

Revue de direction N°71

« Pédagogique »

Vendredi 11 juillet 2025

Invités : Muriel Lombard, Jennifer Mayo Solis, Catherine Gigout, Olivier Masschelein, Éric Collot, Jean-Luc Metzger, Olivier Nartz

Présents : Muriel Lombard, Jennifer Mayo Solis, Catherine Gigout, Éric Collot, Jean-Luc Metzger, Olivier Nartz

Excusé(s) : Olivier Masschelein

Ordre du jour



Éléments d'entrée

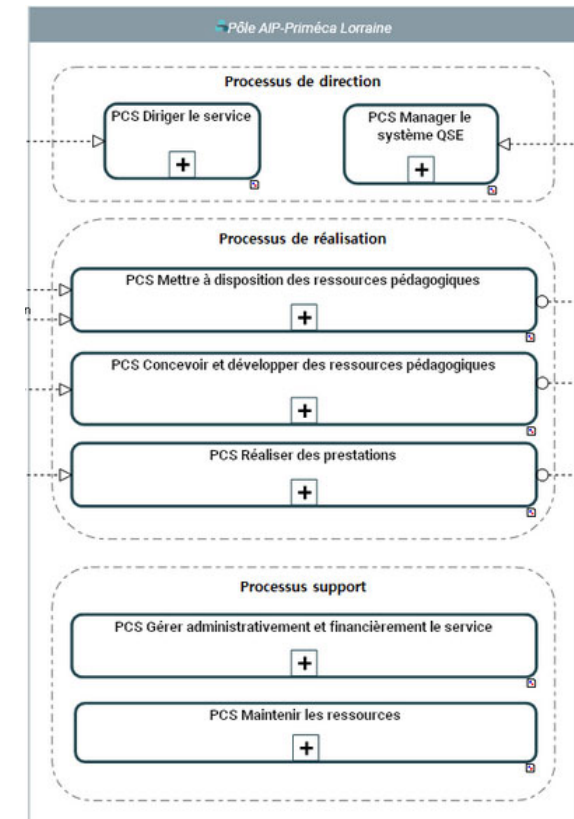
- Informations sur la performance et l'efficacité du processus de direction
- Informations sur la performance et l'efficacité du processus de réalisation
- Informations sur la performance et l'efficacité des processus support
- Axes d'améliorations
- Points divers

Éléments de sortie

- Tâches
- Actions d'amélioration
- NC
- ...

PCS de Direction

- ✓ Diriger le service
 - ✓ Suivi des objectifs
 - ✓ Suivi du planning
 - ✓ Accidents/Incidents
 - ✓ Actions
 - ✓ Efficacité du processus
- ✓ Manager le système QSE



Suivi des objectifs



	PCS	Objectif	Objectif détaillé - Action menée	Échéance	% Réal.	% Cible	Acteurs	Actions/Projets/...	Mode de calcul
Axe stratégique : Assurer une gestion efficace des moyens du pôle	Diriger le service	Maitriser le budget AIPL (FOR2, MEN1)	Suivre les recettes	déc.-25	56%	100%	ML-ON	Objectif : 100% des recettes encaissées avant le 31/12	Recettes réalisées / Recettes prévisionnelles €
			Suivre les dépenses de fonctionnement et d'investissement du pôle	déc.-25	54%	100%	ML-ON	Objectif : 100% des autorisations de dépenses annuelles engagées au 31/12	Dépenses réalisées / Autorisations de dépenses à la date
		Maitriser les ressources humaines (FOR1, FAI2, OPP7,OPP8,MEN7)	Gérer l'implication des ingénieurs DN-SU sur les activités AIP	déc.-25	90%	Mini 80%	ML-ON	Objectif : minimum 80% du temps de travail	100-Moyenne de pourcentage de temps travail DN pour les ingénieurs DN-SU
Axe stratégique : Améliorer la notoriété du pôle et préparer le futur	Diriger le service	Organiser des réunions thématiques (FOR4, OPP4, OPP5, OPP6)	Journée Schneider Electric	Suivi dans planning					
			Journées thématiques locales, Réunion utilisateurs	Suivi dans planning					
		Promouvoir notre offre (FOR4, OPP4)	Organiser des visites du pôle, réunion planificateurs	Suivi dans planning					
			Diffuser nos informations	Suivi dans planning					
	Maintenir les ressources	Gérer la disponibilité des ressources (FOR5, MEN4, MEN5)	Gérer la maintenance	100% réalisée au 31/12/2025 - Suivi dans planning					
			Réaliser les installations logiciels à date	oct.-25	0%	90%	OM-JM	90% de la configuration logiciels validée par les utilisateurs en juin réalisée	Nb de salles configurées / Nb total de salles

Commentaire

Tous les indicateurs sont corrects à cette période de l'année.

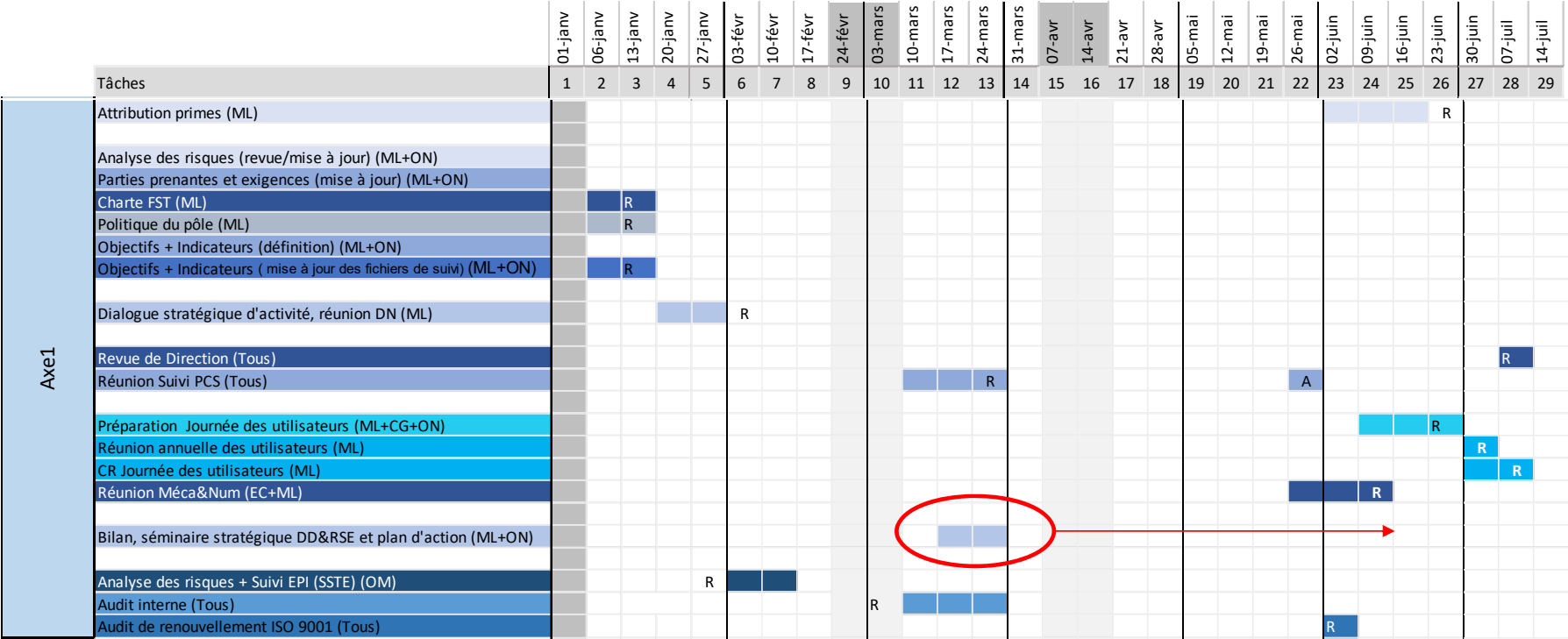
L'installation des logiciels est bien commencée. Les premiers déploiements dans les salles ont commencé à être réalisés et se poursuivront avant les congés. OM et JM sont désormais en binôme sur cette activité stratégique.

Suivi des objectifs



	PCS	Objectif	Objectif détaillé - Action menée	Échéance	% Réal.	% Cible	Acteurs	Actions/Projets/...	Mode de calcul
Axe stratégique : Innovier et développée	Concevoir et développer des plateformes	Eco-concevoir et développer les ressources (OPP3, OPP5, OPP8, FAI1)	Développer selon besoin identifié	Suivi en gestion de projet					
	Mettre à disposition des ressources pédagogiques	Faire évoluer les ressources pédagogiques	Réaliser un bilan avec les utilisateurs des plateformes	juin-25	100%	100%		Moyenne des bilans de toutes les plateformes	
			Plateforme SFP	juin-25	100%	100%	OM	60% des utilisateurs audités <30mai (70%) - Synthèse mi-juin (20%) - Proposition réunion des utilisateurs début juillet (10%)	0,7*%utilisateurs audités+ 0,2*%synthèse réalisées+ 0,1*%proposition rédigée
			Plateforme TELMA	juin-25	100%	100%	JM		
			Plateforme ECO-TIC	juin-25	100%	100%	JM		
			Plateforme Robotique	juin-25	100%	100%	EC		
			Plateforme LEAN	juin-25	100%	100%	OM		
			Plateformes de Réalité augmentée/virtuelle	juin-25	100%	100%	JM		
		Gérer les demandes d'évolutions des ressources	Parc informatique	juin-25	100%	100%	JM	Budgetiser les investissements année n+1 suivant fin de garanties	
			Liste des logiciels	juin-25	100%	100%	ON-OM-EC-JM-JLM	100% des enseignants sollicités (80%) au 15 juin - Synthèse (20%) fin juin	0,8*%enseignants + 0,2*%synthèse
			Proposer des évolutions (prospectif, proactif)	Suivi dans Qualishare					
		Garantir un environnement préservé augmentée/virtuelle (FOR1, FOR5, FAI1, OPP5, OPP6, MEN5)	Gérer le projet Méca&Num	déc.-25	55%	100%	EC	Récupération des centre de coûts en janvier, réunion maxi le 15 juin, CR début juil. Renouvellements licences suivant planning.	(70/nb total de logiciels)* nb logiciel renouvelé à date 20% réunion réalisée à date 10% CR envoyé
	Réaliser des prestations	Réaliser des prestations de qualité (coût, qualité, délai)	Sur demande	Suivi dans planning et enregistrement					

Suivi du planning



- Axe stratégique 1 : Assurer une gestion efficace des moyens du pôle
- Axe stratégique 2 : Améliorer la notoriété du pôle et préparer le futur
- Axe stratégique 3 : Innover et développer
- Axe stratégique 4 : Améliorer les performances opérationnelles et la satisfaction des clients

Commentaire

La venue de Vincent Robin les 16-17 juillet permettra d'avancer sur le plan d'action DD&RSE lors d'une séance de travail et de reprendre le travail initié en 2024

Suivi du planning



		01-janv	06-janv	13-janv	20-janv	27-janv	03-févr	10-févr	17-févr	24-févr	03-mars	10-mars	17-mars	24-mars	31-mars	07-avr	14-avr	21-avr	28-avr	05-mai	12-mai	19-mai	26-mai	02-juin	09-juin	16-juin	23-juin	30-juin	07-juil	14-juil
Tâches		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Axe 2	Réunions thématiques															4	5				6									
	Organiser des visites du pôle, planificateurs (ML+CG)																							R	8					
	Diffuser nos informations (ML+CG+Tous)		F5					F6		F7				R																
Axe 3	Projets de développement		1																											
	Bilan utilisateurs plateformes (EC+JM+OM+ON)																								R					
	Plateforme Usine-école (Tous)							2						3							7									
Axe 4	Entretiens Professionnels (ML + CG) (ON + EC, JM, OM, JLM)																		ON/EC	JLM	CG	OM	JM							
	Retour CR EP + fiche emploi (ML+ON)																								R					
	Enquête satisfaction utilisateurs/enseignants (ML+ON)					R	R	R		R	R	R	R															R		

- Axe stratégique 1 : Assurer une gestion efficace des moyens du pôle
- Axe stratégique 2 : Améliorer la notoriété du pôle et préparer le futur
- Axe stratégique 3 : Innover et développer
- Axe stratégique 4 : Améliorer les performances opérationnelles et la satisfaction des clients

Commentaire

Le respect du planning prévisionnel est parfait

- 1 Réunion Schneider Electric : Point XROA, journée ISO 61499, proje
- 2 Revue de projet Usine Ecole Février
- 3 Revue de projet finale Usine Ecole Mars
- 4 Journée AIP-Priméca/Schneider Electric : comment concevoir des a
- 5 Formation Schneider XROA
- 6 Colloque S.mart (article Usine Ecole ON/JM/ML)
- 7 Revue de projet Usine Ecole Mai
- 8 Visite 54 Collégiens de 4ème (Thiaucourt-Regniéville)

Accidents/Incidents



1 Malaise étudiant stagiaire d'IUT GMP (Edo Bortolussi)

- Intervention Olivier NARTZ
- Appel du 15
- Prise en charge par ambulance privée

Actions en cours



Portail Qualité ▶ FAQ

+ nouvel élément

Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL **Rapport RD** ... ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Référence ↓	Type d'action	Titre	Etape ▼	Date de création	Réalisation prévue	Date de réalisation	Date mesure d'efficacité
Processus : PCS Diriger le service (4)								
	FAQ-2300	AC	Supprimer les fuites d'air comprimé	Réalisation	05/05/2025	25/07/2025		22/12/2025
	FAQ-2280	AP	Communication des actions DDRSE	Réalisation	20/11/2024	08/09/2025		15/12/2025
	FAQ-2278	AP	Rapprochement ISO 14001 via NF X 30-205:2018	Réalisation	20/11/2024	30/05/2025		15/12/2025
	FAQ-2273	AC	Mise en conformité de notre site web concernant les critères d'accessibilité	Réalisation	31/10/2024	30/09/2025		22/12/2025

Commentaire

FAQ-2273 : la migration de notre site web a été confiée à la DN-INFRA et sera réalisée d'ici fin 2025 si tout se passe bien (planning annoncé par équipe INFRA). Le site sera également remis au goût du jour au niveau de sa charte graphique et se parera du nouveau logo de l'AIPL. Un suivi régulier est réalisé entre AIPL et DN-INFRA.

Décision

FAQ-2273 : Décaler les dates de réalisation (fin 2025) et de mesure (juillet 2026)

Actions à évaluer



Portail Qualité ▶ FAQ

+ nouvel élément

Mes FAQ (Réalisation)FAQs par EtapeIndicateurs AIPLRapport RD...

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Référence↓	Type d'action	Titre	Etape▼	Date de création	Réalisation prévue	Date de réalisation	Date mesure d'efficacité
▶ Processus : PCS Concevoir et développer des ressources pédagogiques (1)								
▶ Processus : PCS Diriger le service (6)								
	FAQ-2301	AP	Aménagement ergonomique des bureaux du B-214	Mesure	01/12/2024	01/02/2025	20/12/2024	07/07/2025
	FAQ-2285	AC	Bloquer le thermostat des radiateurs des salles	Mesure	20/12/2024	30/01/2025	20/01/2025	07/07/2025
	FAQ-2272	AP	Prise en compte des aspects environnementaux dans la politique 2025	Mesure	23/10/2024	13/01/2025	13/01/2025	07/07/2025
	FAQ-2254	AP	Modifier la matrice SWOT pour faire apparaître l'opportunité de s'intégrer au schéma DD&RSE de l'UL	Mesure	16/05/2024	16/12/2024	20/12/2024	07/07/2025
	FAQ-2231	AP	Revoir l'objectif et l'indicateur de Développer les compétences	Mesure	22/12/2023	01/12/2024	02/12/2024	07/07/2025
	FAQ-2220	AP	Revoir l'objectif "Proposer des évolutions"	Mesure	23/10/2023	15/01/2025	10/01/2025	07/07/2025

Commentaire

Toutes les actions sont évaluées en groupe lors de la RD.

Actions à évaluer plus tard



Néant sur ce processus

Éléments d'entrée
Processus de Direction
Diriger le service

Bilan des actions



Nombre d'actions mesurées : 5

Nombre d'actions efficaces : 5

Nombre d'actions non efficaces : 0

Score : 100%

Non-conformités

- 2 NC liées à des dysfonctionnements issues de 1 Réclamation
 - Poignées de portes
- 4 NC qui auraient pu être évitées

Processus : PCS Diriger le service (4)

NC-0068	Accessibilité de notre site web non conforme	18/09/2024
NC-0084	Diffuser les rapports d'activité	13/12/2024
NC-0087	La photo robotique mobile sur la page de presentation des plateformes est caduque	06/02/2025
NC-0100	Manque coffret électrique sous-sol compresseur	19/03/2025

Commentaire

NC-0068 : confier la gestion du site web à l'équipe DN-INFRA permettra de sous-traiter cette activité hors cœur de métier.

NC-0084 : nous ne rédigeons plus de rapport d'activité pour l'AIPL mais transmettons les « faits marquants de l'année » au directeur du pôle régional Grand Est qui transmet au GIS S.mart les informations à publier dans le rapport d'activité. La cartographie devait être mise à jour dans ce sens.

NC-0100 : la protection est en commande et sera posée dès sa réception.

