investissement concernera le renouvellement des PCs de la salle 111 pour un montant de l'ordre de 44k€ qui sera provisionné grâce aux recettes réalisées par la location des plateformes
- Une demande de budget rectificatif sera faite en septembre auprès de la DBF (FN -> INV)

Recettes



Commentaire

- La situation des dépenses est normale en cette période de l'année
- La participation des utilisateurs (location des plateformes) sera d'environ 47k€, soit un peu plus que les 42k€ prévus.

Budget primitif 2027

PFI	AE 2027	RE 2027
AIPL		
Dépense		
Charges de personnels	3 000,00 €	
Fonctionnement général	27 400,00 €	
Fonctionnement péda	24 500,00 €	
Investissement	45 500,00 €	
Recette		
Dotation de fonctionnement		58 500,00 €
Participation des utilisateurs UL		43 500,00 €
Participation hors UL		900,00 €
Prestation de service		2 500,00 €
RLRMN (F100ADX)		
Dépense		
Mutualisation logiciels	13 000,00 €	
Recette		
Participation hors UL (INSIC)		
Participation des utilisateurs hors UL (Méca&Num)		8 000,00 €
Total général	**113 400,00 €**	**113 400,00 €**

- Le nouveau tarif de base de l'heure étudiant a été voté en réunion des utilisateurs : 1.20€ au lieu de 1.10€
- Ce budget primitif sera proposé en amont du dialogue stratégique à la DBF

Actions d'amélioration

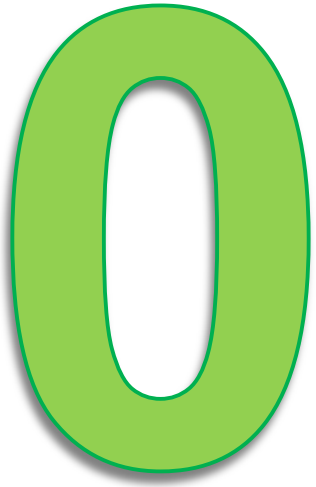
Actions d'amélioration en cours

Référence	Titre	Type d'action	Origine de l'action	Destinataire	Date de création	Réalisation prévue
FAQ-2319	Revoir l'indicateur de performance de nos dépenses	AP	Réunion interne	Olivier NARTZ	12/01/2026	23/11/2026
FAQ-2323	Estimer le gain financier apporté par la mutualisation des logiciels via Meca&Num	AP	Exigences des parties intéressées	Eric COLLOT	15/01/2026	01/06/2026
FAQ-2349	Ajouter une évaluation RSE des fournisseurs	AP	Constat d'audit	Olivier NARTZ	01/07/2026	25/01/2027

Décisions

- Décaler la FAQ-2323 qui est en retard à mi-septembre afin de pouvoir fournir des chiffres en dialogue stratégique

Non-conformités



Risques/Opportunités

- Risques
  - Augmentation de tarifs des équipements informatiques

Commentaires
- Renouvellement de la salle 111 = 93% de nos recettes internes 2026

