

Revue de direction N°70

« Stratégique »

Jeudi 19 décembre 2024

Salle 215

Invités : Muriel Lombard, Jennifer Mayo Solis, Catherine Gigout, Olivier Masschelein, Éric Collot, Jean-Luc Metzger, Olivier Nartz

Présents : Muriel Lombard, Jennifer Mayo Solis, Catherine Gigout, Olivier Masschelein, Éric Collot, Jean-Luc Metzger, Olivier Nartz

Ordre du jour

I. Eléments d'entrée

1. Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ
2. Informations sur la performance et l'efficacité du processus de direction
3. Informations sur la performance et l'efficacité du processus de réalisation
4. Informations sur la performance et l'efficacité des processus support
5. Informations sur adéquation ressources / besoins
6. Modification des enjeux internes et externes
7. Présentation de la politique, des objectifs, des indicateurs, du planning et du budget 2025
8. Points divers

II. Eléments de sortie

1. Tâches
2. Actions d'améliorations

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

Mesure d'efficacité des actions d'amélioration réalisées

Portail Qualité ▶ FAQ

[+ nouvel élément](#)

Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL **RD AA mesurées** ...

✓	Référence	Type d'action	Titre	Date de création	Mesure de l'efficacité	Date mesure d'efficacité
▶ Résultat mesure efficacité : - (1)						
▲ Résultat mesure efficacité : Efficace (14)						
	FAQ-2142	AP	Climatisation salle 108	19/12/2022	Après quelques ajustements, la qualité de vie dans la salle a été améliorée (été comme hiver)	16/12/2024
	FAQ-2206	AP	Aménager la salle de repos	11/09/2023	Très bon retour des utilisateurs	20/12/2024
	FAQ-2216	AP	Utilisation de Git dans l'équipe	11/09/2023	Sensibilisation à l'équipe Mise en place de git Expérimenté sur projet Usine-Ecole.	20/12/2024
	FAQ-2233	AP	Sensibilisation à l'extinction des plateformes les soirs et we	22/12/2023	Les plateformes sont globalement éteintes lorsqu'elles ne sont pas utilisées.	16/12/2024
	FAQ-2235	AP	Mieux sensibiliser et former le pilote du processus "Maintenir les plateformes"	15/01/2024	Pas de mesure possible suite au changement de pilote de processus (ON). Le pilote est autonome et responsable. Les opérations de maintenance sont plus suivies qu'avant (entretiens 1à1, suivi PCS, Réunion de service, ...)	16/12/2024
	FAQ-2238	AP	Transfert de compétences Hopex vers Eric Collot	27/02/2024	La formation a permis le transfert de compétences	20/12/2024

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

Mesure d'efficacité des actions d'amélioration réalisées

FAQ-2239	AP	Organiser transfert de compétences vers JLM	27/02/2024	Prise en charge des serveurs Linux (Web, Planning, Humhub...) Prise en charge des évolutions Linux Transfert de compétence vers JM Configuration et évolution de l'affichage planning en toute autonomie
FAQ-2240	AP	Transfert de compétences Master Fog vers JM	27/02/2024	JM est montée en compétence sur le sujet. Degré d'autonomie ok
FAQ-2243	AP	Organiser une fresque du numérique	15/03/2024	Fresque réalisée comme prévu. Bon esprit de groupe durant sa réalisation.
FAQ-2244	AP	Modification de la procédure "Missions"	25/03/2024	Pas de nouveau couac.
FAQ-2245	AC	Rendre la plateforme 3D-Experience plus robuste	25/03/2024	Pas de nouveau problème apparu.
FAQ-2251	AP	Transformations salle 313 (BYOD, Linux, Virt'UL)	03/05/2024	La salle est opérationnelle. Bémol : elle n'est pas utilisée. Mettre en place une stratégie pour favoriser son utilisation et communiquer dessus.
FAQ-2255	AP	Ajouter un membre de l'équipe pour traiter les réclamations-suggestions	17/05/2024	ON est capable de traiter les FRS en cas d'absence d'ON ou même lorsqu'il le souhaite...
FAQ-2274	AP	Réduction de notre empreinte sur le filer	04/11/2024	-25% sur comp_commun (211->160) -63% sur etu_commun (595->222)

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

Mesure d'efficacité des actions d'amélioration réalisées

4 Résultat mesure efficacité : **Pas efficace (2)**

FAQ-2209	AP	Utilisation du plan de communication sous Qualishare	11/09/2023	La gestion du plan de communication sous Qualishare n'est pas faite. Voir pour reprogrammer si nécessaire
FAQ-2250	AP	Gestion des déchets	29/04/2024	Le tri est de la responsabilité de chaque personne fréquentant le pôle. L'objectif de moyen est rempli. L'objectif de performance...?

Commentaire

- Le plan de communication Qualishare n'a pas pu être expérimenté, mais le plan de communication actuel est tout à fait satisfaisant
- Le tri des déchets est difficile à mettre en œuvre. Il dépend du comportement de chacun. Un livret « AIPL » pourrait être distribué aux étudiants pour les sensibiliser. La direction y réfléchit.

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

Bilan d'efficacité des actions d'amélioration réalisées

- 14 actions jugées efficaces (87,5%)
- 2 actions jugées non-efficaces (12,5%)

Commentaire

- Il est parfois difficile d'estimer si une action est efficace ou non. Il faut améliorer la mesurabilité des actions en définissant autant que faire se peut, le/les critères permettant leur évaluation.

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

Constats d'audits

nouvel élément

Par processus **RD Constats d'audits** Suivi PCS-RD 2. Par type de constat ***

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

Intitulé du constat Audit associé. Processus. Date de réponse Action(s) d'amélioration associée(s)

Type de constat : **Piste de progrès** (19)

Rapprochement ISO 14001 Audit de surveillance 2024 PCS Diriger le service 20/11/2024 Fermez

Référence	Type d'action	Titre	Action réalisée	Etat	Travail réalisé	Axe stratégique lié	Processus	Lien d'élément parent
FAQ-2278	AP	Rapprochement ISO 14001 via NF X 30-205:2018		Non commencé	Non	Améliorer les performances opérationnelles et la satisfaction des clients	PCS Diriger le service	

Mutualisation réalité augmentée Audit de surveillance 2024 PCS Concevoir et développer des ressources pédagogiques 20/11/2024 Cliquez pour plus de détails

Politique inclusive QSE Audit de surveillance 2024 PCS Diriger le service 23/10/2024 Cliquez pour plus de détails

Dépendance aux services techniques de l'UL (DN, FST) Audit de surveillance 2024 PCS Manager le système QSE 02/07/2024 Cliquez pour plus de détails

Valorisation des déchets Audit de surveillance 2024 PCS Gérer administrativement et financièrement le service 22/10/2024 Cliquez pour plus de détails

Retours aux enquêtes Audit de surveillance 2024 PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques 20/11/2024 Cliquez pour plus de détails

Meilleure prise en compte de l'amendement A1:2014 ISO 9001 Audit interne UL mars 2024 PCS Diriger le service 23/10/2024 Fermez

Référence	Type d'action	Titre	Action réalisée	Etat	Travail réalisé	Axe stratégique lié	Processus	Lien d'élément parent
FAQ-2272	AP	Prise en compte des aspects environnementaux dans la politique 2025		Non commencé	Non	Améliorer la notoriété du pôle et préparer le futur	PCS Diriger le service	

Renforcer l'analyse des enjeux internes et externes Audit interne UL mars 2024 PCS Diriger le service 20/11/2024 Cliquez pour plus de détails

Formalisation des réflexions sur les enjeux environnementaux Audit interne UL mars 2024 PCS Diriger le service 20/11/2024 Cliquez pour plus de détails

Insérer le rôle de planificateur de Catherine dans le descriptif de poste. Audit interne UL mars 2024 PCS Diriger le service 16/05/2024 Cliquez pour plus de détails

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

Constats d'audits

Portail Qualité ► Constats d'audit

[+ nouvel élément](#)

1. Par processus		RD Constats d'audits	Suivi PCS-RD		2. Par type de constat		...		ENREGISTRER CET AFFICHAGE	
✓	Intitulé du constat			Audit associé. ▼		Processus.		Date de réponse		Action(s) d'
Type de constat : Piste de progrès (19)										
	Accès à GPUC pour toute l'équipe			Audit interne UL mars 2024		PCS Manager le système QSE		16/05/2024		Cliquez p
	Prise en compte des risques trajets domicile-AIP			Audit interne UL mars 2024		PCS Manager le système QSE		16/05/2024		Cliquez p
	DD&RSE dans les cordées de la réussite			Audit interne UL mars 2024		PCS Diriger le service		16/05/2024		Cliquez p
	Séparation des déchets			Audit interne UL mars 2024		PCS Diriger le service		16/05/2024		Cliquez p
	Tri des déchets à harmoniser			Audit interne UL mars 2024		PCS Diriger le service		16/05/2024		Cliquez p
✓	Convention AIPL/DN a mettre à jour			Audit interne UL mars 2024		PCS Diriger le service		20/11/2024		Cliquez p
	Intégration de l'AIP à la démarche DD&RSE de l'UL			Audit interne UL mars 2024		PCS Diriger le service		16/05/2024		Cliquez p
	Parfaire la méthodologie de veille technologique			Audit interne UL mars 2024		PCS Manager le système QSE		20/11/2024		Fermez
Référence	Type d'action	Titre	Action réalisée	Etat	Travail réalisé	Axe stratégique lié		Processus		
FAQ-2279	AP	Parfaire la méthodologie de veille		Non commencé	Non	Améliorer les performances opérationnelles et la satisfaction des clients		PCS Diriger le service		
	Manque de communication sur le concept d'économie circulaire			Audit interne UL mars 2024		PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques		20/11/2024		Fermez
Référence	Type d'action	Titre	Action réalisée	Etat	Travail réalisé	Axe stratégique lié		Processus		
FAQ-2280	AP	Communication des actions DDRSE		Non commencé	Non	Assurer une gestion efficace des moyens du pôle		PCS Diriger le service		

Commentaire

La direction a choisi de traiter toutes les pistes de progrès.
Des AA ont été déclenchées si nécessaire, des actions immédiates sinon.

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

Réclamations – Suggestions (FRS)

Réclamations clients depuis septembre

Étiquettes de lignes	Nombre de Référence
2024-2025	14
Logiciels	4
Plateforme SFP	3
Matériels informatique	3
Plateforme LEAN	2
Audio-Vidéo	1
Robots collaboratifs	1
Total général	14

Impact sur les séances

Nombre de Référence	Étiquettes de colonnes	
Étiquettes de lignes	Dégradée	Total général
2022-2023	16	16
2023-2024	13	13
2024-2025	5	5
Total général	34	34

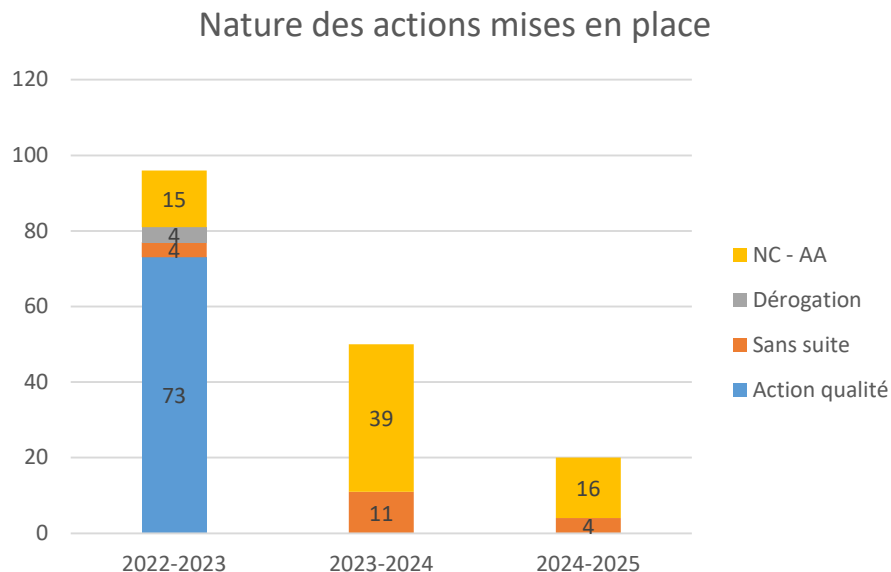
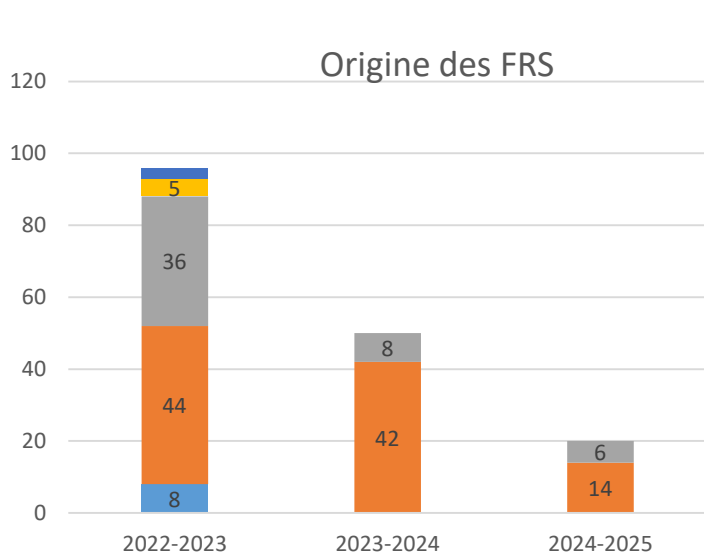
Pas de séance annulée

Pas de séance reportée

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

Réclamations – Suggestions (FRS)



Commentaire

On peut se poser la question d'être obligé de déclarer une NC ou une AA en réponse à une réclamation. Parfois il s'agit d'un simple problème à résoudre (écran cassé, ...) qui ne constitue pas une NC au sens de la norme (exigences des PP non respectée, processus/procédure non respectée etc.)

Décision

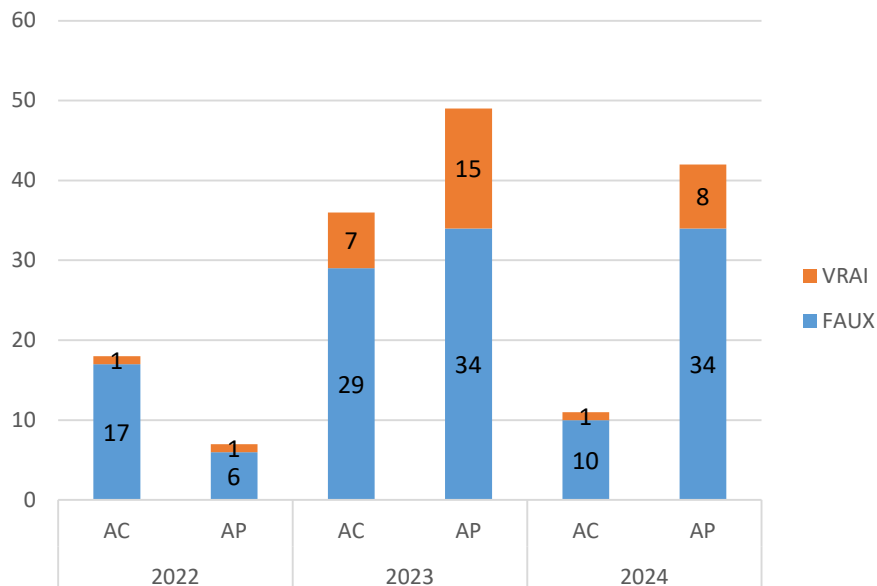
Conserver le processus de gestion des NC mais tagger les NC lorsqu'il s'agit d'un problème ne nécessitant pas d'analyse plus poussée. Faire les modifications en conséquence dans Qualishare.

