

Revue de direction N°72

« Stratégique »

Vendredi 19 décembre 2025

Invités : Muriel Lombard, Jennifer Mayo Solis, Catherine Gigout, Olivier Masschelein, Éric Collot, Jean-Luc Metzger, Olivier Nartz

Présents : Muriel Lombard, Jennifer Mayo Solis, Catherine Gigout, Olivier Masschelein, Éric Collot, Jean-Luc Metzger, Olivier Nartz

Excusé(s) :

Rédigé par	Olivier NARTZ
Validé par	Muriel Lombard
Publié le	29/01/2026

Ordre du jour

Eléments d'entrée

- ✓ Actions
- ✓ Performance et efficacité du SMQ
- ✓ Performance des processus
- ✓ Adéquation des ressources
- ✓ Stratégie 2026
- ✓ Points divers



Eléments de sortie

- ✓ Actions d'amélioration
- ✓ Tâches
- ✓ NC
- ...

Portail Qualité ▶ FAQ

+ nouvel élément

Mes FAQ (Réalisation)FAQs par EtapeIndicateurs AIPLRD Mesure...

✓	Référence	Titre	Type d'action	Date de création	Date de réalisation	Destinataire	Date mesure d'efficacité
Processus : PCS Concevoir et développer des ressources pédagogiques (1)							
	FAQ-2277	Améliorer la notation des projets internes (FCD)	AP	13/11/2024	24/04/2025	<input type="checkbox"/> Eric COLLOT	15/12/2025
Processus : PCS Diriger le service (3)							
	FAQ-2220	Revoir l'objectif "Proposer des évolutions"	AP	23/10/2023	10/01/2025	<input type="checkbox"/> Olivier NARTZ	22/12/2025
	FAQ-2280	Communication des actions DDRSE	AP	20/11/2024	18/09/2025	<input checked="" type="checkbox"/> Muriel LOMBARD	15/12/2025
	FAQ-2300	Supprimer les fuites d'air comprimé	AC	05/05/2025	23/09/2025	<input type="checkbox"/> Olivier NARTZ	22/12/2025
Processus : PCS Gérer administrativement et financièrement le service (2)							
	FAQ-2289	Cleanup Day	AP	10/03/2025	27/03/2025	<input type="checkbox"/> Jennifer MAYO SOLIS	15/12/2025
	FAQ-2292	Améliorer le prévisionnel des dépense dès le début d'année	AP	24/03/2025	02/04/2025	<input checked="" type="checkbox"/> Olivier NARTZ	15/12/2025
Processus : PCS Maintenir les ressources (2)							
	FAQ-2275	Plan de maintenance du compresseur et de son réservoir	AC	06/11/2024	02/12/2024	<input type="checkbox"/> Olivier NARTZ	15/12/2025
	FAQ-2297	Ajouter les imprimantes 3D aux opérations de maintenance	AC	09/04/2025	23/04/2025	<input checked="" type="checkbox"/> Olivier NARTZ	22/12/2025

Commentaire

Toutes les actions sont évaluées en groupe lors de la RD.

PORTAIL QUALITE ▶ FAQ

+ nouvel élément

Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL RD AA mesurées ...

✓ Référence	Type d'action	Titre	Type de critère d'efficacité	Détail sur le critère d'efficacité	Mesure de l'efficacité
Processus : PCS Diriger le service (4)					
Résultat mesure efficacité : Efficace (3)					
FAQ-2220	AP	Revoir l'objectif "Proposer des évolutions"	Amélioration de l'efficacité globale du processus	Etre capable de tracer toutes les évolutions sur les ressources.	Les évolutions sont tracées et des AA peuvent être déclenchées sur celles-ci.
FAQ-2280	AP	Communication des actions DDRSE	Atteinte d'un objectif précis	Etre capable de lister toutes les actions orientées DDRSE	Grâce au mot clé DDRSE, les actions d'amélioration sont répertoriées
FAQ-2300	AC	Supprimer les fuites d'air comprimé	Non (ré)apparition de la non-conformité	Disparition de toutes les fuites d'air comprimé	Toutes les fuites d'air comprimé au niveau des col de cygnes ont été réparées
Résultat mesure efficacité : Pas efficace (1)					
FAQ-2279	AP	Parfaire la méthodologie de veille	Atteinte d'un objectif précis	Actions de veille formalisées	Les actions de veille sont difficilement traçables de manière objective et exhaustive. Cette action a été abandonnée.

Portail Qualité ▶ FAQ

+ nouvel élément

Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL RD AA mesurées ...

✓	Référence	Type d'action	Titre	Type de critère d'efficacité	Détail sur le critère d'efficacité	Mesure de l'efficacité
Processus : PCS Gérer administrativement et financièrement le service (2)						
Résultat mesure efficacité : Efficace (2)						
	FAQ-2289	AP	Cleanup Day	Atteinte d'un objectif précis	100% des matériels taggés D3E évacués	Objectif rempli
	FAQ-2292	AP	Améliorer le prévisionnel des dépenses dès le début d'année	Amélioration de l'efficacité globale du processus	Prévisionnel des dépenses établi dès janvier	Le prévisionnel des dépenses a été réalisé en grand partie dès janvier.
Processus : PCS Maintenir les ressources (2)						
Résultat mesure efficacité : Efficace (2)						
	FAQ-2275	AC	Plan de maintenance du compresseur et de son réservoir	Non (ré)apparition de la non-conformité		Plans de maintenance à jour
	FAQ-2297	AC	Ajouter les imprimantes 3D aux opérations de maintenance	Non (ré)apparition de la non-conformité		Plan de maintenance à jour

Portail Qualité ▶ FAQ

+ nouvel élément

Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL RD AA mesurées ...

✓	Référence	Type d'action	Titre	Type de critère d'efficacité	Détail sur le critère d'efficacité	Mesure de l'efficacité
Processus : PCS Manager le système QSE (1)						
Résultat mesure efficacité : Efficace (1)						
	FAQ-2249	AP	Offrir la possibilité de lier des AA aux items de la matrice SWOT	Amélioration de l'efficacité globale du processus	Mieux utiliser Qualishare pour piloter par les risques et les opportunités	On ne pourra réellement mesurer le résultat qu'en 2026. Mais dès maintenant, des actions sont en lien avec des éléments de la matrice SWOT.
Processus : PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques (6)						
Résultat mesure efficacité : Efficace (6)						
	FAQ-2276	AC	Améliorer la reconnection automatique des tâches de renouvellement des licences	Non (ré)apparition de la non-conformité	Tous les renouvellements de licences planifiés à date	Toutes les licences ont été planifiées et renouvelées à date
	FAQ-2286	AP	Migration TP's vers XROA	Atteinte d'un objectif précis	TP's migrés opérationnels	Les TP's sont migrés
	FAQ-2288	AP	Améliorer la cartographie réseau du magasin robotisé	Amélioration de la satisfaction client	Cet exemple doit pouvoir servir de modèle s'il est accepté.	Utilisé en enseignement par Lémia
	FAQ-2290	AP	Remplacement vidéo-projecteur salle 215	Amélioration de la satisfaction client		Bon retour des enseignants
	FAQ-2299	AP	Améliorer l'accès à la documentation de problèmes courants en robotique	Atteinte d'un objectif précis	Meilleur accès à la doc	A enrichir progressivement
	FAQ-2304	AP	Plateforme Robotique Evolution 2025 Phase 1	Amélioration de la satisfaction client	Prendre en compte les demandes d'évolution	Les demandes ont été prises en compte

Portail Qualité ▶ FAQ

+ nouvel élément

Mes FAQ (Réalisation)FAQs par EtapeIndicateurs AIPLRapport RD...

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Référence	Type d'action	Titre	Etape▼	Date de création	Réalisation prévue
Processus : PCS Manager le système QSE (4)						
	FAQ-2287	AP	Revue de la cartographie	Réalisation	05/02/2025	02/03/2026
	FAQ-2311	AP	Modifier le processus de traitement des constats d'audit	Réalisation	17/07/2025	30/01/2026
	FAQ-2314	AP	Réduire le nombre d'outils/logiciels utilisés pour planifier	Réalisation	28/10/2025	12/01/2026
	FAQ-2317	AP	Ajout de pièce jointe aux FRS	Réalisation	15/12/2025	19/01/2026
Processus : PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques (10)						
	FAQ-2268	AP	Mise à disposition du logiciel openProd	Réalisation	18/10/2024	02/03/2026
	FAQ-2283	AP	Augmenter l'utilisation de la salle 313	Réalisation	19/12/2024	19/12/2025
	FAQ-2291	AP	Mise à disposition de 3DExperience 2025x	Réalisation	24/03/2025	22/12/2025
	FAQ-2295	AP	Mise en place de grands posters à proximité des plateformes	Réalisation	26/03/2025	06/07/2026
	FAQ-2303	AC	Plateforme Lean Evolution 2025 Phase 2	Réalisation	01/07/2025	22/12/2025
	FAQ-2305	AP	Plateforme Robotique Evolution 2025 Phase 2	Réalisation	01/07/2025	15/12/2025
	FAQ-2307	AP	Plateforme Telma Evolution 2025 Phase 2	Réalisation	01/07/2025	01/12/2025
	FAQ-2309	AP	Plateforme SFP Evolution 2025 Phase 2	Réalisation	01/07/2025	22/12/2025
	FAQ-2310	AP	Plateforme SFP Evolution 2025 Phase 1	Réalisation	01/07/2025	19/12/2025
	FAQ-2313	AC	Upgrade du Store Salle 110	Réalisation	10/09/2025	30/01/2026

Décisions

- FAQ-2283 : Solder
- FAQ-2309 : Solder
- FAQ-2291 : Solder, créer une nouvelle 3DExperience 2026 pour Juillet

Commentaires

- FAQ-2317 : ajout de cette possibilité sur le site web mais difficulté à récupérer la PJ dans Qualishare. Ce ne sera peut-être pas possible automatiquement.
- FAQ-2283 : cela reste difficile pour le moment (salle à l'étage, peu de postes, ...). Il faut prendre le temps de discuter avec ceux qui l'utilisent pour améliorer si besoin et mieux convaincre d'autres enseignants.
- FAQ-2291 : nous rencontrons de grosses difficultés à installer la version 2025. Il faut peut-être envisager de passer à la 2026 et voir si les problèmes sont moindres

Portail Qualité ▸ Constats d'audit

+ nouvel élément

1. Par processus **RD Constats d'audits** Suivi PCS-RD 2. Par type de constat ...

✓

Intitulé du constat

Audit associé.

Processus.

Date de réponse

Type de constat : Piste de progrès (8)

Progression vers ISO 14001	Audit de surveillance 2025	PCS Diriger le service	01/10/2025	➡ Travail en cours, prise en compte dans la politique 2026
Amélioration de l'indicateur de données énergétiques	Audit interne UL mars 2025	PCS Manager le système QSE	03/09/2025	➡ Pris en compte dans nouvel indicateur
Valorisation des compétences environnementales	Audit interne UL mars 2025	PCS Diriger le service		➡ Pas de réponse
Schéma directeur transition écologique	Audit interne UL mars 2025	PCS Diriger le service	12/11/2025	➡ Travail en cours, prise en compte dans la politique 2026
Modification des axes stratégiques	Audit interne UL mars 2025	PCS Diriger le service	01/12/2025	➡ Pris en compte dans la politique 2026
Recueil des besoins DD-RSE	Audit interne UL mars 2025	PCS Diriger le service		➡ Pas de réponse
Mise en avant de la démarche RSE	Audit interne UL mars 2025	PCS Diriger le service	12/11/2025	➡ Lié au 3 ^{ème} constat
Utiliser des polices de caractères universelles	Audit de surveillance 2025	PCS Concevoir et développer des ressources pédagogiques		➡ Démarche qui doit être prise à un niveau plus élevé (UL)

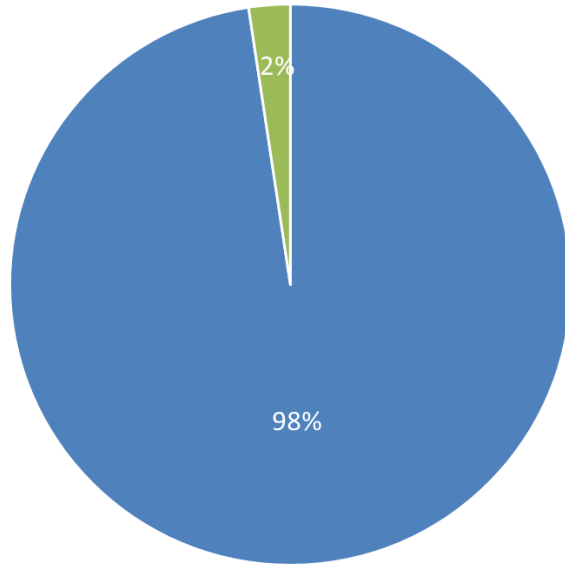
Commentaire :

- Un travail est en cours pour synthétiser tous les constats d’audits liés à la démarche RSE et progressivement y apporter des réponses (cf présentation de la stratégie 2026).
- Les opportunités liées à la politique d’achats (SPASER), à la publication d’un schéma directeur « transition écologique », aux actions menées par la DN pour un numérique responsable sont prises en compte.

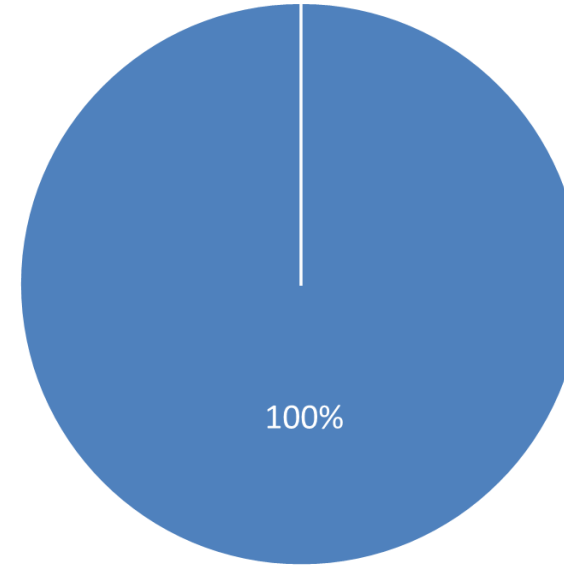
Accidents/Incidents

0

Taux de satisfaction global
Enquête étudiants 2025



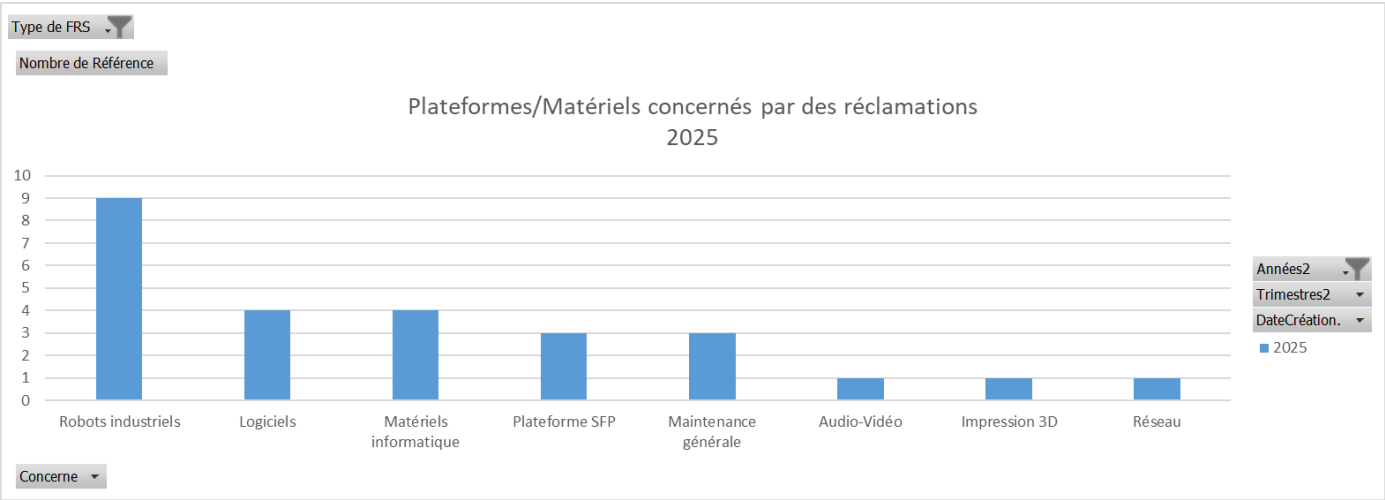
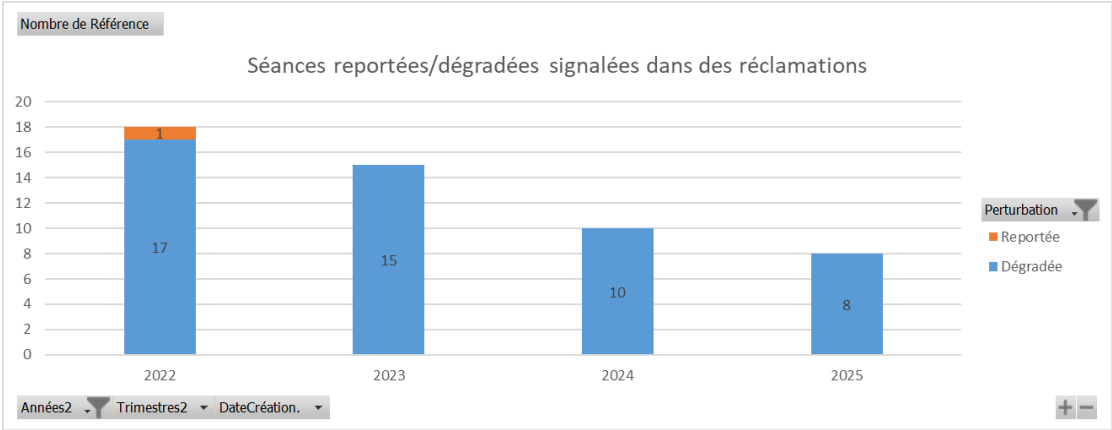
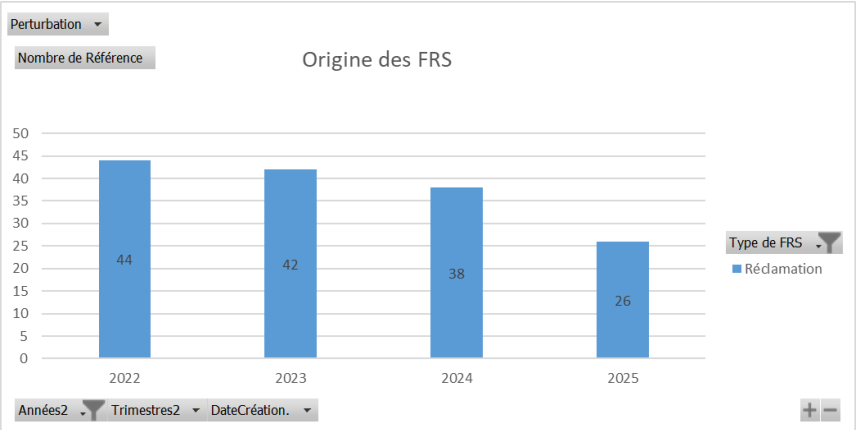
Taux de satisfaction global
Enquête clients 2025