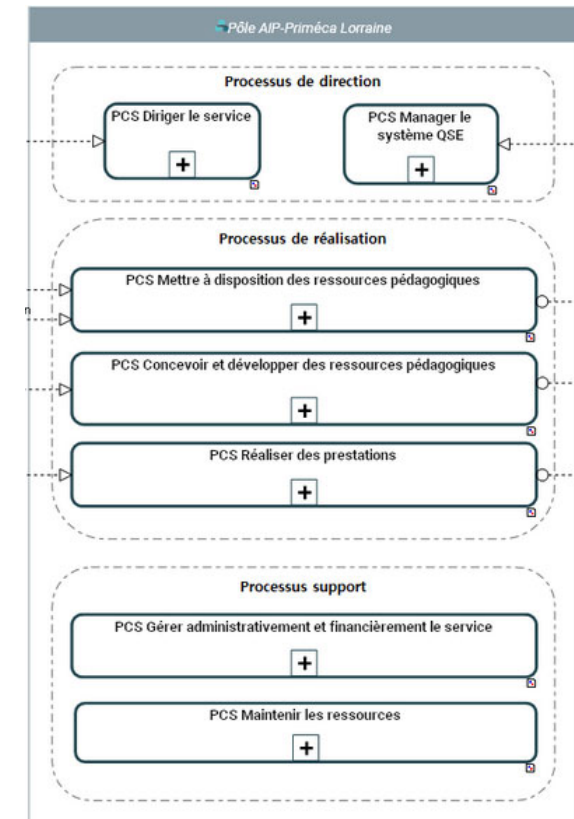
Efficacité du processus



Questions – Discussion
Pas de remarque particulière

PCS de Direction

- ✓ Diriger le service
- ✓ Manager le système QSE
 - ✓ Constats d'audit
 - ✓ Suivi des consommations
 - ✓ Actions
 - ✓ Mesure de la satisfaction clients
 - ✓ Indicateurs FAQ, FRS, NC, MC
 - ✓ Efficacité du processus



Constats d'audit

Portail Qualité ▶ Constats d'audit

+ nouvel élément

1. Par processus **RD Constats d'audits** Suivi PCS-RD 2. Par type de constat ***

✓ Intitulé du constat	Audit associé.	Processus.	Date de réponse
Type de constat : Piste de progrès (8)			
Progression vers ISO 14001	Audit de surveillance 2025	PCS Diriger le service	
Amélioration de l'indicateur de données énergétiques	Audit interne UL mars 2025	PCS Manager le système QSE	
Valorisation des compétences environnementales	Audit interne UL mars 2025	PCS Diriger le service	
Schéma directeur transition écologique	Audit interne UL mars 2025	PCS Diriger le service	
Modification des axes stratégiques	Audit interne UL mars 2025	PCS Diriger le service	
Recueil des besoins DD-RSE	Audit interne UL mars 2025	PCS Diriger le service	
Mise en avant de la démarche RSE	Audit interne UL mars 2025	PCS Diriger le service	
Utiliser des polices de caractères universelles	Audit de surveillance 2025	PCS Concevoir et développer des ressources pédagogiques	

Commentaire :

- Les constats d'audits sont présentés
- pas d'action d'amélioration enclenchée à la date de la RD.
- Il n'existe pas d'attribut dans les constats qui permettent de filtrer ceux qui ont été traités

Décision

- Reprendre contact avec l'auditrice interne pour une séance de travail (ML)
- Ajouter un attribut et une action dans les workflows pour clôturer un constat (AP pour ON)

Suivi des consommations

Commentaire

- A rapprocher de la PP audit interne concernant le DJU (degré jour unifié)
- Consommation d'eau (+29 m3 par rapport à l'an dernier). L'augmentation de la consommation se limite au mois de Janvier (40 m3 relevé au lieu de 8-14 m3 les années précédentes), ce qui écarte la piste d'une fuite qui serait toujours en cours.

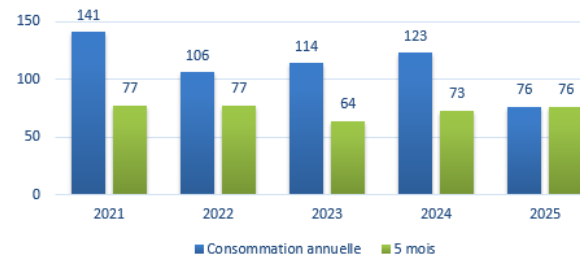
Décision

- Examiner les possibilités de mettre en œuvre le DJU (ON)

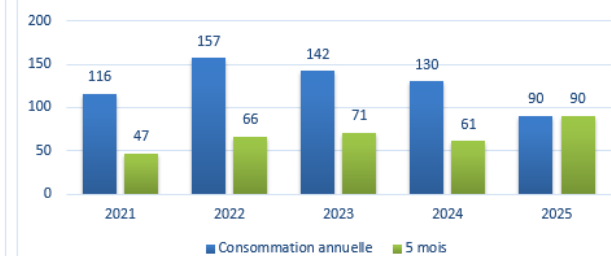
PCS - Manager le système QSE

Indicateur : Suivi des consommations d'eau, chauffage et électricité
Objectif : suivre d'éventuelles dérives

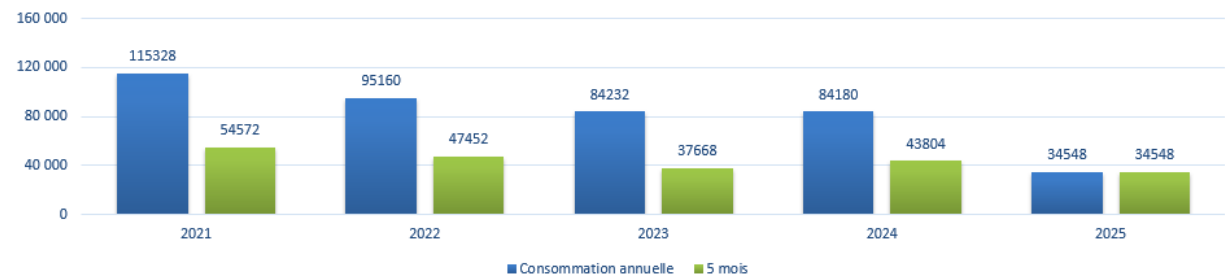
Consommation de chauffage (mwh)



Consommation d'eau (m3)



Consommation d'électricité (kwh)



Actions en cours



Portail Qualité ▶ FAQ

[+ nouvel élément](#)

Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL [Rapport RD](#) ... [ENREGISTRER CET AFFICHAGE](#)

✓	Référence ↓	Type d'action	Titre	Etape ▼	Date de création	Réalisation prévue	Date de réalisation	Date mesure d'efficacité
▶ Processus : PCS Diriger le service (4)								
▲ Processus : PCS Manager le système QSE (2)								
	FAQ-2293	AP	Modification du workflow des réclamations/suggestions	Réalisation	26/03/2025	18/07/2025		15/12/2025
	FAQ-2287	AP	Revue de la cartographie	Réalisation	05/02/2025	15/09/2025		15/12/2025

Commentaire

- FAQ-2293 : afin d'améliorer l'efficacité du traitement des réclamations, une étape supplémentaire va être ajoutée au workflow pour notifier dès réception, la/les personnes concernées.

Actions à évaluer

Portail Qualité ▶ FAQ

[+ nouvel élément](#)

Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL **Rapport RD** ...

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Référence	Type d'action	Titre	Etape ▼	Date de création	Réalisation prévue	Date de réalisation	Date mesure d'efficacité
Processus : PCS Manager le système QSE (6)								
	FAQ-2263	AP	Gestion des piles usagées	Mesure	23/09/2024	29/11/2024	22/11/2024	14/07/2025
	FAQ-2249	AP	Offrir la possibilité de lier des AA aux items de la matrice SWOT	Mesure	05/04/2024	16/12/2024	20/12/2024	07/07/2025
	FAQ-2256	AP	Améliorer le taux d'actions considérées en retard	Mesure	29/08/2024	01/12/2024	27/11/2024	07/07/2025
	FAQ-2257	AP	Modifier le questionnaire de satisfaction étudiants	Mesure	29/08/2024	01/02/2025	27/01/2025	07/07/2025
	FAQ-2264	AP	Analyse des retards des AA	Mesure	14/10/2024	16/12/2024	02/12/2024	07/07/2025
	FAQ-2269	AP	Définir l'indicateur des étudiants qui fréquentent le pôle	Mesure	18/10/2024	16/06/2025	16/06/2025	07/07/2025

Commentaire

- Toutes les actions sont évaluées en groupe lors de la RD.
- FAQ-2249 : possibilité offerte dans le workflow Qualishare mais peu utilisée à ce jour.

Décision

- FAQ-2249 : Décaler la date de mesure (décembre 2025)

Actions à évaluer plus tard



Néant sur ce processus

Éléments d'entrée
Processus de Direction
Manager le système QSE

Bilan des actions



Nombre d'actions mesurées : 5

Nombre d'actions efficaces : 5

Nombre d'actions non efficaces : 0

Score : 100%

Réclamations-Suggestions



Réclamations clients

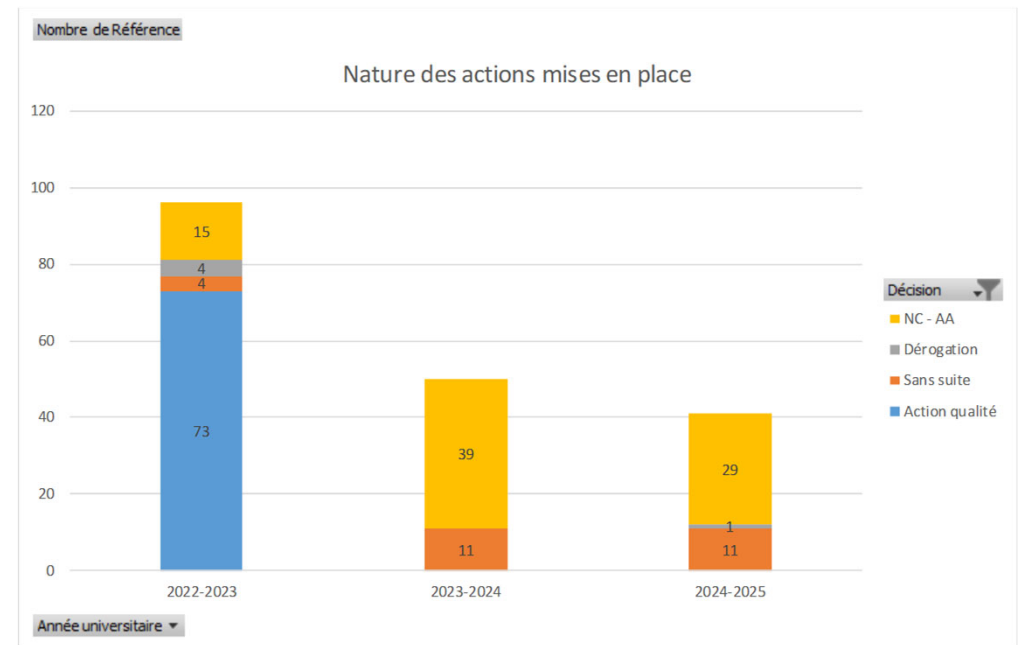
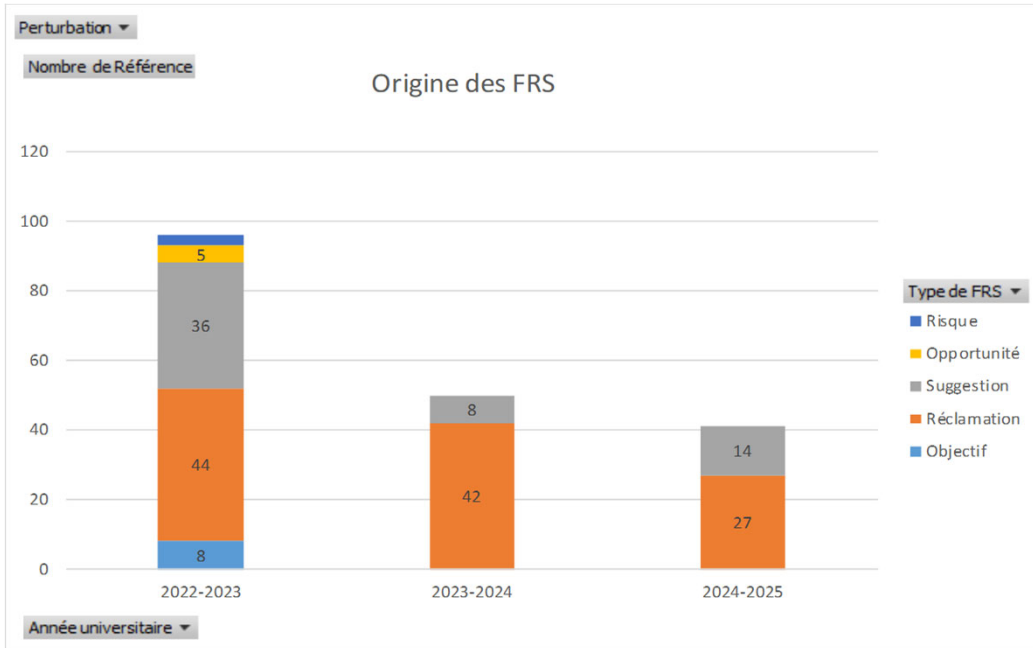
Étiquettes de lignes	Nombre de Référence
2024-2025	27
Logiciels	7
Matériels informatique	7
Plateforme SFP	6
Plateforme LEAN	2
Robots industriels	2
Audio-Vidéo	1
Impression 3D	1

Impact sur les séances

Nombre de Référence	Étiquettes de colonnes	
Étiquettes de lignes	Dégradée	Total général
2022-2023	16	16
2023-2024	13	13
2024-2025	5	5
Total général	34	34

Commentaire
5 séances dégradées
0 séance reportée
0 séance annulée

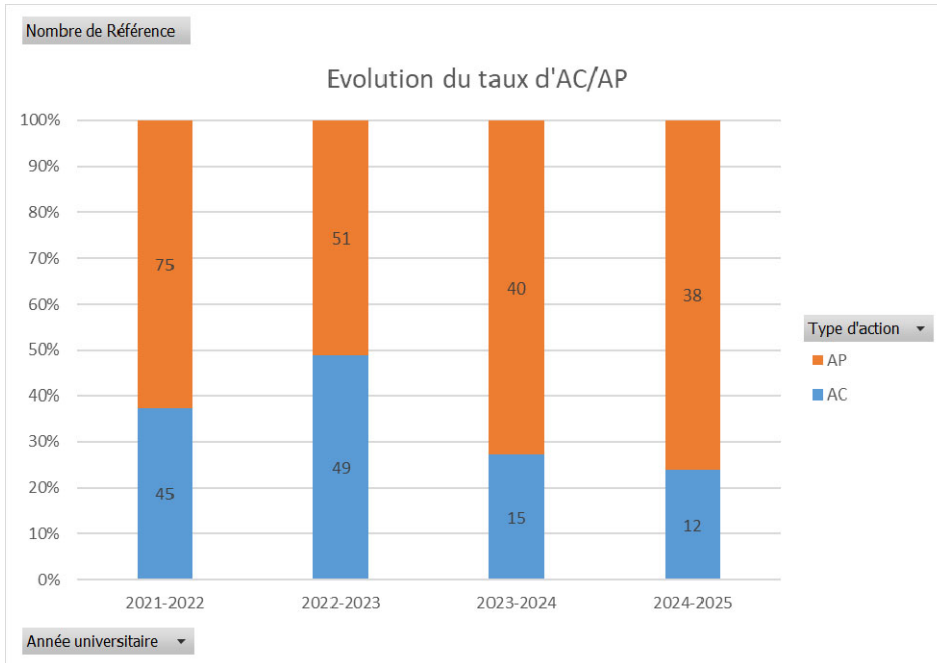
Réclamations-Suggestions



Commentaire

- Baisse significative du nombre de réclamations cette année, ce qui laisse sous-entendre que nous nous améliorons, ou que les utilisateurs utilisent moins notre formulaire de déclaration.
- Le nombre de réclamations classées sans suite fait référence à des demandes groupées d'étudiants qui souhaitent avoir un point chaud, des friandises... décisions qui dépendent de l'université et non du pôle.