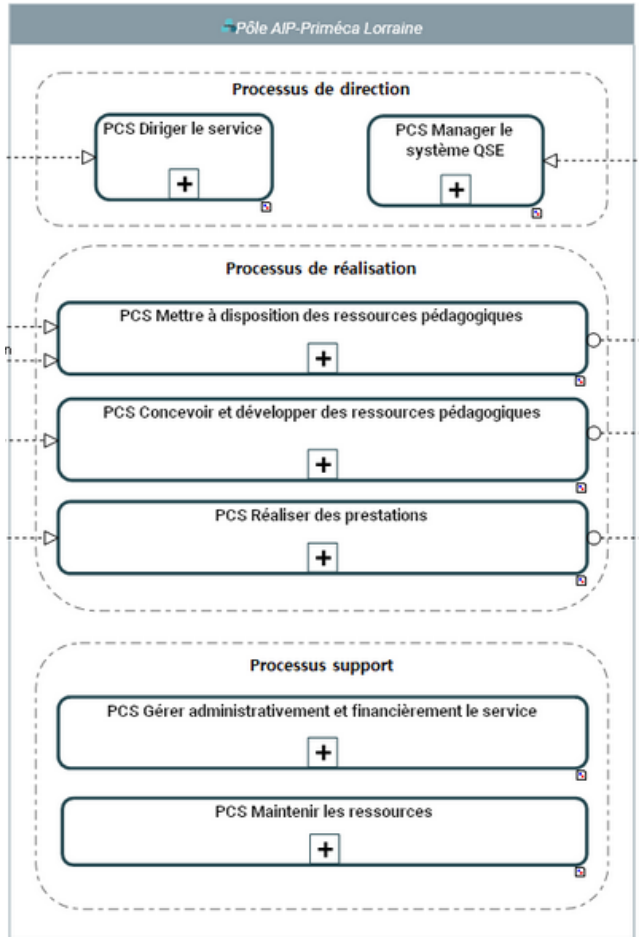
Décisions
- Intégrer ce risque dans notre SWOT et en faire l'analyse

Efficacité du processus

Questions – Discussion

PCS support

- ✓ Gérer administrativement et financièrement le service
- ✓ Maintenir les ressources
  - ✓ Suivi des opérations de maintenance
  - ✓ Actions
  - ✓ Non-conformités
  - ✓ Efficacité du processus



Opérations de maintenance

Pannes et remplacements de pièces

Référence	Equipement concerné	Type d'opération	Date prévue intervention	Date réalisation intervention	Coût de l'opération TTC	Respect délais	Résultat
CS-00125	100;#Bâtiment	Remplacement pièce	25/07/2025 00:00	01/10/2025	145,00 €	Hors délais	Conforme
CS-00136	83;#Robot Fanuc LR-Mate 200 iD	Remplacement pièce	24/09/2025 00:00	24/09/2025	86,00 €	Délais respecté	Conforme
CS-00129	86;#TELMA	Panne		25/08/2025		Hors délais	-
CS-00131	87;#Magasin robotisé	Panne		18/06/2025	1 280,00 €	Hors délais	Conforme
CS-00127	101;#Cellule pédagogique Fanuc #3	Panne		14/05/2025	586,51 €	Hors délais	Conforme
CS-00124	80;#SFP	Remplacement pièce	07/04/2025 00:00	07/04/2025	100,00 €	Délais respecté	Conforme
CS-00123	80;#SFP	Remplacement pièce	25/03/2025 09:00	25/03/2025	240,00 €	Délais respecté	Conforme

3. Revue des processus
3.3 PCS de Support
3.3.2 Maintenir les ressources
3.3.2.3 Actions

Actions d'amélioration

Actions d'amélioration en cours

Référence	Titre	Type d'action	Origine de l'action	Destinataire	Date de création	Réalisation prévue
FAQ-2336	Assurer le fonctionnement du compresseur 24h/24	AC	Non-conformité	Olivier NARTZ	08/04/2026	30/09/2026
FAQ-2341	Fiabilisation de la PO du SFP	AP	Evolution	Olivier MASSCHELEIN	30/06/2026	14/06/2027
FAQ-2346	Omron résoudre les problèmes de wifi	AC	Evolution	Eric COLLOT	30/06/2026	01/10/2026

Actions d'amélioration réalisées

Référence	Titre	Type d'action	Origine de l'action	Destinataire	Date de création	Réalisation prévue
FAQ-2321	Surveiller les problèmes informatiques dans les salles	AC	Non-conformité	Olivier NARTZ	14/01/2026	06/02/2026
FAQ-2326	Montage des lecteurs réseau	AC	Non-conformité	Olivier MASSCHELEIN	24/02/2026	06/03/2026