98% de « tout à fait satisfait » ou « plutôt satisfait »
2% de « plutôt pas satisfait » ou « pas satisfait du tout »

Commentaire :

- Pas de nouvelle enquête de satisfaction. Les données détaillées se trouvent dans le CR de la RD #71



Eléments d'entrée

Performance et efficacité du SMQ

(In)Satisfaction

Réclamations clients



✓	Référence	DateCréation.	Prénom Nom	Nom de la FRS	Type de FRS ▼	Perturbation	Qualité	Sécurité	Environnement	Décision
	FRS-2187	14/12/2025	Dugrain	Problèmes robotique changeur outil, gohome, DCS	Réclamation		Oui	Non	Non	
	FRS-2184	08/12/2025	LOMBARD Muriel	Ecostruxture en VF	Réclamation	Sans objet	Oui	Non	Non	NC - AA
	FRS-2183	27/11/2025	Philippe Dugrain	Pb macro GOHOME robotique	Réclamation	Sans objet	Oui	Non	Non	Sans suite
	FRS-2182	27/11/2025	Philippe Dugrain	Pb DCS robotique	Réclamation	Sans objet	Oui	Non	Non	Sans suite
	FRS-2181	27/11/2025	Philippe Dugrain	Pb réglage DCS Cellule #1	Réclamation	Dégradée	Oui	Non	Non	Sans suite
	FRS-2180	27/11/2025	Philippe Dugrain	Pb d'outils pneumatiques cellule LR-Mate	Réclamation	Dégradée	Oui	Non	Non	Sans suite
	FRS-2179	27/11/2025	Philippe Dugrain	Pb lacher d'outil cellule LR-Mate	Réclamation	Dégradée	Oui	Non	Non	NC - AA
	FRS-2178	20/11/2025	LOMBARD	Pb poignée de porte S102	Réclamation	Sans objet	Oui	Non	Non	NC - AA
	FRS-2177	04/11/2025	DUBOIS Gilbert	Pb Accès home étudiants	Réclamation	Sans objet	Oui	Non	Non	Sans suite
	FRS-2176	17/09/2025	Philippe Dugrain	Problèmes liés à la plateforme robotique	Réclamation	Dégradée	Oui	Non	Non	NC - AA
	FRS-2175	10/09/2025	Muriel Lombard	Store salle 110 bloqué en position haute	Réclamation	Sans objet	Oui	Non	Non	NC - AA
	FRS-2174	04/09/2025	LOMBARD Muriel	Difficulté écoulement Evier	Réclamation	Sans objet	Oui	Non	Non	Sans suite
	FRS-2173	04/09/2025	LOMBARD Muriel	Problème de videoprojection en salle 105	Réclamation	Sans objet	Oui	Non	Non	NC - AA
	FRS-2170	07/04/2025	LOMBARD Muriel	Plateforme Impression 3D à mettre en conformité	Réclamation	Sans objet	Non	Oui	Oui	NC - AA
	FRS-2167	16/03/2025	Philippe Dugrain	Changeur d'outils Cellule Fanuc défaillant	Réclamation	Dégradée	Oui	Non	Non	Sans suite
	FRS-2166	05/03/2025	Emmanuel Jacquot	Problème Adobe Reader	Réclamation	Dégradée	Oui	Non	Non	Sans suite
	FRS-2165	05/03/2025	DURAN Auguste	Problème PC AIP-111	Réclamation	Sans objet	Oui	Non	Non	NC - AA
	FRS-2164	04/03/2025	Emmanuel Jacquot	Problème Logiciel Adobe Reader	Réclamation	Dégradée	Oui	Non	Non	NC - AA
	FRS-2163	03/03/2025	Emmanuel Jacquot	Problème sortie du mode veille salle 102	Réclamation	Sans objet	Oui	Non	Non	NC - AA
	FRS-2162	27/02/2025	LOMBARD	Salle 114 : les écrans AIP213 et AIP239 ne fonctionnent pas	Réclamation	Sans objet	Oui	Non	Non	NC - AA
	FRS-2161	24/02/2025	LOMBARD	Erreur d'étiquetage sur vérin Z poste 0 SFP.	Réclamation	Sans objet	Oui	Non	Non	NC - AA
	FRS-2160	24/02/2025	Valentin Bernoville	Problème d'installation du logiciel Unity2017 et de ses plugins en salle 102	Réclamation	Sans objet	Oui	Non	Non	NC - AA
	FRS-2159	13/02/2025	LOMBARD Muriel	Problème de relais SFP poste 5	Réclamation	Sans objet	Oui	Non	Non	NC - AA
	FRS-2158	10/02/2025	Sébastien Rémy	Problème clavier	Réclamation	Sans objet	Oui	Non	Non	Dérogation
	FRS-2157	10/02/2025	Philippe Dugrain	Wifi robotique signalé en panne	Réclamation	Sans objet	Oui	Non	Non	Sans suite
	FRS-2153	13/01/2025	LOMBARD Muriel	Système ventouse SFP poste 0 décroché	Réclamation	Sans objet	Oui	Non	Non	NC - AA

- ✓ 26 réclamations
- ✓ Seulement 7 clients différents
 - ✓ ML : 10
 - ✓ PD : 9
 - ✓ EJ : 3

	PCS	Objectif	Objectif détaillé - Action menée	Échéance	% Réal.	% Cible	Acteurs	Actions/Projets/...	Mode de calcul
Axe stratégique : Assurer une gestion efficace des moyens du pôle	Diriger le service	Maitriser le budget AIPL (FOR2, MEN1)	Suivre les recettes	déc.-25	101%	100%	ML-ON	Objectif : 100% des recettes encaissées avant le 31/12	Recettes réalisées / Recettes prévisionnelles €
			Suivre les dépenses de fonctionnement et d'investissement du pôle	déc.-25	89%	100%	ML-ON	Objectif : 100% des autorisations de dépenses annuelles engagées au 31/12	Dépenses réalisées / Autorisations de dépenses à la date
		Maitriser les ressources humaines (FOR1, FAI2, OPP7,OPP8,MEN7)	Gérer l'implication des ingénieurs DN-SU sur les activités AIP	déc.-25	82%	Mini 80%	ML-ON	Objectif : minimum 80% du temps de travail	100-Moyenne de pourcentage de temps travail DN pour les ingénieurs DN-SU
		Garantir les moyens (OPP1, OPP2, OPP3, OPP5,OPP6, MEN1)	Suivre les relations avec les parties extérieures						Suivi dans planning
			Définir la politique du pôle et son suivi						Suivi dans planning
			Participer au dialogue stratégique d'activité						Suivi dans planning
		Définir et déployer le schéma DD&RSE (OPP2, MEN6)	Organiser séminaire et plan d'actions						Suivi dans planning
	Gérer administrativement et financièrement le service	Réaliser des achats raisonnés	En conformité avec les préconisations UL						
		Favoriser la seconde vie	Suivi par fichier EXCEL						
	Manager le système QSE	Planifier/Organiser les réunions (FOR3, FAI3)	Planifier les réunions internes						Suivi dans planning
			Planifier les réunions avec les services d'appui de l'UL						Suivi dans planning
		Planifier/Organiser les audits (FOR3, FOR6, MNE3, FOR7)	Planifier les audits (interne + certification)						Suivi dans planning

Commentaire

- L'objectif « 100% des autorisations de dépenses... » ne correspond plus à la réalité
- Si le taux annuel d'implication des ingénieurs DN-SU sur les activités est de 82% (dans l'objectif), on note un surcroit d'activité sur la période Septembre-Décembre. A surveiller.

Décision

- Faire une FAQ (ON, Déc 2026) pour revoir l'objectif « 100% des autorisations de dépenses... »

Suivi des objectifs



	PCS	Objectif	Objectif détaillé - Action menée	Échéance	% Réal.	% Cible	Acteurs	Actions/Projets/...	Mode de calcul
Axe stratégique : Améliorer la notoriété du pôle et préparer le futur	Diriger le service	Organiser des réunions thématiques (FOR4, OPP4, OPP5, OPP6)	Journée Schneider Electric	Suivi dans planning					
			Journées thématiques locales, Réunion utilisateurs	Suivi dans planning					
		Promouvoir notre offre (FOR4, OPP4)	Organiser des visites du pôle, réunion planificateurs	Suivi dans planning					
			Diffuser nos informations	Suivi dans planning					
	Maintenir les ressources	Gérer la disponibilité des ressources (FOR5, MEN4, MEN5)	Gérer la maintenance	100% réalisée au 31/12/2025 - Suivi dans planning					
			Réaliser les installations logiciels à date	oct.-25	100%	90%	OM-JM	90% de la configuration logiciels validée par les utilisateurs en juin réalisée	Nb de salles configurées / Nb total de salles

Suivi des objectifs



	PCS	Objectif	Objectif détaillé - Action menée	Échéance	% Réal.	% Cible	Acteurs	Actions/Projets/...	Mode de calcul
Axe stratégique : Innover et développer	Concevoir et développer des ressources	Eco-concevoir et développer les ressources (OPP3, OPP5, OPP8, FAI1)	Développer selon besoin identifié	Suivi en gestion de projet					
	Mettre à disposition des ressources pédagogiques	Faire évoluer les ressources pédagogiques	Proposer des évolutions (prospectif, proactif)	Suivi dans Qualishare					
		Gérer les demandes d'évolutions des ressources	Gérer le projet Méca&Num	déc.-25	100%	100%	EC	Récupération des centre de coûts en janvier, réunion maxi le 15 juin, CR début juil. Renouvellements licences suivant planning.	(70/nb total de logiciels)* nb logiciel renouvelé à date 20% réunion réalisée à date 10% CR envoyé
	Réaliser des prestations	Réaliser des prestations de qualité (coût, qualité, délai)	Sur demande	Suivi dans planning et enregistrement					
Axe stratégique : Améliorer les performances opérationnelles et la satisfaction des clients	Diriger le service	Améliorer les compétences du personnel (FOR1, FAI2, FAI4, OPP6, OPP7)	Réaliser les entretiens professionnels	Suivi dans planning					
		Améliorer la qualité de vie	Favoriser les actions de formations et de transfert de compétences	Suivi dans Qualishare - Analyser en EP et RD de fin d'année.					
				Sur projet					
	Manager le système QSE	Réaliser une écoute client Garantir les séances programmées (FOR1, FOR5)	Satisfaire les utilisateurs	juil.-25	100%	100,0%	ML-ON	Réaliser les enquêtes, sondages, ...	Nombre de réponses Plutôt Satisfait- Très satisfait / Nombre de réponses total
			Suivre les séances réalisées/programmées	juil.-25	100,00%	100%	CG-ON	Objectif : plus de 98% de séances honorées	1 - Nbr séances reportées / Nbr sessions placées totales

Suivi du planning

		01-sept	08-sept	15-sept	22-sept	29-sept	06-oct	13-oct	20-oct	27-oct	03-nov	10-nov	17-nov	24-nov	01-déc	08-déc	15-déc	22-déc
Tâches		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Axe1	Attribution primes (ML)																	
	Analyse des risques (revue/mise à jour) (ML+ON)													R				
	Parties prenantes et exigences (mise à jour) (ML+ON)													R				
	Charte FST (ML)																	
	Politique du pôle (ML)																R	
	Objectifs + Indicateurs (définition) (ML+ON)																R	
	Objectifs + Indicateurs (mise à jour des fichiers de suivi) (ML+ON)																	
	Dialogue stratégique de gestion, réunion DN (ML)						R											
	Revue de Direction (Tous)																R	
	Réunion Suivi PCS (Tous)							R										
	Préparation Journée des utilisateurs (ML+CG+ON)																	
	Réunion annuelle des utilisateurs (ML)																	
	CR Journée des utilisateurs (ML)																	
	Réunion Méca&Num (EC+ML)																	
	Bilan, séminaire stratégique DD&RSE et plan d'action (ML+ON)							**										
	Analyse des risques + Suivi EPI (SSTE) (OM)																	
	Audit interne (Tous)																	
	Audit de renouvellement ISO 9001 (Tous)																	

- Axe stratégique 1 : Assurer une gestion efficace des moyens du pôle
- Axe stratégique 2 : Améliorer la notoriété du pôle et préparer le futur
- Axe stratégique 3 : Innover et développer
- Axe stratégique 4 : Améliorer les performances opérationnelles et la satisfaction des clients

Suivi du planning



		septembre					octobre				novembre				décembre		
		01-sept	08-sept	15-sept	22-sept	29-sept	06-oct	13-oct	20-oct	27-oct	03-nov	10-nov	17-nov	24-nov	01-déc	08-déc	15-déc
Tâches		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
Axe 2	Réunions thématiques																
	Organiser des visites du pôle, planificateurs (ML+CG)		14				9	10			13				11		
	Diffuser nos informations (ML+CG+Tous)																R
Axe 3	Projets de développement	S1															
	Bilan utilisateurs plateformes (EC+JM+OM+ON)																
	Plateforme Usine-école (Tous)	Phase 2													12		
Axe 4	Entretiens Professionnels (ML + CG) (ON + EC, JM, OM, JLM)																
	Retour CR EP + fiche emploi (ML+ON)																
	Enquête satisfaction utilisateurs/enseignants (ML+ON)																

- Axe stratégique 1 : Assurer une gestion efficace des moyens du pôle
- Axe stratégique 2 : Améliorer la notoriété du pôle et préparer le futur
- Axe stratégique 3 : Innover et développer
- Axe stratégique 4 : Améliorer les performances opérationnelles et la satisfaction des clients

- 9 Visite 15 Collégiennes de 3ème (Frouard) + initiation UR
- 10 Visite du CESI
- 11 Visite des directeurs des ENSA du Marcoc (Ecoles Nationales des Sciences Appliquées)
- 12 Revue de projet Usine Ecole Décembre
- 13 Accueil Université d'hiver IM2S
- 14 Visite Ecole Polytechnique Antananarivo Madagascar

Commentaire

- Globalement, sur l'année, tout ce qui était prévu a été réalisé en temps et en heure.