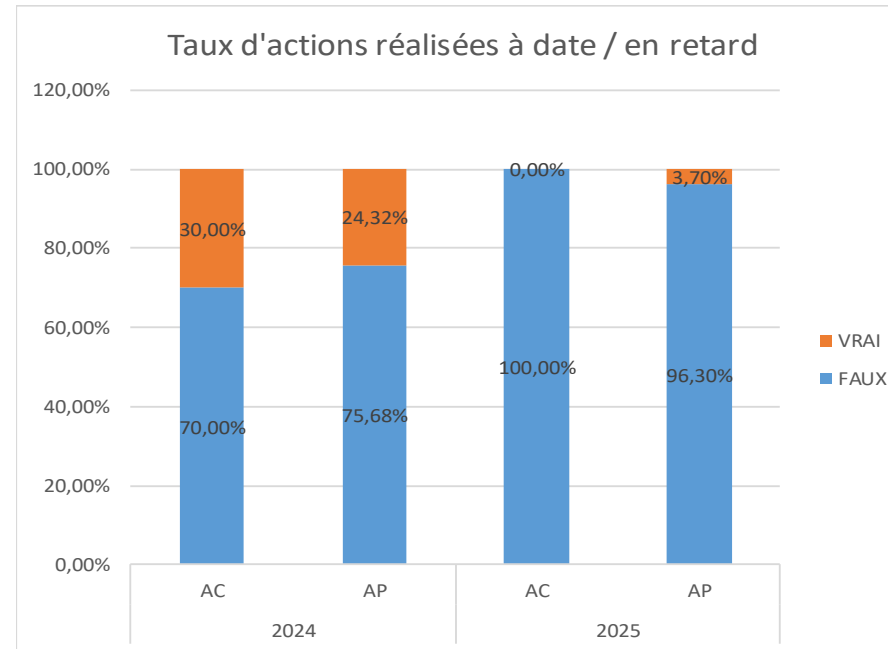
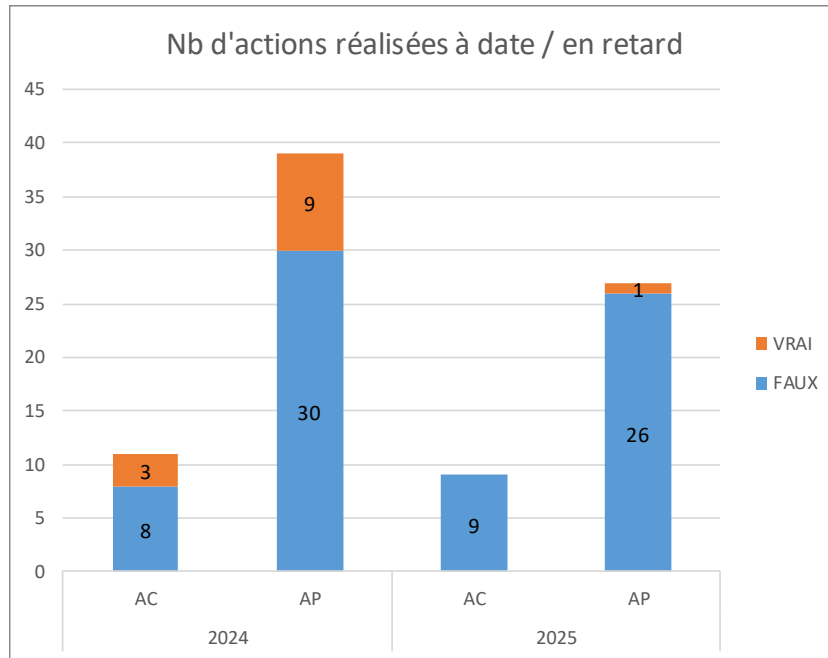
Actions d'amélioration



Commentaire

- Très bon ratio AC/AP
- La quantité d'AP reflète la bonne dynamique du système

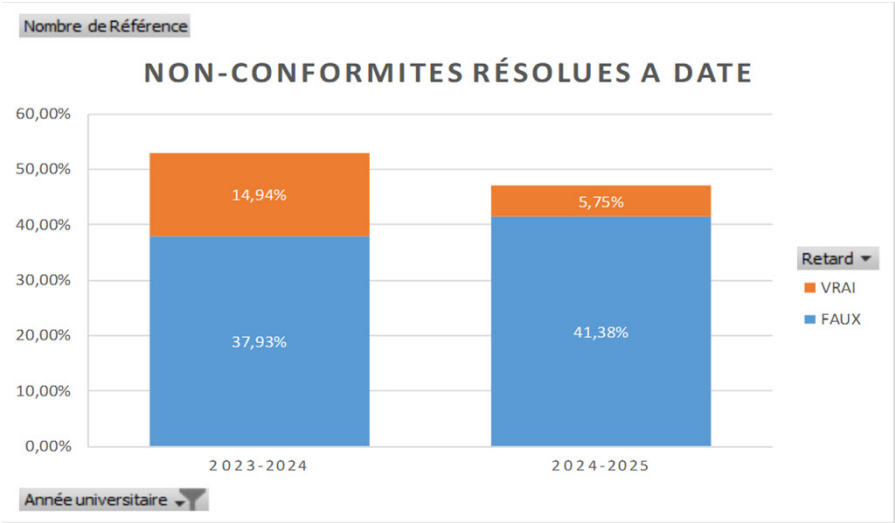
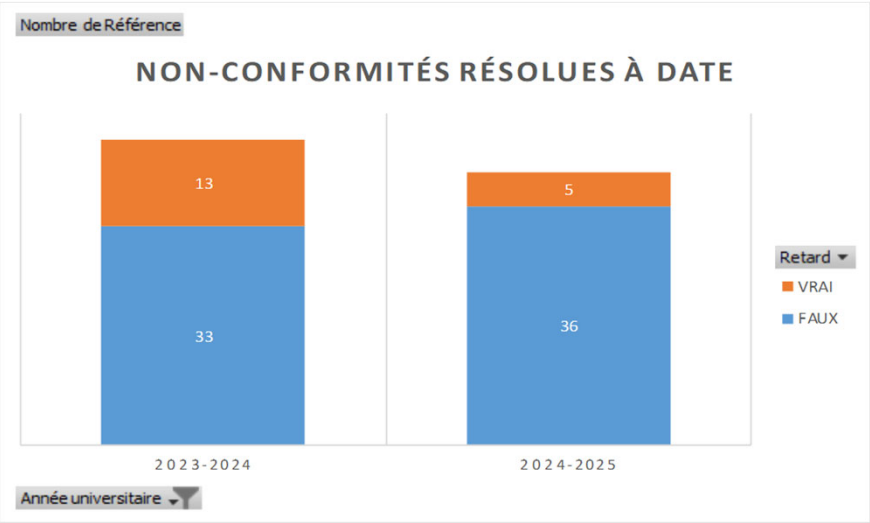
Actions d'amélioration



Commentaire

- Amélioration nette du taux de réalisation à date de nos actions (préventives et correctives) due à un examen systématique lors des entretiens 1à1 programmés tous les 15 jours, suivis de PCS et réunions de service
- Les dates de réalisation prévues sont rediscutées et corrigées si nécessaire
- La seule AP en retard a été analysée. Son retard de quelques jours n'a eu aucun impact.

Non-conformités



NC-0102		Oui	Automates SFP passent défaut et problème réseau	C
NC-0094	FRS-2161	Oui	Erreur d'étiquetage sur vérin Z poste 0 SFP.	C
NC-0088		Oui	Problème de connexion aux automates depuis les salles	C
NC-0077	FRS-2143	Oui	Commande Editeur de programme disparue de l'interface	C
NC-0076	FRS-2143	Oui	Mors robotique manquants	C

Commentaire

- Les NC-0102 et NC-0088 liées au SFP ont nécessité l'intervention de personnes de chez Schneider pour résoudre le problème.
- La NC-0077 fait l'objet d'un ticket en cours chez ABB.

Décision

- NC-077 : relancer le ticket ABB (EC)

Éléments d'entrée
Processus de Direction
Manager le système QSE

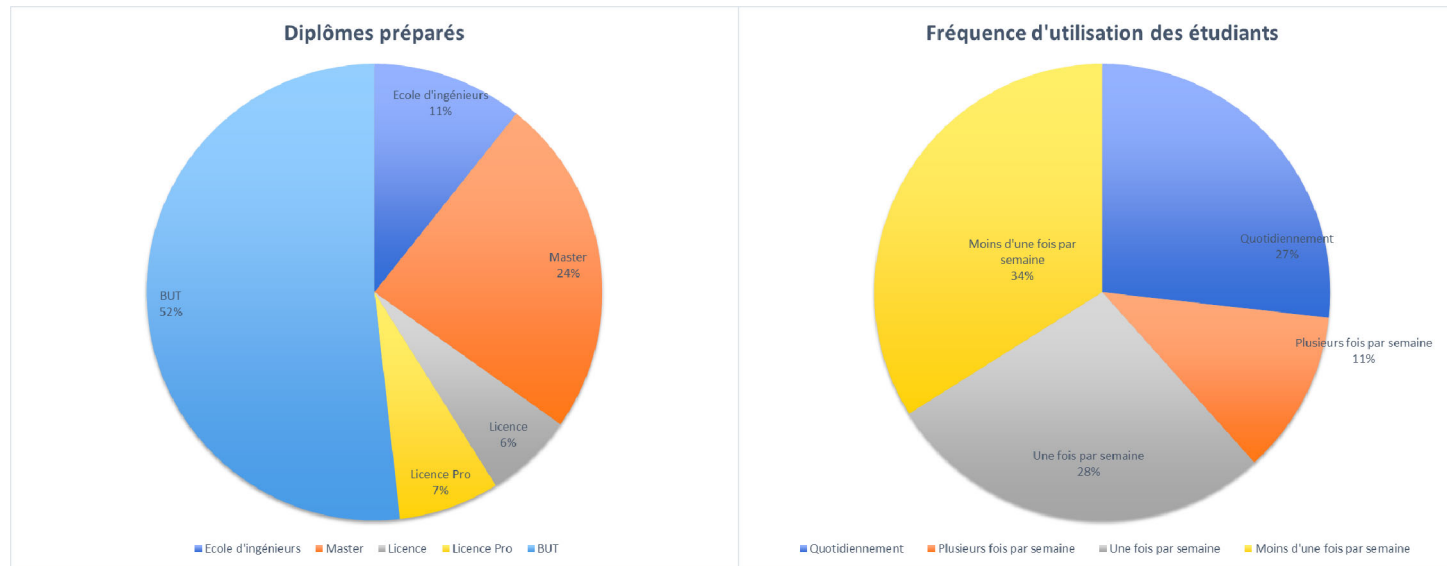
Mains courantes



Néant sur ce processus

Mesure de la satisfaction

Enquête étudiants mars 2025 (115 réponses vs 72 en 2024)

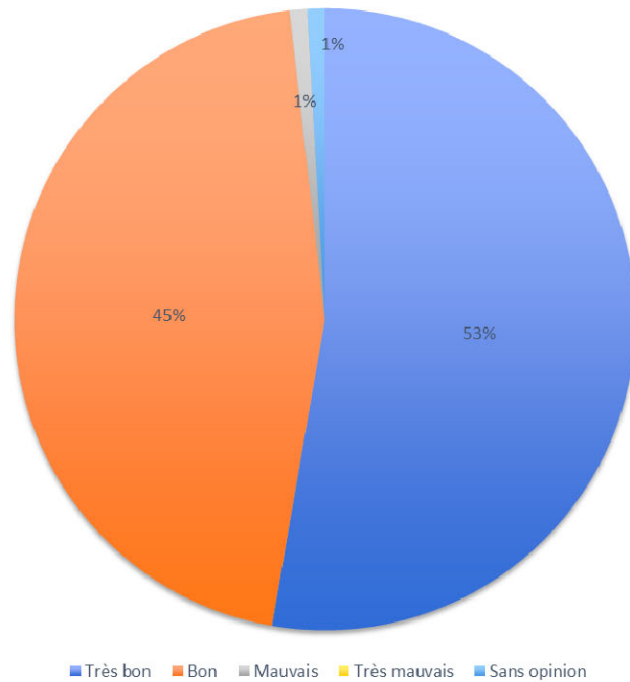


Commentaire

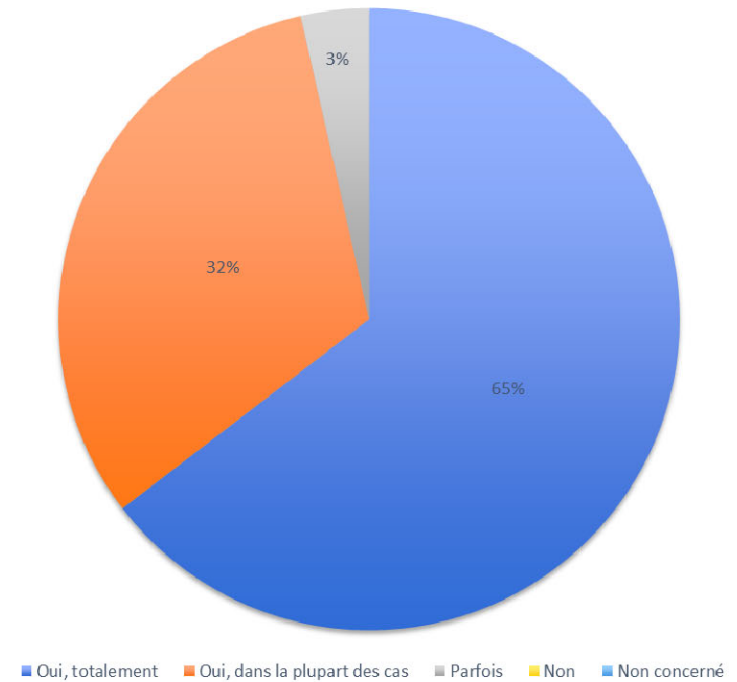
- Toutes les enquêtes ont été réalisées avec l'application Woodclap qui semble faire l'unanimité
- Celles-ci ont été faites en groupe en présence des étudiants et pilotées par la directrice elle-même
- 115 étudiants ont répondu vs 72 réponses en 2024 avec un panel de filières plus important (IUT, Polytech, Master ISC, L3 GC...)

Mesure de la satisfaction

Comment évaluez-vous l'environnement général des salles (propreté, confort, etc.) ?

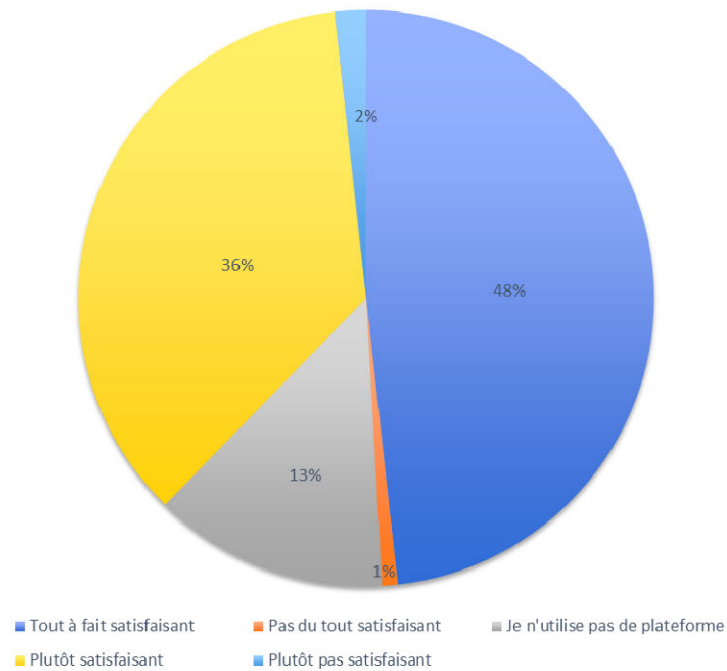


Les ordinateurs disponibles dans les salles répondent-ils à vos besoins ?

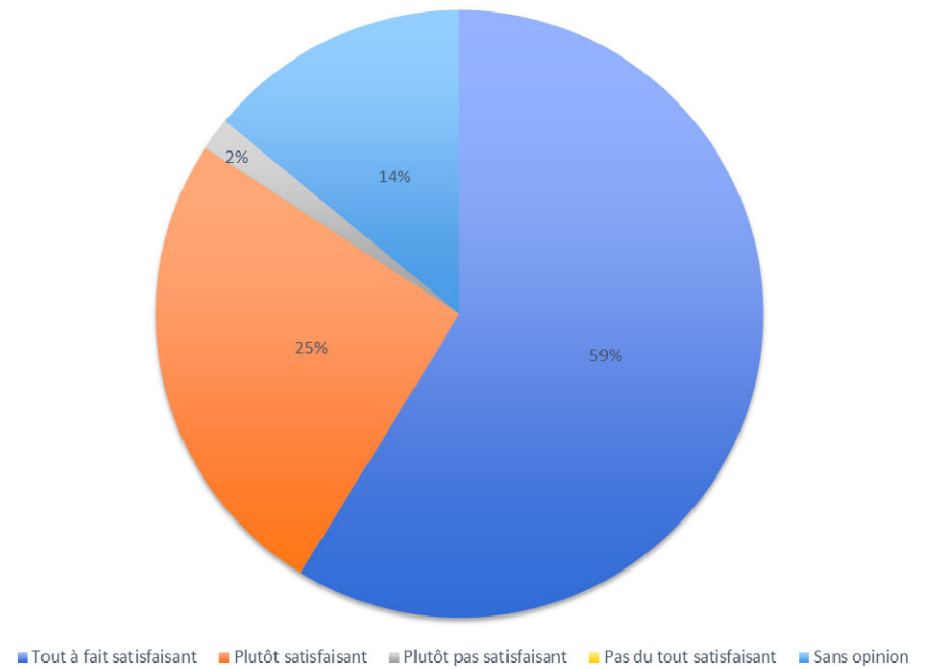


Mesure de la satisfaction

L'utilisation des plateformes (SFP, TELMA, ...) est-elle adaptée à votre formation ?