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

Actions d'amélioration (AC, AP)

Nb d'actions réalisées à date / en retard



Taux d'actions réalisées à date / en retard



Commentaire

- Aucune action en retard depuis septembre suite à la remarque de la RD #69 de juillet.
- Pour rappel, le taux d'actions réalisées en retard était de **12,5%** pour les AC et **25,8 %** pour les AP sur la période janvier-juillet 2024
- La dynamique est bonne

- I. Eléments d'entrée
Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

Efficacité du processus

Questions – Discussion

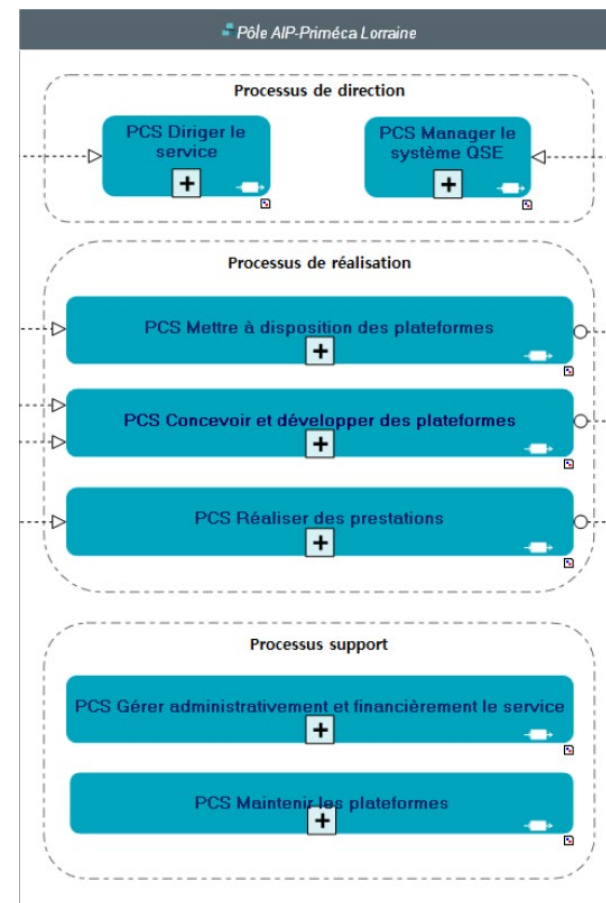
Commentaire

Pas de commentaire

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Direction

- ✓ Suivi des objectifs 2024
- ✓ Suivi du planning 2024
- ✓ Suivi des consommations
- ✓ Accidents / incidents
- ✓ Main courante
- ✓ Actions de promotion
- ✓ Actions de formation
- ✓ Actions de l'année 2024



I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Direction

Suivi des objectifs

	PCS	Objectif	Objectif détaillé - Action menée	Échéance	% Réal.	% Cible	Acteurs	Actions/Projets/...	Mode de calcul
Axe stratégique : Assurer une gestion efficace des moyens du pôle	Diriger le service	Maîtriser le budget AIPL (FOR2, OPP2, MEN6)	Suivre les recettes	déc.-24	98%	100%	ML-ON	Objectif : 100% des recettes encaissées avant le 31/12	Recettes réalisées / Recettes prévisionnelles €
			Suivre les dépenses de fonctionnement et d'investissement du pôle	déc.-24	97%	100%	ML-ON	Objectif : 100% des autorisations de dépenses annuelles engagées au 31/12	Dépenses réalisées / Autorisations de dépenses à la date
		Maîtriser les ressources humaines (FOR1, FAI2, OPP7)	Gérer l'implication des ingénieurs DN-SU sur les activités AIP	déc.-24	83%	Mini 80%	ML-ON	Objectif : minimum 80% du temps de travail	100-Moyenne de pourcentage de temps travail DN pour les ingénieurs DN
		Garantir les moyens (OPP1, OPP2, OPP3, OPP6, MEN1)	Suivre les relations avec les parties extérieures	Suivi dans planning					
			Définir la politique du pôle et son suivi	Suivi dans planning					
			Participer au dialogue stratégique d'activité	Suivi dans planning					
		Définir et déployer le schéma DD&RSE (OPP1, OPP3, OPP7, MEN1)	Organiser séminaire et plan d'actions	Suivi dans planning					
	Manager le système QSE	Planifier/Organiser les réunions (FOR3, FAI3)	Planifier les réunions internes	Suivi dans planning					
			Planifier les réunions avec les services d'appui de l'UL	Suivi dans planning					
		Planifier/Organiser les audits (FOR3, FOR6, MNE3, FOR7)	Planifier les audits (interne + certification)	Suivi dans planning					
Axe stratégique : Améliorer la notoriété du pôle et préparer le futur	Diriger le service	Organiser des réunions thématiques (FOR4, OPP4, OPP5, OPP6)	Journées nationales GIS S.mart, anniversaire	Suivi dans planning					
			Journées thématiques locales, Réunion utilisateurs	Suivi dans planning					
		Promouvoir notre offre (FOR4, OPP4, MEN2, MEN4)	Organiser des visites du pôle, réunion planificateurs	Suivi dans planning					
			Diffuser nos informations	Suivi dans planning					
	Maintenir les ressources	Gérer la disponibilité des ressources (FOR5, MEN4, MEN5)	Gérer la maintenance	100% réalisée au 30/09/2024 - Suivi dans planning					
			Réaliser les installations logiciels à date	oct.-24	100%	90%	OM-JM	90% de la configuration logiciels validée par les utilisateurs en juin réalisée	Nb de salles configurées / Nb total de salles

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Direction

Suivi des objectifs

Axe stratégique : Faire évoluer les ressources	Concevoir et développer des plateformes	Développer les ressources (OPP2, FAI1)	Développer selon besoin identifié	Suivi en gestion de projet					
	Mettre à disposition des ressources pédagogiques	Faire évoluer les ressources pédagogiques Gérer les demandes d'évolutions des ressources (FOR1, FOR5, FAI1, FAI4, OPP6, MEN5)	Réaliser un bilan avec les utilisateurs des plateformes	juin-24	83%	100%			Moyenne des bilans de toutes les plateformes
			Plateforme SFP	juin-24	100%	100%	OM	60% des utilisateurs audités mi-avril (70%) - Synthèse mi-juin (20%) - Proposition réunion des utilisateurs début juillet (10%)	0,7*%utilisateurs audités+ 0,2*%synthèse réalisées+ 0,1*%proposition rédigée
			Plateforme TELMA	juin-24	100%	100%	JM	Idem	Idem
			Plateforme ECO-TIC	juin-24	100%	100%	JM	Idem	Idem
			Plateforme Robotique	juin-24	100%	100%	EC	Idem	Idem
			Plateforme LEAN	juin-24	100%	100%	OM	Idem	Idem
			Plateformes de Réalité augmentée/virtuelle	juin-24	0%	100%	JM	Idem	Idem
			Parc informatique	juin-24	100%	100%	JM	Budgetiser les investissements année n+1 suivant fin de garanties	
			Liste des logiciels	juin-24	100%	100%	ON-OM-EC-JM-JLM	100% des enseignants sollicités (80%) au 15 juin - Synthèse (20%) fin juin	0,8*%enseignants + 0,2*%synthèse
			Proposer des évolutions (prospectif, proactif)	juin-24	50%	100%	JM-EC-OM-JLM	Réaliser une synthèse des évolutions prévues sur les 12 mois à venir (nb, coût...)	Nb évolutions planifiées / Nb évolutions retenues
			Gérer le projet Méca&Num	déc.-24	100%	100%	EC	Récupération des centre de coûts en janvier, réunion maxi le 15 juin, CR début juil. Renouvellements licences suivant planning.	(70/nb total de logiciels)* nb logiciel renouvelé à date 20% réunion réalisée à date 10% CR envoyé
	Réaliser des prestations	Réaliser des prestations (OPP2, OPP5)	Sur demande	Suivi dans planning et enregistrement					

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Direction

Suivi des objectifs

Axe stratégique : Améliorer les performances opérationnelles et la satisfaction des clients	Diriger le service	Améliorer les compétences du personnel (FOR1, FAI2, FAI4, FAI5, OPP6, OPP7)	Réaliser les entretiens professionnels	Suivi dans planning					
			Favoriser les actions de formations	déc.-24	50%	100%	ML-ON	2 jours de formation / personne / an pour tous.	Moyenne (Jours JM/2; Jours OM/2; JoursEC/2, Jours CG/2, Jours ON/2, Jours JLM/2) avec Jours = 2 maxi
	Manager le système QSE	Réaliser une écoute client Garantir les séances programmées (FOR1, FOR5)	Satisfaire les utilisateurs	juil.-24	100%	90%	ML-ON	Réaliser les enquêtes, sondages, ...	Nombre de réponses Plutôt Satisfait- Très satisfait / Nombre de réponses total
			Suivre les séances réalisées/programmées	juil.-24	99,48%	98%	CG-ON	Objectif : plus de 98% de séances honorées	1 - Nbr séances dégradées / Nbr séances totales

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Direction

Suivi du planning

Pôle AIP-PRIMECA Lorraine - NANCY - PLANNING 2024

		septembre							octobre				novembre				décembre			
		19-août	26-août	02-sept	09-sept	16-sept	23-sept	30-sept	07-oct	14-oct	21-oct	28-oct	04-nov	11-nov	18-nov	25-nov	02-déc	09-déc	16-déc	23-déc
Tâches		34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Axe 1	Bilan + budget prévisionnel (ML+ON)								R				R			R		R		
	Attribution primes (ML)		R																	
	Analyse des risques (revue/mise à jour) (ML+ON)																	R		
	Parties prenantes et exigences (mise à jour) (ML+ON)																	R		
	Charte FST (ML)																			
	Politique du pôle (ML)																	R		
	Objectifs + Indicateurs (définition) (ML+ON)																	R		
	Objectifs + Indicateurs (mise à jour des fichiers de suivi) (ML+ON)																	R		
	Dialogue stratégique d'activité, réunion DN (ML)				*OM DGS															
	Revue de Direction (Tous)																		R	
	Réunion Suivi PCS (Tous)												R							
	Préparation Journée des utilisateurs (ML+CG+ON)																			
	Réunion annuelle des utilisateurs (ML)																			
	CR Journée des utilisateurs (ML)																			
	Réunion Méca&Num (EC+ML)																			
	Bilan, séminaire stratégique DD&RSE et plan d'action (ML+ON)																			
	Analyse des risques + Suivi EPI (SSTE) (OM)																			
	Audit interne (Tous)																			
	Audit de renouvellement ISO 9001 (Tous)																			

Commentaire

Seul le bilan du séminaire DD&RSE n'a pas pu être réalisé.

Décision

Reprogrammer le bilan (TSK Muriel)

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Direction

Suivi du planning

Pôle AIP-PRIMECA Lorraine - NANCY - PLANNING 2024

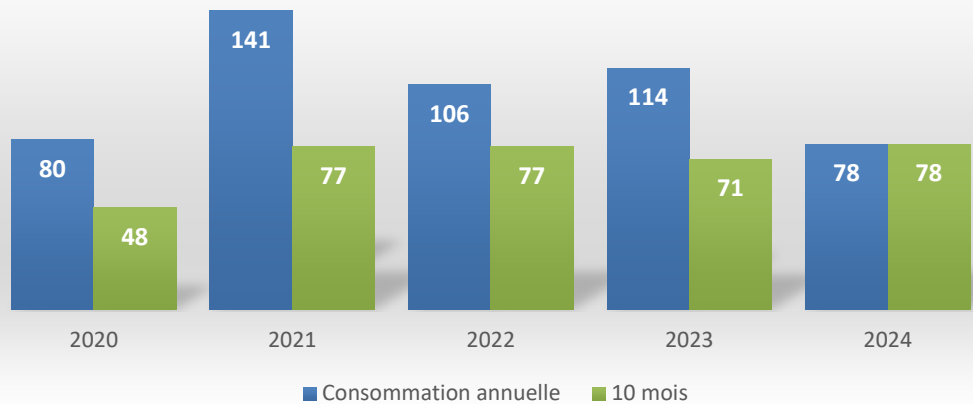
		19-août		septembre						octobre				novembre				décembre			
		34	35	02-sept	09-sept	16-sept	23-sept	30-sept	07-oct	14-oct	21-oct	28-oct	04-nov	11-nov	18-nov	25-nov	02-déc	09-déc	16-déc	23-déc	
Tâches																					
Axe 2	Réunions thématiques																				
	Organiser des visites du pôle, planificateurs (ML+CG)																7	8	9		
	Diffuser nos informations (ML+CG+Tous)																				
Axe 3	Projets de développement																				
	Bilan utilisateurs plateformes (EC+JM+OM+ON)																				
	Plateforme Usine-école (Tous)																6				
Axe 4	Entretiens Professionnels (ML + CG) (ON + EC, JM, OM)																				
	Retour CR EP + fiche emploi (ML+ON)																				
	Enquête satisfaction utilisateurs/enseignants (ML+ON)																				

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Direction

Suivi des consommations

Consommation de chauffage (mwh)



Commentaire

- Il semble que nous n'ayons jamais eu aussi chaud dans le bâtiment que depuis que nous devons faire des économies.

Décisions

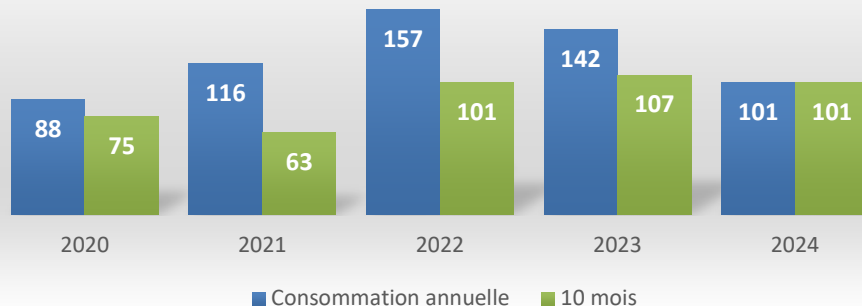
- Envisager de brider les thermostats des radiateurs. Mesurer si impact.

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Direction

Suivi des consommations

Consommation d'eau (m3)



Commentaire

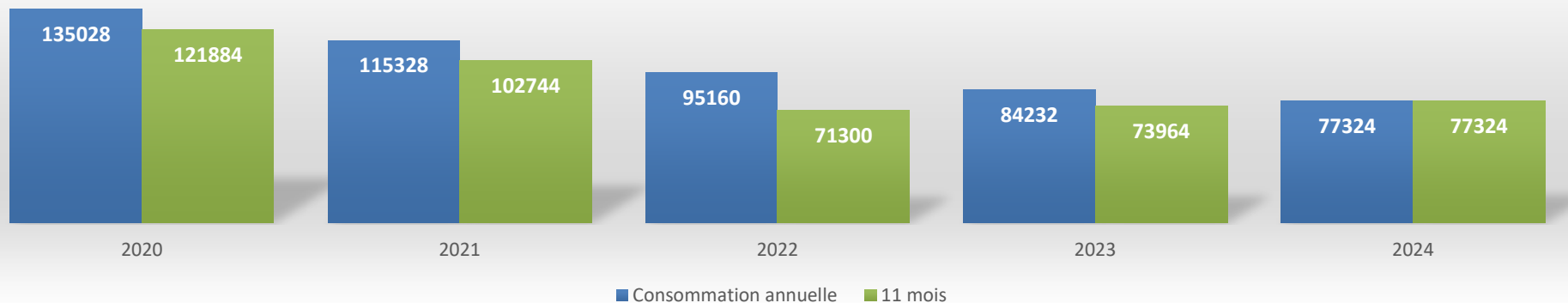
- Consommation en baisse depuis 2022 sans raison apparente

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Direction

Suivi des consommations

Consommation d'électricité (kwh)



Commentaire

- Consommation globalement en baisse depuis 2020
- Difficile de mesurer si c'est lié aux mesures prises concernant l'extinction des manips ou autre
- Rappel est fait à tous qu'il faut éteindre les robots, Telma etc. lors des permanences du soir.
- La tendance est bonne.