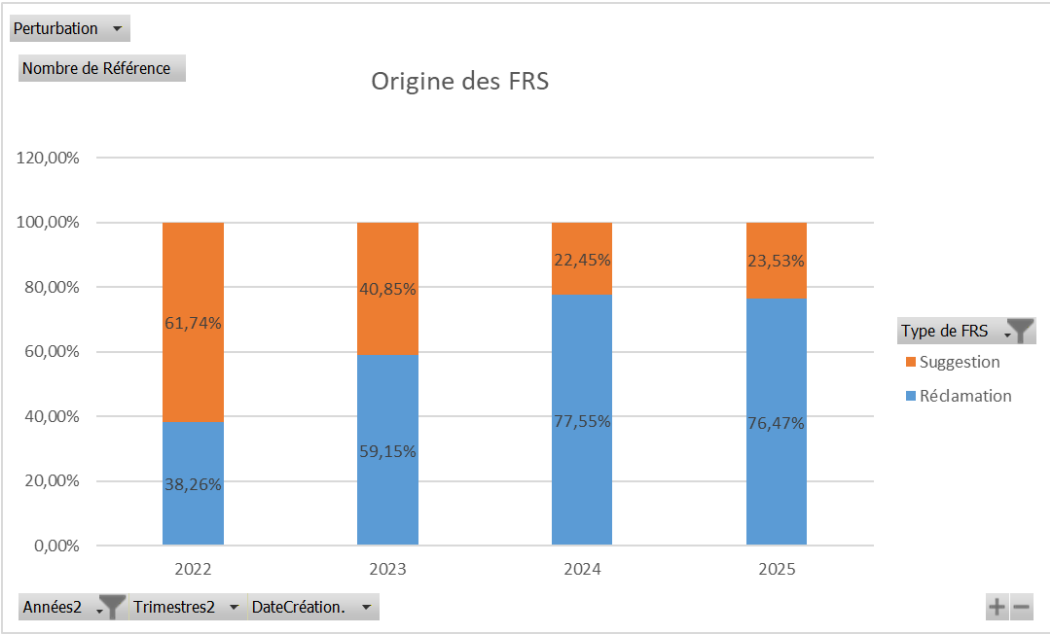
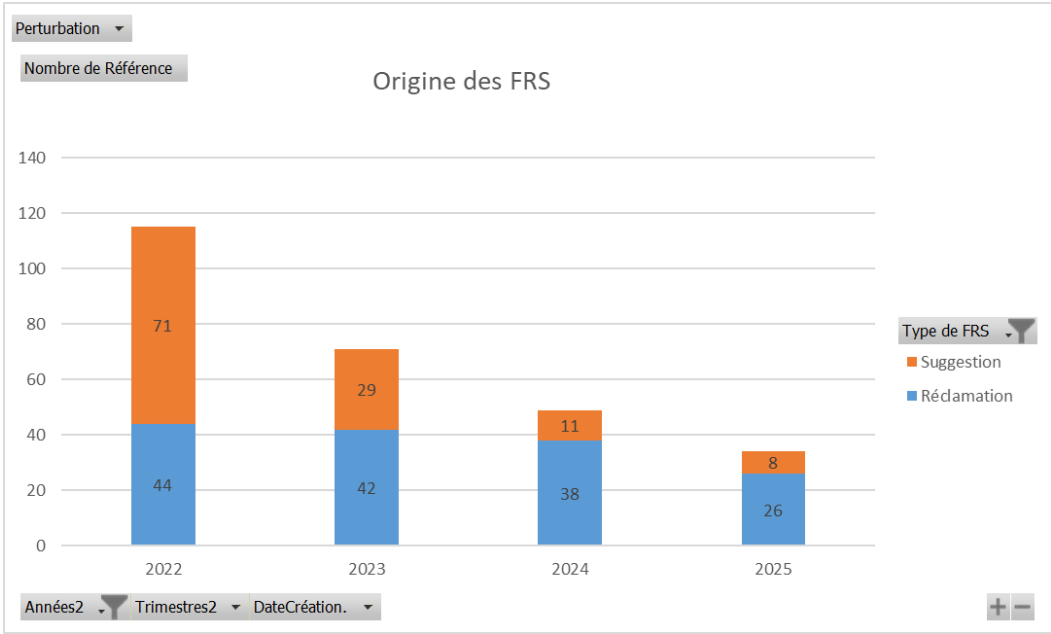
Suivi du planning

- 12 réunions de service (planifiées toutes les 3 semaines)
- 55 entretiens 1à1 de chaque membre de l'équipe avec le responsable d'équipe
- 1 réunion des utilisateurs
- 1 dialogue stratégique avec le DGS
- 1 point avec la DBF
- 1 point direction AIPL / DN-SU
- 2 audits (1 interne, 1 externe)
- 15 réunions/revues de projet Usine Ecole
- 1 revue d'initialisation du projet Schneider

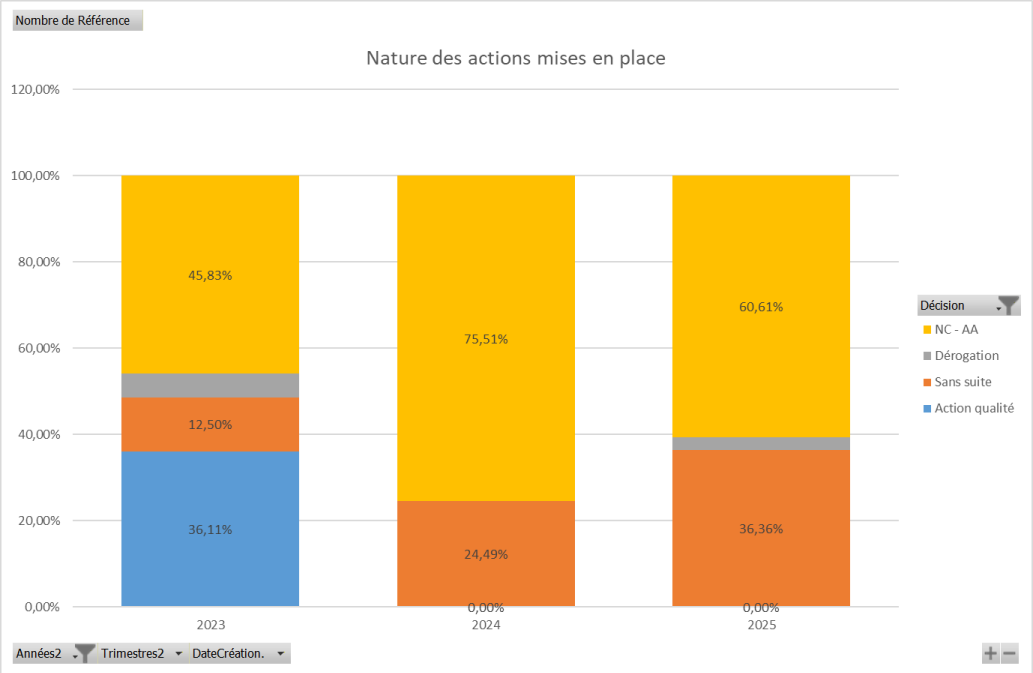
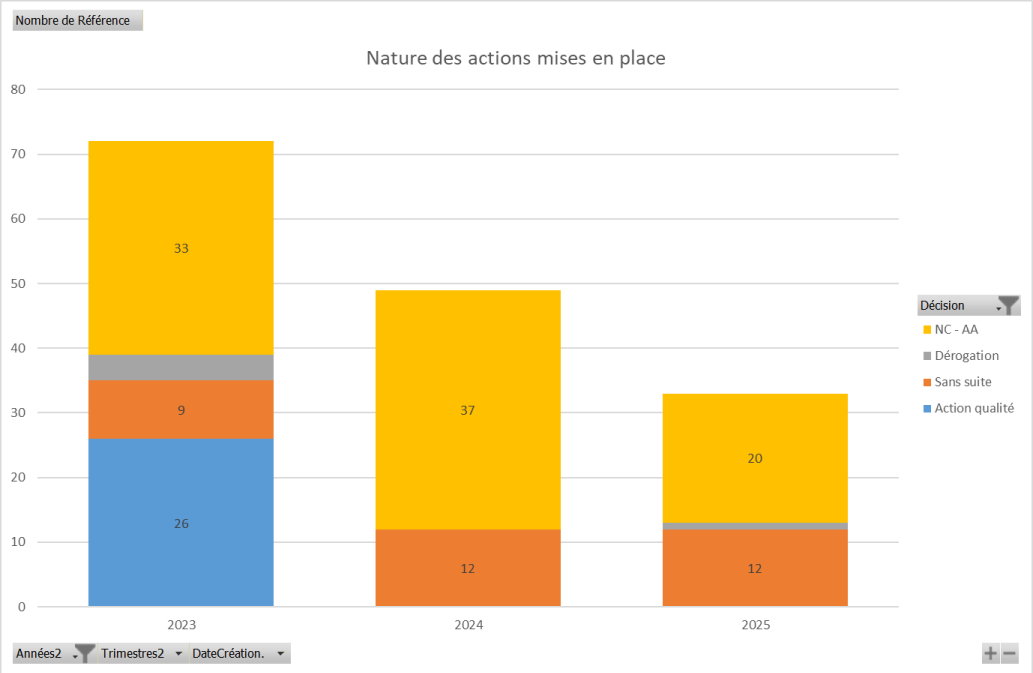
Réclamations-Suggestions



Sur l'année civile



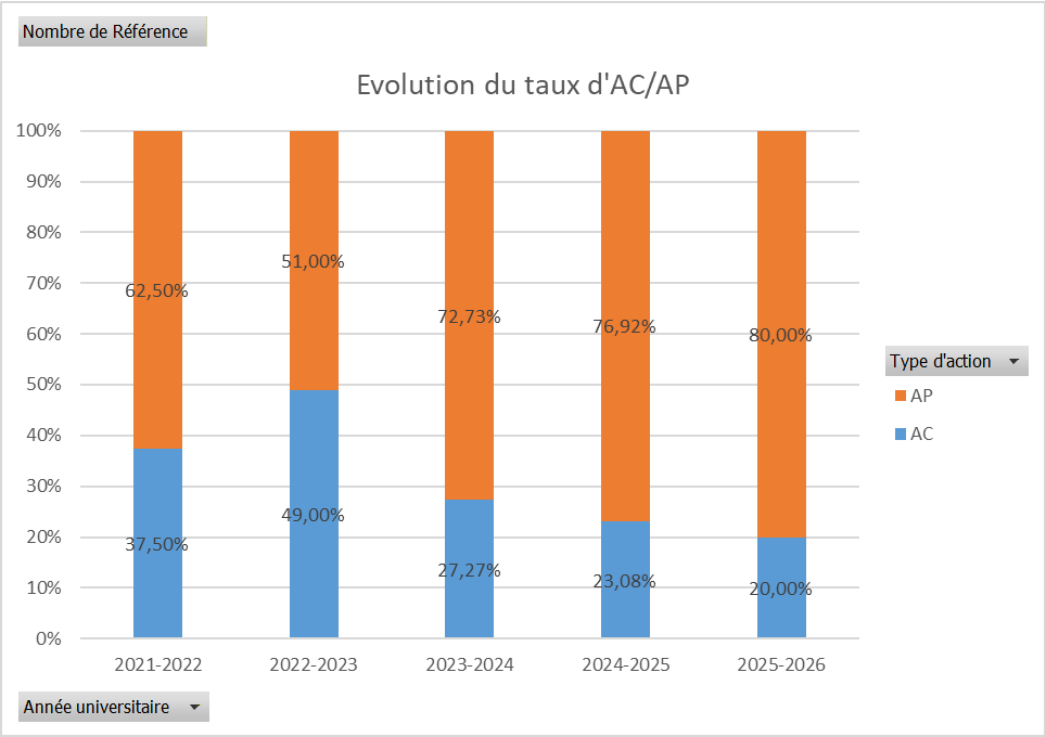
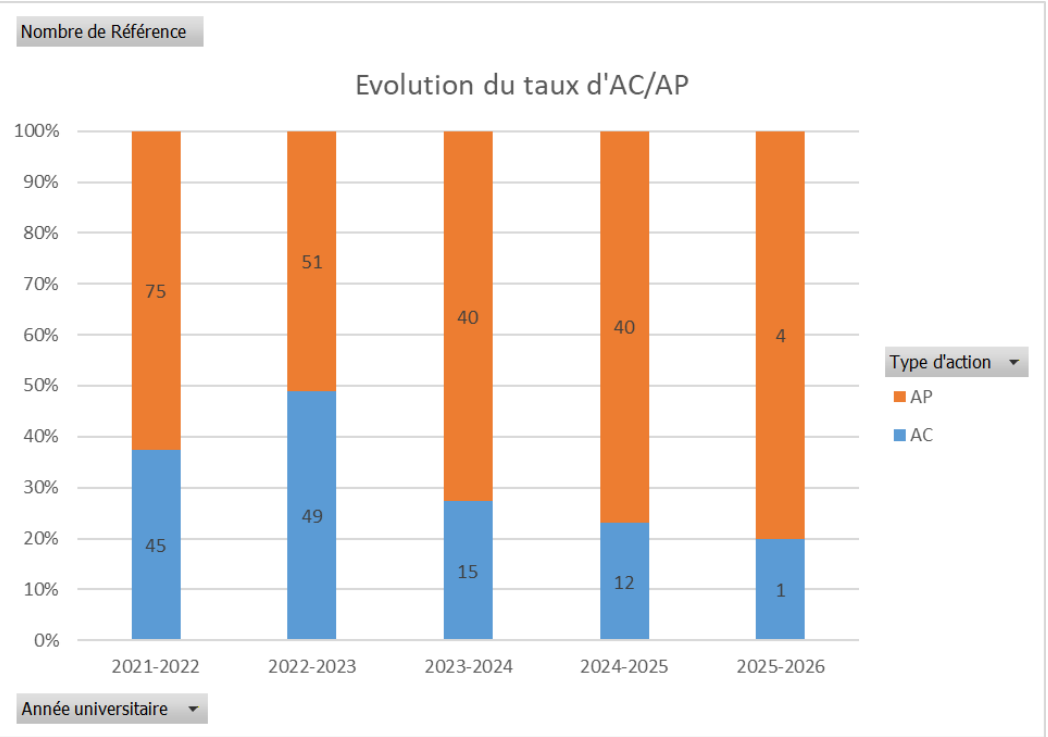
Réclamations-Suggestions



Commentaire

La plupart des classements sans suite sont dus à des actions de correction qui ont été réalisées immédiatement, ou des demandes non avérées. Elles sont dans tous les cas enregistrées comme « Main courante ».

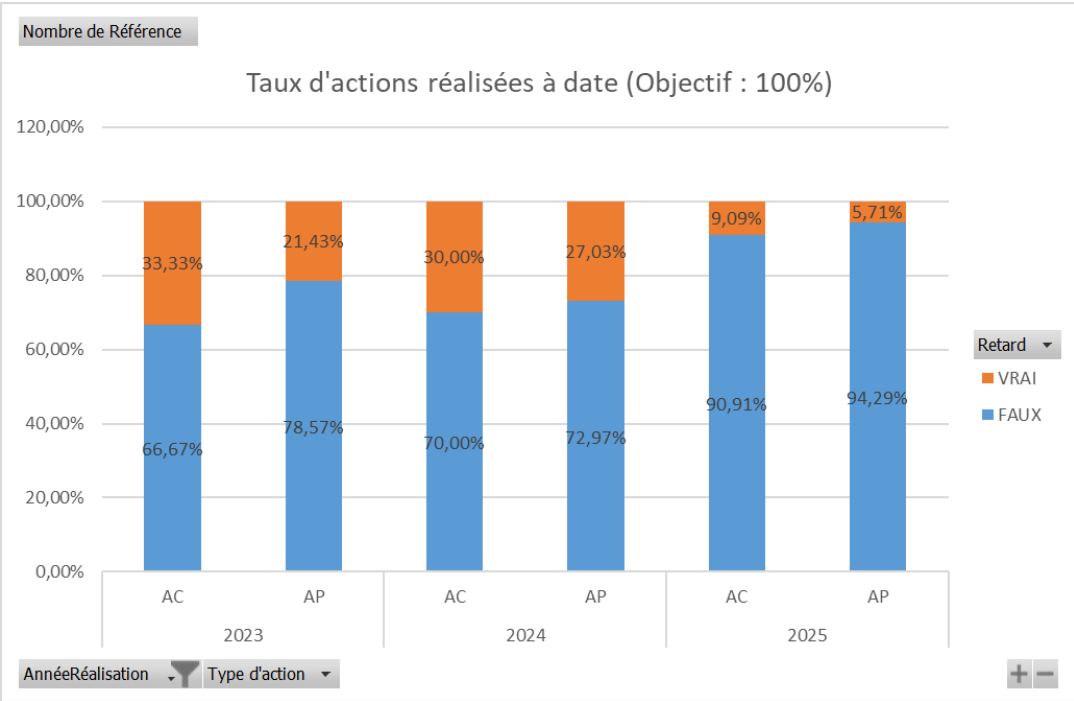
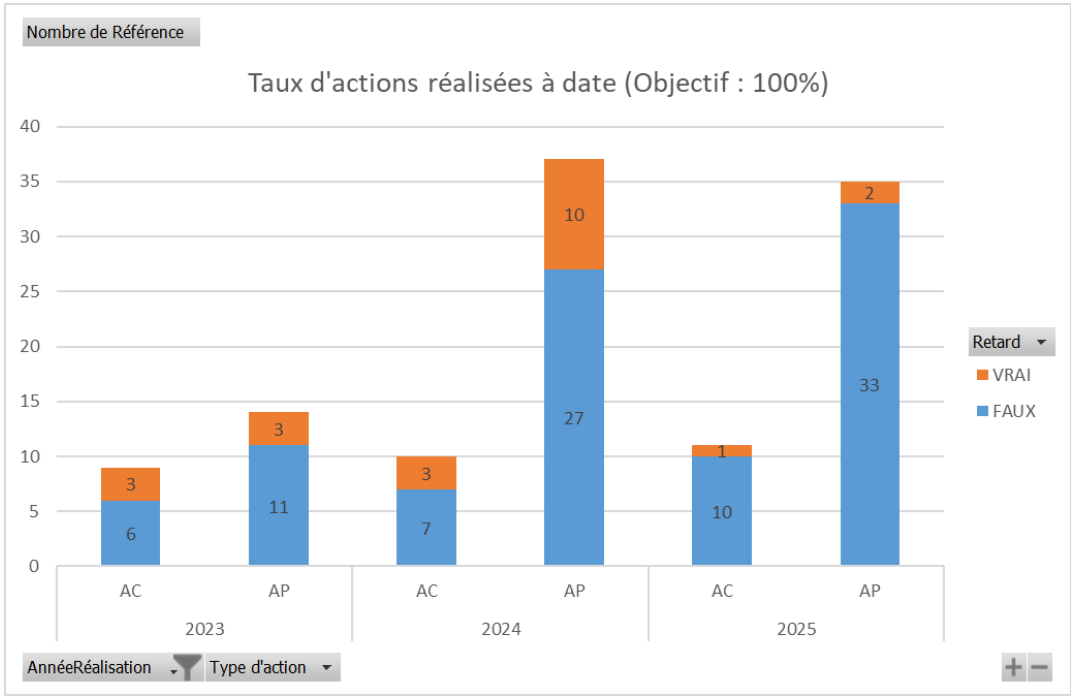
Actions d'amélioration