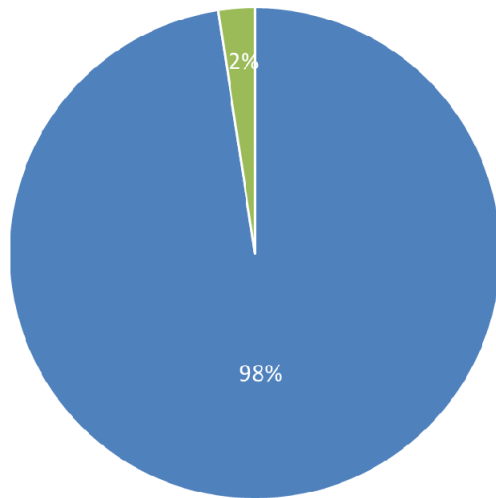


Selon vous, l'accès aux salles et plateformes techno en libre service est-il :



Mesure de la satisfaction

Taux de satisfaction global
Enquête étudiants 2025



Commentaire

- Taux de satisfaction « Etudiants » excellent

98% de « tout à fait satisfait » ou « plutôt satisfait »
2% de « plutôt pas satisfait » ou « pas satisfait du tout »

Mesure de la satisfaction



Remarques des étudiants

Remarques des utilisateurs étudiants	Réponse à apporter	Date de prise en compte	Action
Distributeur boissons chaudes	Suite à la suppression du distributeur de boissons chaudes, un affichage est mis en place pour aller à l'Atrium de la FST en attendant une solution acceptable pour le pôle en regard des contraintes d'emplacements actuels	09/04/2025	Non
Distributeur de nourriture	Il existait un distributeur de nourriture qui a été enlevé car l'Université souhaitait réduire la consommation de sucre des étudiants.	09/04/2025	Non
Café autorisé dans les salles	Le pôle tient à conserver une qualité d'accueil irréprochable. La présence de nourriture ou de boissons hors eau dans la halle technologique ou les salles est interdite pour garantir la propreté des lieux et des postes de travail.	09/04/2025	Non
Cafétéria avec micro-ondes <i>Une zone pour manger autre que l'entrée pour éviter de se faire one shot quand on va vers les machines</i>	Le pôle ne dispose pas d'un tel lieu. Les étudiants disposent d'un point CROUS dans l'Atrium de la FST et d'un restaurant universitaire au Vélodrome.	09/04/2025	Non
Une salle de sieste	Il n'existe pas de salle de sieste à l'Université de Lorraine.	09/04/2025	Non
Poubelle dans les salles	L'Université de Lorraine a demandé à avoir des poubelles de tri sélectif. A l'instar de nombreuses composantes, (ex IUT Nancy-Brabois) les poubelles ont été enlevées des salles au profit d'îlots dans la halle et dans le hall d'accueil.	09/04/2025	Non
Des gobelets pour l'eau	Il ne peut plus y avoir de gobelets à usage unique et non recyclables sur les campus, c'est une directive de l'Université de Lorraine et ce qui a d'ailleurs conduit au remplacement des machines à café.	09/04/2025	Non
Plus de places assises	Le nombre de places assises est fonction des unités de passage (porte simple, double). Il ne peut être modifié.	09/04/2025	Non
Stores / rideaux	Les stores extérieurs sont en mauvais état et parfois ils ne sont même plus manoeuvrables. Leur remplacement dépend de la DPI sous couvert de la FST. Cela pose problème dans certaines salles, une action sera mise en place pour étude.	09/04/2025	Oui
Imprimante papier gratuite	Les impressions sont gérées comme dans toutes les composantes de l'Université avec Impression Suivie. Ce service est facturé.	09/04/2025	Non

Mesure de la satisfaction

Remarques des étudiants

Des chaises roulantes dans toutes les salles	Les chaises roulantes sont exclusivement réservées à l'espace projet de la salle 111. Même avec une utilisation modérée, certaines chaises sont déjà cassées au niveau du dossier , les généraliser entrainerait un coût trop élevé d'investissement et de remplacement. Elles sont plus fragiles que les chaises des autres salles. Ces dernières remplissent bien leur fonction.	09/04/2025	Non
Des chaises un peu plus confortable pour les TP SFP	Des sièges assis/debout ont été achetés pour être utilisés autour du SFP et rangés après leur utilisation. Le rangement est important car la robotique mobile doit pouvoir se déplacer dans la halle. Ces sièges sont pratiques à transporter et à ranger.	09/04/2025	Non
Amélioration de la performance des ordinateurs	Sans plus de précision il n'est pas possible d'identifier les ordinateurs qui posent problème. Les ordinateurs sont renouvelés régulièrement. Un dysfonctionnement doit être signalé via l'Espace Client du site internet du pôle.	09/04/2025	Non
Périphériques plus modernes / Clavier sur postes informatiques SFP	L'étude du remplacement des clavier et souris d'ordinateur fera l'objet d'une action. En ce qui concerne les claviers des postes informatiques du SFP, ils ont été choisis car petit et logeable à proximité des postes du SFP pour mise au point des programmes. Il est conseillé de développer en salle et de ne garder que ces postes pour la mise au point.	09/04/2025	Oui
Ouverture des salles du pôle jusque 20h	L'heure de fermeture du pôle est à 19h et parfois bien après quand les étudiants finissent un travail. Cette heure de fermeture ne pourra pas changer. Les ingénieurs sont d'astreinte pour cela et il n'est pas envisageable d'augmenter leur plage d'astreinte.	09/04/2025	Non
Débloquer certaines prises électriques	L'utilisation plus généralisée d'appareils portables nécessite plus de prises électriques. Dans certaines salles, les multiprises installées présentent des emplacements libres. Une étude sur les autres salles sera faite.	09/04/2025	Oui
Des dalles leds à la place des néons	Le remplacement des dalles leds par des néons se fait par la FST. Le changement systématique n'est pas d'actualité. Il se fait au fur et à mesure du relamping.	09/04/2025	Non
Les WC	En l'absence de plus d'informations il n'est pas possible d'apporter une réponse.	09/04/2025	Non

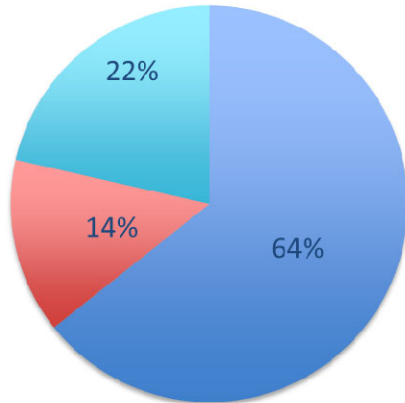
Commentaire

- Les remarques sont prises en compte et font déjà l'objet d'actions

Mesure de la satisfaction

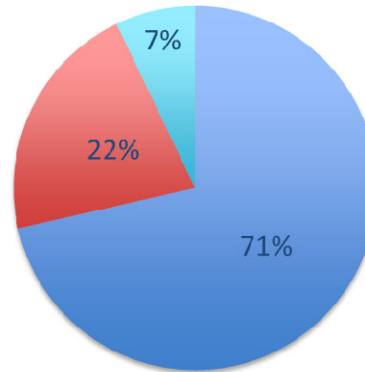
Enquête enseignants juillet 2025 (14 réponses)

Etat des plateformes mises à votre disposition ?



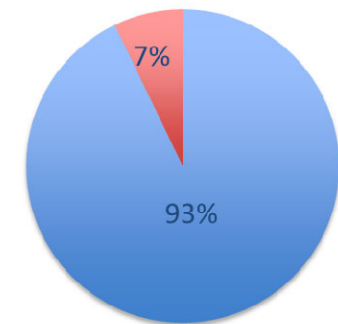
■ Tout à fait satisfaisant ■ Plutôt satisfaisant ■ Plutôt pas satisfaisant
■ Pas du tout satisfaisant ■ Non concerné

Etat du matériel informatique mis à votre disposition ? (PC, écrans, vidéo, visioconf,...)



■ Tout à fait satisfaisant ■ Plutôt satisfaisant ■ Plutôt pas satisfaisant
■ Pas du tout satisfaisant ■ Ne se prononce pas

Environnement de travail de l'AiP ? (salles, chaises, tableaux, salle de repos, etc...)



■ Tout à fait satisfaisant ■ Plutôt satisfaisant ■ Plutôt pas satisfaisant
■ Pas du tout satisfaisant ■ Ne se prononce pas

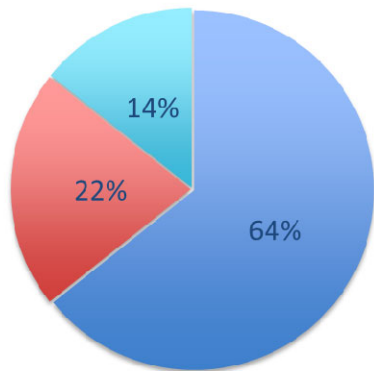
Commentaire

- L'enquête a été réalisée auprès des présents à la Réunion des utilisateurs de juillet avec Wooclap
- 14 personnes ont répondu vs 13 réponses en 2024

Mesure de la satisfaction

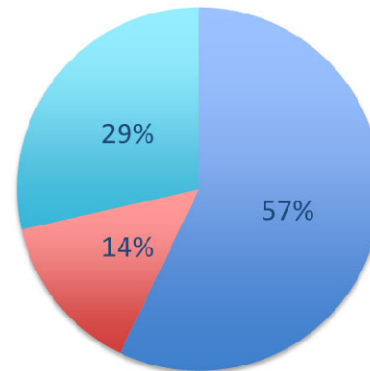
Enquête enseignants juillet 2025 (14 réponses)

Etes-vous satisfait des échanges avec le personnel de l'AIP ?



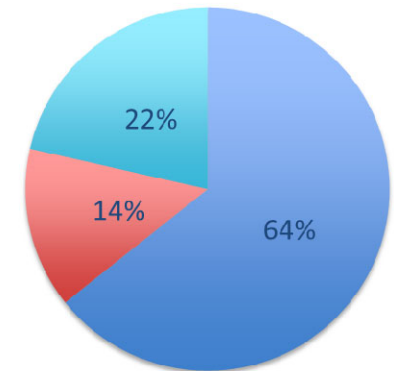
■ Tout à fait satisfait ■ Plutôt satisfait ■ Plutôt pas satisfait
■ Pas du tout satisfait ■ Ne se prononce pas

Etes-vous satisfait de la rapidité de prise en charge de votre demande par le personnel de l'AIP ?



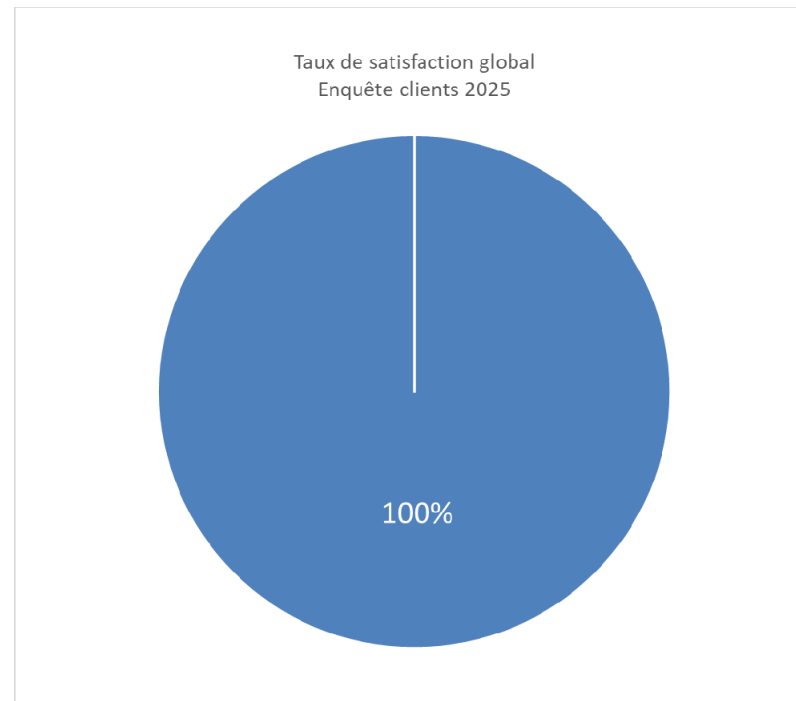
■ Tout à fait satisfait ■ Plutôt satisfait ■ Plutôt pas satisfait
■ Pas du tout satisfait ■ Ne se prononce pas

Etes-vous satisfait de la (les) réponse(s) ou action(s) apportée(s) par le personnel de l'AIP ?



■ Tout à fait satisfait ■ Plutôt satisfait ■ Plutôt pas satisfait
■ Pas du tout satisfait ■ Ne se prononce pas

Mesure de la satisfaction



100% de « tout à fait satisfait » ou « plutôt satisfait »

Mesure de la satisfaction

Remarques des présents à la réunion des utilisateurs

Remarques des utilisateurs	Réponse à apporter	Date de prise en compte	Action
[On peut avoir des pb avec la connection des vidéo-projecteurs mais on a du soutien]			
Remettre poste enseignant en 110 et 215			
Stores			
Procédure(s) de dépannage disponible sur SFP.			
Roboguide sur virt'ul			
Aération salle 110			
Devenir centre examen			
Ventes de gobelets pour l'eau?			

Commentaire

- Laurent Muller qui est intervenu pour le compte du CESI nous a également listé les points forts et les pistes d'améliorations sur la plateforme Lean

Décision

- Ajouter les remarques de Laurent Muller au CR de la réunion Bilan plateforme Lean
- Les remarques seront prises en compte au retour des congés

Non-conformités



Néant sur ce processus

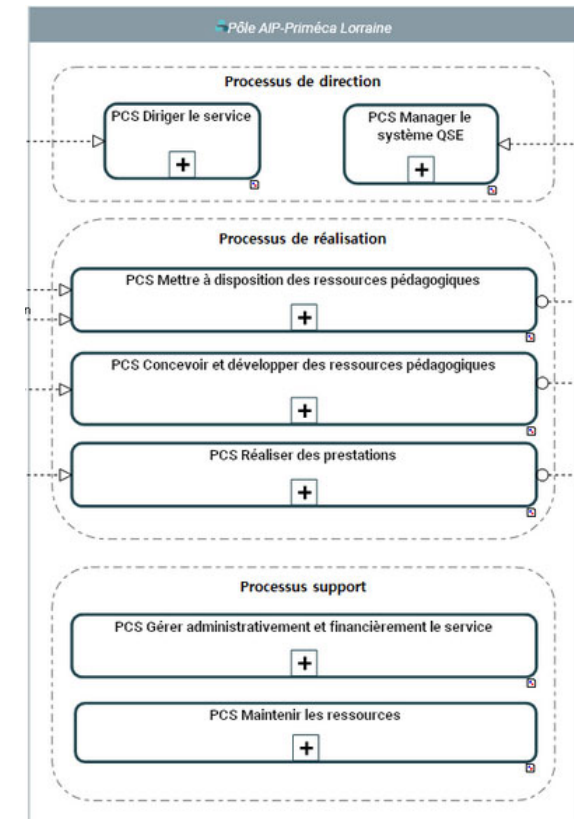
Efficacité du processus



Questions – Discussion Le processus est jugé efficace

PCS de Réalisation

- ✓ Mettre à disposition des ressources pédagogiques
 - ✓ Fréquentation/Réservations
 - ✓ Indicateurs FMO
 - ✓ Evolution des ressources
 - ✓ Actions
 - ✓ Efficacité du processus
- ✓ Concevoir et développer des ressources pédagogiques
- ✓ Réaliser des prestations



Éléments d'entrée

PCS de Réalisation

Mettre à disposition des ressources

Salles techniques : 102, 104, 105, 106, 108, 111, 112, 313

Autres salles péda : 110, 215

Salle réunion : 311

Grande salle tech. : >19 postes de travail

Moyenne salle tech. : entre 11 et 19 postes de travail

Petite salle tech. : <11 postes de travail

Mode de calcul : Durée totale de réservation / (nb de ressources *
nb d'heures réservables) sur la période considérée

Sont exclues les réservations AIPL (réunions, maintenance...),
CRAN, Maison du doctorat...

Commentaire

- La légère baisse de fréquentation se traduit par un taux d'utilisation des salles et plateforme en baisse
- Le taux est inférieur cette année à l'objectif
- La salle 313 est comptabilisée comme ressource mais son taux d'occupation est très faible du fait de sa petitesse, son éloignement par rapport aux autres salles et du passage à Linux qui peut freiner les utilisateurs

Taux d'utilisation

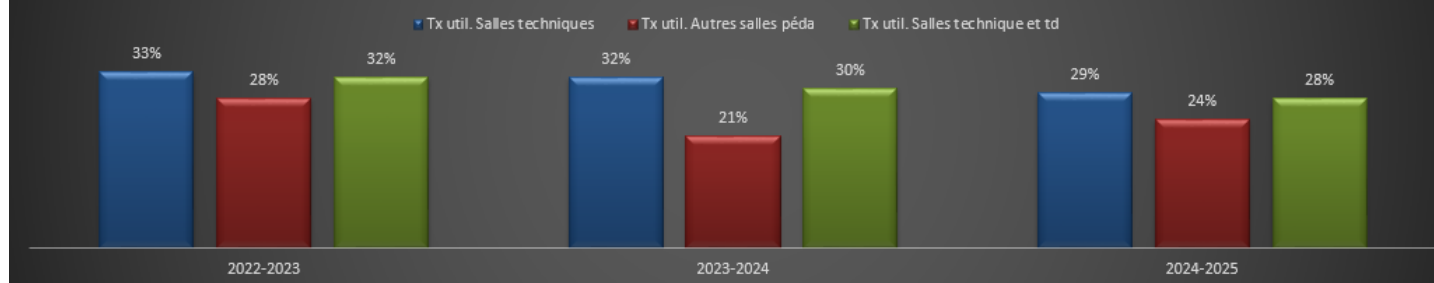


Processus - Mettre à disposition des plateformes

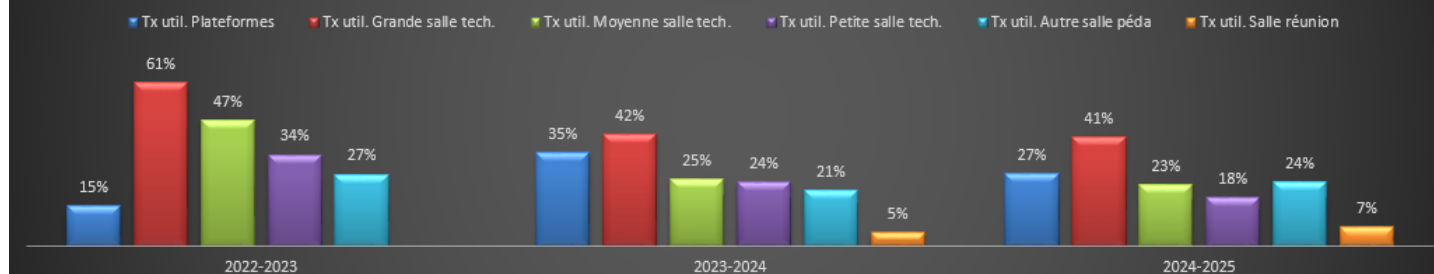
Année universitaire 2024-2025

Objectifs : Taux d'utilisation des salles et des plateformes > 30%, Taux de séances honorées >99%, Taux de satisfaction global >95%