Décisions

- Ajouter une tâche pour éteindre le compresseur avant les congés (été, hiver...)
- Ajouter une tâche pour reprogrammer l'horloge du compresseur (coupure la nuit, les we...)

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Direction

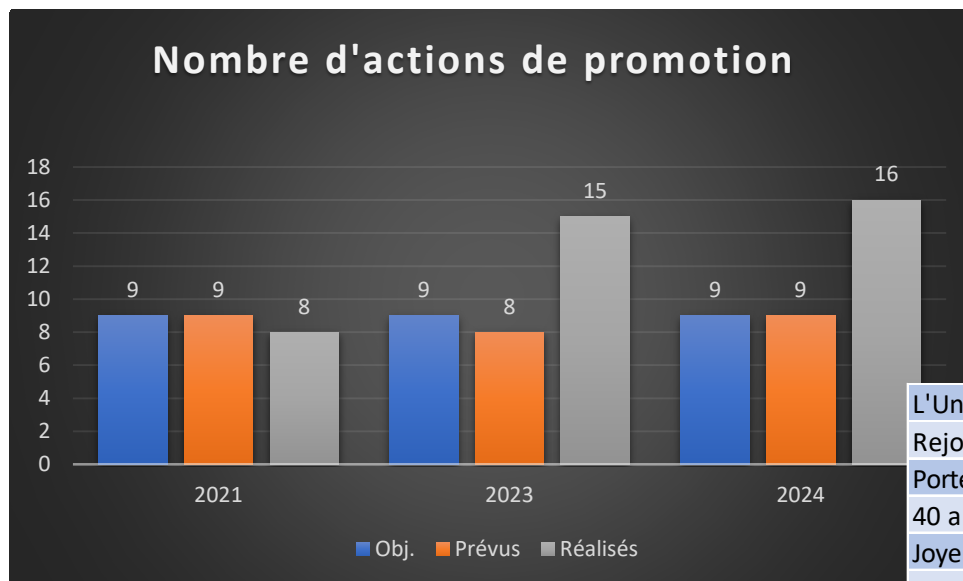
Accidents/Incidents

0

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Direction

Actions de promotion



Commentaire

- Toujours une bonne dynamique de la part de la direction
- L'objectif est largement atteint

L'Université de Lorraine est S.mart : Venez rejoindre un réseau national qui fête ses 40 ans

Rejoignez la mutualisation de logiciels métiers industrie du futur - 27-05/2024

Portes ouvertes : Découverte du pôle AIP-PRIMECA Lorraine

40 ans du pôle AIP-PRIMECA Lorraine / S.mart (déclaration événement)

Joyeux anniversaires du réseau S.mart et du pôle AIP-PRIMECA Lorraine

Le pôle AIP-Primeca fête ses 30 ans à Villers-lès-Nancy (article du 02/10/2024 - Le JPO : demi-journée portes ouvertes à destination des personnels de l'UL

Démonstrations aux participants de l'école SED/SAGIP - 17 au 19/01/2024

Viste + démonstration TEC3I - Messein (54)

CoDir GIS S.mart 21-22 mars à Nancy - Démonstrations plateformes

Techday Jumeau numérique organisé par la DP - Démonstrations RV et RA - 26/06

Revue projet phase 1 projet usine école - 28/06/2024

Revue projet phase 1 projet usine école - 29/11/2024

Rencontre Schneider Electric - 4/12/2024

Projet InterReg PAE-e-Green

1ère réunion de la communauté cobot

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Direction

Actions de formation

Étiquettes de lignes	Somme de NbJours.
2024	
Formation	12,5
Jean-Luc METZGER	0,5
Animation Fresque du Numérique	0,5
Jennifer MAYO SOLIS	4
Formation Fresque du numérique A. Lacroix	0,5
Formation PowerShell	3
Formation Valideur Confin	0,5
Olivier MASSCHELEIN	6,5
Management Operationnel	6
Recyclage SST	0,5
Olivier NARTZ	1,5
Présenter sa carrière : simulation d'entretien	0,5
Sifac ZME2K	0,5
Télétravail pour les encadrants	0,5
Transfert	12,5
Eric COLLOT	3
Maîtrise de l'environnement Hopex	3
Jean-Luc METZGER	1
Serveurs Linux AIPL	1
Jennifer MAYO SOLIS	7
Développement avec Entity Framework	1
Déploiement avec fog	3
Maîtriser les serveurs Linux AIPL	3
Olivier MASSCHELEIN	1,5
Programmation Agent	1,5
Total général	25

Commentaire

- Moins de formations que les années précédentes mais c'est normal (Cathy en a fait beaucoup en 2023)
- Ajout des transferts de compétences (en vert)
- Une FAQ est en cours concernant les indicateurs et objectifs à mettre en œuvre

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Direction

Actions d'amélioration de l'année

Portail Qualité ▶ FAQ

[+ nouvel élément](#) ou [modifier](#) cette liste

Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL **RD Grand processus** ...

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Référence ↑	Type d'action	Titre	Date de création	Destinataire
	FAQ-2206	AP	Aménager la salle de repos	11/09/2023	☐ Olivier NARTZ
	FAQ-2209	AP	Utilisation du plan de communication sous Qualisahre	11/09/2023	☒ Olivier NARTZ
	FAQ-2211	AP	Améliorer la gestion des évolution des plateformes	11/09/2023	☐ Muriel LOMBARD
	FAQ-2217	AP	Assurer le maintien de Jennifer sur un poste DN-SU AIPL	11/09/2023	☒ Olivier NARTZ
	FAQ-2223	AC	Prise en compte des séances dégradées, reportées	23/10/2023	☐ Olivier NARTZ
	FAQ-2225	AP	Changer le terme « Evènement » en quelque chose de plus approprié	23/10/2023	☒ Muriel LOMBARD
	FAQ-2231	AP	Revoir l'objectif et l'indicateur de Développer les compétences	22/12/2023	☐ Olivier NARTZ
	FAQ-2233	AP	Sensibilisation à l'extinction des plateformes les soirs et we	22/12/2023	☒ Olivier NARTZ
	FAQ-2234	AP	Modifier le tableau de bord des objectifs pour Meca&Num	15/01/2024	☐ Olivier NARTZ
	FAQ-2237	AP	Notice boîtier ventilation salle 110	02/02/2024	☒ Olivier NARTZ

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Direction

Actions d'amélioration de l'année

Portail Qualité ▶ FAQ

[+ nouvel élément](#) ou [modifier](#) cette liste

Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL **RD Grand processus** ...

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Référence ↑	Type d'action	Titre	Date de création	Destinataire
	FAQ-2243	AP	Organiser une fresque du numérique	15/03/2024	☐ Jennifer MAYO SOLIS
	FAQ-2247	AP	Améliorer le tableau de bord Qualishare	04/04/2024	☒ Olivier NARTZ
	FAQ-2248	AP	Analyser un maximum de NC avant les suivi de PCS et RD	05/04/2024	☐ Olivier NARTZ
	FAQ-2249	AP	Offrir la possibilité de lier des AA aux items de la matrice SWOT	05/04/2024	☒ Olivier NARTZ
	FAQ-2254	AP	Modifier la matrice SWOT pour faire apparaître l'opportunité de s'intégrer au schéma DD&RSE de l'UL	16/05/2024	☐ Olivier NARTZ
	FAQ-2255	AP	Ajouter un membre de l'équipe pour traiter les réclamations-suggestions	17/05/2024	☒ Olivier NARTZ
	FAQ-2256	AP	Améliorer le taux d'actions considérées en retard	29/08/2024	☐ Olivier NARTZ
	FAQ-2263	AP	Gestion des piles usagées	23/09/2024	☒ Olivier NARTZ
	FAQ-2264	AP	Analyse des retards des AA	14/10/2024	☐ Olivier NARTZ
	FAQ-2274	AP	Réduction de notre empreinte sur le filer	04/11/2024	☒ Olivier NARTZ

- I. Eléments d'entrée
Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Direction

Efficacité du processus de direction

Questions – Discussion

Commentaire

- Pas de commentaire

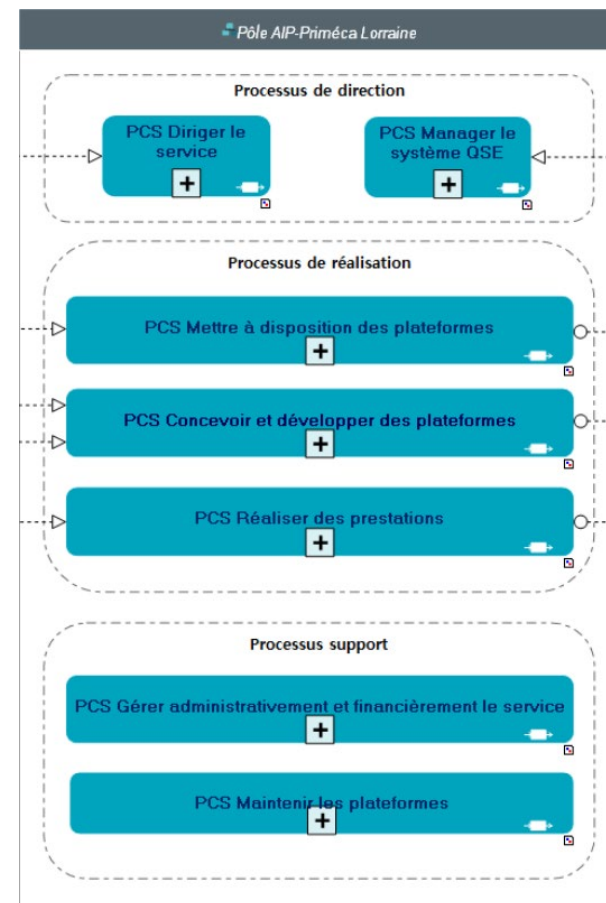
I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Réalisation

- ✓ Suivi des réservations
- ✓ Mises en œuvres particulières
- ✓ Concevoir et développer des plateformes
- ✓ Réaliser des prestations
- ✓ Actions de l'année

Commentaire

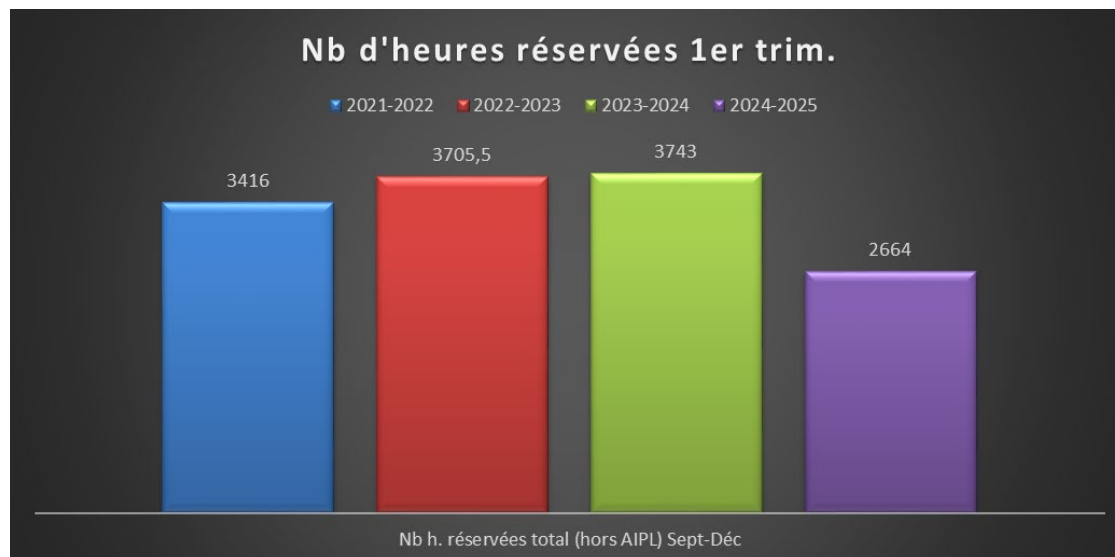
Dans le cadre de la revue de direction « stratégique » de décembre, les différents processus du processus de réalisation sont vus de manière simplifiée. Ils sont vus de manière approfondie lors de la RD de juillet.



I. Éléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Réalisation

Suivi des réservations



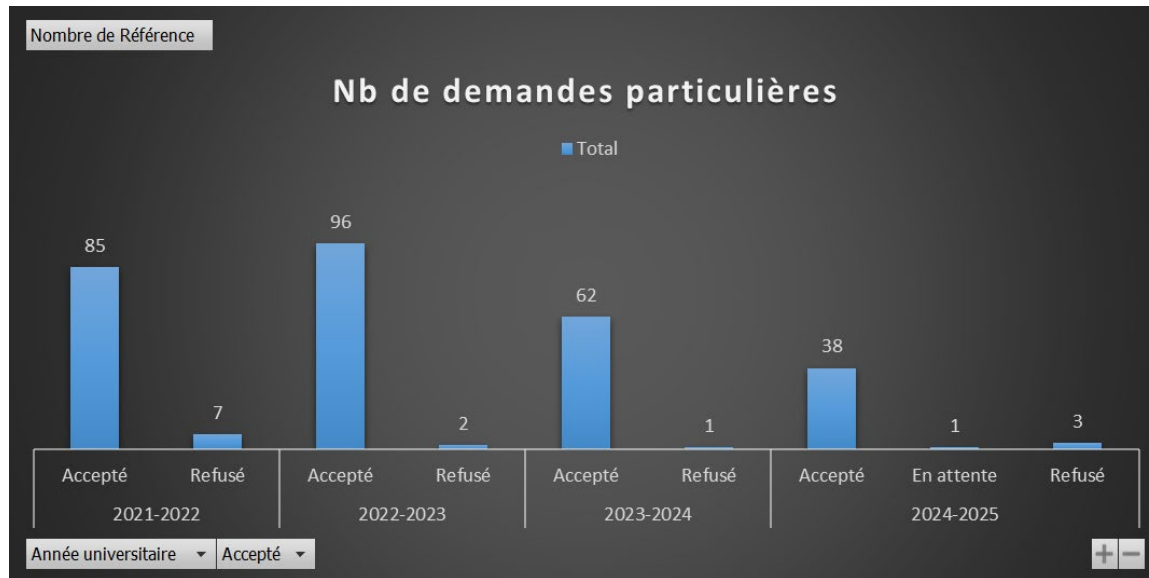
Commentaire

- Nette baisse des réservations sur le premier trimestre de l'année universitaire.
- En cause, le master ISC qui a réservé 865h vs 1651h en 2023 sur la même période par exemple
- Indicateur à surveiller

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Réalisation

Demandes de mises en œuvre particulières (FMO)



- ✓ 14 démos
- ✓ 7 installations de logiciels
- ✓ 2 visioconférences
- ✓ ...