Commentaire

- Très bon ratio AC/AP qui reflète la bonne dynamique du système

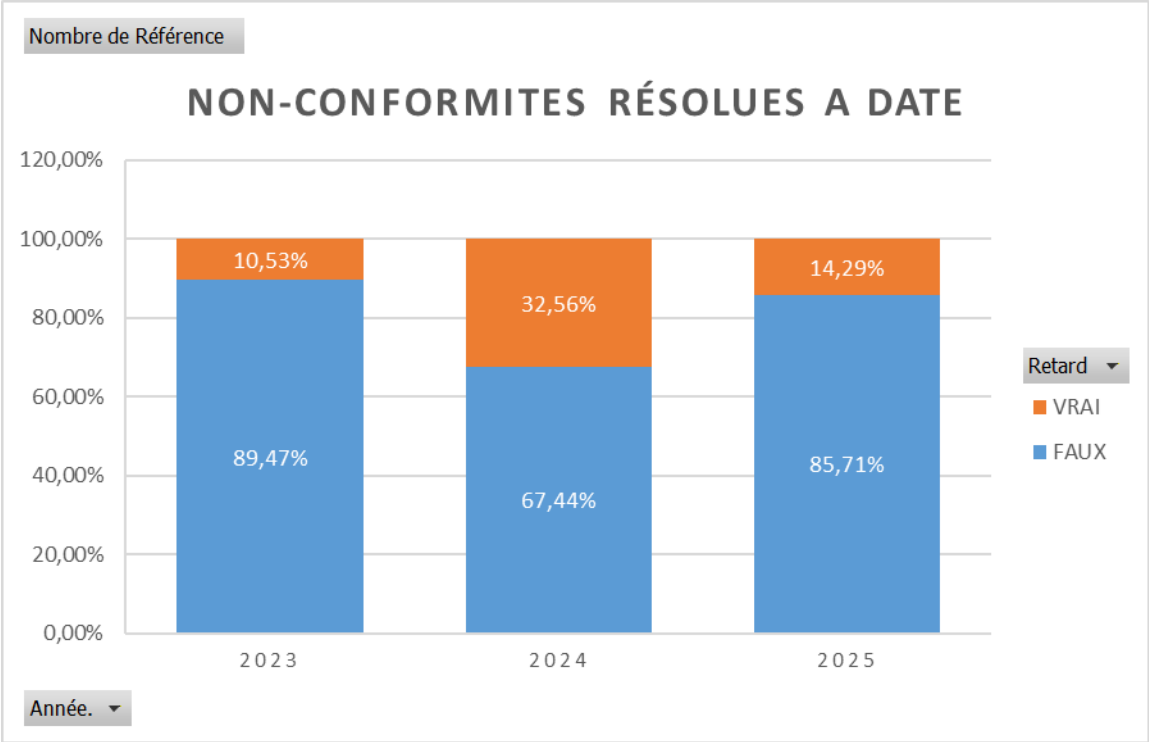
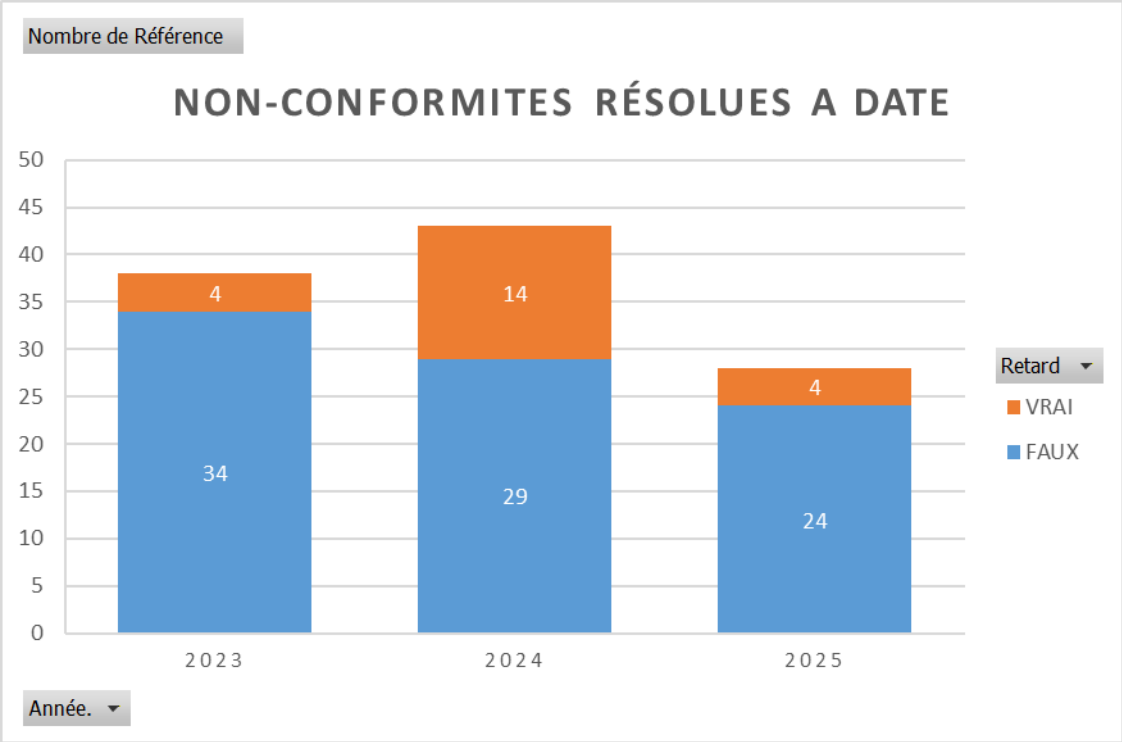
Actions d'amélioration



Commentaire

- Amélioration nette du taux de réalisation à date de nos actions (préventives et correctives) due à un examen systématique lors des entretiens 1à1 programmés tous les 15 jours, suivis de PCS et réunions de service
- Les dates de réalisation prévues sont rediscutées et corrigées si nécessaire

Non-conformités



NC-0109	Expiration de licences EX2 Dassault Système
NC-0104	Fuite air comprimé salle 107
NC-0094	Erreur d'étiquetage sur vérin Z poste 0 SFP.
NC-0088	Problème de connexion aux automates depuis les salles

Solution de secours trouvée
Réalisé après congés d'été donc pas d'impact client ou environnement
Pas d'impact
Solution de secours trouvée en attendant solution définitive

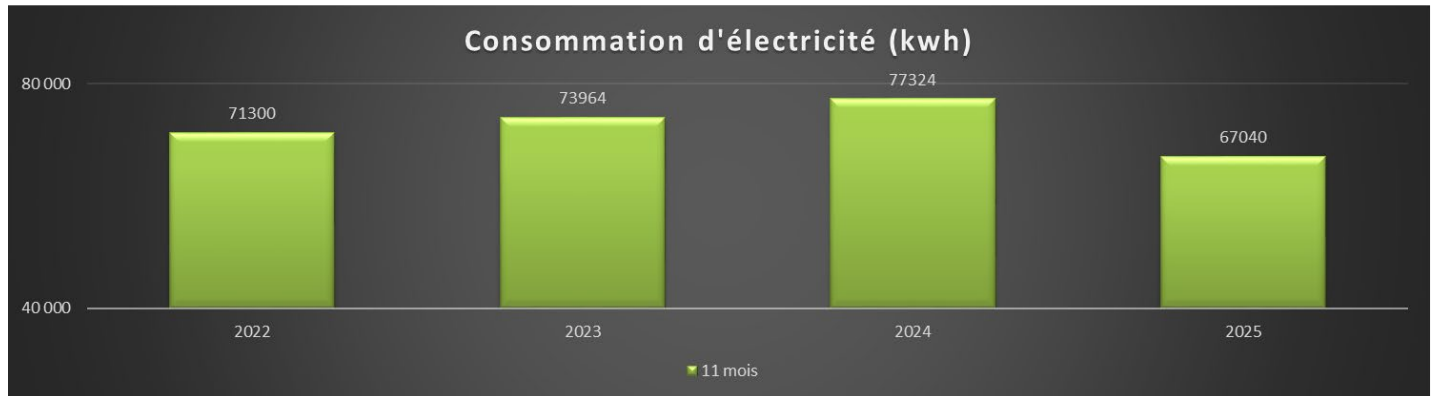
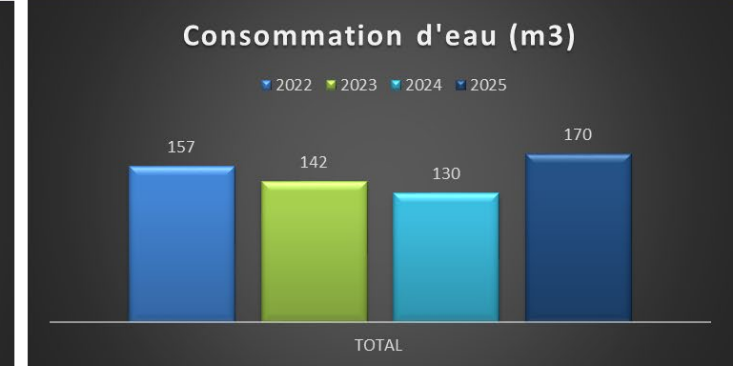
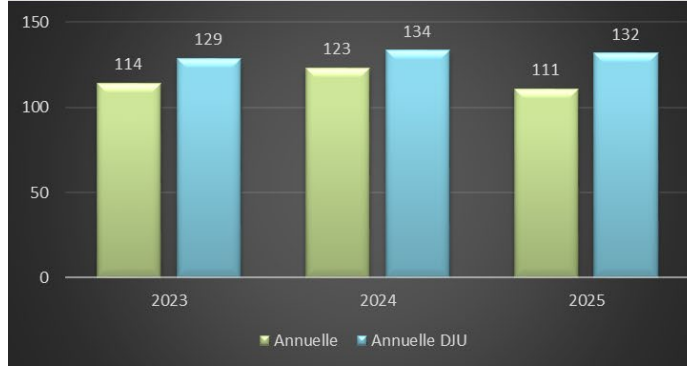
Suivi des consommations

Commentaire

- Electricité : consommation sur 11 mois
 - Baisse significative, certainement le résultat des actions de mise en veille, extinction des plateformes les soirs, les we, compresseur moins énergivore + programmation de la coupure le we etc.
- Chauffage : mise en place du DJU -> consommation très stable
- Eau : augmentation sensible à surveiller

PCS - Manager le système QSE

Indicateur : Suivi des consommations d'eau, chauffage et électricité
Objectif : suivre d'éventuelles dérives



Salles techniques : 102, 104, 105, 106, 108, 111, 112, 313
Autres salles péda : 110, 215
Salle réunion : 311

Grande salle tech. : >19 postes de travail
Moyenne salle tech. : entre 11 et 19 postes de travail
Petite salle tech. : <11 postes de travail

Mode de calcul : $\text{Durée totale de réservation} / (\text{nb de ressources} \times \text{nb d'heures réservables})$ sur la période considérée
Sont exclues les réservations AIPL (réunions, maintenance...),
CRAN, Maison du doctorat...

Commentaire

- La légère baisse de fréquentation se traduit par un taux d'utilisation des salles et plateformes en baisse
- Le taux est inférieur cette année à l'objectif
- La salle 313 est comptabilisée comme ressource mais son taux d'occupation est très faible du fait de sa petitesse, son éloignement par rapport aux autres salles et du passage à Linux qui peut freiner les utilisateurs. Une action est en cours pour la valoriser.

Taux d'utilisation



Processus - Mettre à disposition des plateformes
Année universitaire 2024-2025
Objectifs : Taux d'utilisation des salles et des plateformes > 30%, Taux de séances honorées >99%, Taux de satisfaction global >95%

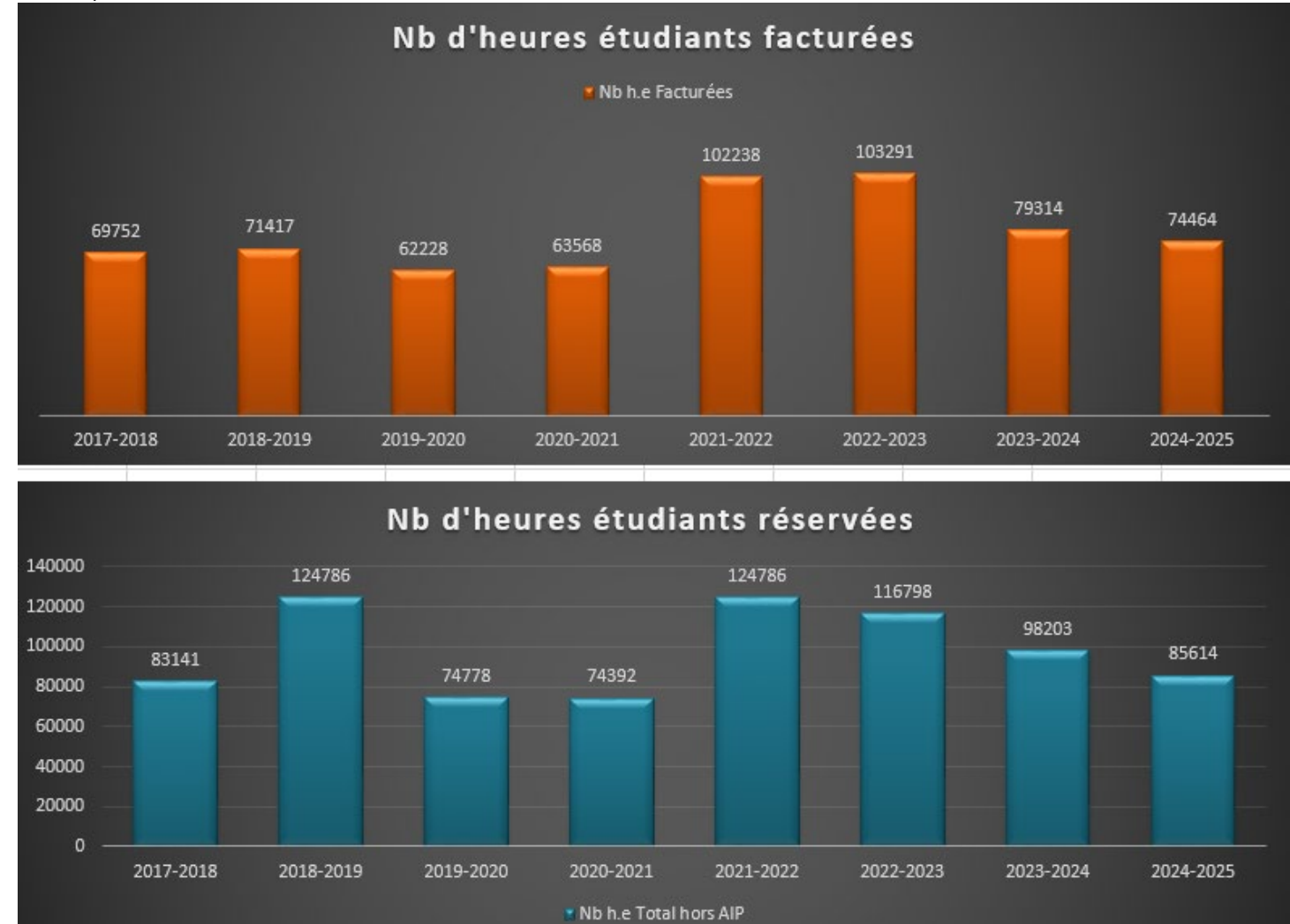


Réservations

Commentaire

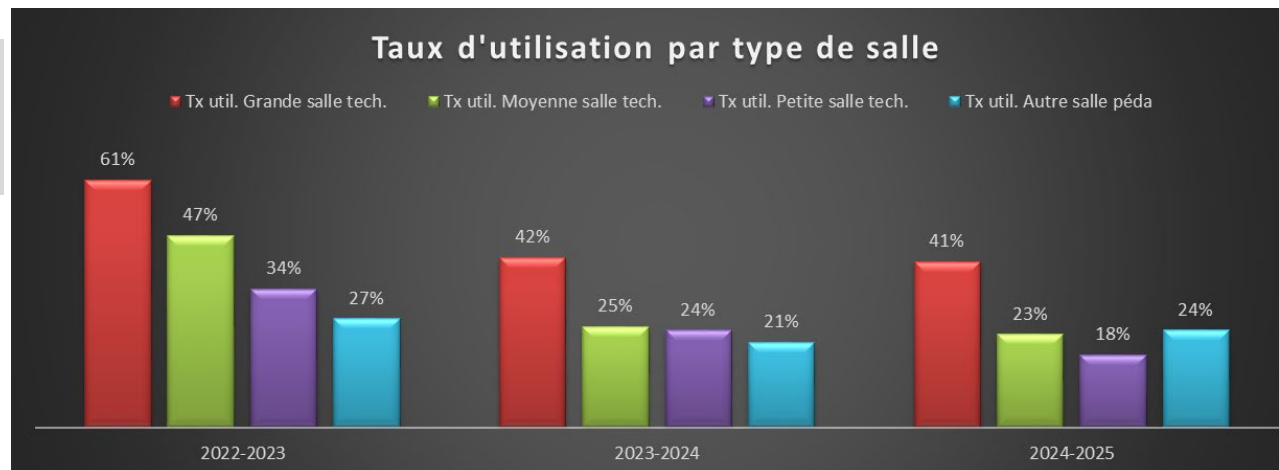
- La baisse de fréquentation était attendue (fin de la venue de l'IUT pour cause de rénovation de bâtiments notamment).
- L'impact est finalement assez faible sur les heures facturées.

