

Revue de direction N°69

Vendredi 12 juillet 2024

Présents :

Muriel Lombard, Jennifer Mayo Solis, Catherine Gigout
Olivier Masschelein, Eric Collot, Jean-Luc Metzger, Olivier Nartz

Ordre du jour

I. Eléments d'entrée

1. Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ
2. Informations sur la performance et l'efficacité du processus de direction
3. Informations sur la performance et l'efficacité du processus de réalisation
4. Informations sur la performance et l'efficacité des processus support
5. Informations sur adéquation ressources / besoins
6. Performance des prestataires externes
7. Axes d'améliorations
8. Points divers

II. Eléments de sortie

1. Actions relatives aux opportunités d'amélioration du SMQ
2. Actions relatives aux opportunités d'amélioration du processus de direction
3. Actions relatives aux opportunités d'amélioration du processus de réalisation
4. Actions relatives aux opportunités d'amélioration des processus support
5. Actions relatives aux besoins en ressources

I. Eléments d'entrée

1. Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

a. Etat d'avancement des actions en cours

✓	Flag	Référence	Type d'action	Date de création	Titre	Destinataire	Origine de l'action	Réalisation prévue
↳ Etape : Mesure (47)								
↳ Etape : Réalisation (13)								
		FAQ-2242	AC	12/03/2024	Mettre à disposition un nombre plus important de stylos pour les cellules Fanuc	☐ Eric COLLOT	Suggestion client	26/04/2024
		FAQ-2246	AC	26/03/2024	Revoir le management du GT 3D-Experience	☐ Olivier NARTZ	Non-conformité	30/04/2024
✓		FAQ-2220	AP	23/10/2023	Revoir l'objectif "Proposer des évolutions"	☒ Olivier NARTZ	Réunion interne	01/06/2024
		FAQ-2227	AP	03/11/2023	Mettre à disposition une documentation de résolution de problèmes courants	☐ Eric COLLOT	Non-conformité	30/06/2024
		FAQ-2231	AP	22/12/2023	Revoir l'objectif et l'indicateur de Développer les compétences	☐ Olivier NARTZ	Réunion interne	30/06/2024
		FAQ-2232	AP	22/12/2023	Emplacements de la documentation pédagogique	☐ Olivier NARTZ	Réunion interne	30/06/2024
		FAQ-2216	AP	11/09/2023	Utilisation de Git dans l'équipe	☐ Jean-Luc METZGER	Analyse des risques	01/07/2024
		FAQ-2238	AP	27/02/2024	Transfert de compétences Hopex vers Eric Collot	☒ Olivier MASSCHELEIN	Réunion interne	19/07/2024
		FAQ-2240	AP	27/02/2024	Transfert de compétences Master Fog vers JM	☐ Olivier MASSCHELEIN	Réunion interne	19/07/2024
		FAQ-2251	AP	03/05/2024	Transformations salle 313 (BYOD, Linux, Vir*UL)	☒ Jean-Luc METZGER	SWOT	09/09/2024
		FAQ-2252	AP	03/05/2024	Utiliser des bases de données libres dans nos projets	☐ Olivier NARTZ	Réunion interne	15/10/2024
✓		FAQ-2249	AP	05/04/2024	Offrir la possibilité de lier des AA aux items de la matrice SWOT	☒ Olivier NARTZ	Réunion interne	16/12/2024
		FAQ-2254	AP	16/05/2024	Modifier la matrice SWOT pour faire apparaître l'opportunité de s'intégrer au schéma DD&RSE de l'UL	☐ Olivier NARTZ	Constat d'audit	16/12/2024

Commentaire

- FAQ-2242 : raison du retard : néant. A faire avant les premiers TP Robotique (septembre à vérifier sur ADE)
- FAQ-2246 : raison du retard : difficulté à programmer une réunion avec les intervenants. A faire en septembre
- FAQ-2220 : raison du retard : néant. A replanifier pour 2025
- FAQ-2227 et FAQ-2232 : raison du retard : mise en place tardive du nouveau wiki par l'UL et nécessité de faire beaucoup de modifications. Travail partiellement réalisé
- FAQ-2231 : raison du retard : néant : à reprogrammer pour décembre 2024
- FAQ-2216 : raison du retard : FAQ réalisée mais soldée sur Qualishare en retard (12/07)
- FAQ-2238 2240 : anticiper le retard en replanifiant en septembre

Décisions

- Planifier les actions en retard avec les personnes concernées.
- FAQ-2246 : EC doit devenir le responsable du groupe de travail. Envisager d'impliquer Sébastien Remy (nouvel arrivant enseignant IUT) qui connaît la 3DExperience

I. Eléments d'entrée

1. Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

b. Constats d'audits

Portail Qualité ▸ Constats d'audit

[+ nouvel élément](#)