Commentaire

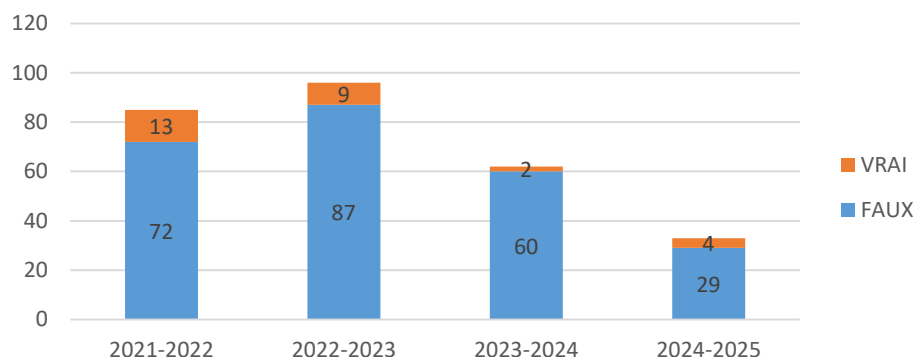
Toujours une bonne dynamique de la part de nos utilisateurs

I. Éléments d'entrée

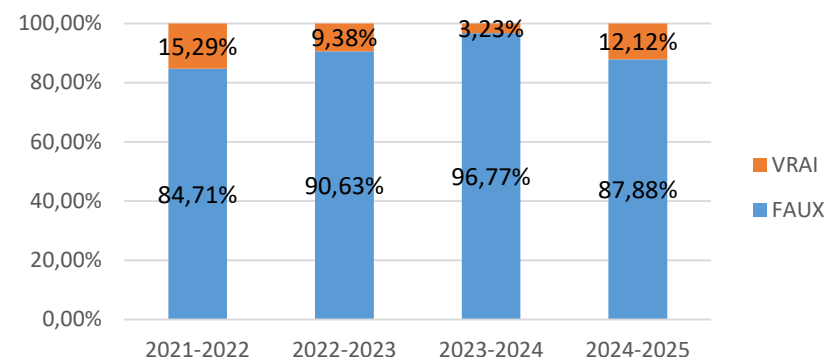
Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Réalisation

Demandes de mises en œuvre particulières (FMO)

Nb de FMO réalisées à date / en retard



Taux de FMO réalisées à date / en retard



Commentaire

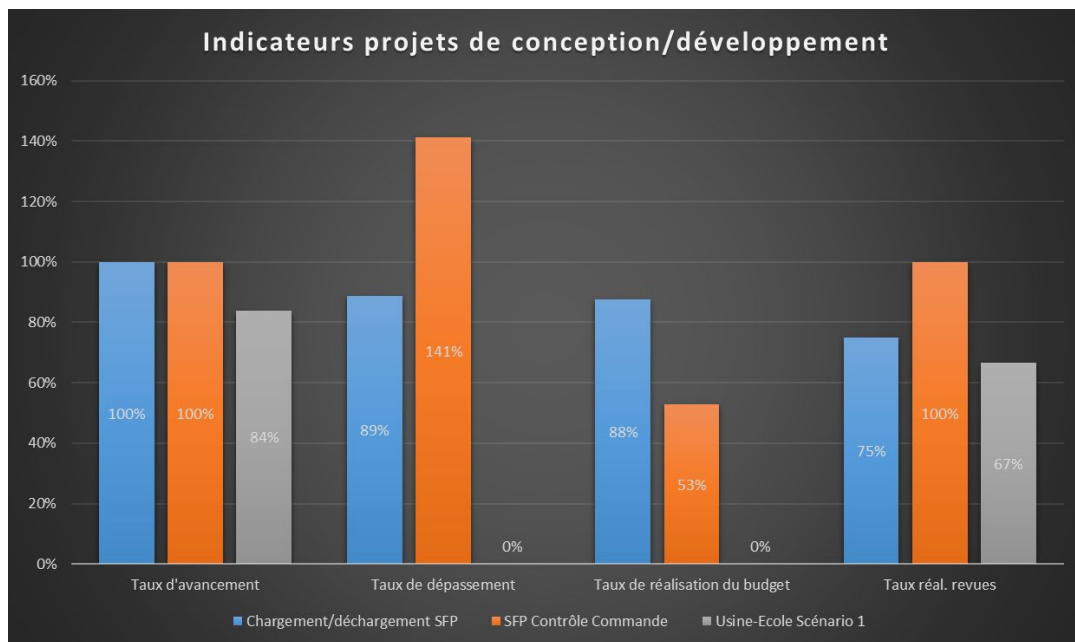
Les retards sont analysés et n'ont pas d'impact sur le client.

Néanmoins, afin d'éviter de **perdre du temps à analyser les causes des retards**, il convient d'être plus impliqué pour réaliser et solder les FMOs à date! On a les noms !

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Réalisation

Concevoir et développer des ressources pédagogiques



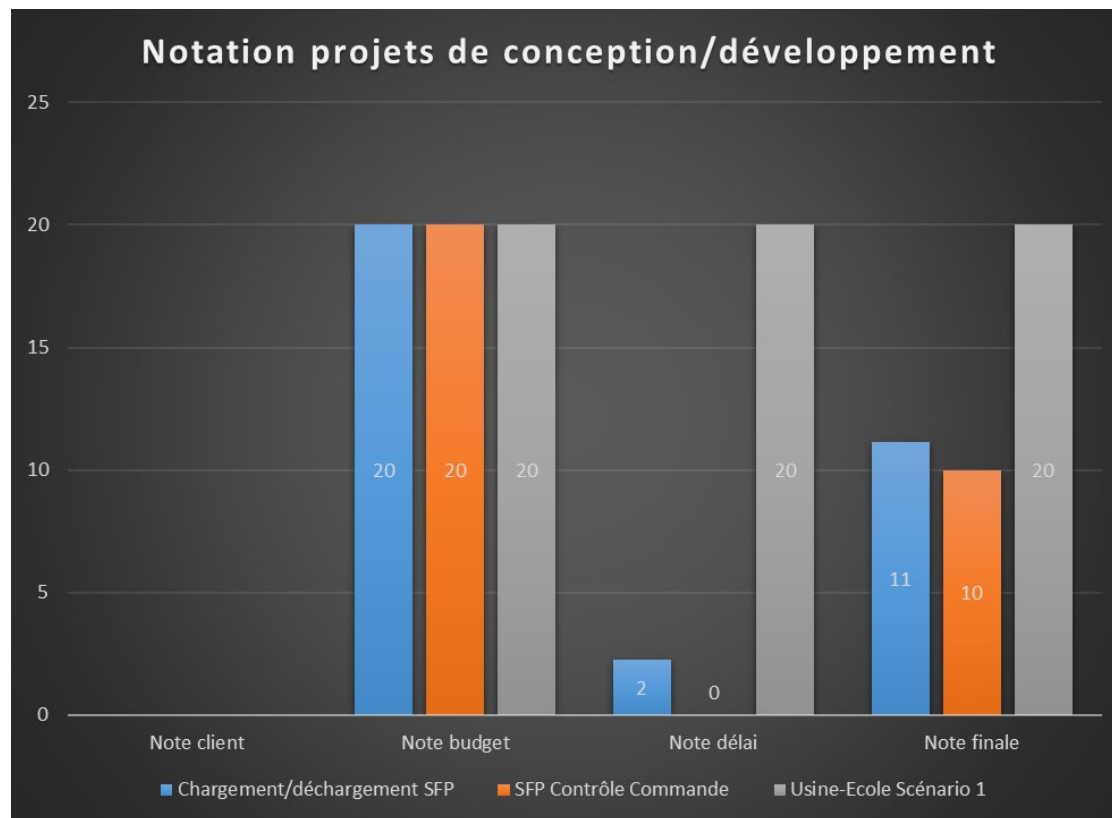
Commentaire

- Au-delà de l'indicateur, on note une bonne synergie dans l'équipe (5 ingénieurs du pôle + 1 ingénieur du CRAN) autour du projet Usine-Ecole
 - Partage de pratiques
 - Collaboration
 - Entraide
 - Transfert de compétences
- Les démos issues des développements commencent à être très intéressantes et fiables (cf démo du 18/12/2024)

I. Éléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Réalisation

Concevoir et développer des ressources pédagogiques



Commentaire

- Il reste les 2 « projets » CC SFP et Approvisionnement postes SFP dont il manque l'évaluation client. Mais le client n'a pas eu l'occasion d'expérimenter
- Réfléchir à comment solder ces 2 projets

Décision

- Solder les 2 projets qui n'ont pas de note

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Réalisation

Réaliser des prestations

Portail Qualité ▶ Prestation de service

[+ nouvel élément](#) ou [modifier cette liste](#)

[Tous les éléments](#) ...

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Référence ↓	Courriel client	Nom du client	Titre de la prestation	Organisme	Ressources AIP	Date de fin prévue	Responsable	Date de réalisation	Coût TTC
	FPS-0066 ...	aipl-secretariat@univ-lorraine.fr	GIS S.mart	Gestion de la liste de diffusion du GIS S.mart pour 2024	GIS S.mart	Listes de diffusion ENT	18/12/2025	☐ Olivier NARTZ		2 560,00 €

Commentaire

- Le nombre de prestation est constant...

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Réalisation

Actions de l'année

Portail Qualité ▶ FAQ

[+ nouvel élément](#) ou [modifier](#) cette liste

Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL **RD Grand processus** ...

✓	Référence	Type d'action	Titre	Date de création	Destinataire
	FAQ-2142	AP	Climatisation salle 108	19/12/2022	☐ Olivier NARTZ
	FAQ-2183	AP	Rangement des pièces SFP	16/03/2023	☒ Olivier MASSCHELEIN
	FAQ-2194	AC	Amélioration de la vidéoprojection en salles 311 et 110	31/05/2023	☐ Olivier NARTZ
	FAQ-2216	AP	Utilisation de Git dans l'équipe	11/09/2023	☒ Jean-Luc METZGER
	FAQ-2227	AP	Mettre à disposition une documentation de résolution de problèmes courants	03/11/2023	☐ Eric COLLOT
	FAQ-2228	AP	Amélioration des écrans dans 2 grandes salles	18/12/2023	☒ Olivier NARTZ
	FAQ-2229	AC	Déploiement OS sur ordinateurs DELL 3660	22/12/2023	☐ Olivier MASSCHELEIN
	FAQ-2236	AP	Modification de la connexion du joystick sur les 3 ormon	29/01/2024	☒ Eric COLLOT
	FAQ-2238	AP	Transfert de compétences Hopex vers Eric Collot	27/02/2024	☐ Olivier MASSCHELEIN
	FAQ-2239	AP	Organiser transfert de compétences vers JLM	27/02/2024	☒ Olivier NARTZ

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Réalisation

Actions de l'année

Portail Qualité ▶ FAQ

[+ nouvel élément](#) ou [modifier](#) cette liste

Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL **RD Grand processus** ... [ENREGISTRER CET AFFICHAGE](#)

✓	Référence	Type d'action	Titre	Date de création	Destinataire
	FAQ-2240	AP	Transfert de compétences Master Fog vers JM	27/02/2024	☐ Olivier MASSCHELEIN
	FAQ-2241	AC	Mise à jour de la documentation Minitab	11/03/2024	☒ Eric COLLOT
	FAQ-2245	AC	Rendre la plateforme 3D-Experience plus robuste	25/03/2024	☐ Eric COLLOT
	FAQ-2251	AP	Transformations salle 313 (BYOD, Linux, Virt'UL)	03/05/2024	☒ Jean-Luc METZGER
	FAQ-2252	AP	Utiliser des bases de données libres dans nos projets	03/05/2024	☐ Olivier NARTZ
	FAQ-2253	AC	Rappel sur le certificat 3D-Experience	13/05/2024	☒ Olivier NARTZ
	FAQ-2260	AP	Mettre en place un visuel pour la salle 313 (salle Linux)	30/08/2024	☐ Jean-Luc METZGER
	FAQ-2261	AP	Réaliser un poster de la cartographie réseau de l'AIP	18/09/2024	☒ Jennifer MAYO SOLIS
	FAQ-2262	AP	Réaliser la cartographie réseau du magasin robotisé	18/09/2024	☐ Jennifer MAYO SOLIS
	FAQ-2267	AP	Ajout des capacités des salles sur les portes	17/10/2024	☒ Olivier NARTZ

Commentaire

- La salle 313 est en place mais sous-utilisée. Une action de communication est nécessaire.
- Il est dommage que le poster de la cartographie réseau soit caché
- La vitre de la baie de brassage est polluée par des traces de scotch

Décision

- Réfléchir à une action de communication permettant à la salle 313 d'être plus utilisée
- Afficher la cartographie réseau de manière plus visible (voir pour une version simplifiée pour la péda)
- Nettoyer la vitre de la baie de brassage

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Réalisation

Actions de l'année

Portail Qualité ▶ FAQ

[+ nouvel élément](#) ou [modifier](#) cette liste

Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL **RD Grand processus** ...

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Référence	Type d'action	Titre	Date de création	Destinataire
	FAQ-2276	AC	Améliorer la reconction automatique des tâches de renouvellement des licences	12/11/2024	☐ Olivier NARTZ
	FAQ-2281	AP	Vérification du lancement du logiciel Casip dans toutes les salles	25/11/2024	☒ Olivier MASSCHELEIN

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Réalisation

Efficacité du processus de réalisation

Questions – Discussion

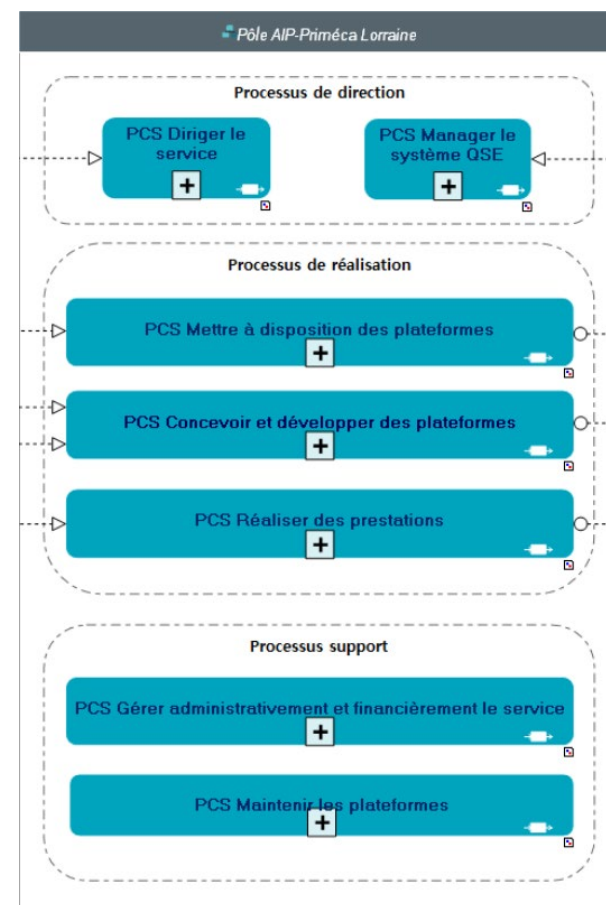
Commentaire

- Pas de commentaire

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS Support

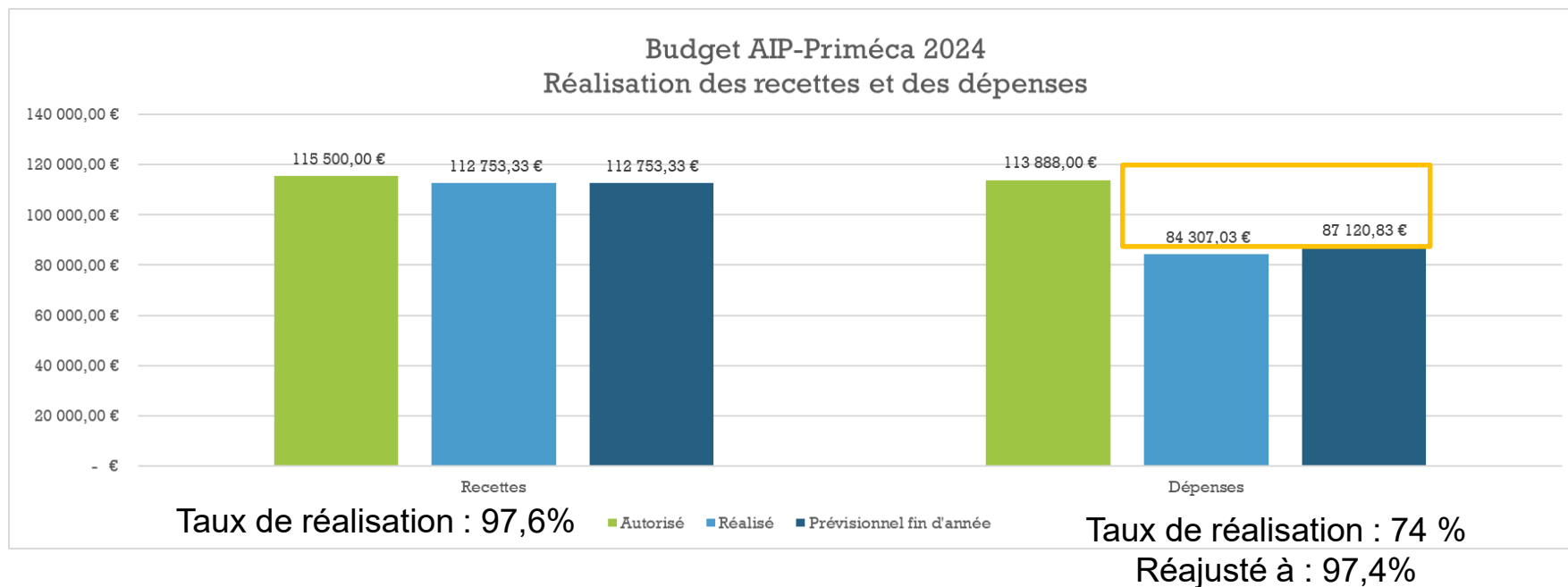
- ✓ Bilan financier
- ✓ Maintenance des matériels
- ✓ Actions de l'année