Ne sont pas facturées les réservations en 311, 215, 110



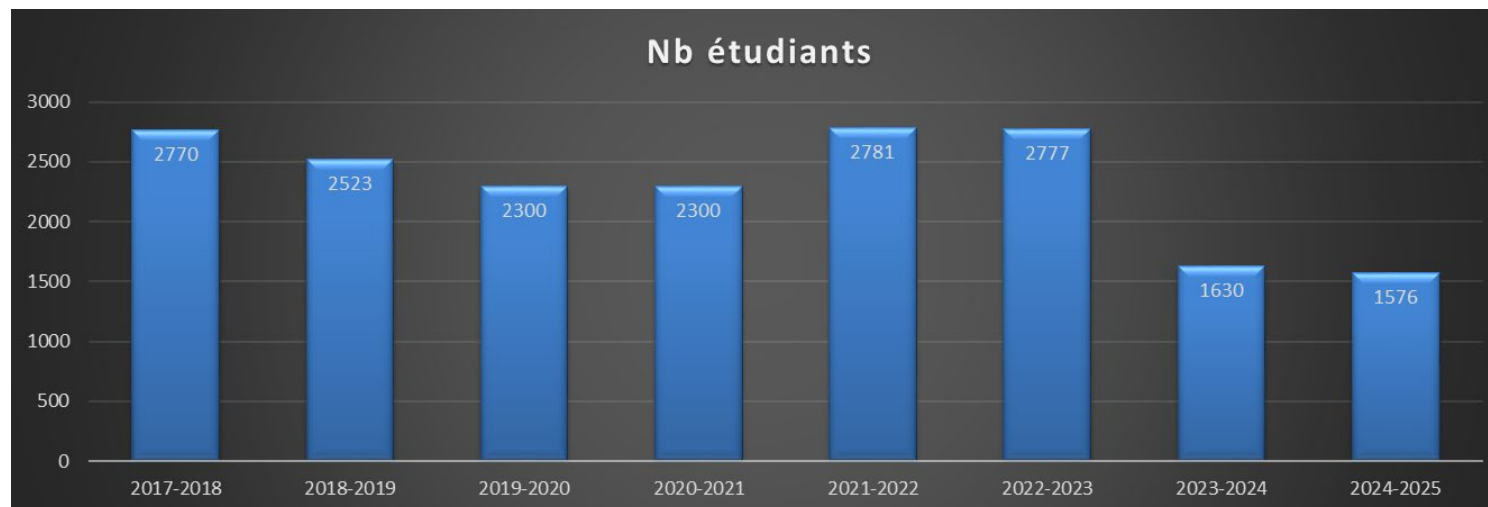
Commentaire

- Ce sont surtout les petites salles qui ont pâti de la baisse de fréquentation



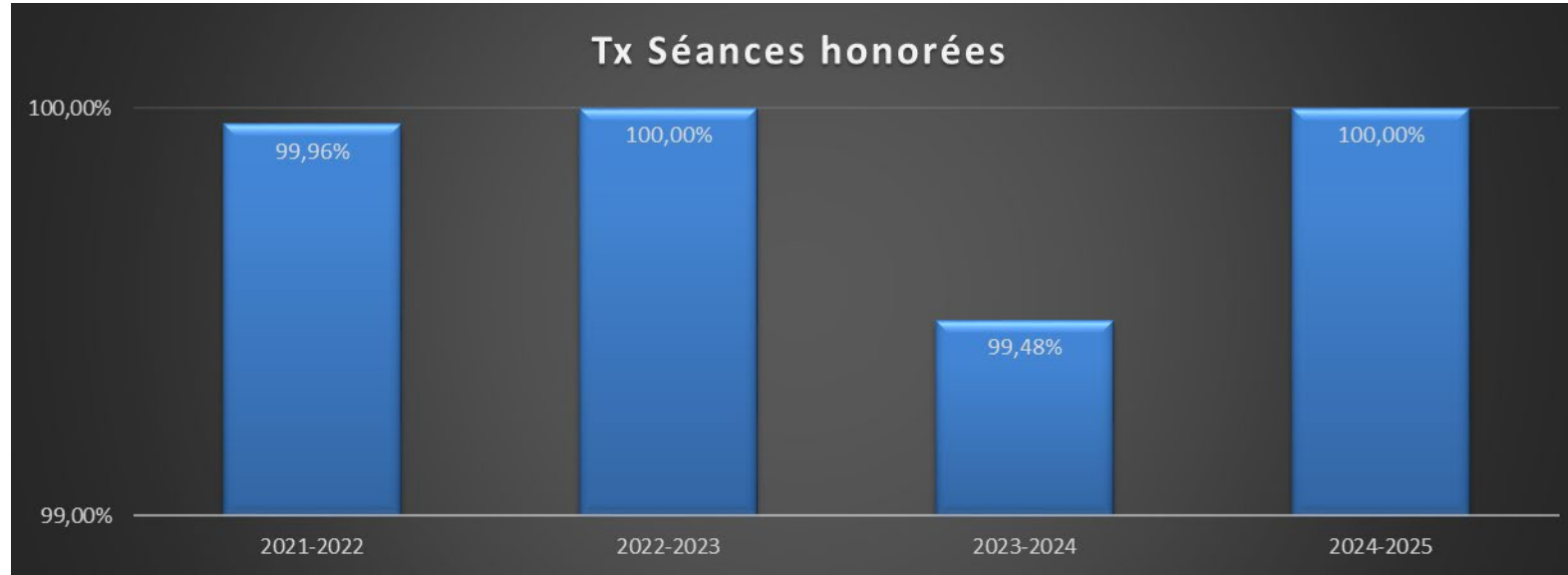
Commentaire

- Changement du mode de calcul en 2023, ce qui explique la baisse observée.
- Le nombre de logins étudiants différents qui se connectent sur les ordinateurs est le seul chiffre fiable que nous avons. Nous avons choisi de le majorer de 30% (étudiants travaillant en binôme, ne se connectant pas sur les PCs etc.) pour obtenir l'indicateur.
- Une tentative d'obtention du nombre d'accès au bâtiment par carte n'a pas abouti



Nombre de logins étudiants différents sur l'année * 1.3

Séances honorées



Mode de calcul : $100\% - (\text{pourcentage du nb de séances reportées ou annulées} / \text{nb total de séances réservées})$

Le nombre de séances reportées ou annulées est extrait des réclamations clients

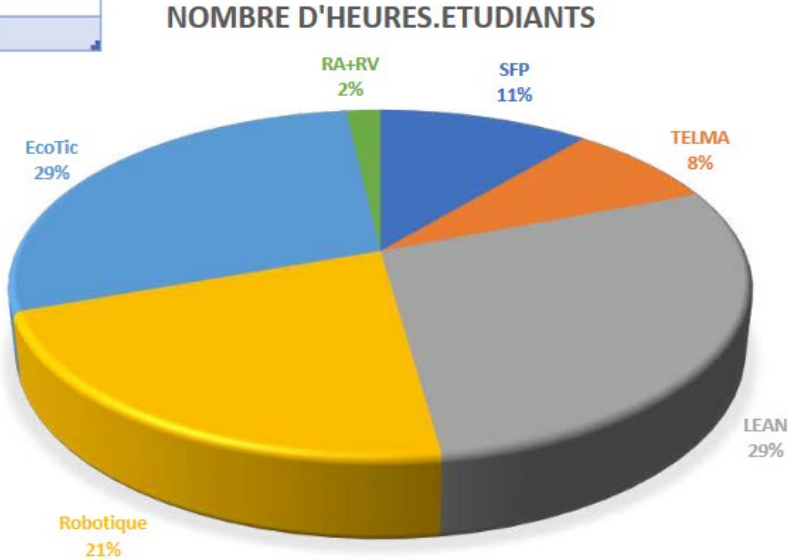
Commentaire

- Cet indicateur est toujours excellent. Les séances perturbées doivent être signalées par les enseignants sur l'espace client de notre site web
- Il est fait un rappel sur l'importance de ce signalement annuellement lors de la réunion des utilisateurs de juillet

Utilisation des plateformes

Plateformes	Nb étudiants	Nb h étudiants
SFP	268	2378
TELMA	83	1736
LEAN	269	6184
Robotique	82	4671
EcoTic	132	6194
RA+RV	18	384
TOTAL		21547

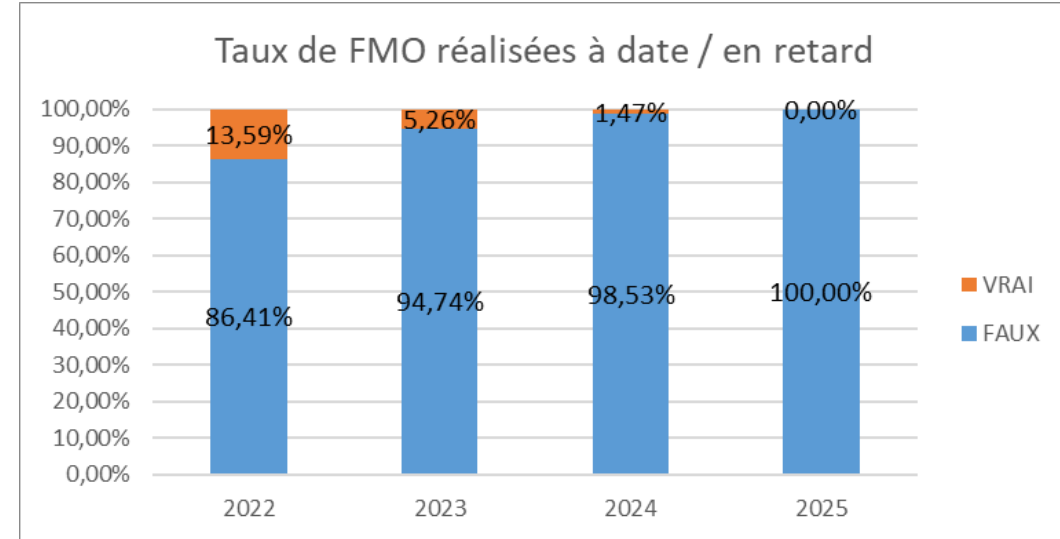
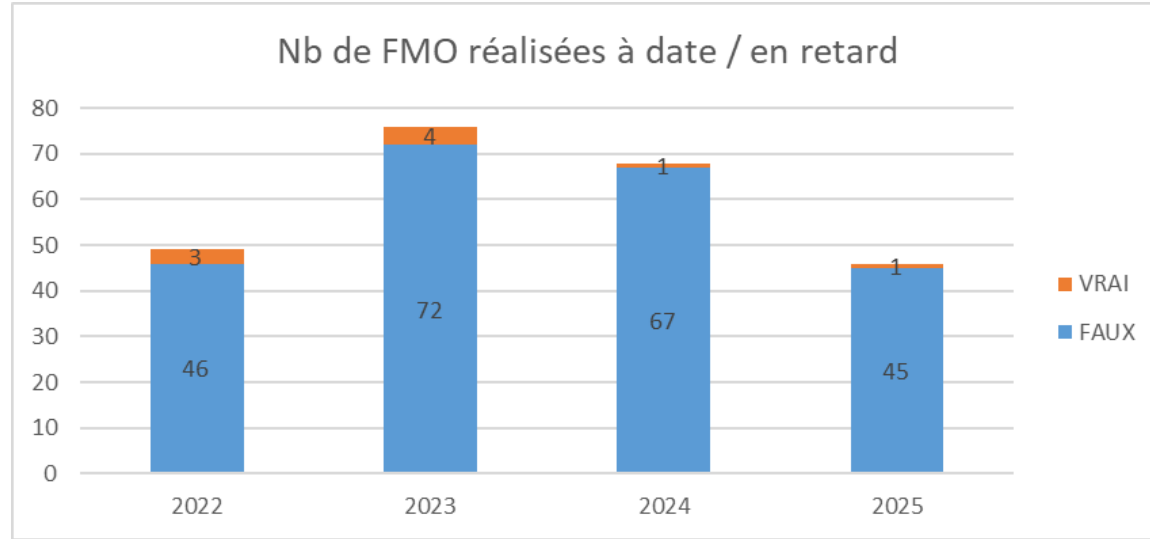
Taux d'utilisation de nos plateformes technologiques



Commentaire

- Depuis l'an dernier, le mode de prise en compte des données est basé sur les déclarations des enseignants et non plus sur les réservations ADE, ce qui permet d'obtenir des chiffres plus précis et montre l'importance de l'utilisation des plateformes.

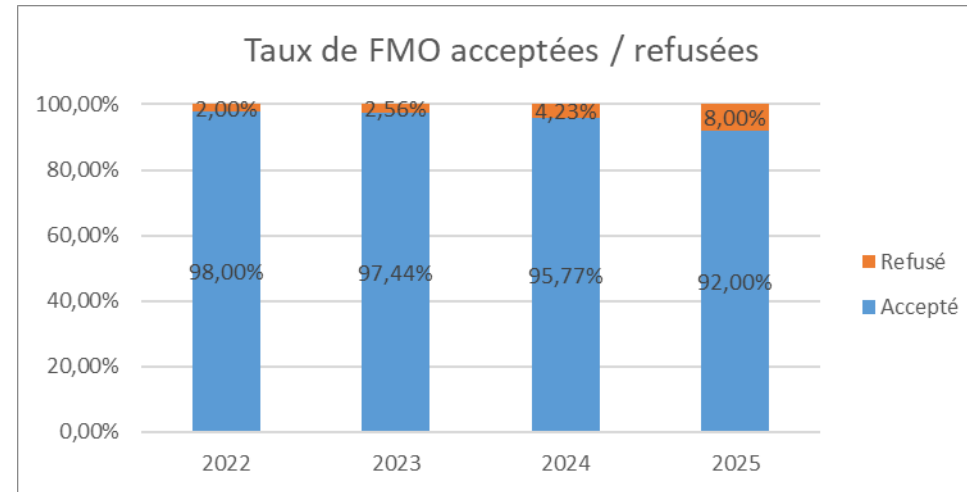
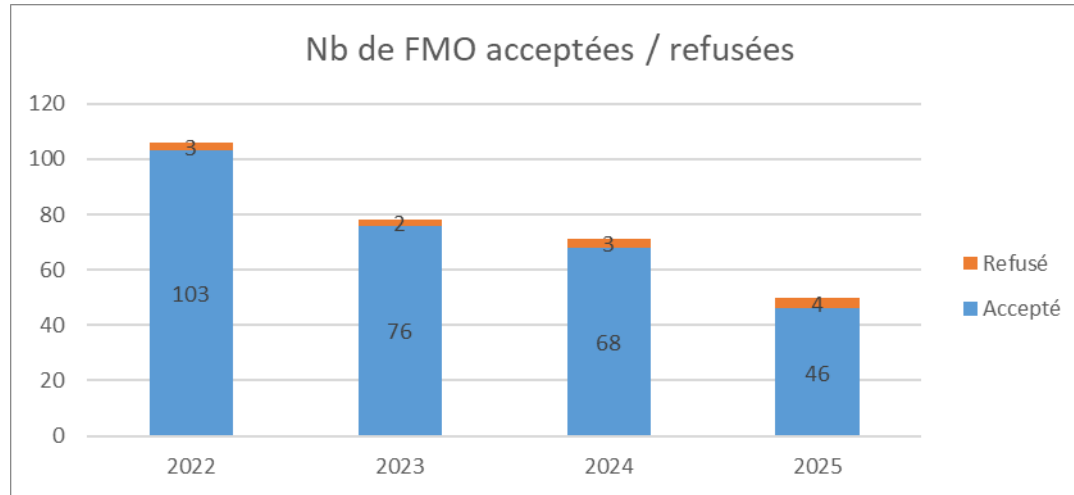
Mises en œuvre particulières



Commentaire

- Le taux de réalisation à date de nos demandes de mises en œuvre particulières est très bon grâce à un examen systématique lors des entretiens 1à1, suivi de PCS et réunions de service
- Les dates de réalisation prévues sont rediscutées et corrigées si nécessaire
- 100% des FMOs ont été réalisées à date en 2025

Mises en œuvre particulières



Commentaire

- Raison des refus : démo annulée, absence du personnel AIPL en charge de la réaliser

Eléments d'entrée

Performance des processus

Mettre à disposition des ressources

Mises en œuvre particulières



- Synthèse rapide
 - 14 demandeurs différents
 - Types de FMO
 - 28 démos (52%)
 - 8 modifications plateformes
 - 6 installations de logiciels
 - 4 installations audio/vidéo
 - ...