Taux d'utilisation des salles et plateformes (>30%)



Taux d'utilisation par type de ressource



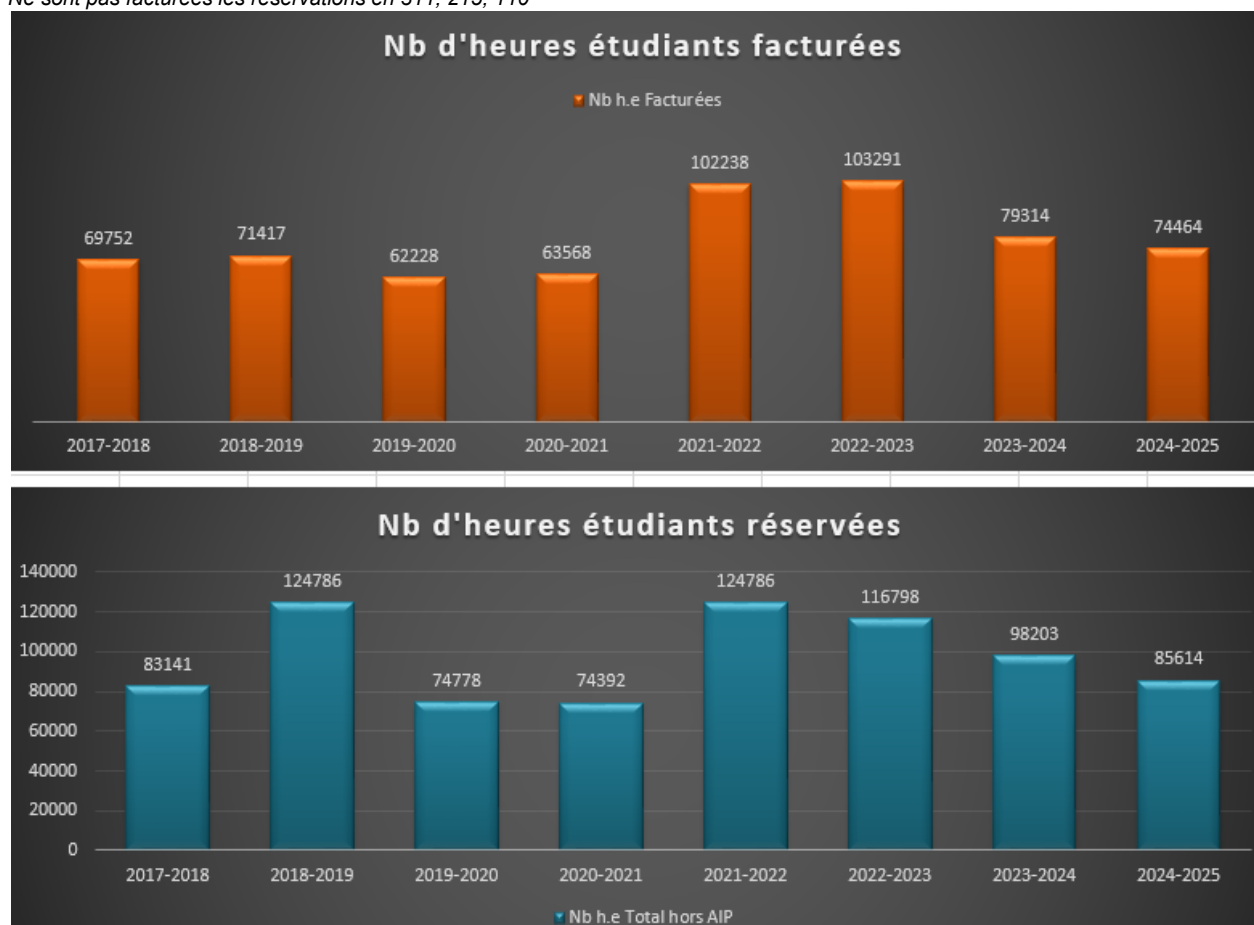
Éléments d'entrée
PCS de Réalisation
Mettre à disposition des ressources

Réervations

Commentaire

- La baisse de fréquentation était attendue (fin de la venue de l'IUT pour cause de rénovation de bâtiments notamment).
- L'impact est finalement assez faible sur les heures facturées.

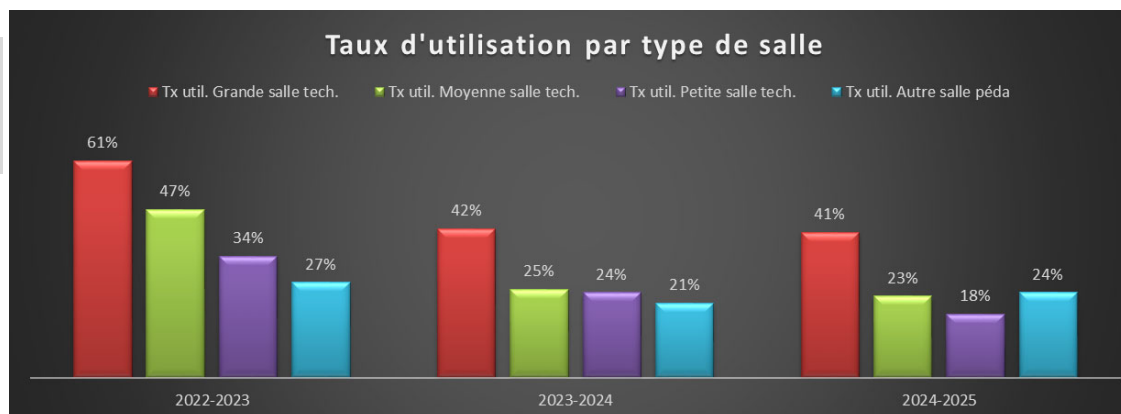
Ne sont pas facturées les réservations en 311, 215, 110



Fréquentation

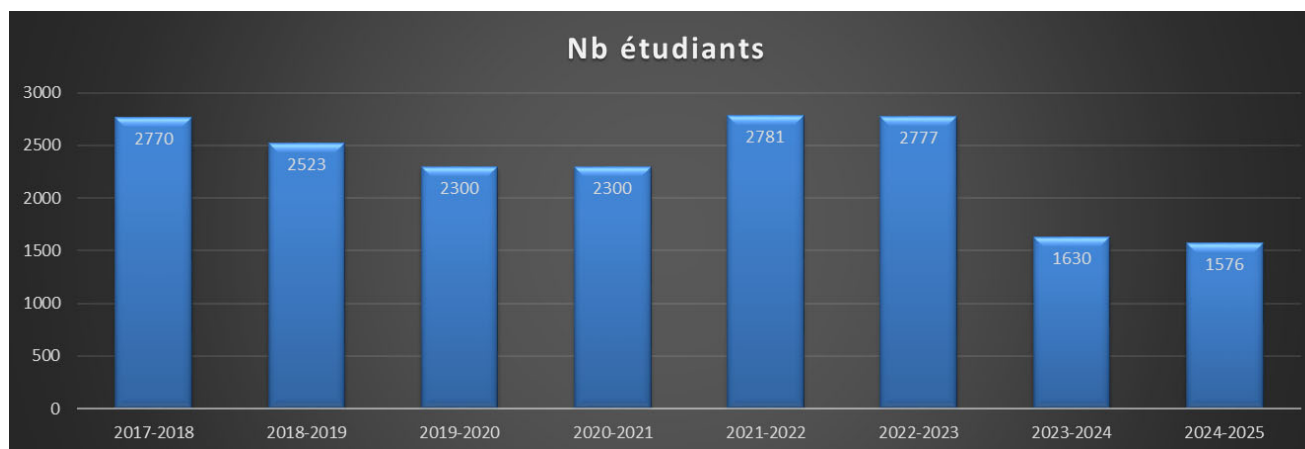
Commentaire

- Ce sont surtout les petites salles qui ont pâti de la baisse de fréquentation



Commentaire

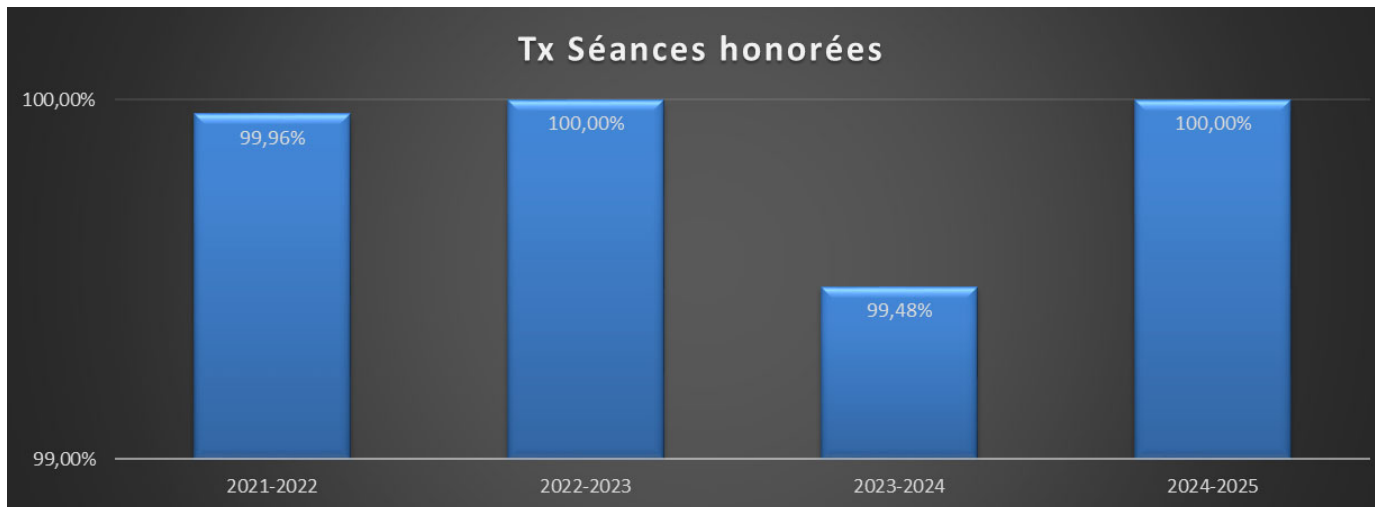
- Changement du mode de calcul en 2023, ce qui explique la baisse observée.
- Le nombre de logins étudiants différents qui se connectent sur les ordinateurs est le seul chiffre fiable que nous avons. Nous avons choisi de le majorer de 30% (étudiants travaillant en binôme, ne se connectant pas sur les PCs etc.) pour obtenir l'indicateur.
- Une tentative d'obtention du nombre d'accès au bâtiment par carte n'a pas abouti



Nombre de logins étudiants différents sur l'année * 1.3

Éléments d'entrée
PCS de Réalisation
Mettre à disposition des ressources

Séances honorées



Mode de calcul : $100\% - (\text{pourcentage du nb de séances reportées ou annulées} / \text{nb total de séances réservées})$

Le nombre de séances reportées ou annulées est extrait des réclamations clients

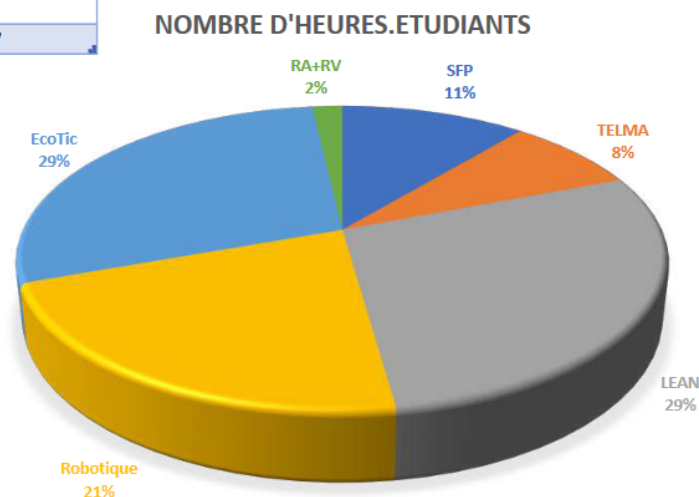
Commentaire

- Cet indicateur est toujours excellent. Les séances perturbées doivent être signalées par les enseignants sur l'espace client de notre site web
- Il est fait un rappel sur l'importance de ce signalement annuellement lors de la réunion des utilisateurs de juillet

Utilisation des plateformes

Plateformes	Nb étudiants	Nb h étudiants
SFP	268	2378
TELMA	83	1736
LEAN	269	6184
Robotique	82	4671
EcoTic	132	6194
RA+RV	18	384
TOTAL		21547

Taux d'utilisation de nos plateformes technologiques

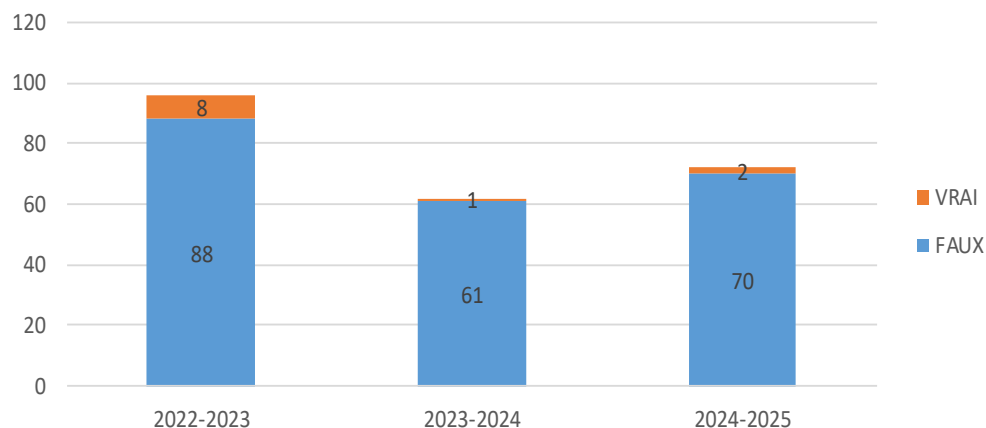


Commentaire

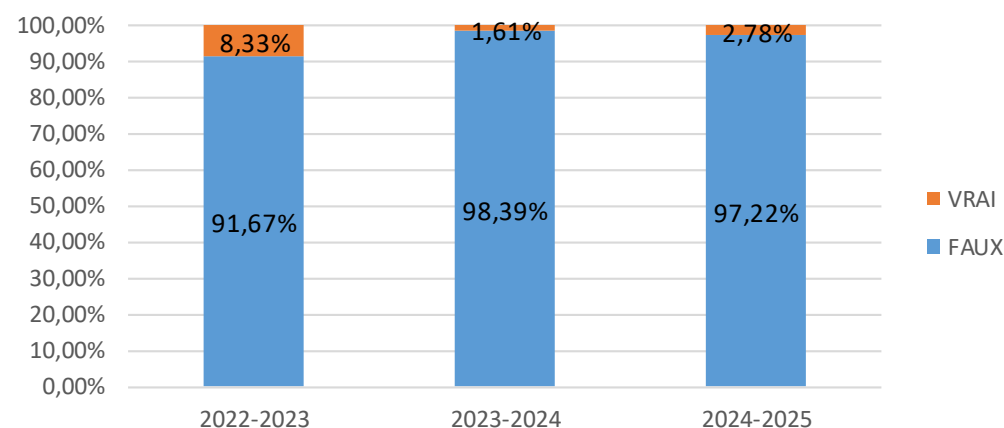
- Depuis l'an dernier, le mode de prise en compte des données est basé sur les déclarations des enseignants et non plus sur les réservations ADE, ce qui permet d'obtenir des chiffres plus précis et montre l'importance de l'utilisation des plateformes.

Mises en œuvre particulières

Nb de FMO réalisées à date / en retard



Taux de FMO réalisées à date / en retard

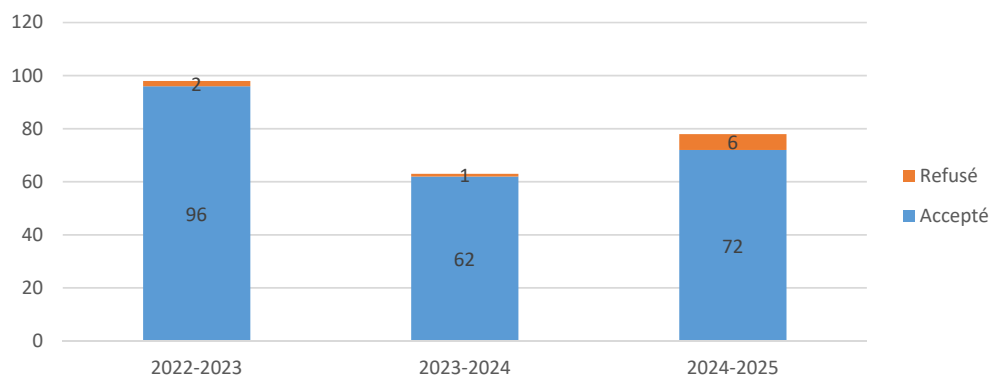


Commentaire

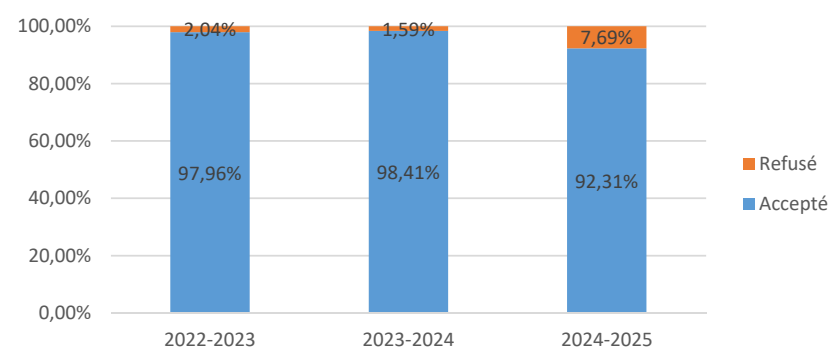
- Le taux de réalisation à date de nos demandes de mises en œuvre particulières est très bon grâce à un examen systématique lors des entretiens 1à1, suivi de PCS et réunions de service
- Les dates de réalisation prévues sont rediscutées et corrigées si nécessaire
- Les 2 FMO en retard n'ont pas eu d'impact auprès des utilisateurs

Mises en œuvre particulières

Nb de FMO acceptées / refusées



Taux de FMO acceptées / refusées



Commentaire

- Le taux de refus est en hausse car une enseignante a fait plusieurs fois la même demande
- Les refus motivés, en général sont dus à l'absence d'un responsable de plateforme pour une démonstration

Éléments d'entrée

PCS de Réalisation

Mettre à disposition des ressources

Mises en œuvre particulières



- Synthèse rapide
 - 40 démonstrations (!)
 - 5 installations de logiciels non prévus
 - 5 accès logiciels (Polarion, 3DExperience....)
 - 5 installations Visioconférences
 - Espaces 3DExperience
 - Environnements Hopex
 - ...