I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Support

Bilan financier



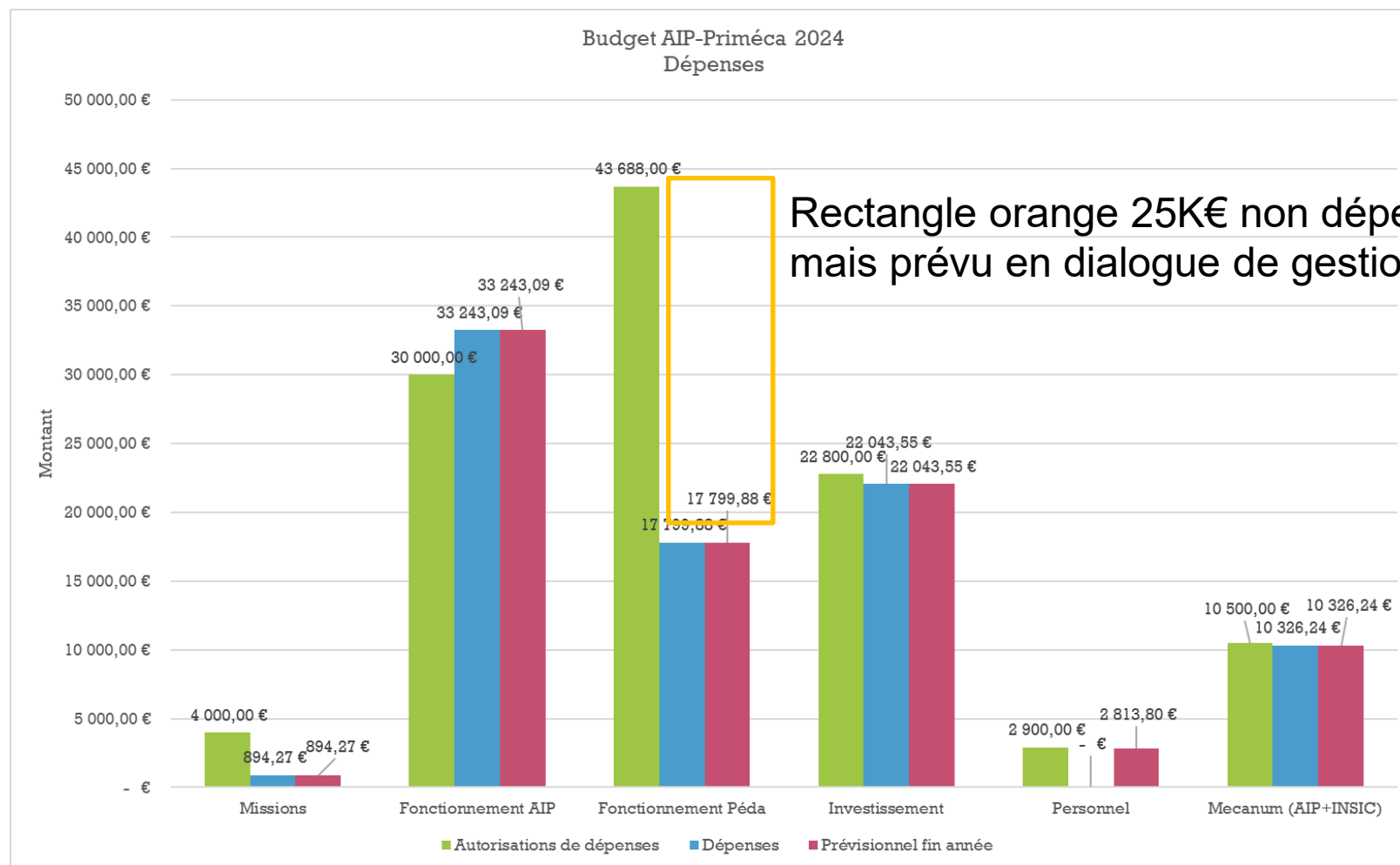
Commentaire

- Nos recettes prévisionnelles ont été réalisées
- La participation des utilisateurs est restée élevée cette année
- Rectangle orange 25K€ non dépensés mais prévu en dialogue de gestion

I. Éléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Support

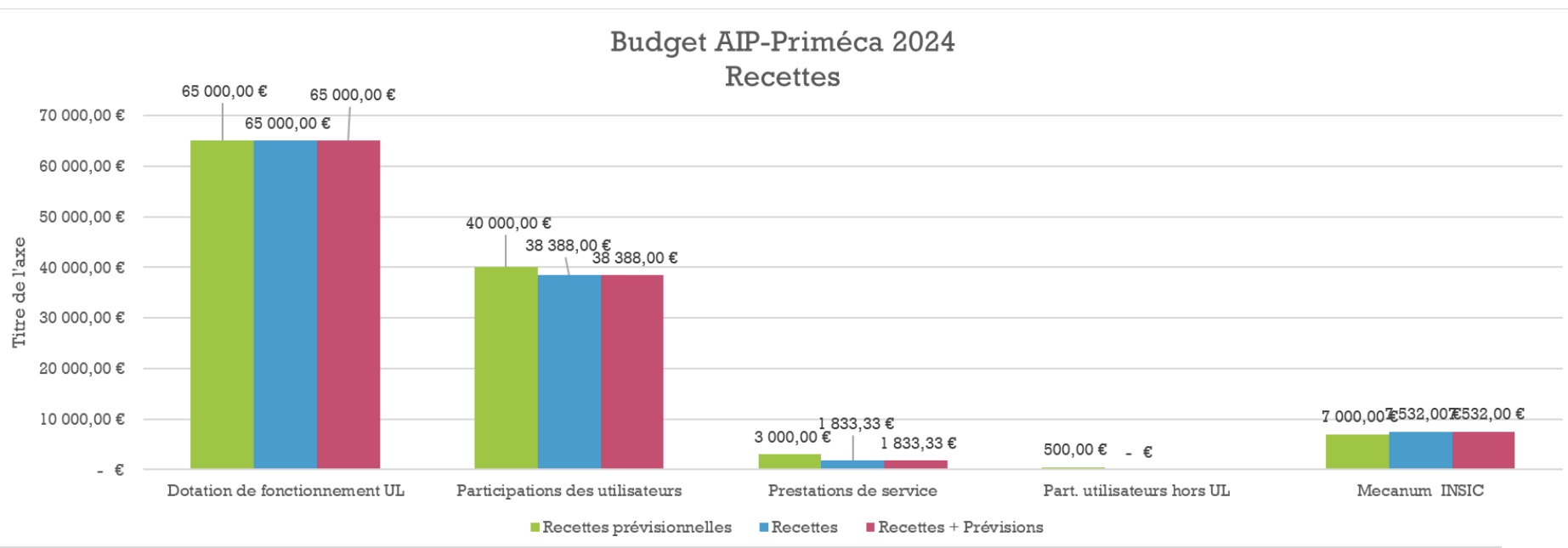
Bilan financier



I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Support

Bilan financier



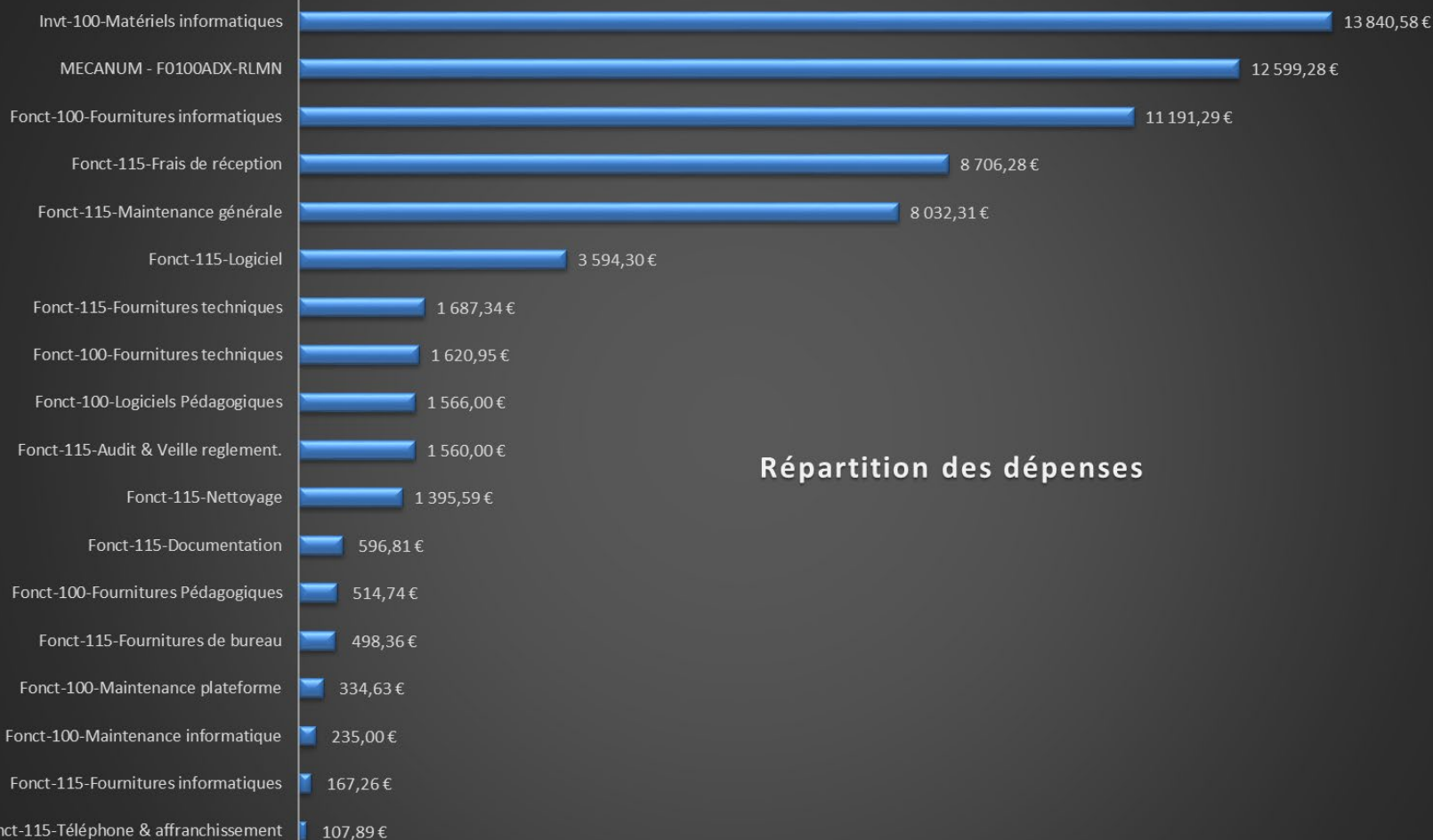
Commentaire

- Aucune participation d'utilisateurs hors UL cette année

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Support

Bilan financier

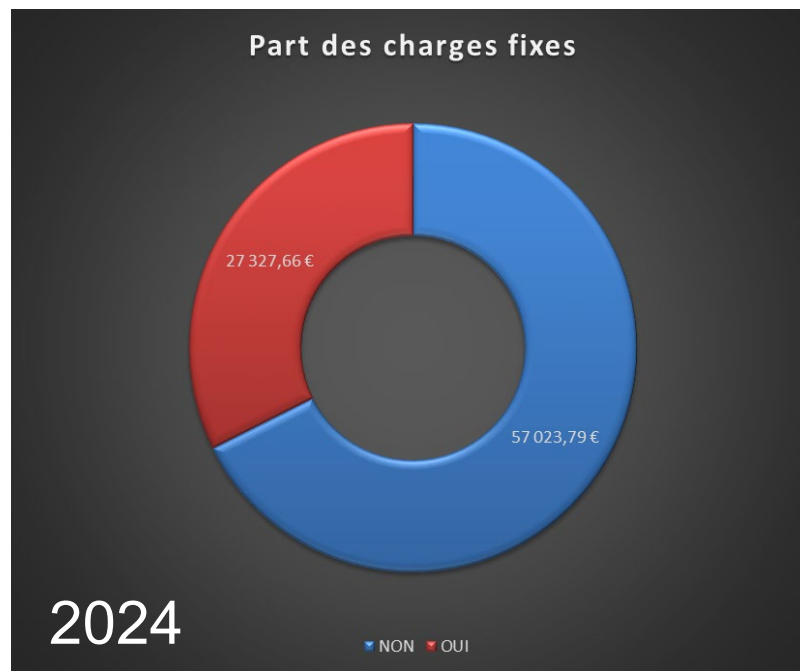
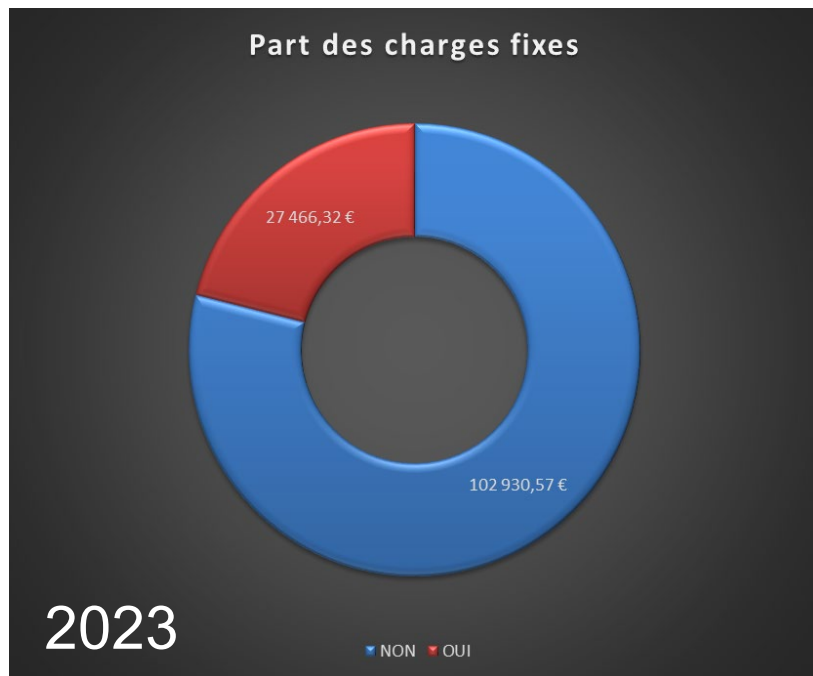