1. Par processus **Suivi PCS-RD** 2. Par type de constat 3. Export Excel ...

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓ Modifier	Intitulé du constat	Audit associé. ↑ ▼	Responsable du traitement	Action(s) immédiate(s)
Type de constat : Piste de progrès (19)				
	Formalisation des réflexions sur les enjeux environnementaux	Audit Interne UL mars 2024	☐ Muriel LOMBARD	
	Insérer le rôle de planificateur de Catherine dans le descriptif de poste. ✓	Audit Interne UL mars 2024	☒ Muriel LOMBARD	Ajouter une tâche à ML pour modifier le profil de poste
	Accès à GPUC pour toute l'équipe ✓	Audit Interne UL mars 2024	☐ Olivier NARTZ	Tache affectée à Olivier MASSCHELEIN (AP)
	Prise en compte des risques trajets domicile-AIP ✓	Audit Interne UL mars 2024	☒ Olivier NARTZ	Tache affectée à Olivier MASSCHELEIN (AP)
	DD&RSE dans les cordées de la réussite ✓	Audit Interne UL mars 2024	☐ Muriel LOMBARD	Le pôle est partenaire de la cordée mais les recommandations sont transmises à TIUT qui est porteur de la cordée. Cela sort du périmètre de l'AIP
	Séparation des déchets	Audit Interne UL mars 2024	☒ Olivier NARTZ	Concernant les rebuts d'impression 3D, la DPSE a été contactée sur le sujet, voici sa réponse : ----- Le 28 Mar 24, à 16:04, Jonathan Casal <jonathan.casal@univ-lorraine.fr> a écrit : Bonjour monsieur Nartz, Selon le document fourni, ce produit n'est pas considéré comme dangereux, s'il n'est pas souillé par d'autres produits chimiques, il peut donc être éliminé avec les déchets d'atelier. Concernant le tri des emballages, une action d'amélioration globale sera mise en place (notamment pour les salles 107 et 109)
	Tri des déchets à harmoniser ✓	Audit Interne UL mars 2024	☐ Muriel LOMBARD	Des lots de tri respectant les préconisations de l'UL (type, couleur...) sont en place. Une commande est en cours pour compléter la flotte actuelle.
	Convention AIPL/DN à mettre à jour	Audit Interne UL mars 2024	☒ Muriel LOMBARD	

Commentaire

La plupart des remarques sont en cours de prise en compte au travers de diverses actions, réflexions...

I. Eléments d'entrée

1. Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

b. Constats d'audits

Portail Qualité ▸ Constats d'audit

[+ nouvel élément](#)

1. Par processus **Suivi PCS-RD** 2. Par type de constat 3. Export Excel ***

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓ Modifier Intitulé du constat Audit associé. ↑ ▼ Responsable du traitement Action(s) immédiate(s)

▲ Type de constat : **Piste de progrès** (19)

	Rapprochement ISO 14001	Audit de surveillance 2024	☐ Muriel LOMBARD	
	Mutualisation réalité augmentée	Audit de surveillance 2024	☒ Olivier NARTZ	
	Politique inclusive QSE	Audit de surveillance 2024	☐ Muriel LOMBARD	
	Dépendance aux services techniques de l'UL (DN, FST) ✓	Audit de surveillance 2024	☒ Olivier NARTZ	La connexion au réseau wifi se passe sans souci d'habitude. Le problème peut éventuellement venir de l'ordinateur de la personne concernée;
	Valorisation des déchets	Audit de surveillance 2024	☐ Muriel LOMBARD	
	Retours aux enquêtes	Audit de surveillance 2024	☒ Olivier NARTZ	
	Meilleure prise en compte de l'amendement A1:2014 ISO 9001	Audit interne UL mars 2024	☐ Olivier NARTZ	
	Renforcer l'analyse des enjeux internes et externes	Audit interne UL mars 2024	☒ Muriel LOMBARD	

Décisions

Programmer une séance de travail ML/ON en septembre afin de faire une synthèse et dégager des actions concrètes.

I. Eléments d'entrée

1. Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

b. Constats d'audits

Portail Qualité ▸ Constats d'audit

[+ nouvel élément](#)

1. Par processus **Suivi PCS-RD** 2. Par type de constat 3. Export Excel ...

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓ Modifier	Intitulé du constat	Audit associé. ↑ ▼	Responsable du traitement	Action(s) immédiate(s)
Type de constat : Piste de progrès (19)				
	Intégration de l'AIP à la démarche DD&RSE de l'UL	Audit interne UL mars 2024	☐ Muriel LOMBARD	Organisation d'un séminaire interne (et non UL) les 29-30/05 afin de préparer à l'intégration au schéma DD&RSE de l'UL
	Parfaire la méthodologie de veille technologique	Audit interne UL mars 2024	☒ Olivier NARTZ	
	Manque de communication sur le concept d'économie circulaire	Audit interne UL mars 2024	☐ Muriel LOMBARD	