Eléments d'entrée

Performance des processus

Mettre à disposition des ressources

Evolution des ressources

- ✓ Salle 101 RA/RV
 - ✓ PC, Wifi, caméra, tablette
 - ✓ XROA, Motion Capture XSens
 - ✓ Aménagement salle (armoires, parquet...)
- ✓ SFP
 - ✓ Amélioration schémas, documentation, wiki
 - ✓ Intégration Usine Ecole (chargement/déchargement en cours, gestion Ofs en cours)
- ✓ Telma
 - ✓ Documentation, wiki
- ✓ Robotique
 - ✓ Documentation, wiki
 - ✓ Armoire de rangement dans le quai
 - ✓ Préhension, stylos, mors
- ✓ Informatique
 - ✓ Salle 112 (25 PCs + écrans)
 - ✓ Nouveaux matériels de vidéoprojection salles 102, 106, 108 (Ecran motorisé, vidéoprojecteur, boîtier de connexion)

Portail Qualité ▶ FCD - Projet

+ nouvel élément

 ou

modifier

 cette liste

1. Projets en cours

ToutsurTout

2. Projets clôturés

3. Tous les éléments

...

✓	Modifier	Référence	Titre du projet	Date de début	Indicateur avancement	Taux de dépassement	Budget courant	Dépenses	Taux de réalisation du budget	Taux réal. revues	Chef de projet
		FCD-0046	Usine-Ecole Scénario 1	23/10/2023	<div><div>85.00%</div></div>	0 %	1,00 €		0 %	75 %	<input type="checkbox"/> Olivier NARTZ
		FCD-0047	Projet partenariat Schneider - Poste d'assemblage des moteurs	11/09/2025	<div><div>5.00%</div></div>	0 %	2 000,00 €		0 %	0 %	<input type="checkbox"/> Olivier MASSCHELEIN

Commentaire

- Le projet Usine-Ecole suit son cours. Il a gardé sous Qualishare le nom «Usine-Ecole Scénario 1 » alors que d'autres scénarios sont en cours de développement.
- Le Projet « Schneider » a vu sa réunion d'initialisation réalisée. Un cahier de charges a été rédigé et transmis. Le prochain point avec Schneider Electric aura lieu en janvier. 2 stagiaires de BUT GMP nous aideront dans la conception du poste de travail (avril-juin 2026)

Décision

- Modifier Usine-Ecole Scénario1 en Usine-Ecole

Suivi des projets

Projet Tri de palettes par robot Delta

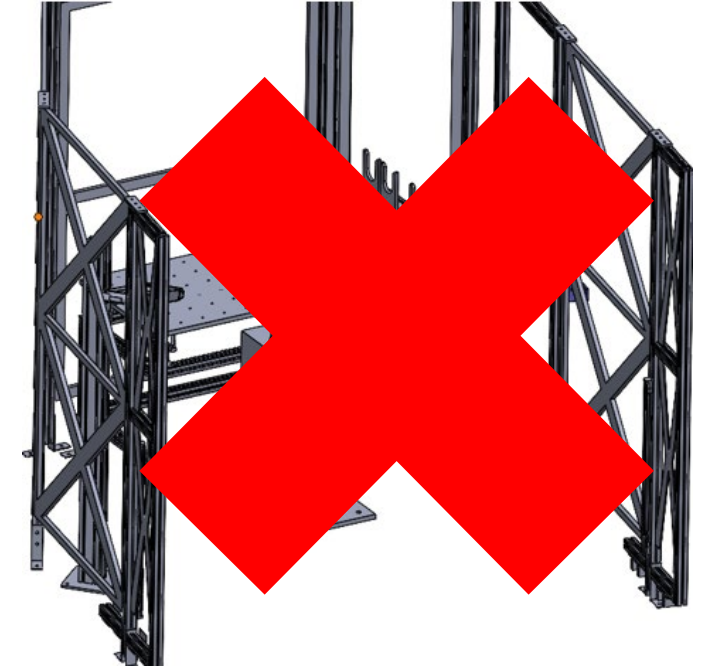
- Concevoir et de mettre en œuvre un système de tri automatisé pour les palettes issues du démontage de moteurs pneumatiques usagés, en utilisant un robot Fanuc M1iA équipé du système de vision Fanuc et un convoyeur. Les palettes seront triées en fonction de leur forme et de leur état dans trois bacs différents, avec une précision et une cadence élevée, tout en garantissant la sécurité des opérateurs.
- Piloté par le CRAN sur budget CPER
- Suivi via une prestation auprès de la société RobotIndus
- L'AIP a écrit le cahier des charges, consulté et obtenu 3 offres de prestataires
- RobotIndus se charge de la réalisation
- Projet en cours suivi par Eric Collot



Suivi des projets

Projet Tri des composants par robot LR-Mate 200 id

- La cellule robotisée de tri a pour objectif de traiter le retour des produits PROGRESS lors de leur recyclage. Elle constitue la première étape dans la régénération automatique des produits.
- Piloté par le CRAN sur budget CPER
- Sera suivi via une prestation de service
- L'AIP a écrit le cahier des charges, consulté 3 prestataires et obtenu 1 offre de prestataire
- Une analyse de la pertinence de ce projet par rapport à l'investissement (environ 40k€) prévu a conduit à annuler sa réalisation. Une réflexion est en cours pour trouver un meilleur support pour un financement CPER.

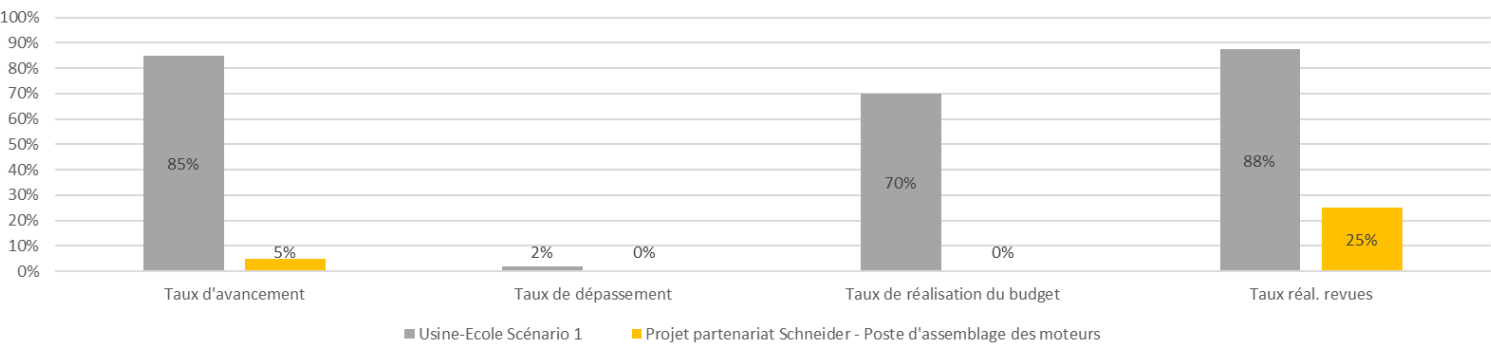


PCS - Concevoir et développer des ressources pédagogiques

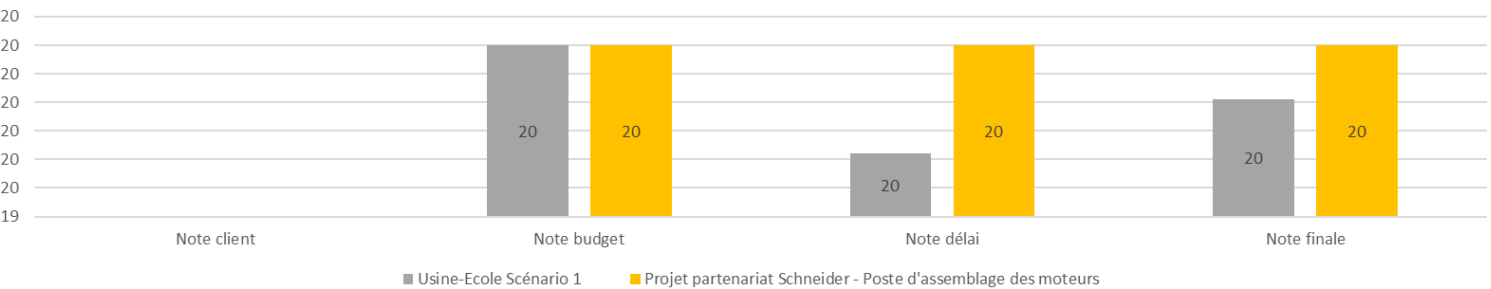
Indicateur : Taux de réalisation - Durée actuelle/prévue - Budget actuel/prévu - Revues réalisées/prévues - Satisfaction

Objectif : Réaliser chaque projet : 100% réalisation - <=100% durée réalisée/prévue - <=100% budget réalisé/prévu - 100% réalisation des revues - >95% satisfaction

Indicateurs projets de conception/développement



Notation projets de conception/développement



Portail Qualité ▶ Prestation de service

+ nouvel élément ou modifier cette liste

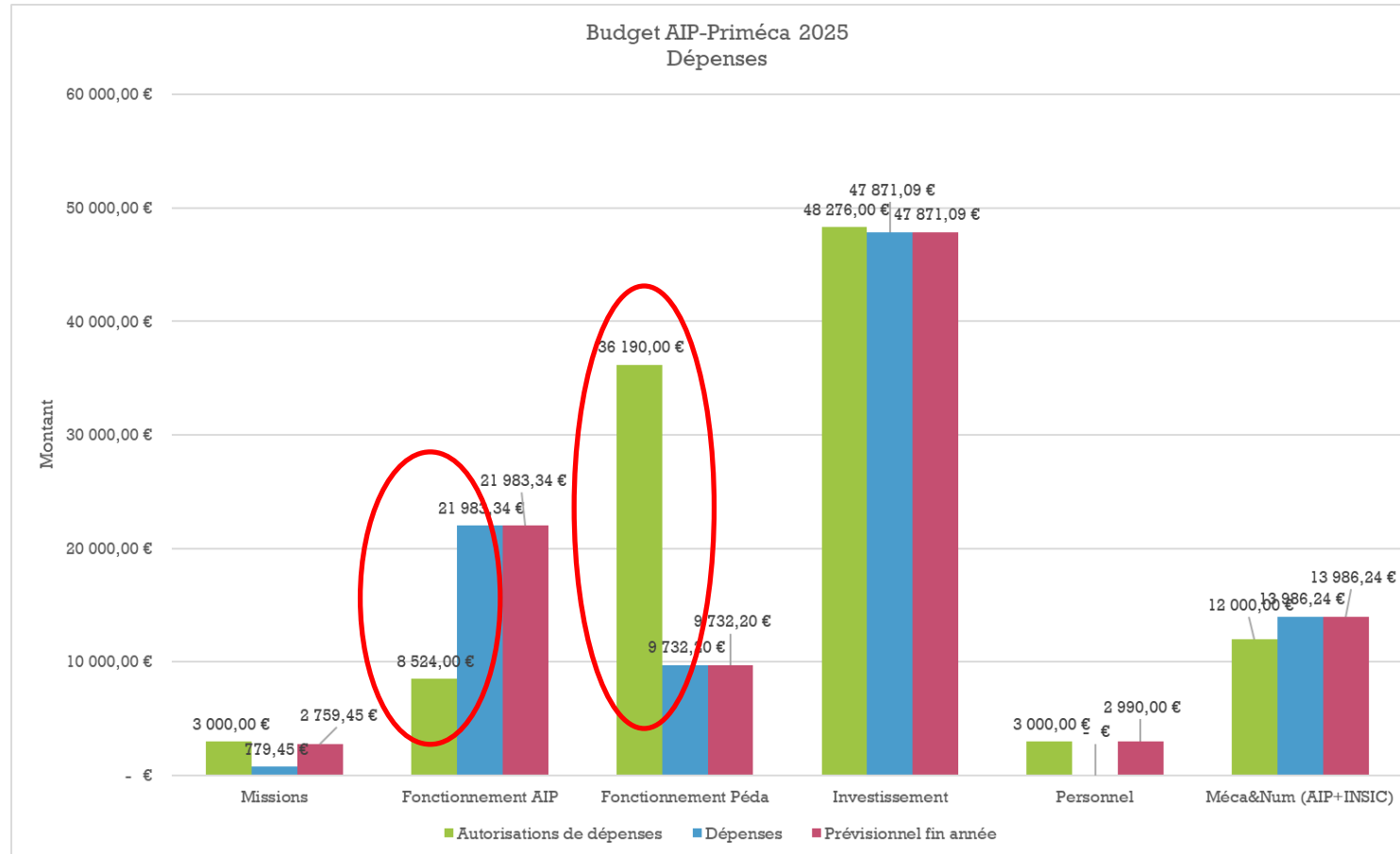
Tous les éléments ... ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Référence	Courriel client	Nom du client	Titre de la prestation	Organisme	Ressources AIP	Date de fin prévue ▼	Responsable	Date de réalisation
	FPS-0066 ...	ajpl-secretariat@univ-lorraine.fr	GIS S.mart	Gestion de la liste de diffusion du GIS S.mart pour 2024	GIS S.mart	Listes de diffusion ENT	18/12/2025	<input type="checkbox"/> Olivier NARTZ	07/04/2025 09:26
	FPS-0067 ...	aburtard@cesi.fr	Audrey Burtard	Utilisation plateforme Lean Manufacturing - 6 sigma	CESI	Salle S-105	07/07/2025	<input checked="" type="checkbox"/> Muriel LOMBARD	17/12/2025 16:59
	FPS-0068 ...	william.derigent@univ-lorraine.fr	William Derigent	Environnement pour école d'hiver IM2S	SAGIP (ex GDRMACS)	SFP, Salle 111	07/11/2025	<input type="checkbox"/> Olivier NARTZ	17/12/2025 16:52

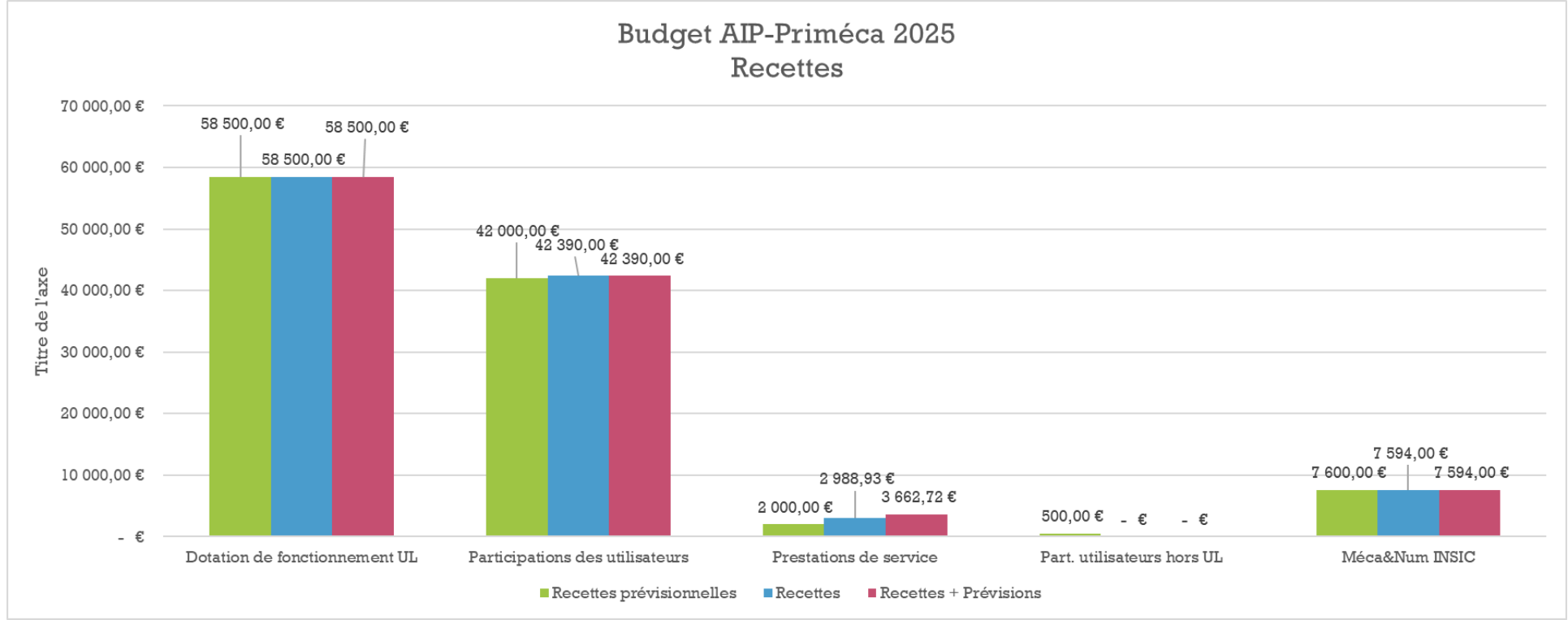
Commentaire

- Les 3 prestations de l'année sont présentées. A noter la venue du CESI qui n'était plus venu depuis plusieurs années pour utiliser notre plateforme Lean.
- Des démonstrations de plateformes et de l'assistance aux utilisateurs ont permis à l'école d'hiver IMS² de se dérouler dans les meilleures conditions.