Éléments d'entrée
PCS de Réalisation
Mettre à disposition des ressources

Evolution des ressources



Portail Qualité ▶ Demande d'évolution

[+ nouvel élément](#) ou [modifier](#) cette liste

Tous les éléments **RD** ...

✓	Référence	Créé	Interne/Externe	Titre	Ressource concernée
	EVO-0001	10 décembre 2024	Interne	Augmenter la vitesse de déplacement des robots mobiles lors des démos	Robots mobiles
	EVO-0002	30 janvier	Interne	Migration TP Réalité augmentée vers XROA	Plateforme Réalité augmentée
	EVO-0003	mardi à 14:11	Externe	Amélioration plateforme Lean Salle 105	Plateforme LEAN
	EVO-0004	mardi à 16:09	Externe	Amélioration Plateforme Robotique	Robots industriels
	EVO-0005	mardi à 16:33	Externe	Amélioration plateforme Telma	Plateforme Telma
	EVO-0006	mardi à 16:40	Externe	Amélioration plateforme RA/RV	Plateforme Réalité augmentée
	EVO-0007	mardi à 16:47	Externe	Amélioration plateforme SFP	Plateforme SFP



Commentaire

- Nouveau traitement des demandes d'évolutions de plateformes (EVO) mis en place cette année.
- Chaque « EVO » donne naissance à une ou plusieurs actions d'améliorations, tâches...

Portail Qualité ▶ FAQ

[+ nouvel élément](#) ou [modifier](#) cette liste

Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL **RD AA en cours** ...

✓	Flag	Référence ↓	Titre	Type d'action	Date de création	Réalisation prévue	Destinataire	Concerne
	●	FAQ-2310	Plateforme SFP Evolution 2025 Phase 1	AP	01/07/2025	30/10/2025	☐ Olivier MASSCHELEIN	Plateforme SFP
	●	FAQ-2309	Plateforme SFP Evolution 2025 Phase 2	AP	01/07/2025	22/12/2025	☒ Olivier MASSCHELEIN	Plateforme SFP
	●	FAQ-2308	Plateforme RA/RV Evolution 2025	AP	01/07/2025	30/09/2025	☐ Jennifer MAYO SOLIS	Autres
	●	FAQ-2307	Plateforme Telma Evolution 2025 Phase 2	AP	01/07/2025	01/12/2025	☒ Jennifer MAYO SOLIS	Plateforme Telma
	●	FAQ-2305	Plateforme Robotique Evolution 2025 Phase 2	AP	01/07/2025	01/10/2025	☐ Eric COLLOT	Robots industriels
	●	FAQ-2304	Plateforme Robotique Evolution 2025 Phase 1	AP	01/07/2025	25/07/2025	☒ Eric COLLOT	Robots industriels
	●	FAQ-2303	Plateforme Lean Evolution 2025 Phase 2	AC	01/07/2025	22/12/2025	☐ Olivier MASSCHELEIN	Plateforme LEAN
	●	FAQ-2302	Plateforme Lean Evolution 2025 Phase 1	AC	01/07/2025	01/10/2025	☒ Olivier MASSCHELEIN	Plateforme LEAN

Non-conformités

- 26 NC liées à des dysfonctionnements issues de 18 Réclamations
 - Ecrans HS, Pbs SFP, Poignée de porte salle, dragonne Robot
- 5 NC qui auraient pu être évitées issues de 6 Réclamations (1 infondée)

Processus : PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques (6)

NC-0071	Simapro manquant salle 111	11/10/2024	FRS-2139	Réalisé
NC-0076	Mors robotique manquants	25/11/2024	FRS-2143	Réalisé
NC-0078	Casip ne fonctionne pas en salle 102	25/11/2024	FRS-2144	Réalisé
NC-0093	Logiciel Unity2017 et ses plugins non fonctionnel sur les poste AiP130 + AiP134 + AiP135	24/02/2025	FRS-2160	Réalisé
NC-0094	Erreur d'étiquetage sur vérin Z poste 0 SFP.	25/02/2025	FRS-2161	En retard
NC-0105	Imprimante 3D à mettre en conformité	09/04/2025	FRS-2170	Réalisé

Actions en cours



Portail Qualité ▶ FAQ

[+ nouvel élément](#)

Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL **Rapport RD** ...

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Référence	Type d'action	Titre	Etape ▼	Date de création	Réalisation prévue	Date de réalisation	Date mesure d'efficacité
	FAQ-2265	AP	Définir les emplacements des documentations	Réalisation	14/10/2024	30/09/2025		15/12/2025
	FAQ-2268	AP	Mise à disposition du logiciel openProd	Réalisation	18/10/2024	30/08/2025		22/12/2025
	FAQ-2283	AP	Augmenter l'utilisation de la salle 313	Réalisation	19/12/2024	01/09/2025		15/12/2025
	FAQ-2291	AP	Mise à disposition de 3DExperience 2025x	Réalisation	24/03/2025	30/09/2025		15/12/2025
	FAQ-2294	AP	Aménagement de la salle 101	Réalisation	26/03/2025	30/09/2025		06/07/2026
	FAQ-2295	AP	Mise en place de grands posters à proximité des plateformes	Réalisation	26/03/2025	01/12/2025		06/07/2026
	FAQ-2296	AP	Améliorer la gestion des projets étudiants	Réalisation	26/03/2025	01/10/2025		06/07/2026
	FAQ-2299	AP	Améliorer l'accès à la documentation de problèmes courants en robotique	Réalisation	28/04/2025	30/06/2025		15/12/2025
	FAQ-2302	AC	Plateforme Lean Evolution 2025 Phase 1	Réalisation	01/07/2025	01/10/2025		13/07/2026
	FAQ-2303	AC	Plateforme Lean Evolution 2025 Phase 2	Réalisation	01/07/2025	22/12/2025		20/07/2026
	FAQ-2304	AP	Plateforme Robotique Evolution 2025 Phase 1	Réalisation	01/07/2025	25/07/2025		22/12/2025
	FAQ-2305	AP	Plateforme Robotique Evolution 2025 Phase 2	Réalisation	01/07/2025	01/10/2025		20/07/2026
	FAQ-2306	AP	Plateforme Telma Evolution 2025 Phase 1	Réalisation	01/07/2025	01/10/2025		13/07/2026
	FAQ-2307	AP	Plateforme Telma Evolution 2025 Phase 2	Réalisation	01/07/2025	01/12/2025		13/07/2026
	FAQ-2308	AP	Plateforme RA/RV Evolution 2025	Réalisation	01/07/2025	30/09/2025		13/07/2026
	FAQ-2309	AP	Plateforme SFP Evolution 2025 Phase 2	Réalisation	01/07/2025	22/12/2025		13/07/2026
	FAQ-2310	AP	Plateforme SFP Evolution 2025 Phase 1	Réalisation	01/07/2025	30/10/2025		13/07/2026

Actions à évaluer



Portail Qualité ▶ FAQ

+ nouvel élément

Mes FAQ (Réalisation)FAQs par EtapeIndicateurs AIPLRapport RD...

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Référence	Type d'action	Titre	Etape▼	Date de création	Réalisation prévue	Date de réalisation	Date mesure d'efficacité
Processus : PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques (12)								
	FAQ-2252	AP	Utiliser des bases de données libres dans nos projets	Mesure	03/05/2024	15/10/2024	16/09/2024	07/07/2025
	FAQ-2258	AP	Réaliser une étude de passage dans le cloud DS	Mesure	30/08/2024	23/01/2025	23/01/2025	07/07/2025
	FAQ-2259	AC	Améliorer la gestion des évolution des plateformes	Mesure	30/08/2024	16/12/2024	20/12/2024	07/07/2025
	FAQ-2260	AP	Mettre en place un visuel pour la salle 313 (salle Linux)	Mesure	30/08/2024	30/10/2024	10/10/2024	07/07/2025
	FAQ-2261	AP	Réaliser un poster de la cartographie réseau de l'AiP	Mesure	18/09/2024	06/11/2024	06/11/2024	07/07/2025
	FAQ-2262	AP	Réaliser la cartographie réseau du magasin robotisé	Mesure	18/09/2024	31/10/2024	25/10/2024	07/07/2025
	FAQ-2266	AC	Améliorer la communication dans Meca&Num	Mesure	14/10/2024	31/01/2025	20/01/2025	07/07/2025
	FAQ-2267	AP	Ajout des capacités des salles sur les portes	Mesure	17/10/2024	15/11/2024	18/10/2024	07/07/2025
	FAQ-2270	AC	Mors et outillage d'avance sur les robots	Mesure	18/10/2024	03/02/2025	14/01/2025	07/07/2025
	FAQ-2271	AP	Amélioration des postes de travail dans les salles (écrans)	Mesure	23/10/2024	30/01/2025	23/01/2025	07/07/2025
	FAQ-2281	AP	Vérification du lancement du logiciel Casip dans toutes les salles	Mesure	25/11/2024	29/11/2024	29/11/2024	07/07/2025
	FAQ-2282	AP	Améliorer la vidéoprojection sur le poste prof salle 102	Mesure	28/11/2024	31/01/2025	31/01/2025	07/07/2025

Commentaire

Toutes les actions sont évaluées en groupe lors de la RD.

Éléments d'entrée
Processus de Direction
Mettre à disposition des ressources

Actions à évaluer plus tard



Portail Qualité ▶ FAQ

+ nouvel élément

Mes FAQ (Réalisation)FAQs par EtapeIndicateurs AIPLRapport RD...

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Référence	Type d'action	Titre	Etape▼	Date de création	Réalisation prévue	Date de réalisation	Date mesure d'efficacité
▲Processus : PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques (16)								
	FAQ-2286	AP	Migration TP's vers XROA	Mesure	30/01/2025	15/03/2025	10/03/2025	16/12/2025
	FAQ-2276	AC	Améliorer la reconction automatique des tâches de renouvellement des licences	Mesure	12/11/2024	16/12/2024	02/12/2024	15/12/2025
	FAQ-2288	AP	Améliorer la cartographie réseau du magasin robotisé	Mesure	21/02/2025	30/04/2025	23/04/2025	15/12/2025
	FAQ-2290	AP	Remplacement vidéo-projecteur salle 215	Mesure	19/03/2025	30/04/2025	31/03/2025	15/12/2025

Éléments d'entrée

Processus de Direction

Mettre à disposition des ressources

Nombre d'actions mesurées : 13

Nombre d'actions efficaces : 12

Nombre d'actions non efficaces : 1

Score : 92%

Bilan des actions



Éléments d'entrée
PCS de Réalisation
Mettre à disposition des ressources

Efficacité du processus



Questions – Discussion

Commentaire

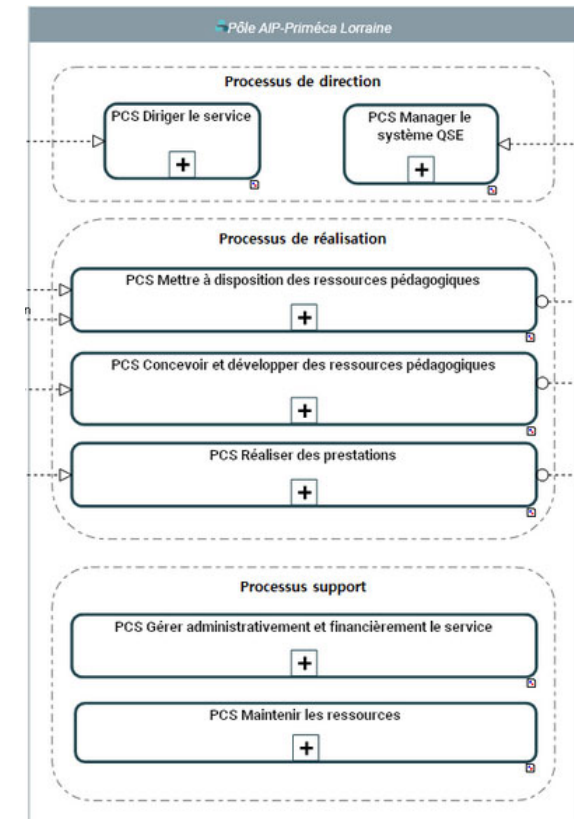
- Nombre de présents à la réunion des planificateurs en baisse (1 personne!)
- Les personnes ne se conformant pas aux préconisations données lors des réunion des planificateurs sont identifiées, ont été contactées et ... pas mieux

Décision

- La réunion ne sera pas reconduite en 2026
- Il faut réfléchir à un moyen de toucher plus de planificateurs ou de leur transmettre nos préconisations autrement.

PCS de Réalisation

- ✓ Mettre à disposition des ressources pédagogiques
- ✓ Concevoir et développer des ressources pédagogiques
 - ✓ Suivi des projets
 - ✓ Indicateurs
 - ✓ Actions
 - ✓ Efficacité du processus
- ✓ Réaliser des prestations



Suivi des projets



- Un seul projet fait l'objet d'une FCD : Usine-Ecole Scénario 1
 - Toutes les réunions projet sont réalisées suivant le planning
 - Toutes les revues de projet planifiées ont été réalisées à date
 - Le projet a fait l'objet d'un avenant pour poursuivre le travail accompli
 - Budget et planning ont été revus en conséquence

Portail Qualité ▶ FCD - Projet

[+ nouvel élément](#) ou [modifier](#) cette liste

1. Projets en cours ToutsurTout 2. Projets clôturés 3. Tous les éléments ***

✓	Modifier	Référence	Titre du projet	Date de début	Indicateur avancement	Taux de dépassement	Budget courant	Dépenses	Taux de réalisation du budget	Taux réal. revues	Chef de projet	Responsable C/D	Client-Responsable pédagogique	Date cible courante
		FCD-0046	Usine-Ecole Scénario 1	23/10/2023	85.00%	0 %	1,00 €		0 %	75 %	☐ Olivier NARTZ	☐ Olivier NARTZ	Pascale Marangé	22/12/2025

Soumettre avenant

Oui

Descriptif avenant

Finaliser le scénario d'évacuation du poste 4 + Scénario de fabrication à partir d'un OF sur le SFP : 30/09/2025

Réaliser le scénario d'approvisionnement des postes du SFP en mode Agents : 30/10/2025

Rendre visible l'invisible : 01/03/2026

Etablir un cahier des charges de régénération pour le 20/12/2025

Budget avenant

2000,00 €

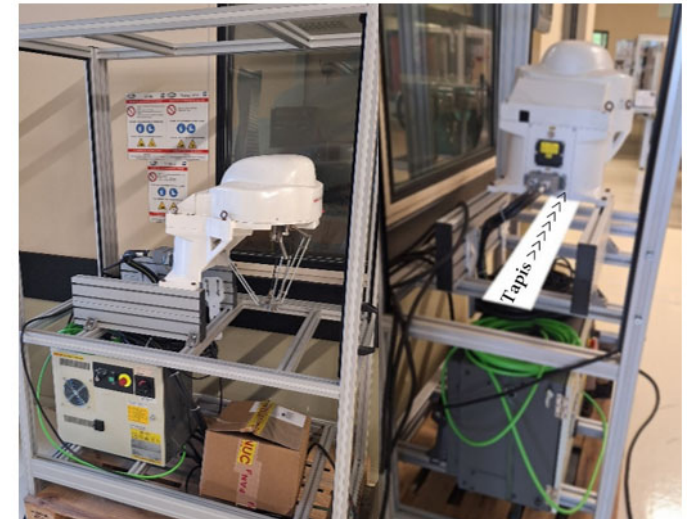
Date de fin avenant

20/12/2025

Suivi des projets

Projet Tri de palettes par robot Delta

- Concevoir et de mettre en œuvre un système de tri automatisé pour les palettes issues du démontage de moteurs pneumatiques usagés, en utilisant un robot Fanuc M1iA équipé du système de vision Fanuc et un convoyeur. Les palettes seront triées en fonction de leur forme et de leur état dans trois bacs différents, avec une précision et une cadence élevée, tout en garantissant la sécurité des opérateurs.
- Piloté par le CRAN sur budget CPER
- Sera suivi via une prestation de service
- L'AIP a écrit le cahier des charges, consulté et obtenu 3 offres de prestataires qui ont été communiquées
- Difficulté pour passer commande de la prestation côté CRAN



Commentaire

- L'enchaînement des opérations n'est pas très fluide avec l'équipe du CRAN en charge de ce projet

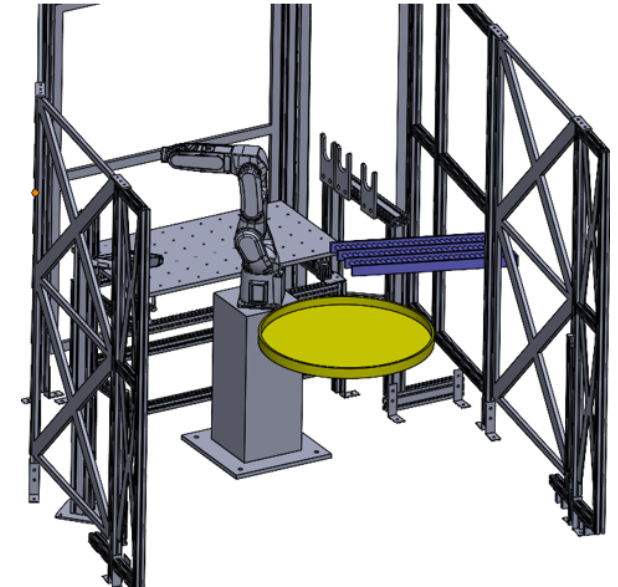
Décision

- Faire un point sur l'avancement avec les responsables du projet

Suivi des projets

Projet Tri des composants par robot LR-Mate 200 id

- La cellule robotisée de tri a pour objectif de traiter le retour des produits PROGRESS lors de leur recyclage. Elle constitue la première étape dans la régénération automatique des produits.
- Piloté par le CRAN sur budget CPER
- Sera suivi via une prestation de service
- L'AIP a écrit le cahier des charges, consulté 3 prestataires et obtenu 1 offre de prestataire



Décision

- Relancer les prestataires pour obtenir 2 offres manquantes (EC)
- Programmer un point début septembre avec les parties intéressées (PM, ML, Hind...) (ON)

Indicateurs



Eléments d'entrée

Processus de Direction

Concevoir et développer des ressources

Actions en cours



Néant sur ce processus

Éléments d'entrée

Processus de Direction

Concevoir et développer des ressources

Actions à évaluer



Néant sur ce processus

Éléments d'entrée
PCS de Réalisation
Concevoir et développer des ressources

Actions à évaluer plus tard



Portail Qualité ▶ FAQ

[+ nouvel élément](#)

Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL **Rapport RD** ...