◀ 17 - 19

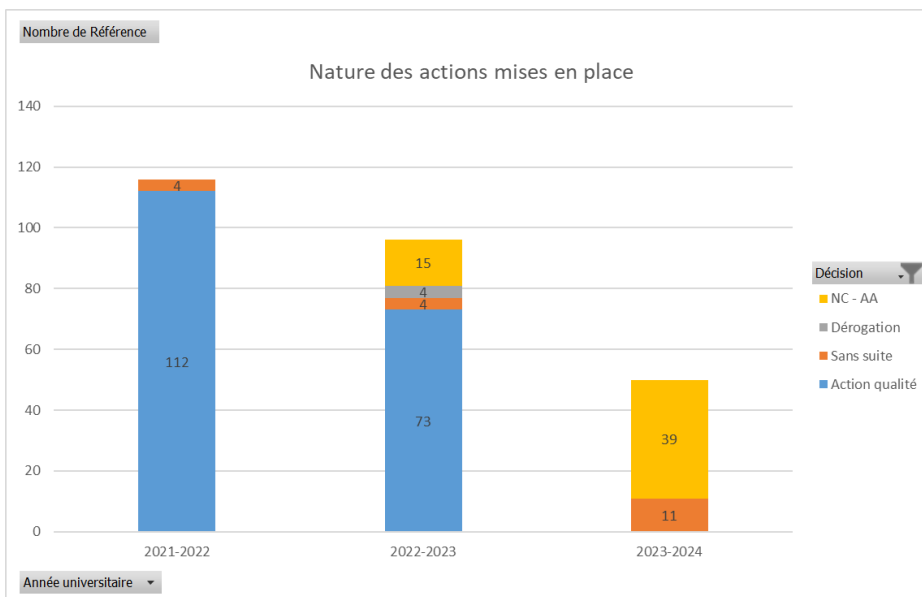
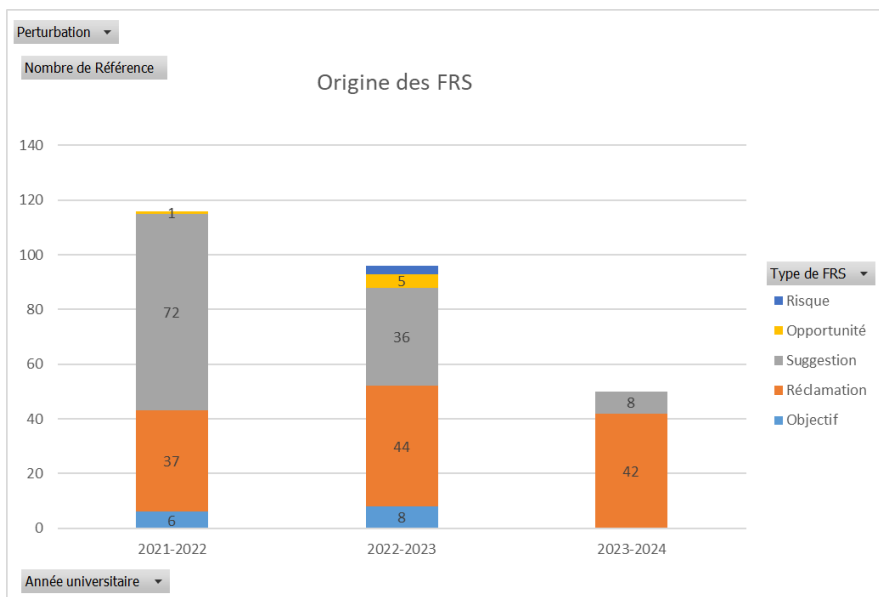
Décisions

Programmer une séance de travail ML/ON en septembre afin de faire une synthèse et dégager des actions concrètes.

I. Eléments d'entrée

1. Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

c. Réclamations – Suggestions (FRS)



Commentaire

- Diminution notable des suggestions d'améliorations qui s'explique par :
 - La fin de la gestion des « todo-lists »
 - La possibilité de déclencher des actions d'améliorations sans passer par les FRS
 - Toujours une bonne dynamique dans l'ensemble
- Classement sans suite : demandes redondantes
- Volume sensiblement constant de Réclamations-Clients

I. Eléments d'entrée

1. Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

c. Réclamations – Suggestions (FRS)

Sujet des réclamations client

Étiquettes de lignes	Nombre de Référence
2022-2023	44
Plateforme SFP	11
Logiciels	10
Matériels informatique	8
Maintenance générale	4
Robots industriels	4
Audio-Vidéo	3
Réseau	1
Autres	1
Robots mobiles	1
2023-2024	42
Plateforme SFP	8
Plateforme 3D-Experience	6
Maintenance générale	6
Robots industriels	4
Logiciels	4
Matériels informatique	4
Audio-Vidéo	4
Robots mobiles	1
Plateforme LEAN	1
Robots collaboratifs	1
Plateforme Yumi	1
Autres	1

Impact sur les séances

Nombre de Référence	Étiquettes de colonnes		
Étiquettes de lignes	Dégradée	Reportée	Total général
2021-2022	15	1	16
2022-2023	16		16
2023-2024	13		13
Total général	44	1	45

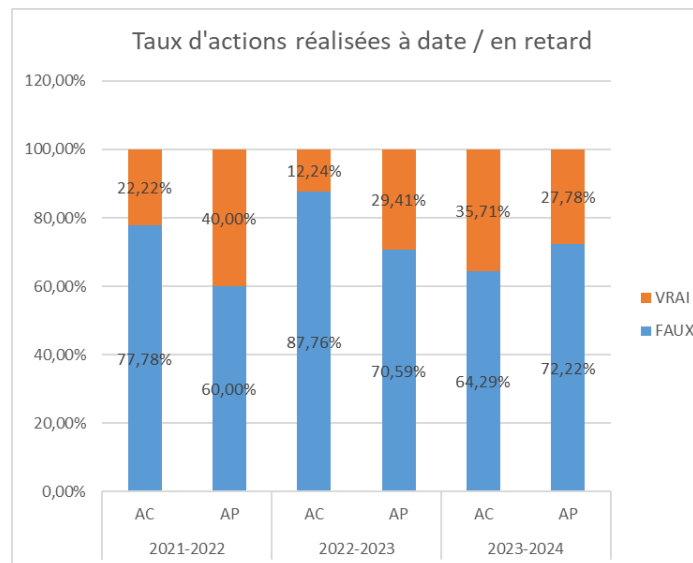
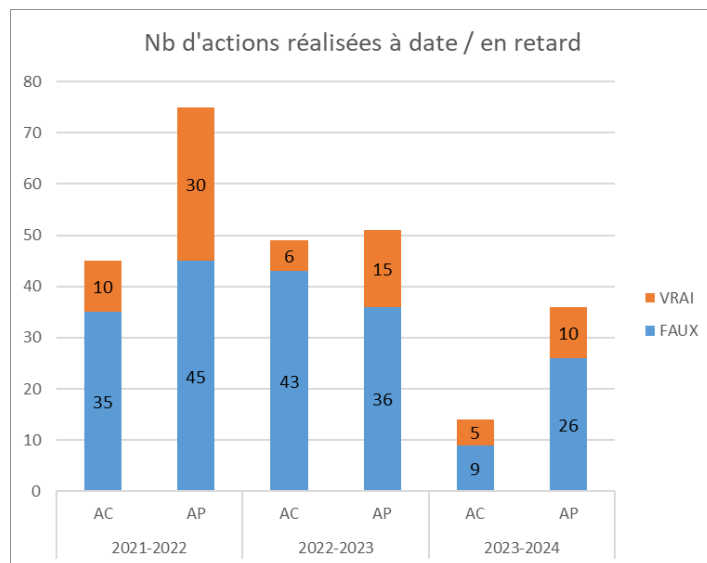
Commentaire