Décision

- FAQ-2326 : communiquer la procédure de montage manuel des lecteurs réseaux aux enseignants (tâche OM)

Bilan des actions d'amélioration

Nombre d'actions mesurées : 2

Nombre d'actions efficaces : 2

Nombre d'actions non efficaces : 0

Score : 100%

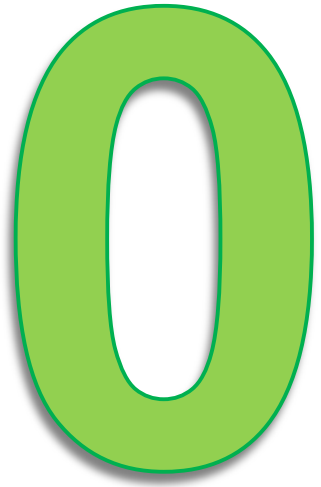
Non-conformités

Référence	Intitulé de l'évènement indésirable	Date non-conformité	Date cloture	Statut
NC-0111	Lâché d'outil au démarrage de la plateforme.	03/12/2025	09/03/2026	Réalisé
NC-0104	Fuite air comprimé salle 107	07/04/2025	30/09/2025	Réalisé

Risques/Opportunités

- Opportunités

- Risques



Evolution du contexte

Forces

FOR1 – Bonne réactivité support utilisateurs (compétences reconnues, proximité du personnel et réactivité), écoute client (besoins, évolutions, sollicitations), implication de la direction.

FOR2 – Respect du budget

FOR3 – Management de la qualité (Qualishare, workflows, agenda partagé, planning, espace client site WEB)

FOR4 – Bonne information et communication (Echo'S, Factuel, réunion planificateur, site WEB, ...)

FOR5 – Ressources pédagogiques adaptées (mutualisation, ressources physiques, logicielles en présentiel/à distance)

FOR6 – Pôle certifié ISO 9001 : 2015 et LUE Infra +

FOR7 – Maitrise des risques (GPUC) et **approche DD&RSE**

Faiblesses

FAI1 – Interconnexion des plateformes

FAI2 – Vigilance adéquation RH/Besoins (Recrutement, temps de travail ingénieurs DN-SU/AIP-PRIMECA Lorraine)

FAI3 – Respect des délais (Gestion de projet, actions d'amélioration)

FAI4 – Disparité dans la maitrise des savoir-faire (Veille technologique, anticipation des besoins liés à l'industrie du futur, évolution/création de ressources pédagogiques/recherche, formations liées aux nouveaux concepts, méthodologies, technologies ...)

Opportunités

OPP1 – Rattachement du pôle à la DGS - Pôle de compétence et de services Pilotage avec le DGS comme référent. Dialogue stratégique de gestion

OPP2 – Schéma directeur DD&RSE UL (la directrice est correspondant TE)

OPP3 – Projets industrie du futur (PROGRESS 4.0, AI4C2PS, CPER)

OPP4 – Actions de communications (Site WEB S.mart national, LinkedIn, chaine YouTube, ... rencontre avec des partenaires extérieurs)

OPP5 – Convention de partenariat avec Schneider Electric

OPP6 – Appartenance au GIS S.mart (Convention GIS S.mart/UL, création pôle S.mart Région Grand Est, la directrice du pôle est également directrice adjointe du GIS S.mart, participation aux réunions ingés/techs du GIS)

OPP7 – Intégration des ingénieurs DN-SU du pôle dans des projets transverses UL (Compétences, bonnes pratiques, standardisation des outils et méthodes)

OPP8 – Recrutement d'un IGE sur le projet ProGreSS 4.0 en lien avec le projet usine école

Menaces

MEN1 – Baisse des ressources

(Baisse dotation spécifique UL, baisse EMEB du pôle géré par la FST)

MEN2 – Forte dépendance au logiciel Qualishare

MEN3 – Réseau auditeur interne difficilement disponible (RQUL)

MEN4 – Utilisation des ressources irrégulières (périodique, non pérenne d'une année à l'autre, modification des programmes pédagogiques, nouveaux intervenants)

MEN5 – Développement de l'utilisation à distance (Virt'UL, TELMA 4.0, Méca&Num, jumeaux numérique, ...)