Suivi financier

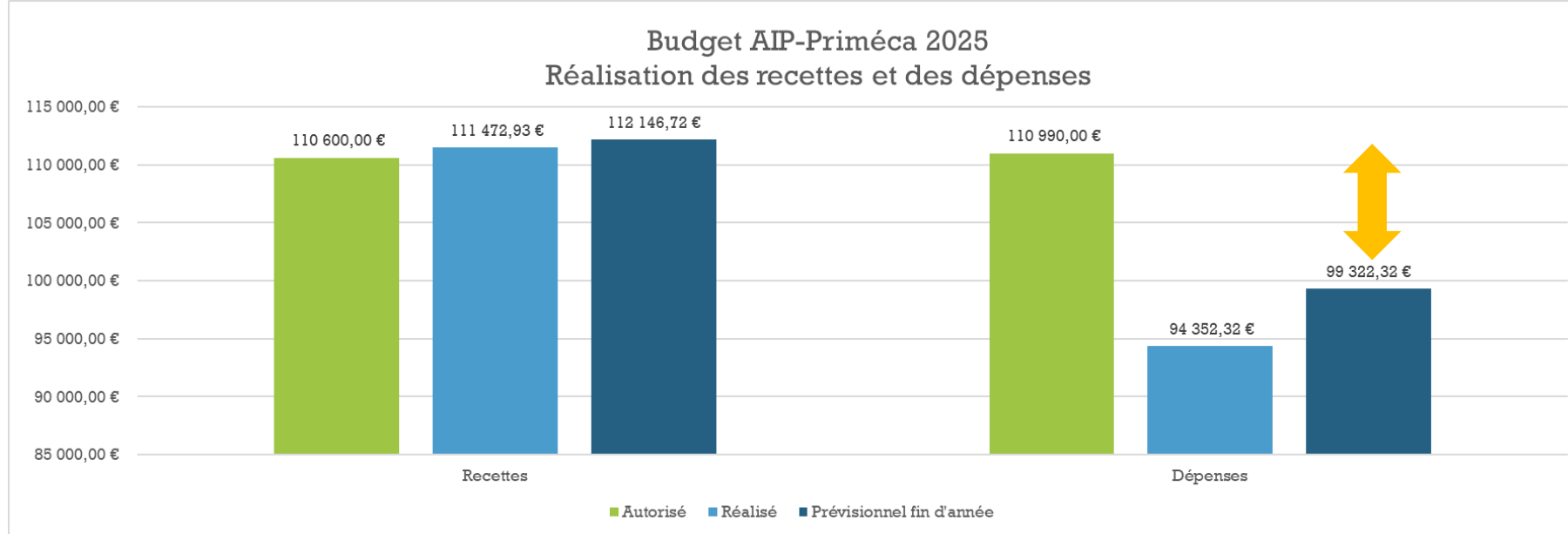


- ✓ Le suivi de budget est rigoureux
- ✓ L'essentiel de dépenses de fonctionnement a été fléché « AIP » et non « Pédagogie ». Cela s'explique en partie par le retard pris par le projet Schneider qui n'a pas permis d'engager de bons de commande en 2025. Cela ne pose pas de problème au niveau budgétaire.
- ✓ Tout l'investissement a été consommé comme prévu (achat matériel informatique planifié)
- ✓ Le budget Méca&Num a été parfaitement maîtrisé



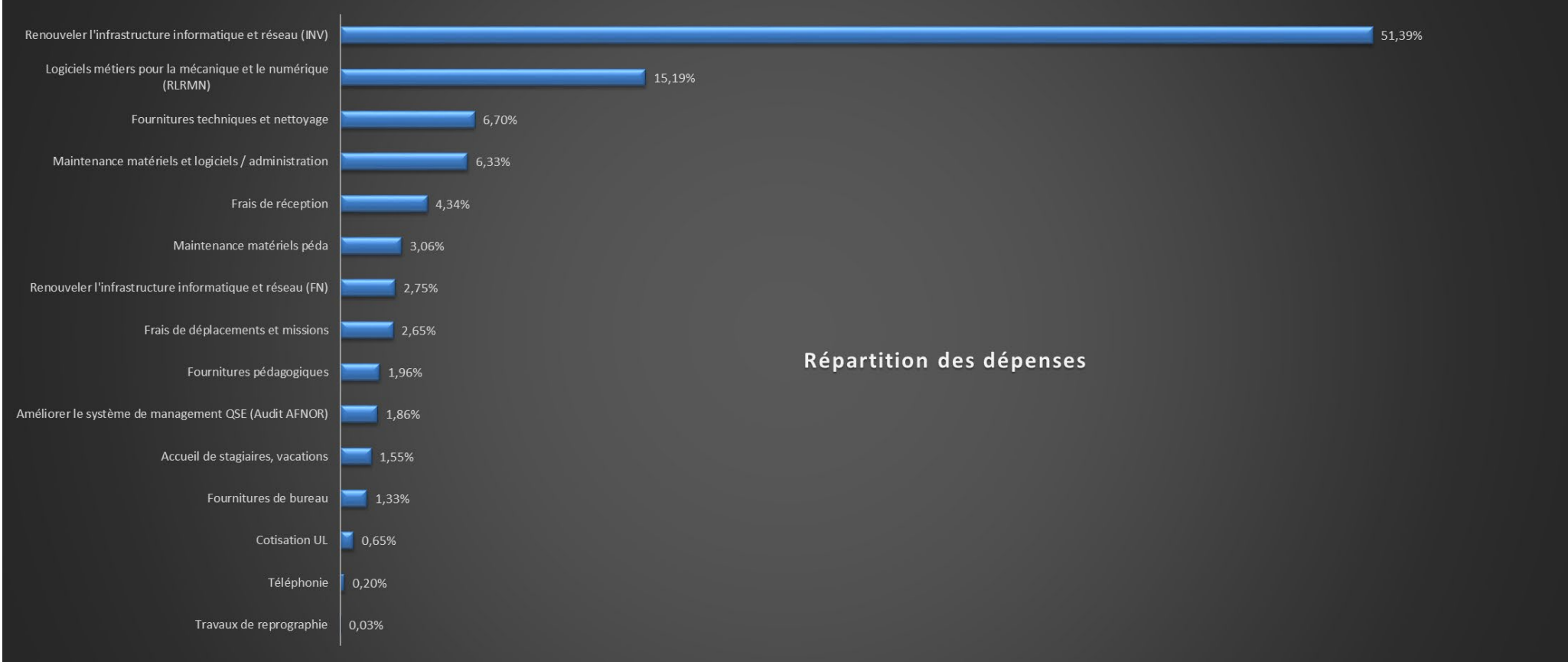
- ✓ Le suivi de budget est rigoureux
- ✓ Les recettes ont été conformes aux prévisions voire légèrement supérieures grâce au CESI et à l'école d'hiver IMS²

Suivi financier

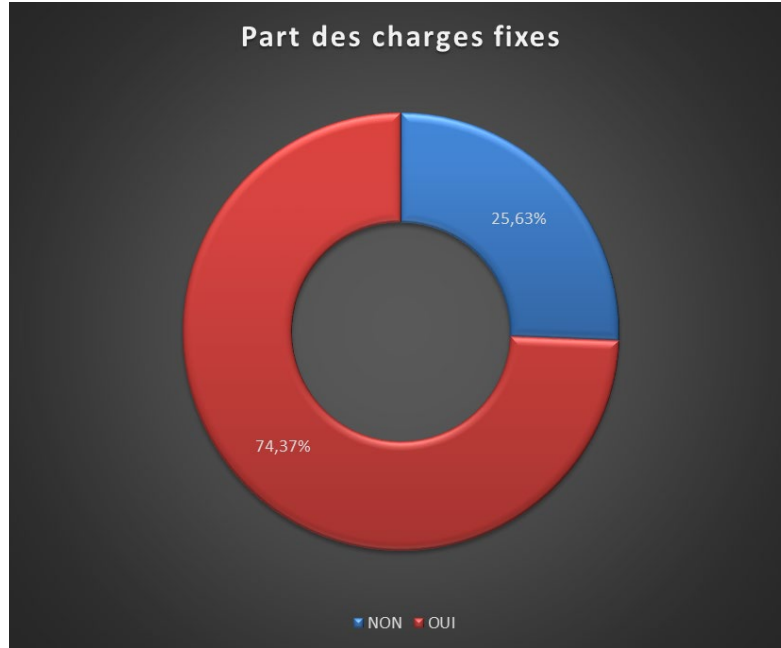


- ✓ Reliquat de 11k€ vs 15k€ qui avait été anticipé et validé en dialogue stratégique qui servira à alimenter une eOTP pour le projet Schneider en 2026 (vu avec la DBF)





Suivi financier



- ✓ Les charges fixes incluent
 - ✓ le remplacement des matériels en fin de garantie (salle 112 en 2025)
 - ✓ Les renouvellements de maintenances des matériels et des logiciels
 - ✓ Les abonnements divers (FST, impression, téléphonie, Qualishare...)
 - ✓ Les frais de réception, d'audits etc.
 - ✓ ...

Opérations de maintenance

2025	37
Amélioration	3
Contrôle	24
Mise à jour	3
Remplacement pièce	5
Remplacement périodique	2

- ✓ 37 opérations de maintenance planifiées dans le calendrier de maintenance
 - ✓ 21 ont été réalisées
 - ✓ 16 sont à réaliser d'ici le 31/12/2025
 - ✓ 13 sont en retard
- ✓ Bonne planification
- ✓ Taux de retard élevé malgré les relances
- ✓ Amélioration significative du suivi des opérations de maintenance depuis 2 ans (ex ci-dessous, Cellule pédagogique Fanuc #1)

Décision

- Continuer à sensibiliser l'équipe à l'importance de réaliser les opérations de maintenance en temps et en heure (Réunion de service, entretiens 1à1, suivi de PCS)

Référence	Date prévue intervention	Type d'opération	Date réalisation intervention	Coût de l'opération TTC
CS-00141	25/07/2026 00:00	Contrôle		
CS-00143	19/12/2025 00:00	Remplacement périodique		
CS-00145	19/12/2025 00:00	Contrôle		
CS-00119	25/07/2025 00:00	Contrôle	09/10/2025	0,00 €
CS-00132	20/06/2025 00:00	Amélioration	20/06/2025	0,00 €
CS-00085	20/12/2024 00:00	Remplacement périodique	20/12/2024	20,00 €
CS-00040	01/07/2024 00:00	Contrôle	12/12/2024	0,00 €
CS-00090	30/06/2024 00:00	Contrôle	30/10/2024	0,00 €
CS-00033	31/12/2023 00:00	Contrôle	14/05/2024	0,00 €
CS-00018	14/12/2023 00:00	Remplacement périodique	14/05/2024	20,00 €
CS-00040	01/09/2023 00:00	Contrôle	19/07/2023	
CS-00033	02/06/2023 00:00	Contrôle	17/07/2023	
CS-00018	30/06/2022 10:00	Remplacement pièces	14/12/2022	
CS-00033	30/06/2022 00:00	Contrôle	02/12/2022	

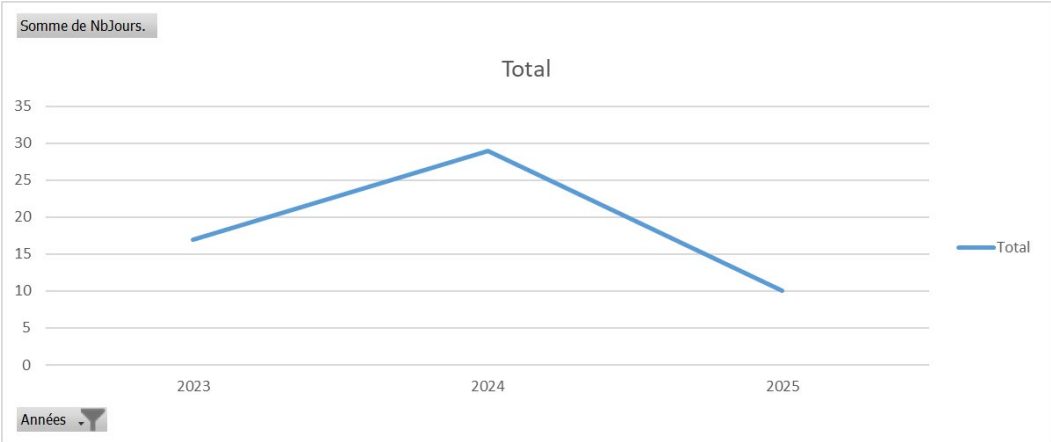
- ✓ Pas de changement dans l'équipe
 - ✓ 1 directrice
 - ✓ 1 IGR responsable d'équipe
 - ✓ 1 secrétaire
 - ✓ 2 IGE titulaires (DN-SU Cellule Exploitation et Projets)
 - ✓ 1 IGE contractuelle (DN-SU Cellule Exploitation et Projets)
 - ✓ Concours IGE en 2026 en cours de préparation
 - ✓ 1 IGR en CDI (80%) DN-SU (Cellule Exploitation et Projets)
- ✓ Implication d'un IGR du CRAN sur projet Usine Ecole - ProGress
- ✓ Opportunité de bénéficier d'IGE(s) sur projet Usine Ecole – ProGress en 2026 (Léa, Emmanuel)
- ✓ Grâce au projet « Schneider », nous devrions bénéficier d'une montée en compétences sur de nouvelles technologies de programmation des automates.
- ✓ Les matrices des activités et des compétences mériteraient d'être revues

Décision

- Ajouter une tâche pour réviser les matrices des activités et des compétences (ON)

✓ Montées en compétences 2025

2025	
Formation	8,5
Eric COLLOT	0,5
Confin	0,5
Jean-Luc METZGER	2
ABCD de la communication	2
Jennifer MAYO SOLIS	4
Parcours managérial : des fondamentaux vers l'expertise	2
Formation XR Operator Advisor - Schneider	1,5
Les fondamentaux de la laïcité	0,5
Olivier MASSCHELEIN	0,5
Se former à la laïcité	0,5
Olivier NARTZ	1,5
Recyclage SST	1
Principes de la laïcité	0,5
Transfert	1,5
Jennifer MAYO SOLIS	1,5
Docker	1,5



- ✓ Le budget annuel est constitué
 - ✓ De la dotation actuelle (58,5 k€)
 - ✓ Des recettes liées à la mise à disposition de plateformes (40 k€)
 - ✓ Des recettes diverses (10 k€)
- ✓ Il est reconduit à l'identique en 2026
- ✓ Il nous permet d'assurer les dépenses annuelles
- ✓ La possibilité d'ouvrir une eOTP sur projet nous permet de sanctuariser les dépenses
- ✓ A signaler les bonnes relations avec la DBF qui est à l'écoute de nos besoins

- ✓ Les investissements réalisés depuis 2020 (rétrofit SFP + Telma, Cobots, Magasin robotisé, robots mobiles...) nous permettent d'être à jour sur la thématique de l'industrie du futur
- ✓ Grâce au projet « Schneider », nous devrions bénéficier en 2026 de nouveaux matériels (automate, E/S, système de vision, ...)
- ✓ Le parc informatique est renouvelé par tranche (1 à 2 salles par an) suivant un échéancier planifié
- ✓ L'entretien du bâtiment fait l'objet d'un suivi régulier et les bonnes relations avec les services techniques de la FST permettent de le maintenir et de le faire évoluer

Analyse SWOT



FORCES

Forces

+ nouvel élément ou modifier cette liste

✓	Modifier	Référence	Intitulé	Maitrise	Actions ?
		FOR1	Support aux utilisateurs		
		FOR2	Gestion financière		
		FOR3	Management QSE		
		FOR4	Information et communication		
		FOR6	Pôle certifié ISO 9001 : 2015 et LUE Infra +		
		FOR7	Implication forte dans une démarche DD&RSE		
		FOR8	Promotion de la mutualisation		

FAIBLESSES

Faiblesses

+ nouvel élément ou modifier cette liste

✓	Modifier	Référence	Intitulé	Maitrise	Actions ?
		FAI1	Projet d'intégration de plateformes peine à avancer		
		FAI4	Disparité dans la maîtrise des savoir-faire		
		FAI3	Difficulté à respecter les délais dans les projets		
		FAI2	Manque de ressources humaines "Industrie du Futur"		
		FAI6	Charge de travail élevée		
		FAI5	Manque de culture de communication interne		
		FAI7	Manque de coordination des projets		
		FAI8	Absence de direction		

OPPORTUNITES

Opportunités

+ nouvel élément ou modifier cette liste

✓	Modifier	Référence	Intitulé	Maitrise	Actions ?
		OPP1	Rattachement du pôle à la DGS		
		OPP2	Orientations DD&RSE UL		
		OPP3	Projets "Recherche" Industrie du Futur		
		OPP4	Actions de communication		
		OPP5	Convention de partenariat Schneider Electric		
		OPP6	Appartenance au GIS S.mart		
		OPP7	Intégration des ingénieurs DN-SU dans des projets transverses		
		OPP8	Projet Schneider Electric IEC-61499		

MENACES

Menaces

+ nouvel élément ou modifier cette liste

✓	Modifier	Référence	Intitulé	Maitrise	Actions ?
		MEN1	Diminution des ressources financières UL		
		MEN2	Forte dépendance au logiciel Qualshare		
		MEN4	Utilisation irrégulière des ressources		
		MEN5	Développement de l'utilisation à distance		
		MEN6	Risques majeurs		

Portail Qualité ► Analyse SWOT AIPL



- ✓ La matrice SWOT est présentée dans sa nouvelle forme sous Qualishare
- ✓ Les détails sont présentés par la directrice dans la politique 2026.