Le nombre de séances honorées est légèrement en hausse. Le comptage des séances dégradées ou reportées est basé sur les déclaration des enseignants via notre espace client.

I. Eléments d'entrée

1. Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

d. Actions d'amélioration (AC, AP)



Commentaire

Les chiffres ne sont pas très bons au regard des 100% d'actions qui devraient être réalisées à la date planifiée.

- Soit la planification doit être améliorée
- Soit l'implication de chacun pour réaliser ces actions dans les temps doit être améliorée

L'avancement des actions est vu lors des entretiens 1 à 1 réalisé entre le responsable d'équipe et ses collaborateurs tous les 15 jours ainsi que lors des réunions de service et des suivis de PCS (3-4 par an). En cas de retard ou de vraisemblable prochain retard, une re-planification doit être envisagée en analysant l'impact pour les utilisateurs si possible, ce qui n'est pas simple car nous n'avons pas la vue exhaustive de l'utilisation de tel ou tel outil, logiciel, plateforme, etc.

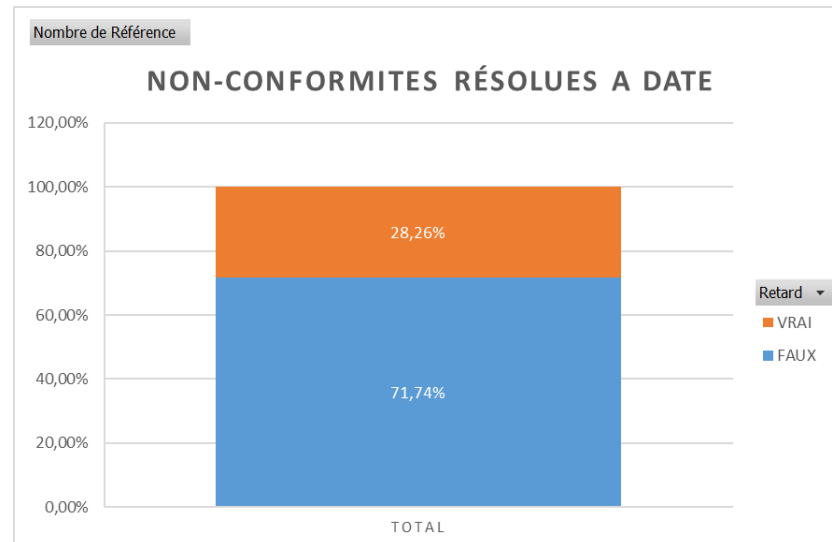
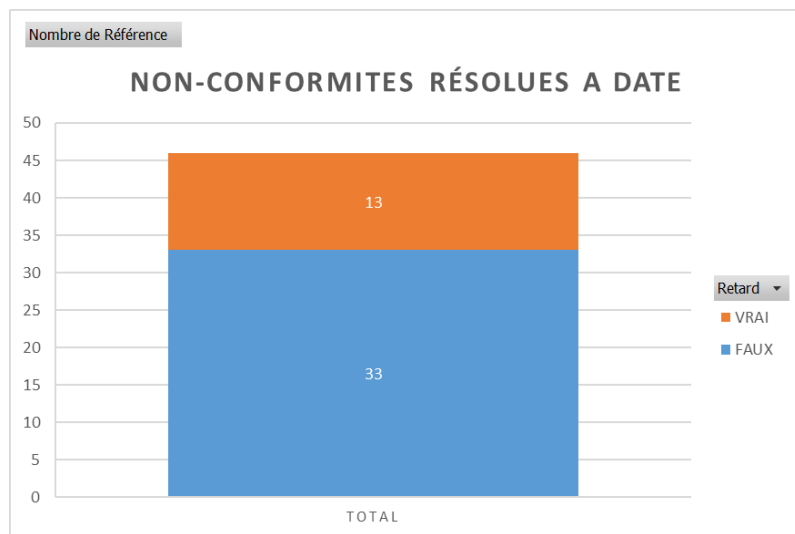
Décisions

- Déclencher une actions d'amélioration (ON) : analyser les actions en retard et essayer de trouver les causes du retard, l'impact auprès des utilisateurs. Dégager des pistes pour améliorer le taux de retard, proposer des modifications concernant les indicateurs etc.