Répartition des dépenses

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Support

Bilan financier



Commentaire

- Cet indicateur permet de représenter la part des dépenses fixes obligatoires (renouvellements de licences, abonnements copieurs, abonnements téléphonie, contrats de maintenance divers, fournitures de bureau, ...)
- Le montant global est stable

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Support

Maintenance des matériels

Étiquettes de lignes	Nombre de Référence	Somme de Coût de l'opération
2023	56	6060,22
Amélioration	5	500
Contrôle	40	566,52
Mise à jour	2	0
Panne	1	
Remplacement pièce	5	4710
Remplacement périodique	3	283,7
2024	34	1665,98
Amélioration	2	350
Contrôle	25	1315,98
Mise à jour	3	0
Remplacement pièce	1	
Remplacement périodique	3	
Total général	90	7726,2

Commentaire

- Ne concerne que les équipements déclarés dans Qualishare

I. Eléments d'entrée

Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Support

Actions de l'année

Portail Qualité ▶ FAQ

[+ nouvel élément](#) ou [modifier](#) cette liste

Mes FAQ (Réalisation)		FAQs par Etape	Indicateurs AIPL	RD Grand processus	...	ENREGISTREF	
✓	Référence	Type d'action	Titre		Date de création	Destinataire	Réalisation prévue
	FAQ-2230	AC	Mors et outillage d'avance sur les robots		22/12/2023	☐ Eric COLLOT	31/01/2024
	FAQ-2244	AP	Modification de la procédure "Missions"		25/03/2024	☐ Olivier NARTZ	30/04/2024
	FAQ-2250	AP	Gestion des déchets		29/04/2024	☐ Olivier NARTZ	30/05/2024
	FAQ-2275	AC	Plan de maintenance du compresseur et de son réservoir		06/11/2024	☐ Olivier NARTZ	16/12/2024

Commentaire

- Le plan de maintenance de la cuve du compresseur n'était pas renseigné jusque là. C'est corrigé (contrôle tous les 4 ans et requalification tous les 10 ans)

- I. Eléments d'entrée
Informations sur la performance et l'efficacité du PCS de Support
Maintenance des matériels

Efficacité du processus de support

Questions – Discussion

Commentaire

- Pas de commentaire

I. Eléments d'entrée

Informations sur l'adéquation Ressources/Besoins

- ✓ Ressources humaines
 - ✓ CDD Jennifer prolongé en 2025
 - ✓ Pas de poste au concours en 2025
 - ✓ Possibilité de CDIisation anticipée de son poste évoquée en dialogue de gestion mais sans certitude.
 - ✓ ON promu sur un poste d'IGR en gardant ses fonctions à l'AIPL
- ✓ Ressources budgétaires
 - ✓ Dotation UL diminuée de 10% en 2025 (58,5 K€ vs 65 K€)
 - ✓ Envisager l'augmentation du tarif de l'heure.étudiant (1,10€ depuis 3 ans)
- ✓ Infrastructure
 - ✓ Bâtiment
 - ✓ Problèmes récurrents : carrelages extérieurs, stores, fenêtres condamnées
 - ✓ FST contactée pour les carrelages
 - ✓ La baisse des EMEB risque de nous impacter
 - ✓ Salle 101
 - ✓ Remise en état du sol début 2025
 - ✓ Installation manip de réalité mixte dans la foulée
 - ✓ Salle 109
 - ✓ A débarrasser

I. Éléments d'entrée

Modification des enjeux internes et externes

2024

Forces

FOR1 – Maitrise du savoir-faire (compétences reconnues, proximité du personnel et réactivité), écoute client (besoins, évolutions, sollicitations), implication de la direction.

FOR2 – Respect du budget

FOR3 – Management de la qualité (Qualishare, workflows, agenda partagé, planning, espace client site WEB)

FOR4 – Bonne information et communication (Echo'S, Factuel, réunion planificateur, site WEB, ...)

FOR5 – Ressources pédagogiques adaptées (mutualisation, ressources physiques, logicielles en présentiel/à distance)

FOR6 – Pôle certifié ISO 9001 : 2015 et LUE Infra +

FOR7 – Maitrise des risques (GPUC)



2025

Forces

FOR1 – Bonne réactivité support utilisateurs (compétences reconnues, proximité du personnel et réactivité), écoute client (besoins, évolutions, sollicitations), implication de la direction.

FOR2 – Respect du budget

FOR3 – Management de la qualité (Qualishare, workflows, agenda partagé, planning, espace client site WEB)

FOR4 – Bonne information et communication (Echo'S, Factuel, réunion planificateur, site WEB, ...)

FOR5 – Ressources pédagogiques adaptées (mutualisation, ressources physiques, logicielles en présentiel/à distance)

FOR6 – Pôle certifié ISO 9001 : 2015 et LUE Infra +

FOR7 – Maitrise des risques (GPUC) et **approche DD&RSE**

FOR1 - la bonne réactivité est à souligner quand elle concerne le support utilisateur de premier niveau. Une faiblesse est notée quant à la disparité de la maitrise des savoir-faire nécessaires, voir FAI4.

FOR7 - Adossé à la maitrise des risques, il est ajouté l'approche DD&RSE réalisée depuis plusieurs années mais non formalisée ou tracée de même que le séminaire réalisé en 2024 et le fait que la directrice est correspondante Transition Écologique.

I. Eléments d'entrée

Modification des enjeux internes et externes

2024

Faiblesses

FAI1 – Interconnexion des plateformes

FAI2 – Vigilance adéquation RH/Besoins

(Recrutement, temps de travail ingénieurs DN-SU/~~Smart~~)

FAI3 – Respect des délais (Gestion de projet, actions d'amélioration)

FAI4 – Veille technologique (Anticipation des besoins liés à l'industrie du futur, évolution/création de ressources pédagogiques/recherche)

FAI5 – Compétences à acquérir (formations liées aux nouveaux concepts, méthodologies, technologies ...)



2025

Faiblesses

FAI1 – Interconnexion des plateformes

FAI2 – Vigilance adéquation RH/Besoins

(Recrutement, temps de travail ingénieurs DN-SU/AIP-PRIMECA Lorraine)

FAI3 – Respect des délais (Gestion de projet, actions d'amélioration)

FAI4 – Disparité dans la maîtrise des savoir-faire
(Veille technologique, anticipation des besoins liés à l'industrie du futur, évolution/création de ressources pédagogiques/recherche, formations liées aux nouveaux concepts, méthodologies, technologies ...)

~~**FAI5 – Compétences à acquérir** (formations liées aux nouveaux concepts, méthodologies, technologies ...)~~

FAI4 - Voir remarque faite pour FOR1

FAI5 - Suppression de ce risque redondant avec FAI4

I. Eléments d'entrée

Modification des enjeux internes et externes

2024

Opportunités

OPP1 – Dialogue stratégique d'activité (Pôle de compétence et de services Pilotage)

OPP2 – Projets industrie du futur (ANR RegECOS, AI4C2PS, CPER)

OPP3 – Rattachement du pôle à la DGS avec le DGS comme référent

OPP4 – Actions de communications (Site WEB S.mart national, presse, films, ... rencontre avec des partenaires extérieurs)

OPP5 – Convention de partenariat avec Schneider Electric

OPP6 – Appartenance au GIS S.mart (Convention GIS S.mart/UL, création pôle S.mart Région Grand Est, la directrice du pôle est également directrice adjointe du GIS S.mart, réunions ingénieurs de pôles)

OPP7 – Intégration des ingénieurs DN-SU du pôle dans des projets transverses UL (Compétences, bonnes pratiques, standardisation des outils et méthodes)



2025

Opportunités

OPP1 – Rattachement du pôle à la DGS - Pôle de compétence et de services Pilotage avec le DGS comme référent. Dialogue stratégique de gestion

OPP2 – Schéma directeur DD&RSE UL (la directrice est correspondant TE)

OPP3 – Projets industrie du futur (PROGRESS 4.0, AI4C2PS, CPER)

OPP4 – Actions de communications (Site WEB S.mart national, LinkedIn, chaîne YouTube, ... rencontre avec des partenaires extérieurs)

OPP5 – Convention de partenariat avec Schneider Electric

OPP6 – Appartenance au GIS S.mart (Convention GIS S.mart/UL, création pôle S.mart Région Grand Est, la directrice du pôle est également directrice adjointe du GIS S.mart, participation aux réunions ingés/techs du GIS)

OPP7 – Intégration des ingénieurs DN-SU du pôle dans des projets transverses UL (Compétences, bonnes pratiques, standardisation des outils et méthodes)

OPP8 – Recrutement d'un IGE sur le projet ProGreSS 4.0 en lien avec le projet usine école

OPP1 - Le rattachement du pôle à la DGS est une opportunité qui permet, entre autres, d'avoir un dialogue stratégique de gestion.

OPP6 - Le GIS S.mart a redynamisé le réseau des ingénieurs et techniciens de plateformes ce qui permet de bénéficier d'autres compétences au niveau national sur des problématiques communes.

OPP8 - Possibilité de bénéficier d'un IGE sur projet ProGreSS 4.0 du CRAN, demande faite auprès du CNRS.

I. Éléments d'entrée

Modification des enjeux internes et externes

2024

Menaces

MEN1 – Ressources entretien infrastructures
(EMEB du pôle géré par la FST)

MEN2 – Forte dépendance au logiciel Qualishare

MEN3 – Réseau auditeur interne difficilement disponible (RQUL)

MEN4 – Utilisation des ressources irrégulières
(périodique, non pérenne d'une année à l'autre, modification des programmes pédagogiques, nouveaux intervenants)

MEN5 – Développement de l'utilisation à distance
(Virt'UL, TELMA 4.0, Méca&Num, jumeaux numérique, ...)

MEN6 – Crises sanitaire, énergétique



2025

Menaces

MEN1 – Baisse des ressources

(Baisse dotation spécifique UL, baisse EMEB du pôle géré par la FST)

MEN2 – Forte dépendance au logiciel Qualishare

MEN3 – Réseau auditeur interne difficilement disponible (RQUL)

MEN4 – Utilisation des ressources irrégulières
(périodique, non pérenne d'une année à l'autre, modification des programmes pédagogiques, nouveaux intervenants)

MEN5 – Développement de l'utilisation à distance
(Virt'UL, TELMA 4.0, Méca&Num, jumeaux numérique, ...)

MEN6 – Risques majeurs (Crises sanitaire, énergétique, climatique - terrorisme - risques naturel, chimique, bactériologique ...)

MEN7 - Disparition de la convention DN-SU / AIP-PRIMECA Lorraine

MEN1 - Baisse de la dotation UL de 10% en 2025

MEN6 - Menaces extérieures identifiées peuvent être d'origines très variées et pas seulement sanitaires comme en 2020 ou énergétique. Aussi, ces menaces sont regroupées dans Risques majeurs.

I. Eléments d'entrée

Modification des enjeux internes et externes

MNE7 - La disparition de la convention DN-SU/AIP PRIMECA Lorraine est une menace forte. Même si aujourd'hui nous avons l'assurance que les postes resteront dans un avenir proche au pôle, aucune assurance n'est donnée qu'ils le seront dans le futur. Pour rappel, à l'origine, le pôle disposait de postes en propre. Le rattachement des ingénieurs BAP E à la DN pour l'obtention d'une prime mensuelle a mis en danger le pôle en terme de pérennité d'emploi, la directrice n'ayant plus la maîtrise et la gestion de ses ressources humaines hormis pour le poste de secrétariat.

Caractérisation de la menace

- ✓ Description : Le rattachement des ingénieurs du pôle à la Direction du Numérique pourrait impacter les innovations, les connaissances etc. sur les ressources "industrie du futur".
- ✓ Source : Externe : modification politique DN.
- ✓ Impact : désengagement sur la thématique Industrie du futur, perte de connaissances, manque de proactivité, plateformes moins innovantes, moins bien maintenues, satisfaction et fréquentation client en baisse.
- ✓ Gravité : Forte
- ✓ Probabilité : Faible
- ✓ Vulnérabilité : les ingénieurs pourraient faire le choix de s'orienter vers de activités DN plus que AIPL.
- ✓ Facteurs de risque : cohésion de l'équipe, relation ingénieurs/direction AIPL, suppression de la convention avec la DN, changement d'interlocuteurs (Sabine, Olivier Mathieu aujourd'hui)
- ✓ Stratégie de mitigation : réaliser une fiche de service de ce qui est attendu par l'AIP vis à vis de la DN, management autour de notre cœur de métier, favoriser l'envie de faire de l'innovation, de la veille, cartographier les activités de chacun.
- ✓ Responsabilités : Responsable d'équipe, Directrice
- ✓ Ressources : temps, budget "veille"
- ✓ Indicateurs : temps consacré à des activités "DN", mesure satisfaction client sur ressources péda Industrie du futur
- ✓ Révision périodique : à chaque RD

Décision

- Envisager une rencontre avec la gouvernance de la DN.
- Travailler sur la formalisation d'une fiche de service AIPL

I. Eléments d'entrée

Modification des enjeux internes et externes

PCS Diriger le service

- ! Absence de direction
- ! Adéquation RH/besoin
- ! Baisse de fréquentation
- ! Baisse du budget

PCS Concevoir et réaliser des ressources pédagogiques

- ! Difficulté à impliquer les utilisateurs
- ! Difficulté à formaliser les besoins
- ! Perte/manque de compétences
- ! Non respect de la planification

PCS Gérer administrativement et financièrement le service

- ! Absence de responsable
- ! Perte d'autonomie budgétaire et financière

PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques

- ! Utilisation à distance
- ! Perte/manque de compétences
- ! Difficulté de gérer les pics d'activités
- ! Ressources non disponibles
- ! Risques majeurs

PCS Manager le système QSE

- ! Non respect de la planification
- ! Mauvaise prise en compte des besoins
- ! Difficulté de trouver un auditeur interne
- ! Absence de management
- ! Dépendance à Qualishare



Risque élevé



Risque modéré

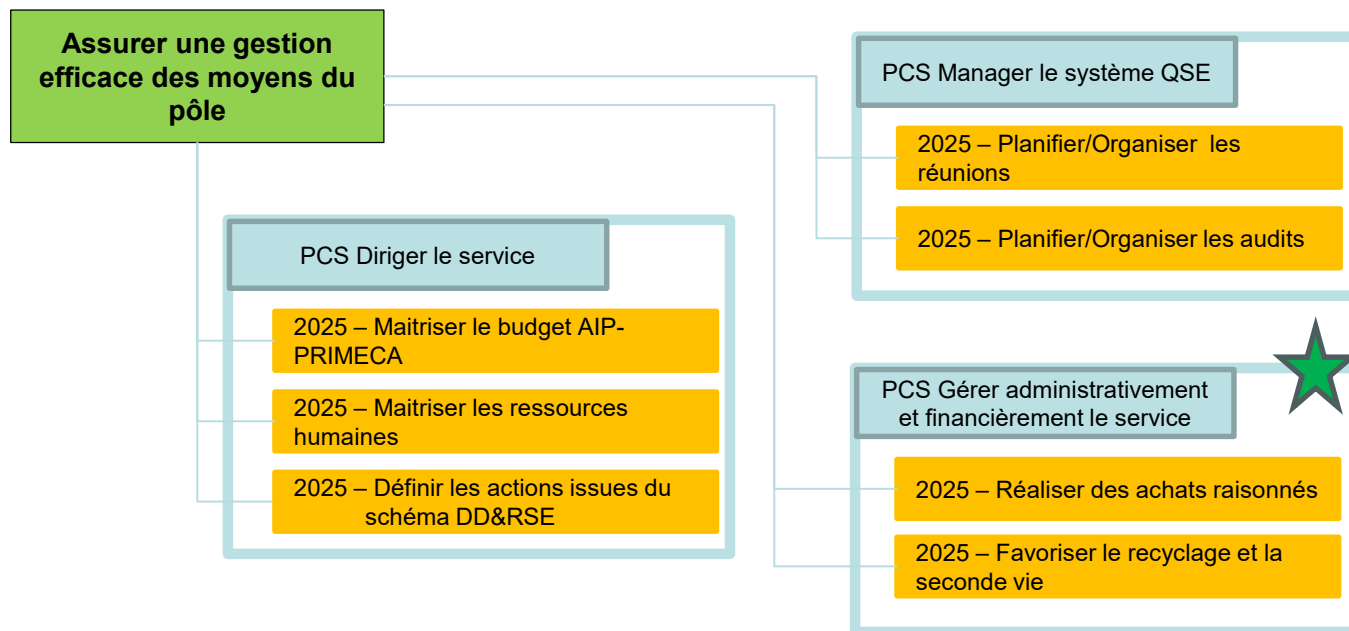


Risque faible



Nouvel élément par rapport à 2024

I. Éléments d'entrée Politique 2025



Légende

Axe stratégique

Processus

Objectif



Nouvel élément par rapport à 2024

I. Éléments d'entrée Politique 2025

**Assurer une gestion efficace
des moyens du pôle**

PCS Diriger le service

2025 – Maîtriser le budget AIP-
PRIMECA

2025 – Maîtriser les ressources
humaines

2025 – Définir les actions issues du
schéma DD&RSE

Maîtriser le budget de fonctionnement et d'investissement afin de garantir l'excellence des équipements mis à disposition malgré la baisse de dotation spécifique de l'UL de 10%.