Analyse SWOT

FORCES






















Forces

























nouvel élément

 ou

modifier

 cette liste

✓	Modifier	Référence	Intitulé	Maîtrise	Actions ?
		FOR1	Support aux utilisateurs		
		FOR2	Gestion financière		
		FOR3	Management QSE		
		FOR4	Information et communication		
		FOR6	Pôle certifié ISO 9001 : 2015 et LUE Infra +		
		FOR7	Implication forte dans une démarche DD&RSE		
		FOR8	Promotion de la mutualisation		

OPPORTUNITES					
Opportunités					
+ nouvel élément ou modifier cette liste					
✓	Modifier	Référence	Intitulé	Maîtrise	Actions ?
		OPP1	Rattachement du pôle à la DGS		
		OPP2	Orientations DD&RSE UL		
		OPP3	Projets "Recherche" Industrie du Futur		
		OPP4	Actions de communication		
		OPP5	Convention de partenariat Schneider Electric		
		OPP6	Appartenance au GIS S.mart		
		OPP7	Intégration des ingénieurs DN-SU dans des projets transverses		
		OPP8	Projet Schneider Electric IEC-61499		

Analyse SWOT

FAIBLESSES

Faiblesses

nouvel élément

 ou

modifier

 cette liste

✓	Modifier	Référence	Intitulé	Maîtrise	Actions ?
		FAI1	Projet d'intégration de plateformes peine à avancer		✓
		FAI4	Disparité dans la maîtrise des savoir-faire		✗
		FAI3	Difficulté à respecter les délais dans les projets		✓
		FAI2	Manque de ressources humaines "Industrie du Futur"		✓
		FAI6	Charge de travail élevée		✓
		FAI5	Manque de culture de communication interne		✓
		FAI7	Manque de coordination des projets		✓
		FAI8	Absence de direction		✗

Analyse SWOT

MENACES

Menaces

nouvel élément

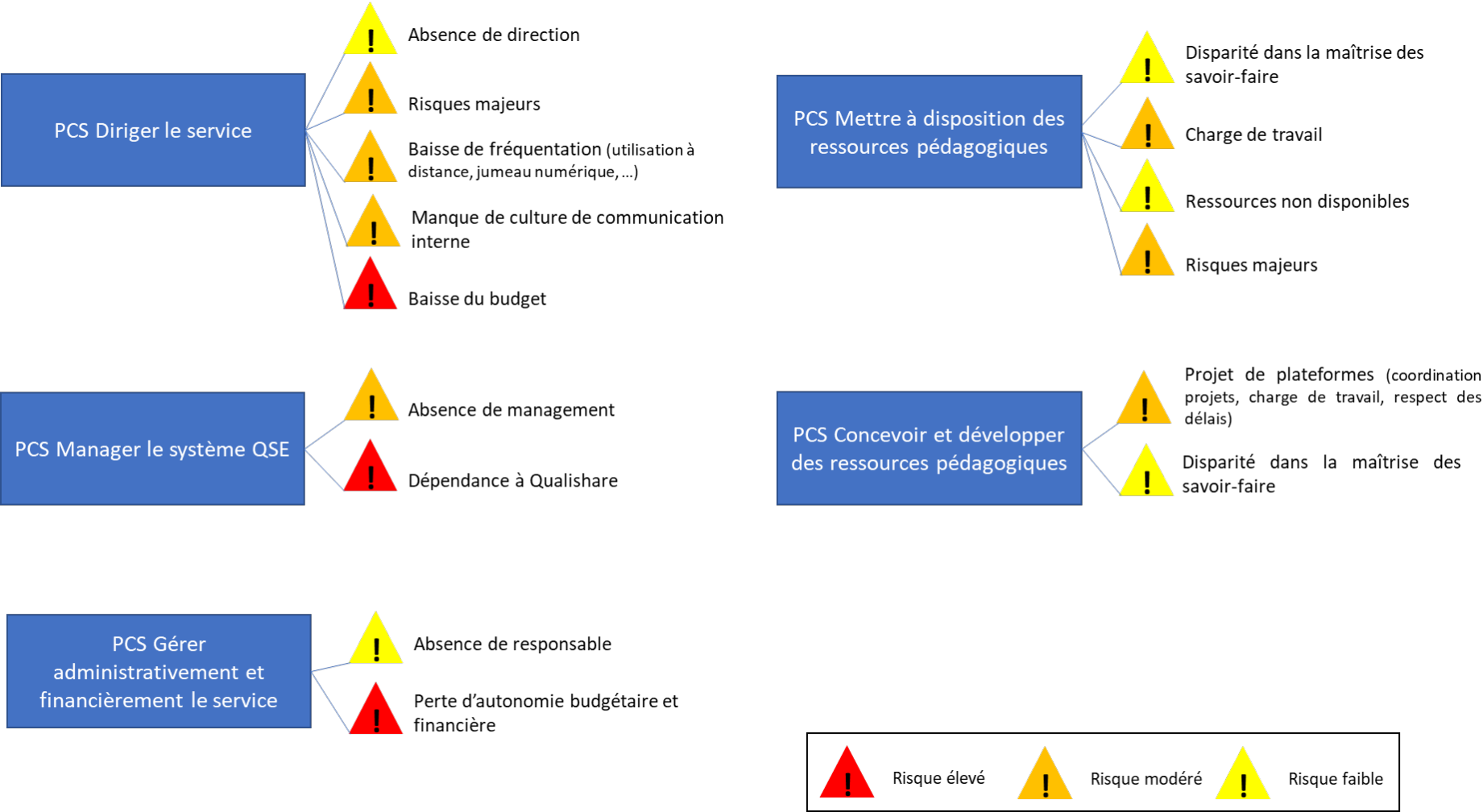
 ou

modifier

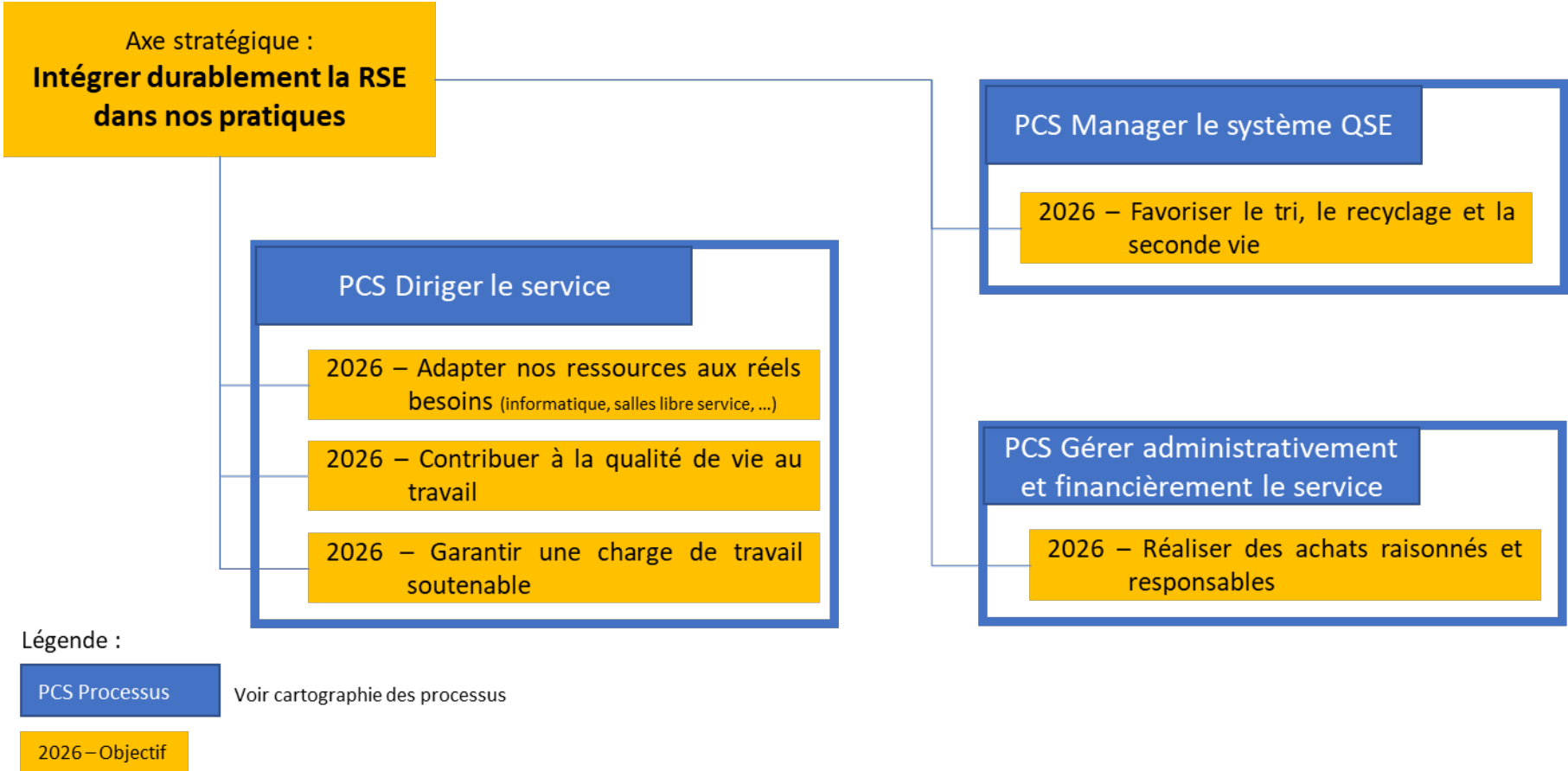
 cette liste

✓	Modifier	Référence	Intitulé	Maîtrise	Actions ?
		MEN1	Diminution des ressources financières UL		
		MEN2	Forte dépendance au logiciel Qualishare		
		MEN4	Utilisation irrégulière des ressources		
		MEN5	Développement de l'utilisation à distance		
		MEN6	Risques majeurs		

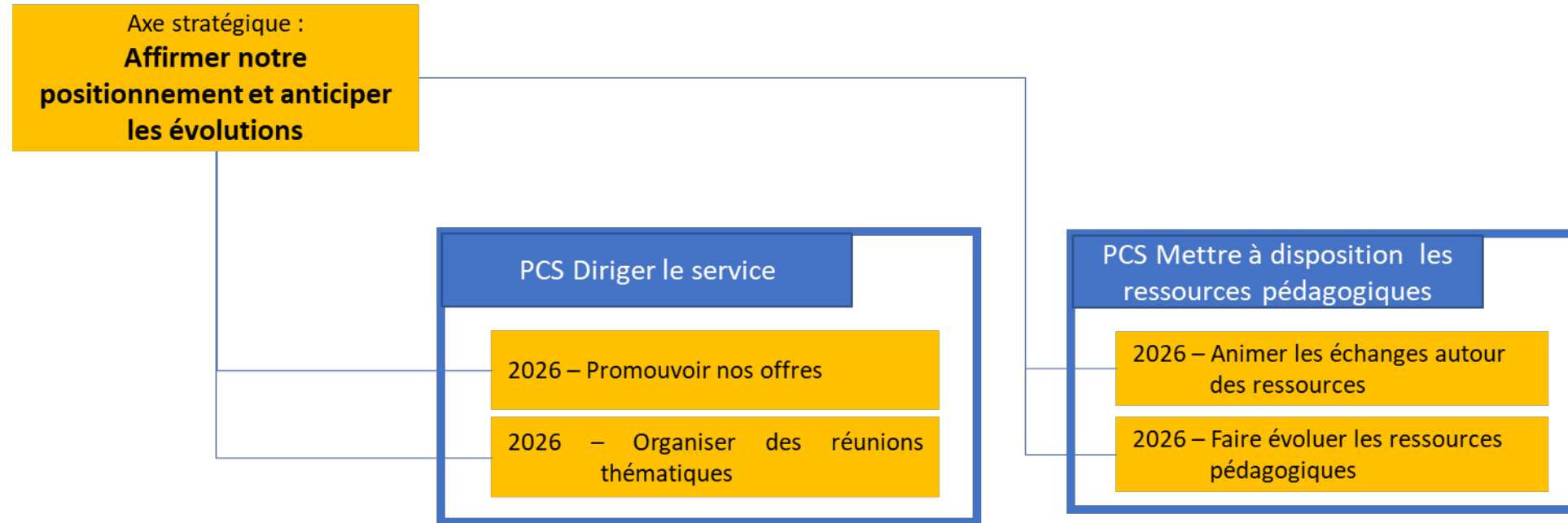
Analyse des risques



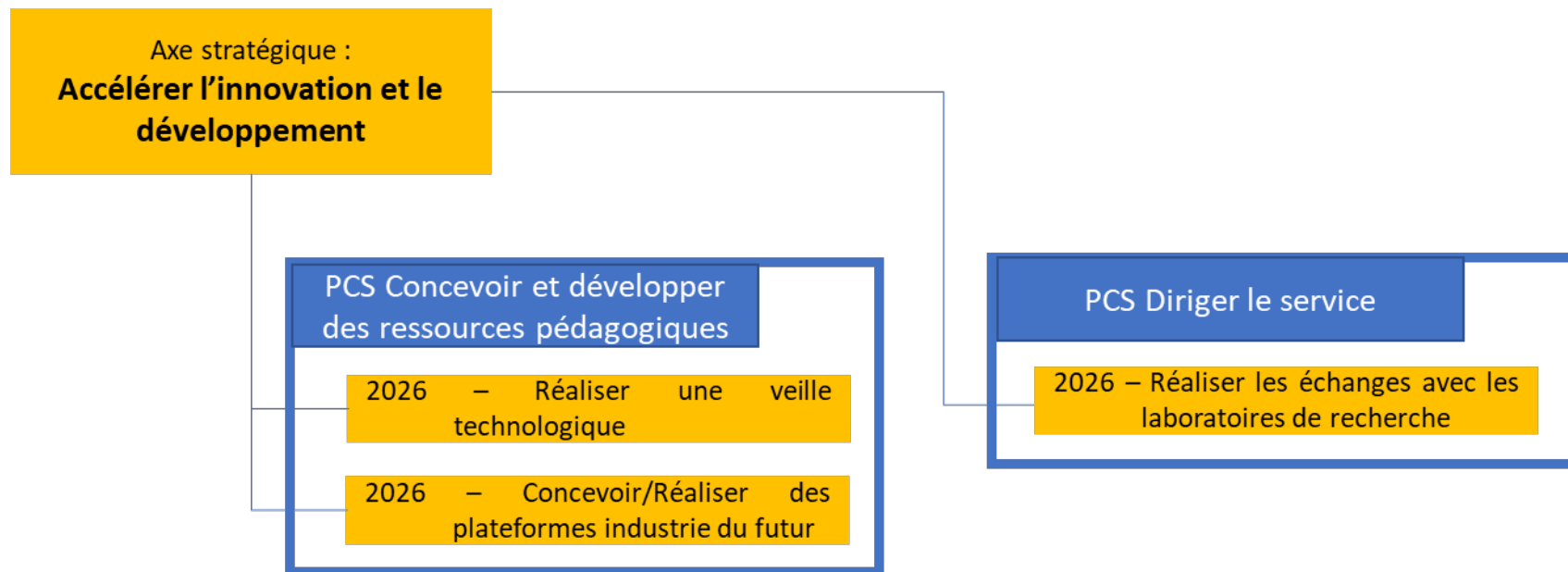
Objectifs Axe 1



Objectifs Axe 2



Objectifs Axe 3



Proposition nommage projet



Usine-école

Écosystème de Production, d'Innovation et d'Apprentissage

E-PIA

E-PIA est un écosystème qui met en réseau la production, l'innovation et l'apprentissage. En réunissant des plateformes et des expertises variées, il permet de tester des solutions en conditions réelles, former les équipes et diffuser les résultats de manière rapide et efficace.

Son objectif est de connecter des plateformes opérationnelles pour produire et démontrer des solutions technologiques tout en formant les utilisateurs et en partageant les enseignements. C'est une démarche d'amélioration continue et de transfert technologique entre recherche, formation et industrie.

Ce qui rend E-PIA unique, c'est sa capacité à transformer la théorie en pratique: on passe de l'idée à un démonstrateur dans un environnement réel.

Merci à tous

Portail Qualité ▶ FAQ

[+ nouvel élément](#) ou [modifier](#) cette liste

Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL **Tout sur Tout** ...

✓	Flag	Modifier	Référence	Processus	Date de définition	Type d'action	Titre	Mots clés	Réalisation prévue	Non-conformité associée	FRS Associée	Concerne	Origine.	Origine de l'action
			FAQ-2320 ✳	PCS Concevoir et développer des ressources pédagogiques	12/01/2026	AP	Augmenter notre capacité à faire de la veille technologique		01/07/2026			Autres		Constat d'audit
			FAQ-2319 ✳	PCS Gérer administrativement et financièrement le service	12/01/2026	AP	Revoir l'indicateur de performance de nos dépenses	DDRSE	30/04/2026			Management		Réunion interne

[+ nouvelle tâche](#) ou [modifier](#) cette liste

Mes tâches en cours Tâches en cours Tout **Toutes tâches** ...

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Créé ↓	Référence	% achevé	Nom de la tâche	Échéance	Assigné à	Commentaire	Description
	Il y a 16 minutes	TSK-1455	0 %	Modifier la matrice des activités et la matrice des compétences ✳	... 26 février	<input type="checkbox"/> Olivier NARTZ		Refaire une passe en groupe sur les 2 matrices