I. Eléments d'entrée

1. Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

e. Non-conformités



Commentaire

Même remarque que concernant les actions d'améliorations

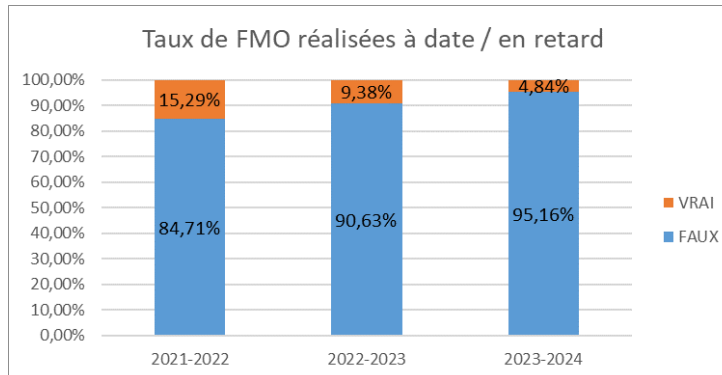
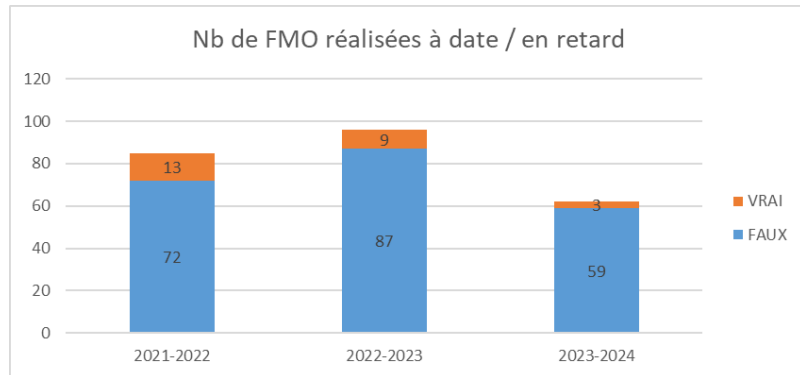
Décisions

- Re-planifier les NC en cours en retard

I. Eléments d'entrée

3. Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

f. FMO



Commentaire

Baisse significative du nombre de demandes

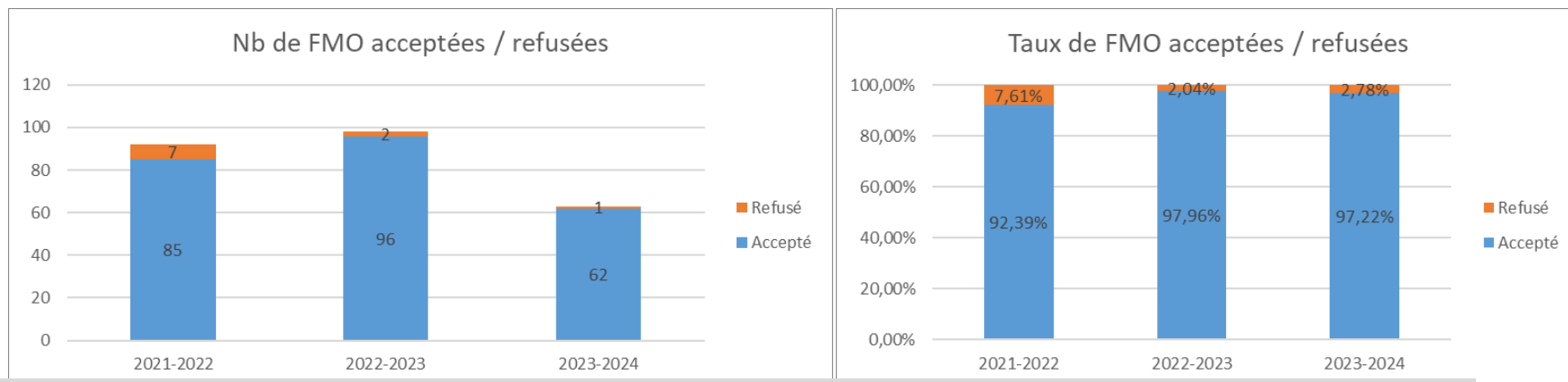
On note une progression du respect des délais de mise en œuvre.

Les FMO sont vues en entretiens 1 à 1 toutes les semaines entre le responsable d'équipe et ses collaborateurs et en réunion de service.