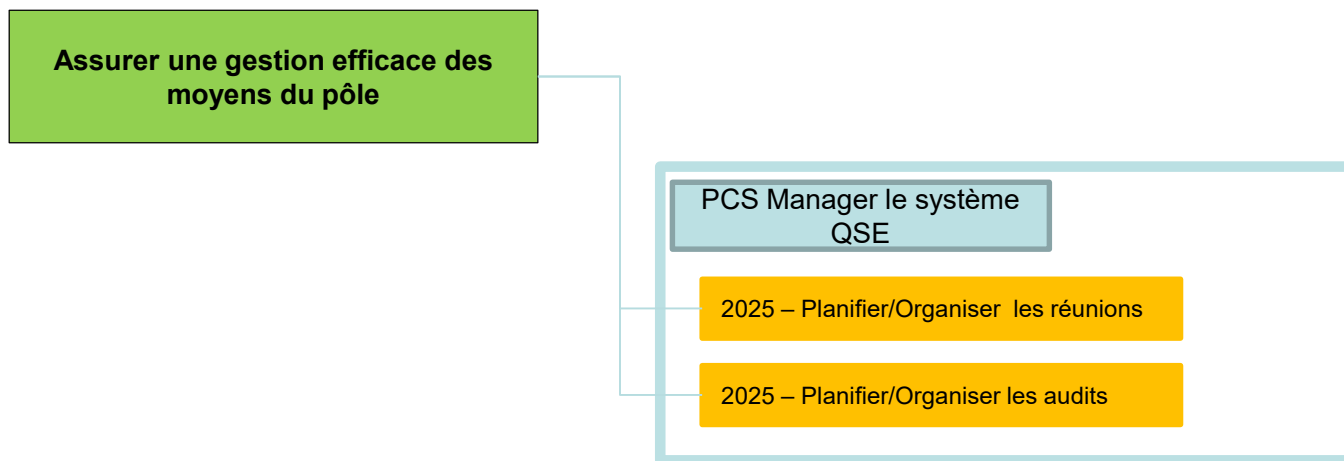
La Direction devra préparer et participer au Dialogue Stratégique d'Activité de l'Université en présentant le bilan des actions et projets réalisés durant l'année précédente et développer les actions et projets pour une évolution du pôle vers des plateformes Industrie du Futur. Elle veillera également à garantir la pérennité des moyens pour la réalisation de la politique annuelle et à trouver les sources de financement nécessaires.

D'un point de vue ressources humaines, tous les ingénieurs du pôle sont désormais rattachés à la Direction du Numérique - Service aux Usagers (DN SU). Olivier Nartz a été promu Ingénieur de Recherche. Jennifer Mayo Solis est toujours en CDD. Il s'agit de gérer les relations la DN-SU afin de garantir l'implication des ingénieurs dans différents projets du pôle et de la DN - SU (projets transverses UL). Il convient de pouvoir suivre et gérer les charges de personnel afin de conserver une forte implication dans les projets et activités du pôle. La DN ayant supprimé la convention entre la DN et le pôle, il conviendra de la remplacer par une fiche de missions qui permettra de garantir notre spécificité.

D'un point de vue Développement Durable & Responsabilité Sociétale et Environnementale, il s'agira de définir des actions à mettre en place en suivant la méthodologie présentée l'année dernière par Vincent Robin lors du séminaire de mai 2024.

Ces actions viseront à participer à la transition écologique et sociale du pôle et tout particulièrement porteront sur l'accueil des usagers dans un contexte sécurisé (maîtrise des risques) et environnement préservé. Le déploiement du SD DD&RSE s'inscrit dans la durée et son pilotage s'opère tout d'abord au niveau de l'université. A cet effet, la directrice est correspondante transition écologique. L'accompagnement avec un auditeur extérieur pourrait permettre de dégager le plan d'actions nécessaires pour le futur.

I. Eléments d'entrée Politique 2025



Le *PCS Manager le système QSE* doit planifier les réunions nécessaires en interne au pôle (réunions de service, réunion de suivis de PCS, réunions de projets, revues de direction, réunions DD&RSE, ...), avec les utilisateurs (réunion du Réseau Méca&Num, journée annuelle avec Schneider Electric pour les actions à mener, réunion annuelle des utilisateurs) mais également avec les directions des services de l'Université de Lorraine (Service technique FST, DPI, DAMP, DBF, ...) pour garantir la pérennité des moyens du pôle. Enfin, il est en charge de l'organisation des réunions nécessaires pour le maintien de la certification ISO 9001 (audits).

I. Eléments d'entrée Politique 2025

Assurer une gestion efficace des moyens du pôle

Le *PCS Gérer administrativement et financièrement le service* réalisera les achats en suivant une approche qui vise à minimiser l'impact environnemental et en favorisant, si c'est possible, l'économie locale. En tenant compte du bilan carbone et de l'ACV (Analyse du Cycle de Vie), il est essentiel de privilégier des produits dont la production et le transport génèrent moins de CO2.

De plus, la qualité des produits est primordiale, donc opter pour des articles durables et éthiques.

PCS Gérer administrativement
et financièrement le service

2025 – Réaliser des achats raisonnés

2025 – Favoriser le recyclage et la seconde vie

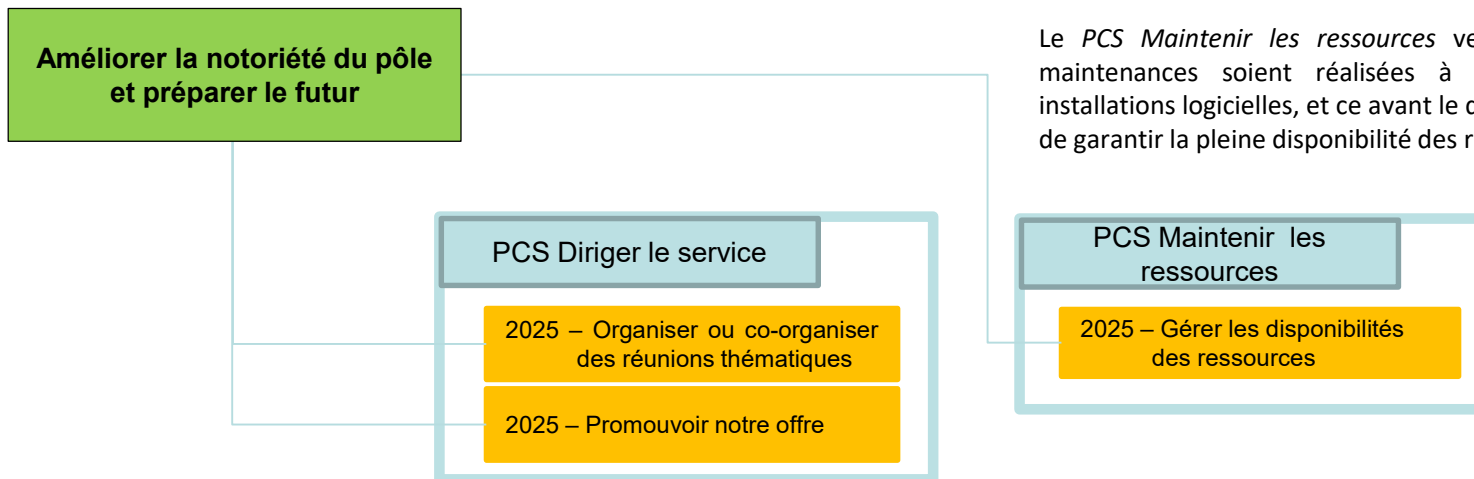


Lors du remplacement ou de la suppression de matériels (informatique, mobilier, ...), il devra être étudié et mis en place une proposition de recyclage ou de seconde vie permettant de prolonger leur utilisation au-delà de leur première fonction. Cela peut se traduire par plusieurs pistes : réparation et conditionnement, revente ou don, upcycling, sensibilisation à la durabilité auprès de nos utilisateurs, ... l'idée étant non seulement de réduire nos déchets mais aussi favoriser une économie circulaire plus respectueuse de l'environnement.



Nouvel élément par rapport à 2024

I. Eléments d'entrée Politique 2025



Le *PCS Maintenir les ressources* veillera à ce que toutes les maintenances soient réalisées à date de même pour les installations logicielles, et ce avant le début des enseignements afin de garantir la pleine disponibilité des ressources.

Il s'agit d'accroître l'utilisation du pôle par de nouveaux utilisateurs et de proposer des informations thématiques régulières afin de mieux impliquer les utilisateurs dans les choix stratégiques de développement du pôle. Aussi, le *PCS Diriger le service* devra organiser des réunions thématiques de présentation et/ou de formation (visites des plateformes, visites des pôles du GIS S.mart, journées thématiques S.mart, présentation de technologies, formation spécifique, ...). De plus, le pôle aura à cœur de mettre à disposition des démonstrateurs à destination des utilisateurs.

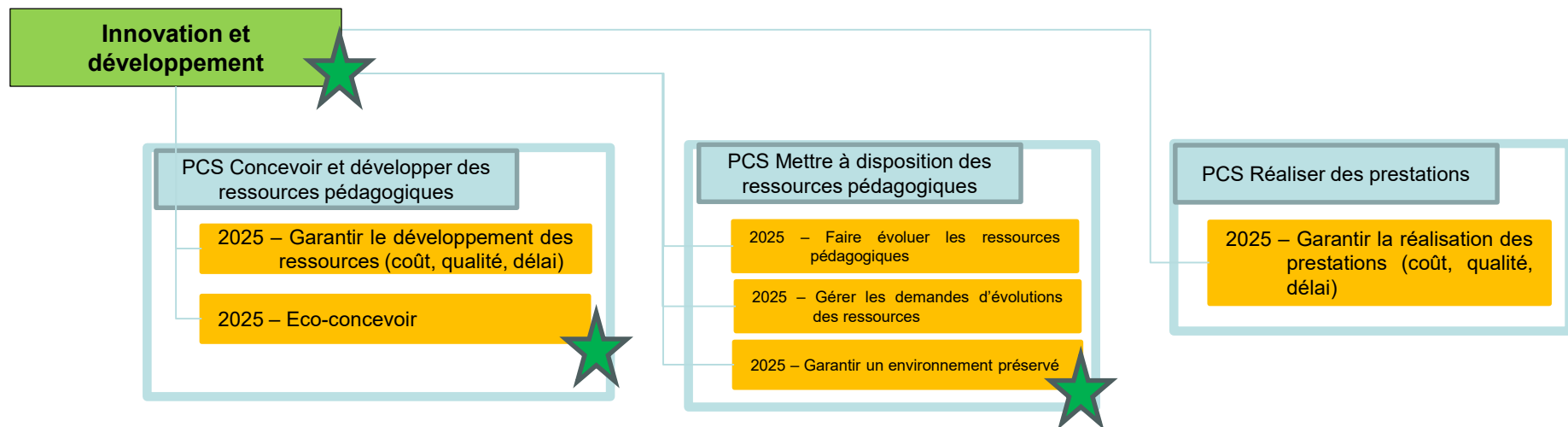
A noter plusieurs actions significatives :

- Comme initié en 2019, une demi-journée sera réalisée en juin afin de faire visiter nos locaux aux planificateurs ADE des composantes ; l'objectif final étant de leur permettre de visualiser l'impact des réservations faites en tenant compte des contraintes de capacité ou d'accès et de connaître le déroulé d'une requête effectuée sur ADE ainsi que les solutions en cas de blocage.
- Journée Schneider Electric : présentation de la norme IEC 61499 et retours d'expériences

La diffusion des informations au travers des Echo'S en interne, de Factuel à destination de l'Université de Lorraine et de la presse doit être maintenue. Notre site internet nous permet plus de visibilité sur nos activités, il est accessible également depuis le site national du GIS S.mart.

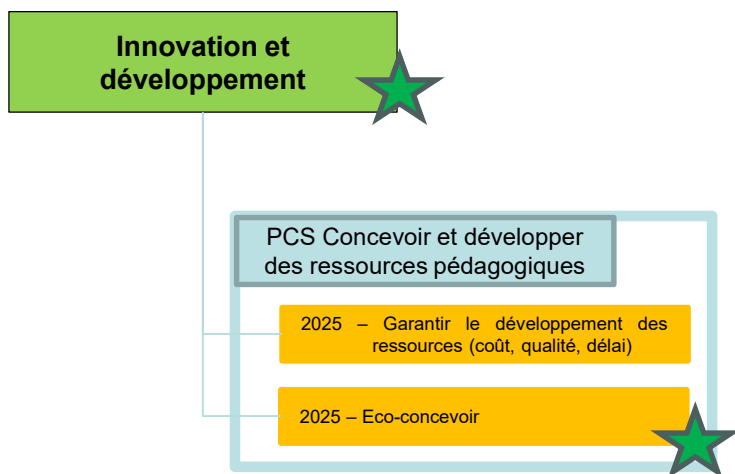
Enfin, en fonction des actions définies dans le cadre du DDR&RSE du pôle, actions ciblées seront réalisées d'impliquer l'ensemble des utilisateurs vers une meilleure sobriété énergétique.

I. Eléments d'entrée Politique 2025



 *Nouvel élément ou dénomination par rapport à 2024*

I. Éléments d'entrée Politique 2025



L'engagement de l'Université de Lorraine dans l'Industrie du Futur doit se concrétiser par le développement de plateformes (pédagogique, recherche) et d'espaces d'apprentissages au sein du pôle pour accompagner les apprenants vers cette mutation technologique et ses nouvelles pratiques.