✓	Référence	Type d'action	Titre	Etape	Date de création	Réalisation prévue	Date de réalisation	Date mesure d'efficacité
⚡ Processus : PCS Concevoir et développer des ressources pédagogiques (1)								
	FAQ-2277	AP	Améliorer la notation des projets internes (FCD)	Mesure	13/11/2024	16/05/2025	24/04/2025	15/12/2025

Éléments d'entrée
PCS de Réalisation

Concevoir et développer des ressources

Bilan des actions



Néant sur ce processus

Éléments d'entrée
PCS de Réalisation

Concevoir et développer des ressources

Non-conformités



Néant sur ce processus

Éléments d'entrée
PCS de Réalisation

Concevoir et développer des ressources

Efficacité du processus

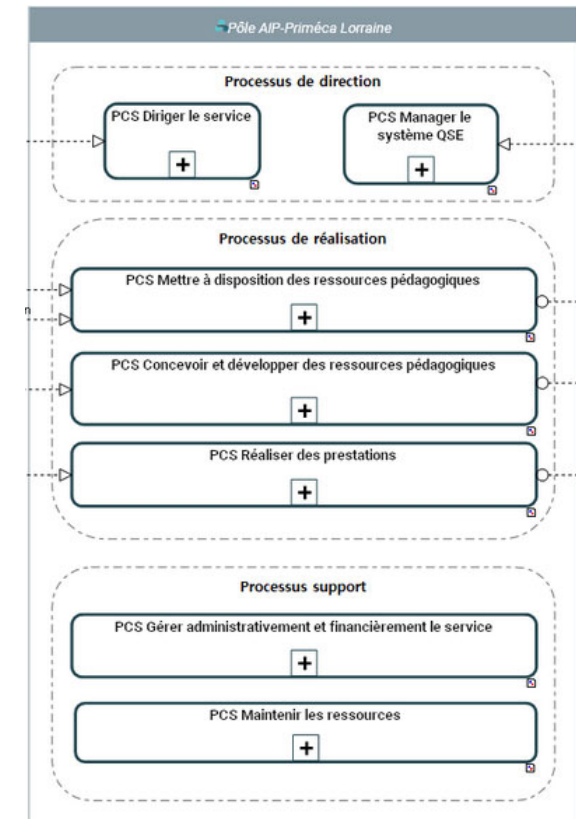


Questions - Discussion

Pas de remarque particulière

PCS de Réalisation

- ✓ Mettre à disposition des ressources pédagogiques
- ✓ Concevoir et développer des ressources pédagogiques
- ✓ Réaliser des prestations
 - ✓ Prestations réalisées
 - ✓ Actions
 - ✓ Efficacité du processus



Prestations réalisées



Portail Qualité ▶ Prestation de service

[+ nouvel élément](#) ou [modifier](#) cette liste

Tous les éléments ...

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Référence		Courriel client	Nom du client	Titre de la prestation	Organisme	Ressources AIP	Date de fin prévue ▼	Responsable	Date de réalisation	Coût TTC
	FPS-0066	...	aipl-secretariat@univ-lorraine.fr	GIS S.mart	Gestion de la liste de diffusion du GIS S.mart pour 2024	GIS S.mart	Listes de diffusion ENT	18/12/2025	☐ Olivier NARTZ	07/04/2025 09:26	2 560,00 €
	FPS-0067	...	aburtard@cesi.fr	Audrey Burtard	Utilisation plateforme Lean Manufacturing - 6 sigma	CESI	Salle S-105	07/07/2025	☒ Muriel LOMBARD		1 026,72 €

Actions à évaluer plus tard



Portail Qualité ▶ FAQ

[+ nouvel élément](#)

Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL **Rapport RD** ... ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Référence	Type d'action	Titre	Etape ▼	Date de création	Réalisation prévue	Date de réalisation	Date mesure d'efficacité ↓
Processus : PCS Réaliser des prestations (1)								
	FAQ-2298	AC	Amélioration de la gestion des prestations	Mesure	16/04/2025	30/06/2025	07/07/2025	30/06/2026

Commentaire

- FAQ-2298 : Modification du modèle de document Fiche de COUT Presta FPS-XXX.xlsx
 - Ajout des consignes, automatisation des taux de TVA et de Frais de gestion
 - Ajout des évolutions datées
 - Les tarifs sont désormais tous votés en RU

Éléments d'entrée
PCS de Réalisation
Réaliser des prestations
Pas d'action mesurée

Bilan des actions



Éléments d'entrée
PCS de Réalisation
Réaliser des prestations

Non-conformités



Néant sur ce processus

Éléments d'entrée
PCS de Réalisation
Réaliser des prestations

Efficacité du processus



Questions - Discussion

Tarifs votés

Intitulé	Tarif	TVA	Frais de gestion
Tarif horaire UL	1,10 €	0%	0%
Tarif horaire partenaire UL	1,60 €	20%	10%
Tarif horaire autre	3,10 €	20%	15%
UL (1)	40,00 €	0%	0%
Organisme public partenaire	57,00 €	20%	10%
Organisme privé	63,00 €	20%	15%

Commentaire

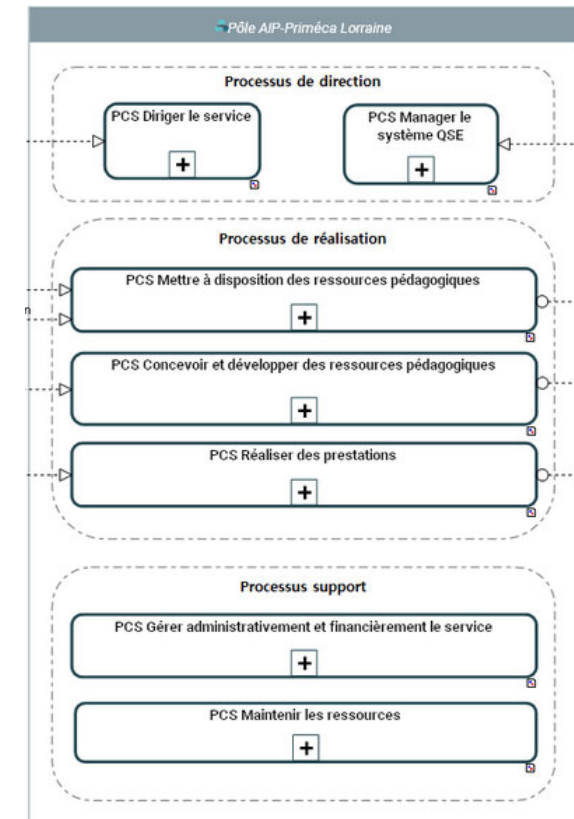
Le CESI a été facturé cette année sur la base du tarif horaire « Autre » alors qu'il aurait pu (à vérifier) être sur la base du tarif « Partenaire UL »

Décision

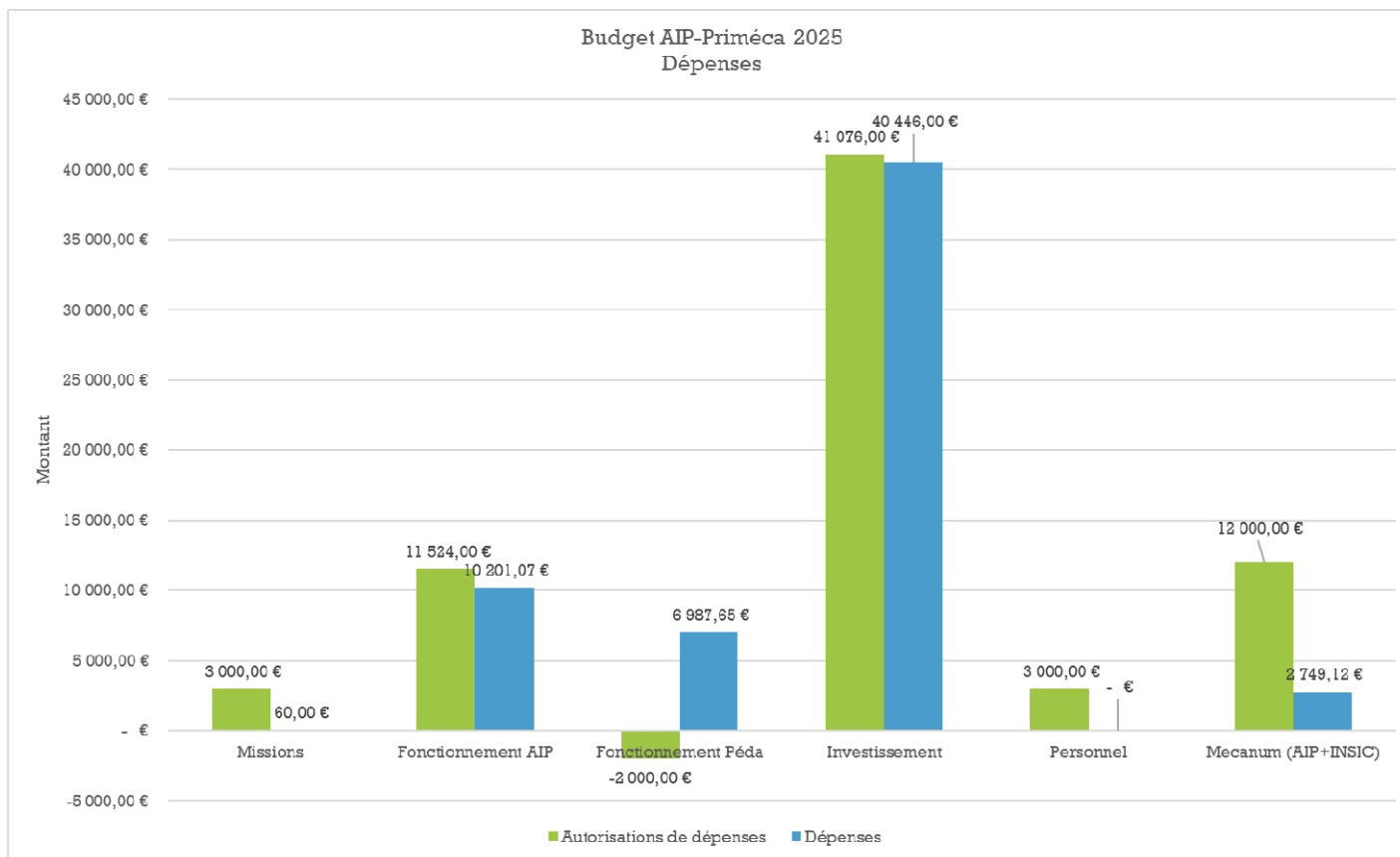
Clarifier la notion de partenaire UL

PCS support

- ✓ Gérer administrativement et financièrement le service
 - ✓ Suivi financier
 - ✓ Actions
 - ✓ Non-conformités
 - ✓ Efficacité du processus
- ✓ Maintenir les ressources



Suivi financier



Commentaire

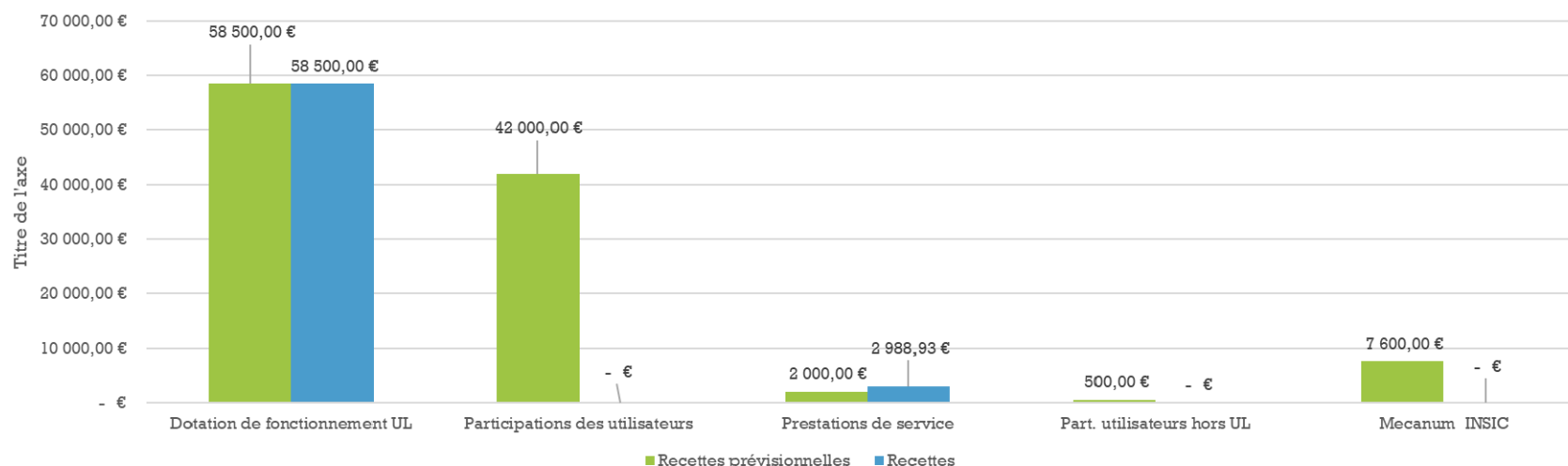
- Un transfert FONC vers INV a été réalisé en accord avec la DBF fin juin pour commander les PCs de la salle 112 avant la rentrée, ce qui explique le -2000€ en FONC péda
- Le terme Mecanum existe toujours sur le graphique

Décision

Modifier le terme Mecanum en Méca&Num

Suivi financier

Budget AIP-Priméca 2025
Recettes



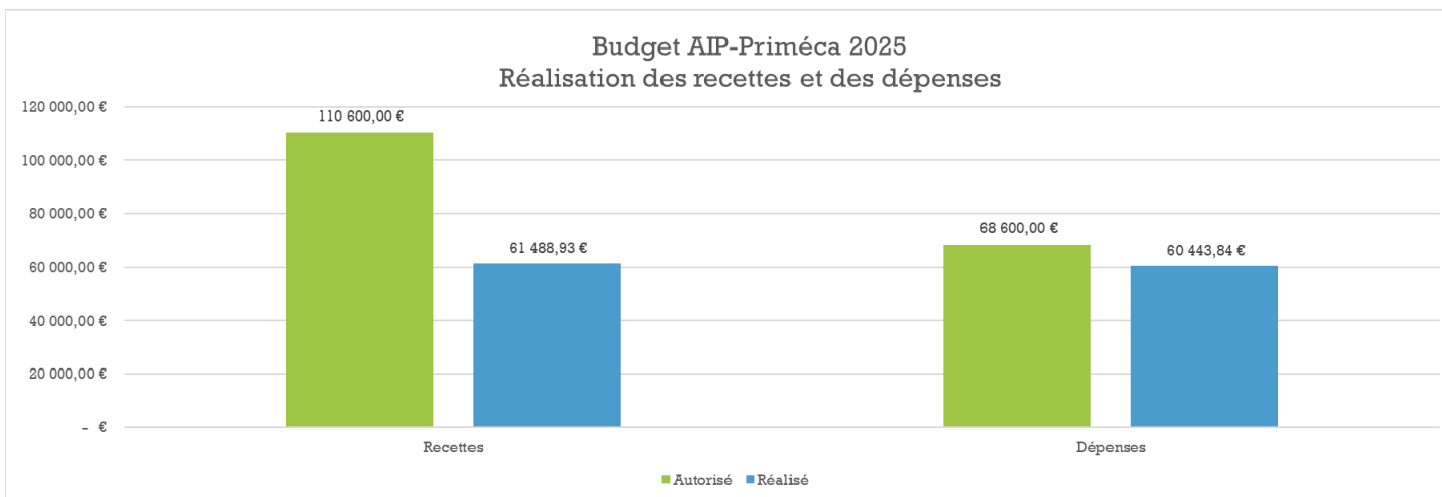
Commentaire

- Les montants perçus de la mise à disposition des salles et plateformes (environ 42k€) vont venir augmenter notre masse de fonctionnement
- Nous devrions percevoir la part INSIC dans Méca&Num au mois de novembre
- Le terme Mecanum existe toujours sur le graphique

Décision

Modifier le terme Mecanum en Méca&Num

Suivi financier



Commentaire

- La situation est normale à cette période de l'année

Éléments d'entrée
PCS Support
Gérer adm.et fin. Le service

Actions en cours



Néant sur ce processus

Éléments d'entrée
PCS Support
Gérer adm.et fin. Le service

Actions à mesurer



Néant sur ce processus

Actions à mesurer plus tard



Portail Qualité ▶ FAQ

nouvel élément

Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL **Rapport RD** ...