I. Eléments d'entrée

3. Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

f. FMO



Commentaire

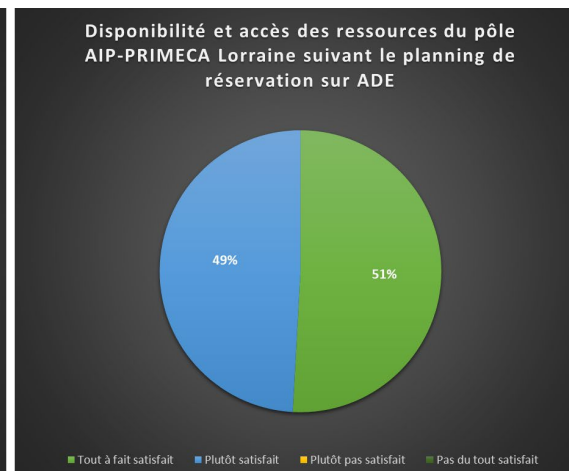
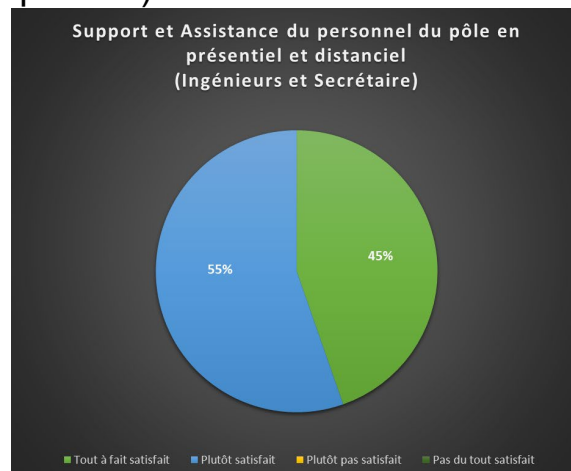
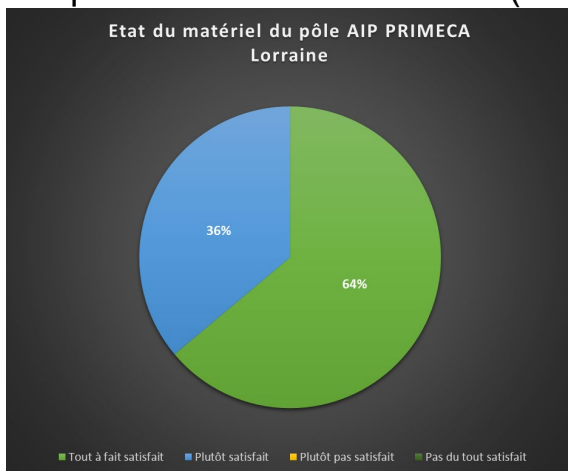
Le taux de demandes acceptées est toujours très bon. La FMO refusée est due à la non-disponibilité de la personne sur la plateforme ce jour là.

I. Eléments d'entrée

1. Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

g. Analyse des enquêtes

Enquête étudiants mars 2024 (72 réponses)



Taux de satisfaction des étudiants (TAFS + TS) : 100%

Commentaire

L'enquête a été réalisée en grande partie sur un échantillon d'étudiants ciblé (BUT GMP) en fin de TP réalisés par la directrice du pôle, ce qui permet d'obtenir un taux de réponse optimal. Néanmoins, cela ne représente que 72 étudiants d'une seule formation sur les 2000 qui fréquentent les locaux par an.

Une réflexion pour inciter des enseignants ciblés (Master ISC, ...) à réaliser cette enquête est en cours et devrait être mise en place en 2024-2025 afin d'augmenter le taux de retour, répondant ainsi à la piste de progrès enregistrée lors de l'audit de surveillance 2024.

Commentaire

Les étudiants interrogés sont peu concernés par le support/assistance du personnel car ils viennent en TD/TP encadrés. Ils ne consultent pas non plus les disponibilités sous ADE

Décisions

- Déclencher AA pour ON : modifier le questionnaire pour les étudiants

I. Eléments d'entrée

1. Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

g. Analyse des enquêtes

Etat du matériel du pôle AIP PRIMECA Lorraine - Commentaire
Le matériel est toujours fonctionnel, en bon état et propre.
Tout est bien, les imprimantes 3D sont très pratiques et efficaces. L'accès aux robots permet de bien comprendre. Il faudrait des chaises à roulettes dans toutes les salles.
Certains écrans / ordinateurs un peu vieux. Robots / logiciels techniques sont très bien.
Imprimante 3D très performantes et robot également. Cependant certains écrans sont vieillissant.
Jamais eu de problème pour utiliser les ordinateurs, toujours des salles disponibles pour travailler en dehors des heures prévues. Un réel plus pour les étudiants.
Tous le matériel que j'ai utilisé est en très bon état, sauf certain teach pendant des fanuc collais.
Je n'ai utiliser que peu de matériel, parmi eux, tous fonctionnaient correctement.
L'accès aux ordinateurs et l'organisation de l'espace est très correct.
Le matériel est plutôt en bon état hormis le fait que certains ordinateurs sont un peu ancien.
Le matériel est en très bon état et fonctionne parfaitement.
Très satisfait.
Le matériel utilisé est en très bon état.
Ordinateur performant et fonctionnel, poste de travail optimisé avec beaucoup de place.
Le matériel se fait vieux dans certaines salles et les ordinateurs sont parfois lents. Les imprimantes 3d sont géniales.
Je n'ai jamais rencontré de problème avec le matériel à L'AIP.
Matériel à disposition et en bon état.
Matériel en bon état.
Le matériel n'est pas abîmé ou dysfonctionnelle.
matériel de pointe, en état de fonctionnement.
la matériel est fonctionnel et très bien entretenu.
Tout est en très bon état que ce soit les robots ou le bâtiment qui fait neuf. En revanche certains ordinateurs / claviers / souris / écrans sont abîmés ce qui est normal car beaucoup utilisés.
Le matériel est fonctionnel et très bien entretenu.
L'ensemble du matériel du pôle AIP est plutôt bien entretenu même si certains écrans sont en mauvais états.
Rien à signaler, mise à part l'ancienneté de certains pc.
Tout le matériel est en bon état, un bâtiment neuf et agréable, il y a une assez bonne quantité d'équipement.
Le matériel au sein de l'AIP est correct, mise à part quelques défaillances au niveau des écrans d'ordinateurs.
Le matériel est en bon.
Je n'ai particulièrement rencontré de problèmes au niveau du matériel, mise à part certains écrans.
ordinateur de bonne qualité, voir juste le bon fonctionnement des projecteurs.

I. Eléments d'entrée

1. Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

g. Analyse des enquêtes

Support et assistance du personnel - Commentaire

Quand un soucis se présente, que ça soit au niveau d'une machine ou d'un poste informatique, il y a toujours quelqu'un pour aider au besoin.