Pour le *PCS Concevoir et développer des ressources pédagogiques*, il s'agit :

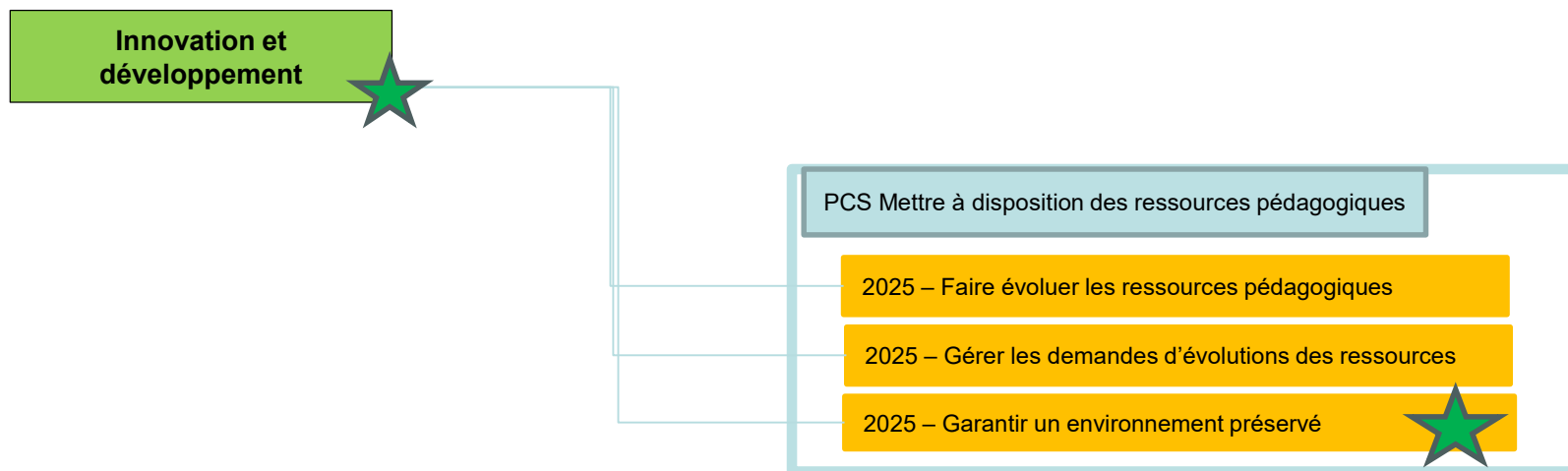
- de continuer à se concentrer sur la mise en place de la plateforme Usine École en mettant en œuvre une démarche vertueuse d'éco-conception et d'achats,
- de fournir l'expertise et l'accompagnement spécifique pour la réalisation des démonstrateurs des projets ANR du CRAN/MPSI sur nos plateformes,
- de définir et réaliser un démonstrateur de la norme IEC 61499 avec le concours de Schneider Electric.

Les développements devront s'inscrire dans une démarche d'éco-conception en intégrant des principes de durabilité dès la phase de conception d'un produit, plateforme ou d'un service. Une démarche impliquant des étapes ou choix tels que ACV (analyse du cycle de vie), choix technologiques, conception modulaire, réduction des déchets, durabilité et performance, sensibilisation et formation, collaboration les parties prenantes, ... devra être adoptée.



Nouvel élément ou dénomination
par rapport à 2024

I. Éléments d'entrée Politique 2025



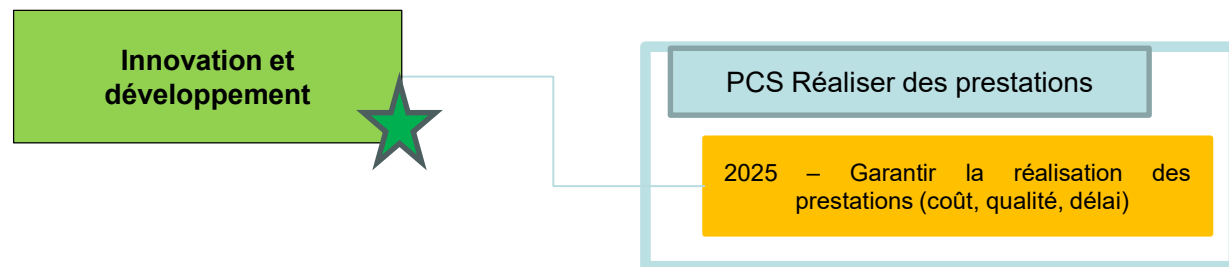
Il s'agit mettre tout en œuvre pour être force de proposition pour l'évolution des ressources en s'appuyant sur une amélioration de l'accueil des utilisateurs en réponse à l'écoute client ou sur suggestion de la direction (aménagements spécifiques ; remplacement des ordinateurs, écrans, vidéoprojecteurs, ...), une veille technologique ciblée et des réunions annuelles thématiques/plateformes permettant de dégager les évolutions nécessaires à la pédagogie et la recherche. De même pour le projet récurrent Méca&Num, il s'agit, à partir de l'expression des besoins des utilisateurs de définir, dans le contexte de mutualisation du pôle, l'achat des logiciels, voire pour certains leur installation et administration. Enfin, le pôle s'engage à travailler sur la mise en œuvre d'actions permettant de répondre aux enjeux du Schéma Directeur DD&RSE. Pour cela, un séminaire sera organisé afin de faire le bilan des actions déjà entreprises (gestion des déchets, diminution de la consommation des énergies, ...) et de travailler sur un plan d'actions au niveau des ressources et du bâtiment tout en garantissant un niveau optimum pour l'accueil des utilisateurs.

Les demandes d'évolutions seront enregistrées, chiffrées et présentées lors de la réunion des utilisateurs début juillet.



*Nouvel élément ou dénomination
par rapport à 2024*

I. Éléments d'entrée Politique 2025



Pour le *PCS Réaliser des prestations*, il s'agit, en fonction des demandes, de mettre tout en œuvre afin de satisfaire au cahier des charges de prestations dans le temps imparti.

Cet objectif sera à développer avec l'aide de la Direction des Partenariats.

A noter, qu'en 2024 plusieurs actions ont été réalisées avec la DP : 1^{ère} Techday jumeau numérique, réunion communauté cobotique, rencontre avec TECH3I.

Cette dynamique doit être maintenue afin d'avoir plus de visibilité avec le monde industriel local et national. Une étude devra être menée sur l'offre qu'il est possible d'apporter aux industriels.



*Nouvel élément ou dénomination
par rapport à 2024*

I. Eléments d'entrée Politique 2025

Améliorer les performances
opérationnelles et la
satisfaction des clients

PCS Diriger les service

2025 – Développer les compétences
du personnel

2025 – Améliorer la qualité de vie au
travail

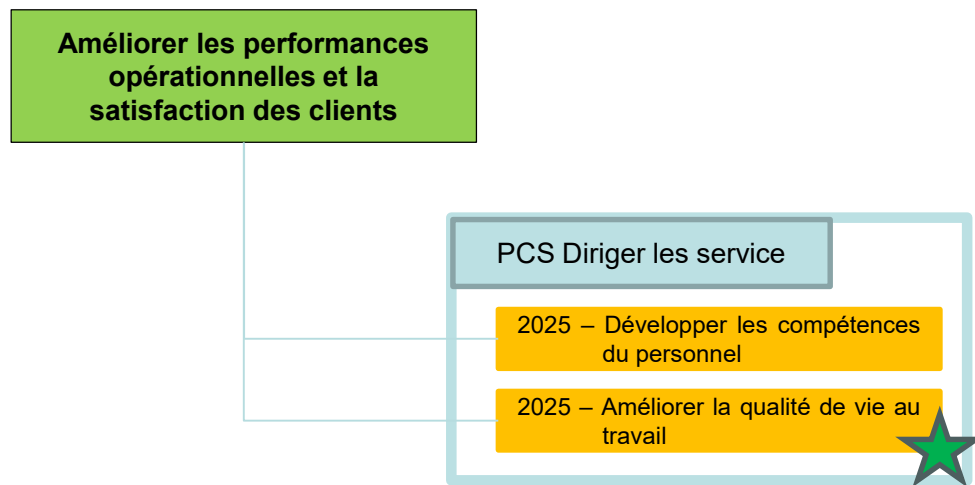


PCS Manager le système
QSE

2024 – Réaliser et prendre en compte
l'écoute client

2024 – Garantir les séances
programmées

I. Éléments d'entrée Politique 2025



La direction favorise les actions de formation de personnel que ce soit via les formations proposées en interne par l'Université de Lorraine, mais également en externe par des visites de salons, des formations ou visites proposées par d'autres pôles du réseau ou par des prestataires privés, en lien avec nos besoins, afin d'être en capacité de répondre aux attentes des utilisateurs.

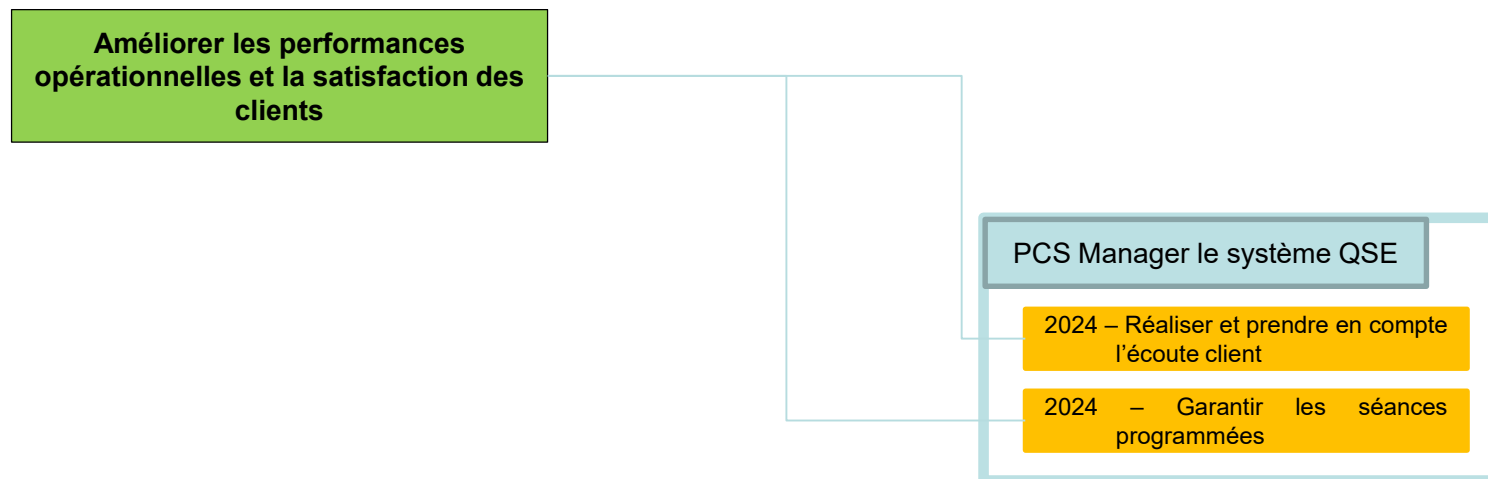
Il s'agira également d'être acteur dans le réseau national des ingénieurs/techniciens de plateformes du GIS S.mart et dans la S.mart Academy, afin de profiter au maximum des partages d'expériences.

De plus, le séminaire DD&RSE de mai 2024 a permis à chacun de se placer dans une démarche vertueuse et responsable pour accompagner la nécessaire mutation de nos pratiques afin de limiter notre empreinte carbone.

L'amélioration de la qualité de vie au travail sera un axe de réflexion à poursuivre. Cela avait donné lieu en décembre 2023 à la réalisation d'une espace de convivialité pour les personnels, en 2024 à l'amélioration de 2 postes de travail.

La suppression de la machine à café dans le hall d'accueil (machine à café disponible dans l'atrium de la FST) va libérer de l'espace, il s'agira d'étudier avec les utilisateurs, ce qui pourrait être mis en place pour leur bien-être.

I. Éléments d'entrée Politique 2025



Le *PCS Manager le système QSE* doit planifier une écoute client via un sondage de satisfaction en consultant les clients du pôle : étudiants, enseignants et chercheurs. Les utilisateurs étant fortement sollicités, les retours sont peu nombreux.

Il est prévu cette année de réaliser cet audit de satisfaction directement avec certaines promotions représentatives des utilisateurs-étudiants du pôle sur des questions ciblées, en utilisant la borne de satisfaction ou un questionnaire via Wooclap sur smartphone. Il faudra corréler les informations issues de la satisfaction des utilisateurs au suivi de la bonne réalisation des séances pédagogiques programmées.

I. Eléments d'entrée

Budget 2025

PFI	AE 2025	RE 2025
AIPL		
Dépense		
Charges de personnels	3 000,00 €	
Fonctionnement général	27 300,00 €	
Fonctionnement péda	59 800,00 €	
Investissement	5 500,00 €	
Recette		
Dotation de fonctionnement		58 500,00 €
Participation des utilisateurs UL		39 000,00 €
Participation hors UL		500,00 €
Prestation de service		2 000,00 €
RLRMN (F100ADX)		
Dépense		
Mutualisation logiciels	12 000,00 €	
Recette		
Participation hors UL (INSIC)		7 600,00 €
Total général	107 600,00 €	107 600,00 €

Commentaire

- Ce budget a été validé lors du dialogue stratégique de gestion d'octobre 2024 et saisi dans SIFAC

I. Eléments d'entrée

Points divers

- Il serait intéressant de conclure par un mur de photos représentant les grandes actions de l'année

II. Éléments de sortie

Tâches

[nouvelle tâche](#) ou [modifier](#) cette liste

les tâches en cours Tâches en cours Tout **Toutes tâches** ...

✓	Référence	% achevé	Nom de la tâche	Échéance	Assigné à	Commentaire	Description
	TSK-1347	0 %	Programmer une séance de travail DD&RSE suite séminaire 	... 1 mars 2025	☐ Muriel LOMBARD		Programmer une séance de travail en groupe. Définir le format. Faire venir Vincent Robin?
	TSK-1348	0 %	Modifier Application Qualishare FRS 	... 11 janvier 2025	☒ Olivier NARTZ		Prendre en compte que certaines FRS sont des problèmes à résoudre et non des NC au sens propre
	TSK-1349	0 %	Brider les thermostats des radiateurs 	... 15 janvier 2025	☐ Olivier NARTZ		Brider les thermostats des radiateurs si possible
	TSK-1350	0 %	Reprogrammer l'horloge du compresseur 	... Demain	☒ Olivier NARTZ		Extinction la nuit, les we si possible
	TSK-1351	0 %	Extinction compresseur pour les congés 	... Demain	☐ Eric COLLOT		
	TSK-1352	0 %	Extinction compresseur pour les congés 	... 18 juillet 2025	☒ Eric COLLOT		Extinction compresseur pour les congés
	TSK-1353	0 %	Nettoyage de la vitre de la baie de brassage 	... 16 janvier 2025	☐ Olivier NARTZ		Nettoyage de la vitre de la baie de brassage
	TSK-1354	0 %	Affichage de la cartographie réseau AIPL 	... 31 janvier 2025	☒ Jennifer MAYO SOLIS		Améliorer la visibilité de la cartographie réseau AIPL pour mettre en avant le travail réalisé
	TSK-1355	0 %	Programmer une rencontre AIPL/DN 	... 31 mars 2025	☐ Muriel LOMBARD		cf RD Diapo 60
	TSK-1356	0 %	Préparer questionnaire Wooclap Réunion des Utilisateurs 	... 7 juillet 2025	☒ Catherine GIGOUT		Préparer un questionnaire Wooclap pour la réunion des utilisateurs

II. Eléments de sortie

Actions d'amélioration

Portail Qualité ▶ FAQ

[+ nouvel élément](#) ou [modifier](#) cette liste

[Mes FAQ \(Réalisation\)](#) [FAQs par Etape](#) [Indicateurs AIPL](#) [IndicateursExcel](#) ...

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Flag	Référence	Titre	Date de définition ▼	Type d'action	Réalisation prévue	Non-conformité associée	FRS Associée
		FAQ-2283 	Augmenter l'utilisation de la salle 313	19/12/2024	AP	01/03/2025		