MEN6 – Risques majeurs (Crises sanitaire, énergétique, climatique - terrorisme - risques naturel, chimique, bactériologique ...)

MEN7 - Disparition de la convention DN-SU / AIP-PRIMECA Lorraine

- Parties intéressées
- Exigences réglementaires
- Changements internes
- Risques et opportunités

Ressources et compétences

- RH
  - Entretiens professionnels
    - Tous les EP réalisés
    - CR en cours de rédaction pour transmission avant le 20/07
- Matériels
  - RAS
- Infrastructures
  - Ventilation bâtiment
    - Une intervention de maintenance concernant la ventilation est prévue par le ST de la FST(IDEX)
    - Une demande d'intervention pour ventiler la salle 101 a été faite en parallèle au ST de la FST
  - Réglage climatisation salle 108 (sensation de froid)
    - Mesurer la température et adapter la consigne
- Formations
  - Formation Schneider en octobre pour OM, JLM
  - Autres formations vues en EP
  - Maintien des compétences SST, AP

Points divers

- Pas de point divers

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

AiP LORRAIN

Merci à tous

Décisions

Nouvelles action d'améliorations

Référence	Titre	Type d'action	Date de création	Réalisation prévue	Destinataire	Concerne	Processus
FAQ-2359	Ajouter indicateur sur l'évolution de la satisfaction client	AP	27/08/2026	18/12/2026	Olivier NARTZ	Management	PCS Manager le système QSE
FAQ-2358	Renforcer le temps de travail consacré aux plateformes	AP	26/08/2026	21/06/2027	Olivier NARTZ	Management	PCS Diriger le service
FAQ-2357	Améliorer la double-compétence	AP	26/08/2026	13/12/2027	Olivier NARTZ	Management	PCS Diriger le service
FAQ-2356	Agencement bureaux profs dans les salles	AP	26/08/2026	21/06/2027	Olivier NARTZ	Autres	PCS Diriger le service
FAQ-2355	Plateaux amovibles pour TP robotique collaborative	AP	26/08/2026	30/10/2026	Eric COLLOT	Robots collaboratifs	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2354	Remise en état des fenêtres et stores	AP	26/08/2026	12/07/2027	Olivier NARTZ	Maintenance générale	PCS Diriger le service
FAQ-2353	Améliorer la vidéo-projection en salle 313	AP	26/08/2026	30/09/2026	Olivier NARTZ	Audio-Vidéo	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques
FAQ-2352	Améliorer la fontaine à eau	AC	26/08/2026	01/10/2026	Muriel LOMBARD	Autres	PCS Diriger le service

Nouvelles tâches

Créé	Nom de la tâche	Échéance	% achevé	Assigné à
26/08/2026 11:04	Vérification toilettes	11/09/2026	0,00%	Olivier NARTZ
26/08/2026 10:42	Extinction compresseur pour les congés	23/07/2027	0,00%	Eric COLLOT
26/08/2026 10:39	Positionner toutes les actions sur les nouveaux axes stratégiques	02/09/2026	0,00%	Olivier NARTZ
26/08/2026 10:24	Rappeler les consignes aux enseignants responsables des projets	30/09/2026	0,00%	Olivier NARTZ
26/08/2026 10:16	Communiquer la procédure de montage manuel des lecteurs réseaux	15/09/2026	0,00%	Olivier MASSCHELEIN
26/08/2026 10:05	Demande de budget rectificatif	30/09/2026	0,00%	Olivier NARTZ
26/08/2026 09:37	Mettre à jour le SWOT suite RD #73	15/09/2026	0,00%	Olivier NARTZ