Le personnel est toujours accueillant et à notre disposition en cas de besoin.

Jamais eu besoin

Ces personnes paraissent gentilles mais je n'ai pas eu l'occasion d'interagir avec à ma connaissance.

Je n'ai pas eu l'occasion de le solliciter ce service

je n'ai pas eu l'occasion de les solliciter

Je n'ai pas eu l'occasion de les solliciter.

Je n'ai pas eu l'occasion de les solliciter.

Je n'es jamais eu l'occasion de les rencontrer

Je n'ai pas eu l'occasion de les solliciter.

Jamais vu aucun personnel à part le professeur.

Je n'ai pas eu l'occasion de solliciter les membres du personnel.

Parfait

Je n'ai pas encore eu besoin de solliciter les assistants et le personnel du pôle.

Le personnel a toujours su répondre à mes questions.

Personnel plutôt accessible lors des SAé et travaux de groupes.

il y a toujours eux quelqu'un pour répondre aux questions.

toujours présent en cas de problème

Pas eu nécessairement besoin de leurs aides.

Le personnel est sympathique

Même si j'ai peu vu de personnel à l'AIP. La plupart du temps, ils sont à l'écoute et toujours prêt à venir nous aider.

Nous avons eu l'occasion de travailler avec Yacine HEFIED. Le TP fut très agréable, il nous a permit de comprendre rapidement les machines.

Personnel très agréable et assez à l'écoute.

Le peu de personnel ayant aperçu sont à l'écoute pour nous aider et bienveillant

Même si je n'ai pas eu beaucoup de cours à l'AIP je suis satisfait du personnel.

I. Eléments d'entrée

1. Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

g. Analyse des enquêtes

Disponibilité et accès des ressources - Commentaire
Très facile d'accès, la réservation des salles est simple à réaliser.
Je ne savais pas qu'il était possible de réserver
Les salles sont souvent disponible, même sans réservation nous pouvons venir utiliser les locaux
Accès simple à des salles / ordinateurs et autres matériels techniques.
Jamais utiliser et je ne sais comment m en servir
Jamais eu de problème. très bien
Tous fonctionne correctement.
Très facile et clair
Je n'ai pas eu l'occasion de solliciter ces services
Je n'ai pas eu l'occasion d'utiliser ce service .
Je n'ai pas encore eu besoin de réserver de salles de travail.
Génial
Je n'ai pas eu l'occasion de réserver des salles de travail à l'AIP.
je n'ai jamais rencontré de problème avec le planning à L'AIP.
Beaucoup de disponibilités
Pas e l'occasion d'essayer ce service
Rien à redire.
Plutôt bien fait pour réserver
Rien à redire sur l'accès de ressources de l'AIP
Rien à signaler.
Système assez fonctionnel et pratique.
Nous avons jamais eu de problèmes de travail à l'AIP
je n'ai jamais réserve de salle mais je sais que cela peut ce faire.

I. Eléments d'entrée

1. Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

g. Analyse des enquêtes

Remarque générale
L'AIP met à disposition toutes les ressources nécessaires pour le travail individuel ainsi que pour le travail en groupe sous forme de projet.
or les cours que nous avons eu à l'aip, il est très utile pour les travaux de groupe et la préparation de devoir
Je suis très satisfait de l'AIP, l'endroit est accueillant, le matériel mis à disposition est en bon état, quand j'ai du travail en autonomie à effectuer mon choix se porte directement sur une salle de l'AIP.
Etablissement propre, agréable, bien pour étudier seul ou en groupe de projet.
Un lieu très pratique pour les étudiants.
Super, surtout le fait que les étudiants puisse y aller quand ils le souhaitent. Les horaires d'ouvertures sont parfaites car on peut rester le soir pour finir les devoirs. Continuez pour les générations futures.
Pas de savon dans les toilettes des garçons
Il n'y a pas de gobelet pour boire de l'eau à la machine. Tous semblent être dans la machine à café.
Je suis satisfait des services que propose l'AIP.
L'AIP est toujours très propre est bien entretenu et permet de travailler dans un environnement très agréable et dans les meilleures conditions.
L'AIP est en très bon état, propre et le matériel utilisé est toujours opérationnel. Il y a également de nombreuses salles informatiques ce qui en fait un excellent lieu de travail.
plutôt satisfait.
Très satisfait.
Globalement l'AIP est bien
très satisfaisant
L'AIP est un bon endroit pour pouvoir utiliser de bonne machine en bon état.
Rien à signaler, espace propre.
L'AIP est un lieu agréable et pleine de ressources qui est très utile pour tout type d'étudiant.
L'AIP est un bon bâtiment avec un personnel à l'écoute et du bon matériel. Je suis globalement satisfait.
L'AIP est pour moi un lieu de travail en très bon état.