✓	Référence	Type d'action	Titre	Etape	Date de création	Réalisation prévue
Processus : PCS Gérer administrativement et financièrement le service (2)						
	FAQ-2289	AP	Cleanup Day	Mesure	10/03/2025	01/04/2025
	FAQ-2292	AP	Améliorer le prévisionnel des dépenses dès le début d'année	Mesure	24/03/2025	30/04/2025

Commentaire

- FAQ-2292 : le prévisionnel des dépenses prend en charge toutes les dépenses à caractère fixe, établi sur la base des 2 années précédentes

Éléments d'entrée
PCS Support
Gérer adm.et fin. Le service

Bilan des actions



Néant sur ce processus

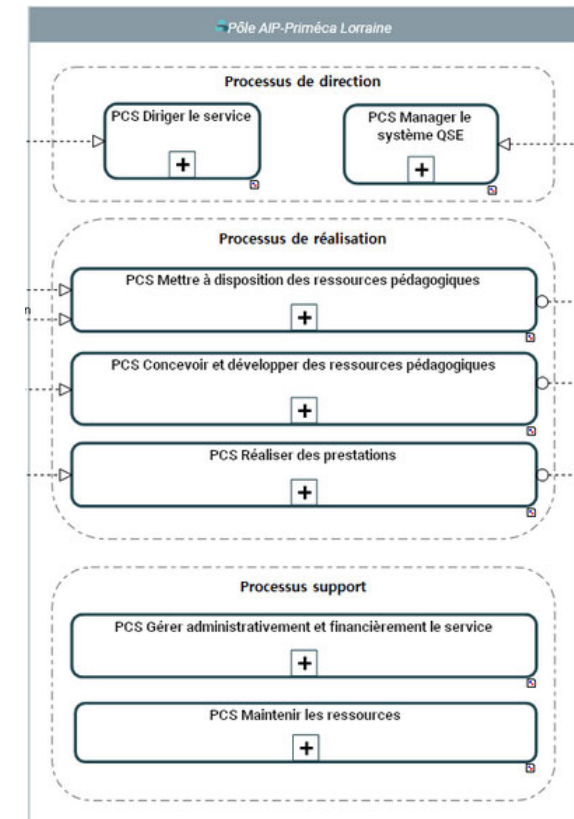
Efficacité du processus



Questions – Discussion
Pas de remarque
particulière

PCS support

- ✓ Gérer administrativement et financièrement le service
- ✓ Maintenir les ressources
 - ✓ Suivi des opérations de maintenance
 - ✓ Actions
 - ✓ Non-conformités
 - ✓ Efficacité du processus



Opérations de maintenance



Opérations réalisées

Année : 2025 (8)							Somme= 1 606,00 €
CS-00093	Réalisé	Parc informatique	Contrôle	Vérification de l'occupation des disques durs, suppression des profils	15 mars	05/05/2025	0,00 €
CS-00123	Réalisé	SFP	Remplacement pièce	Remplacement pompe à vide + pressostat poste 3	25 mars	25/03/2025	240,00 €
CS-00124	Réalisé	SFP	Remplacement pièce	Remplacement distributeur verin GX poste 4	7 avril	07/04/2025	100,00 €
CS-00107	Réalisé	Compresseur ITR2005444	Contrôle	Contrôle semestriel	1 mai	23/05/2025	1 086,00 €
CS-00132	Réalisé	Cellule pédagogique Fanuc #1	Amélioration	Remplacement des mors pour une meilleure prise	20 juin	20/06/2025	0,00 €
CS-00133	Réalisé	Cellule pédagogique Fanuc #2	Amélioration	Remplacement des mors pour une meilleure prise	20 juin	20/06/2025	0,00 €
CS-00134	Réalisé	Cellule pédagogique Fanuc #3	Amélioration	Remplacement des mors pour une meilleure prise	20 juin	20/06/2025	0,00 €
CS-00073	Réalisé	YUMI	Remplacement périodique	Commander nouvelles batteries Remplacer les batteries	14 octobre	16/01/2025	180,00 €

Éléments d'entrée
PCS Support
Maintenir les ressources

Opérations à venir

Opérations de maintenance



Commentaire

- Toutes les opérations de maintenance préventive sont planifiées dans le calendrier de maintenance

MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
2	3	4	5
9	10	11	12
16	17	18	19
23	24	25 EcoTic EcoTic EPI Echelles et escabeaux Girafe SFP Lean Management Festo Réalité augmentée Cellule pédagogique Fanuc #1; TELMA Robot Fanuc LR-Mate 200 ID Bâtiment Impression 3D ▲ réduire	26
30	31	1	2

Actions à évaluer



Portail Qualité ▶ FAQ

+ nouvel élément

Mes FAQ (Réalisation)FAQs par EtapeIndicateurs AIPLRapport RD...

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Référence	Type d'action	Titre	Etape▼	Date de création	Réalisation prévue	Date de réalisation	Date mesure d'efficacité↓
Processus : PCS Maintenir les ressources (3)								
	FAQ-2284	AC	Communication procédure en cas de manque de consommables robotique	Mesure	20/12/2024	20/01/2025	14/01/2025	07/07/2025

Commentaire

- FAQ-2284 : un mail a été envoyé. Un stock de sécurité est disponible dans le bureau 213. Les enseignants sont notifiés.

Actions à évaluer plus tard



Portail Qualité ▶ FAQ

+ nouvel élément

Mes FAQ (Réalisation)FAQs par EtapeIndicateurs AIPLRapport RD...

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Référence	Type d'action	Titre	Etape▼	Date de création	Réalisation prévue	Date de réalisation	Date mesure d'efficacité↓
Processus : PCS Maintenir les ressources (3)								
	FAQ-2297	AC	Ajouter les imprimantes 3D aux opérations de maintenance	Mesure	09/04/2025	23/04/2025	23/04/2025	22/12/2025
	FAQ-2275	AC	Plan de maintenance du compresseur et de son réservoir	Mesure	06/11/2024	16/12/2024	02/12/2024	15/12/2025

Éléments d'entrée

PCS Support

Maintenir les ressources

Bilan des actions



Nombre d'actions mesurées : 1

Nombre d'actions efficaces : 1

Nombre d'actions non efficaces : 0

Score : 100%

Non-conformités

- 2 NC liées à des dysfonctionnements issues de 2 Réclamations
- 1 NC qui aurait pu être évitée

Processus : PCS Maintenir les ressources (3)

NC-0073	Délai contrôle réservoir compresseur dépassé (tous les 10 ans)	06/11/2024	
NC-0091	Eclairage salle 106 défectueux coté fenêtres	10/02/2025	FRS-2156
NC-0104	Fuite air comprimé salle 107	07/04/2025	FRS-2169

Commentaire

- NC-0104 : commande d'un raccord pour vérifier la compatibilité. A poser rapidement avant d'en commander la quantité définitive.

Efficacité du processus



Questions - Discussion

Axes d'amélioration

Forces

FOR1 – Bonne réactivité support utilisateurs (compétences reconnues, proximité du personnel et réactivité), écoute client (besoins, évolutions, sollicitations), implication de la direction.

FOR2 – Respect du budget

FOR3 – Management de la qualité (Qualishare, workflows, agenda partagé, planning, espace client site WEB)

FOR4 – Bonne information et communication (Echo'S, Factuel, réunion planificateur, site WEB, ...)

FOR5 – Ressources pédagogiques adaptées (mutualisation, ressources physiques, logicielles en présentiel/à distance)

FOR6 – Pôle certifié ISO 9001 : 2015 et LUE Infra +

FOR7 – Maîtrise des risques (GPUC) et approche DD&RSE

Faiblesses

FAI1 – Interconnexion des plateformes

FAI2 – Vigilance adéquation RH/Besoins (Recrutement, temps de travail ingénieurs DN-SU/AIP-PRIMECA Lorraine)

FAI3 – Respect des délais (Gestion de projet, actions d'amélioration)

FAI4 – Disparité dans la maîtrise des savoir-faire (Veille technologique, anticipation des besoins liés à l'industrie du futur, évolution/création de ressources pédagogiques/recherche, formations liées aux nouveaux concepts, méthodologies, technologies ...)

Commentaire

- OPP8 : n'est plus à l'ordre du jour, l'ANR ayant refusé
- MEN3 : le réseau est difficilement disponible mais nous avons jusque là toujours trouvé un auditeur pour nos audits internes
- Pas de modification majeure à apporter

Décision

- Supprimer OPP8
- Supprimer MEN3

Opportunités

OPP1 – Rattachement du pôle à la DGS - Pôle de compétence et de services Pilotage avec le DGS comme référent. Dialogue stratégique de gestion

OPP2 – Schéma directeur DD&RSE UL (la directrice est correspondant TE)

OPP3 – Projets industrie du futur (PROGRESS 4.0, AI4C2PS, CPER)

OPP4 – Actions de communications (Site WEB S.mart national, LinkedIn, chaîne YouTube, ... rencontre avec des partenaires extérieurs)

OPP5 – Convention de partenariat avec Schneider Electric

OPP6 – Appartenance au GIS S.mart (Convention GIS S.mart/UL, création pôle S.mart Région Grand Est, la directrice du pôle est également directrice adjointe du GIS S.mart, participation aux réunions ingés/techs du GIS)

OPP7 – Intégration des ingénieurs DN-SU du pôle dans des projets transverses UL (Compétences, bonnes pratiques, standardisation des outils et méthodes)

OPP8 – Recrutement d'un IGE sur le projet ProGRESS 4.0 en lien avec le projet usine école

Menaces

MEN1 – Baisse des ressources

(Baisse dotation spécifique UL, baisse EMEB du pôle géré par la FST)

MEN2 – Forte dépendance au logiciel Qualishare

MEN3 – Réseau auditeur interne difficilement disponible (RQU.L)

MEN4 – Utilisation des ressources irrégulières (périodique, non pérenne d'une année à l'autre, modification des programmes pédagogiques, nouveaux intervenants)

MEN5 – Développement de l'utilisation à distance (Vir't'UL, TELMA 4.0, Méca&Num, Jumeaux numérique, ...)

MEN6 – Risques majeurs (Crises sanitaire, énergétique, climatique - terrorisme - risques naturel, chimique, bactériologique ...)

MEN7 – Disparition de la convention DN-SU / AIP-PRIMECA Lorraine

Points divers



- Pas de point divers

Merci à tous



+ nouvel élément

Mes FAQ (Réalisation)FAQs par EtapeIndicateurs AIPLRD AA mesurées***

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Référence	Type d'action	Titre	Date de création	Mesure de l'efficacité
Processus : PCS Diriger le service (5)					
Résultat mesure efficacité : Efficace (5)					
	FAQ-2231	AP	Revoir l'objectif et l'indicateur de Développer les compétences	22/12/2023	DLC transfert en place permettant d'obtenir des indicateurs. Objectif de moyen rempli.
	FAQ-2254	AP	Modifier la matrice SWOT pour faire apparaître l'opportunité de s'intégrer au schéma DD&RSE de l'UL	16/05/2024	A suivre en décembre
	FAQ-2272	AP	Prise en compte des aspects environnementaux dans la politique 2025	23/10/2024	A suivre en décembre
	FAQ-2285	AC	Bloquer le thermostat des radiateurs des salles	20/12/2024	Les thermostats ont été vérifiés
	FAQ-2301	AP	Aménagement ergonomique des bureaux du B-214	01/12/2024	Utilisateurs très satisfaits
Processus : PCS Maintenir les ressources (1)					
Résultat mesure efficacité : Efficace (1)					
	FAQ-2284	AC	Communication procédure en cas de manque de consommables robotique	20/12/2024	Un mail a été envoyé aux enseignants
Processus : PCS Manager le système QSE (5)					
Résultat mesure efficacité : Efficace (5)					
	FAQ-2256	AP	Améliorer le taux d'actions considérées en retard	29/08/2024	Les indicateurs sont en nette amélioration
	FAQ-2257	AP	Modifier le questionnaire de satisfaction étudiants	29/08/2024	Le questionnaire est plus pertinent
	FAQ-2263	AP	Gestion des piles usagées	23/09/2024	Les piles sont régulièrement évacuées vers des points de collecte
	FAQ-2264	AP	Analyse des retards des AA	14/10/2024	Les AA sont analysées systématiquement lorsqu'elles sont en retard
	FAQ-2269	AP	Définir l'indicateur des étudiants qui fréquentent le pôle	18/10/2024	L'indicateur est défini et sera suivi selon le calcul choisi

Processus : PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques (14)

Résultat mesure efficacité : Efficace (13)

FAQ-2241	AC	Mise à jour de la documentation Minitab	11/03/2024	Documentation à jour
FAQ-2252	AP	Utiliser des bases de données libres dans nos projets	03/05/2024	Bd PostGre SQL sur projet Usine-Ecole donne satisfaction
FAQ-2253	AC	Rappel sur le certificat 3D-Experience	13/05/2024	Le problème n'a plus été rencontré
FAQ-2258	AP	Réaliser une étude de passage dans le cloud DS	30/08/2024	L'étude a été faite auprès de Keonys afin d'obtenir un tarif et la liste des fonctionnalités
FAQ-2259	AC	Améliorer la gestion des évolution des plateformes	30/08/2024	Le processus modifié a été expérimenté cette année, permet de nous améliorer et nécessite quelques ajuster
FAQ-2261	AP	Réaliser un poster de la cartographie réseau de l'AIP	18/09/2024	C'était nécessaire.
FAQ-2262	AP	Réaliser la cartographie réseau du magasin robotisé	18/09/2024	Utilisé par les étudiants en projets, stages
FAQ-2266	AC	Améliorer la communication dans Meca&Num	14/10/2024	Relancer quelques semaines avant avec présentation en PJ
FAQ-2267	AP	Ajout des capacités des salles sur les portes	17/10/2024	Autocollants posés, pas de plainte
FAQ-2270	AC	Mors et outillage d'avance sur les robots	18/10/2024	Les utilisateurs ne jouent pas forcément le jeu.
FAQ-2271	AP	Amélioration des postes de travail dans les salles (écrans)	23/10/2024	Diminution du plastique, les dalles, les alims
FAQ-2281	AP	Vérification du lancement du logiciel Casip dans toutes les salles	25/11/2024	Pas de réapparition du problème mais pas de mesure particulière prise
FAQ-2282	AP	Améliorer la vidéoprojection sur le poste prof salle 102	28/11/2024	Changement de système de vidéoprojection.
Résultat mesure efficacité : Pas efficace (1)				
FAQ-2260	AP	Mettre en place un visuel pour la salle 313 (salle Linux)	30/08/2024	Une action plus vaste doit être engagée

Actions d'amélioration



Portail Qualité ▶ FAQ

[+ nouvel élément](#) ou [modifier](#) cette liste

Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL **Tout** ...

✓	Modifier	Référence	Date mesure d'efficacité	Soldée	Résultat mesure efficacité	Date de création	Titre	Destinataire	Origine.	Processus	Réalisation prévue
		FAQ-2312 ✱	13/07/2026	Non	-	17/07/2025	Améliorer l'affectation des ressources lors des réservations	☐ Olivier NARTZ		PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques	15/12/2025
		FAQ-2311 ✱	13/07/2026	Non	-	17/07/2025	Modifier le processus de traitement des constats d'audit	☒ Olivier NARTZ		PCS Manager le système QSE	15/12/2025

Portail Qualité ▶ TSK

[+ nouvelle tâche](#) ou [modifier](#) cette liste

Mes tâches en cours Tâches en cours **Tout** À venir ...

✓ Créé	Nom de la tâche		Échéance	% achevé	Assigné à
Il y a 4 minutes	Modifier SWOT suite RD#71 	...	30 septembre	0 %	☐ Olivier NARTZ
Il y a 6 minutes	Modifier Mecanum en Méca&Numd dans les indicateurs financiers 	...	30 septembre	0 %	☒ Olivier NARTZ
Il y a 7 minutes	Clarifier la notion de partenaire UL 	...	30 octobre	0 %	☐ Muriel LOMBARD
Il y a 16 minutes	Remarques Laurent Muller sur utilisation Plateforme Lean 	...	Demain	0 %	☒ Olivier NARTZ
Il y a 19 minutes	Mise en oeuvre du DJU 	...	30 octobre	0 %	☐ Olivier NARTZ
Il y a 21 minutes	Programmer une séance de travail avec Loetitia, OM, ML 	...	30 septembre	0 %	☒ Muriel LOMBARD