Commentaire

Peu de remarques exploitables

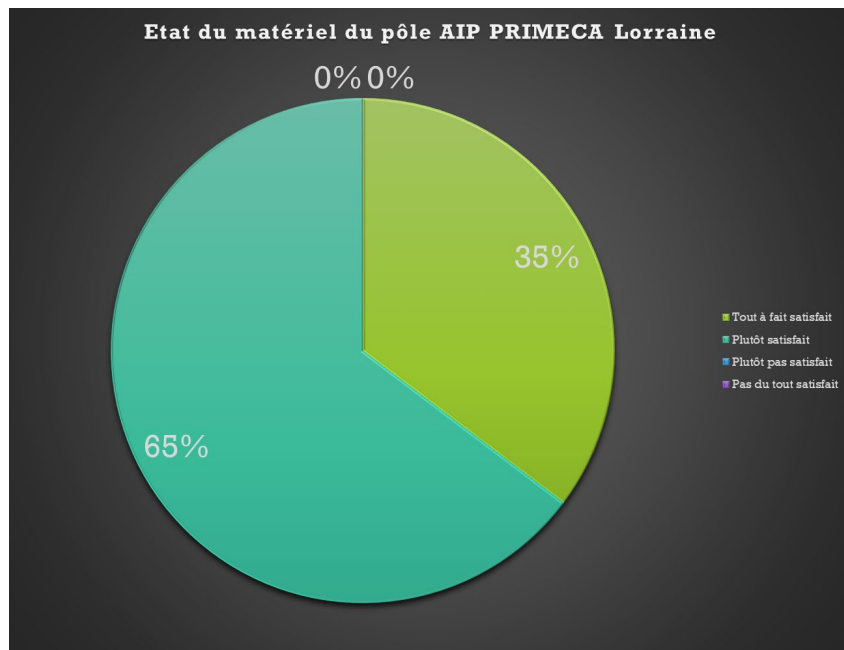
- Les PCs vieillissant sont remplacés suivant les fin de garantie (7 ans)
- Les écrans sont en cours de remplacement progressifs depuis 1 an.

I. Eléments d'entrée

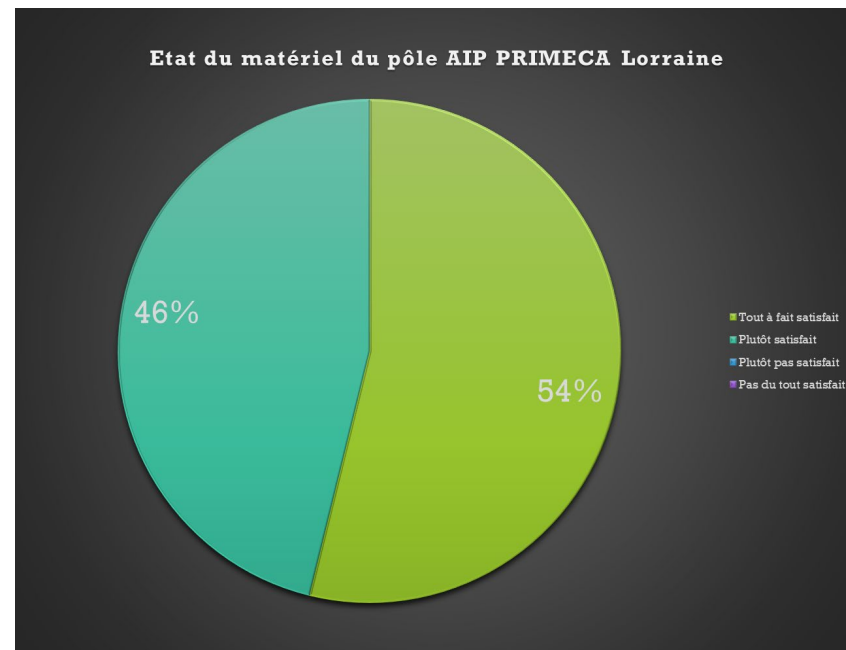
1. Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

g. Analyse des enquêtes

Enquête enseignants juillet 2023 (17 réponses)



Enquête enseignants juillet 2024 (13 réponses)



Commentaire

La seule enquête réalisée est faite auprès des personnes présentes lors de la réunion annuelle des utilisateurs du pôle (13 personnes seulement cette année).

Décisions

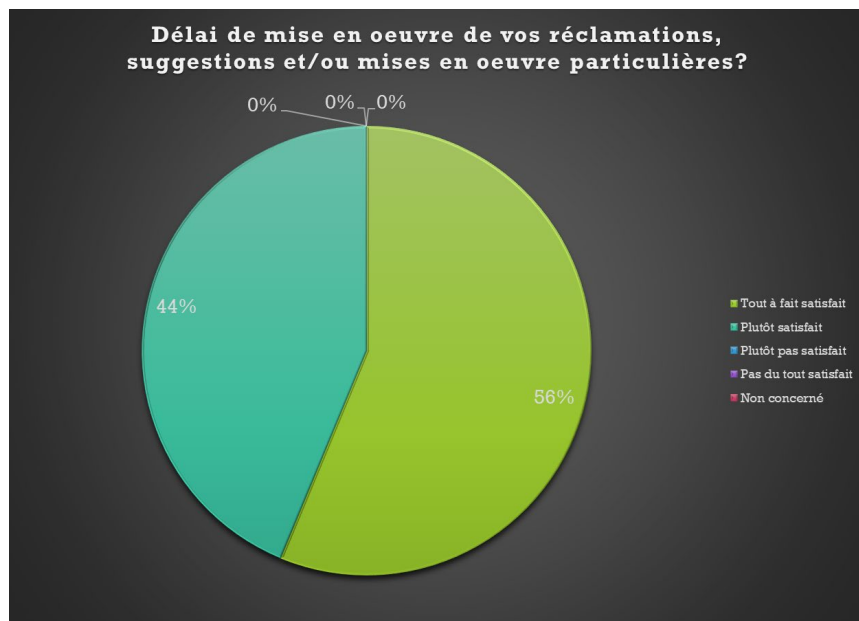
- Envisager d'élargir le panel d'utilisateurs à tous les enseignants qui fréquentent le pôle.

I. Eléments d'entrée

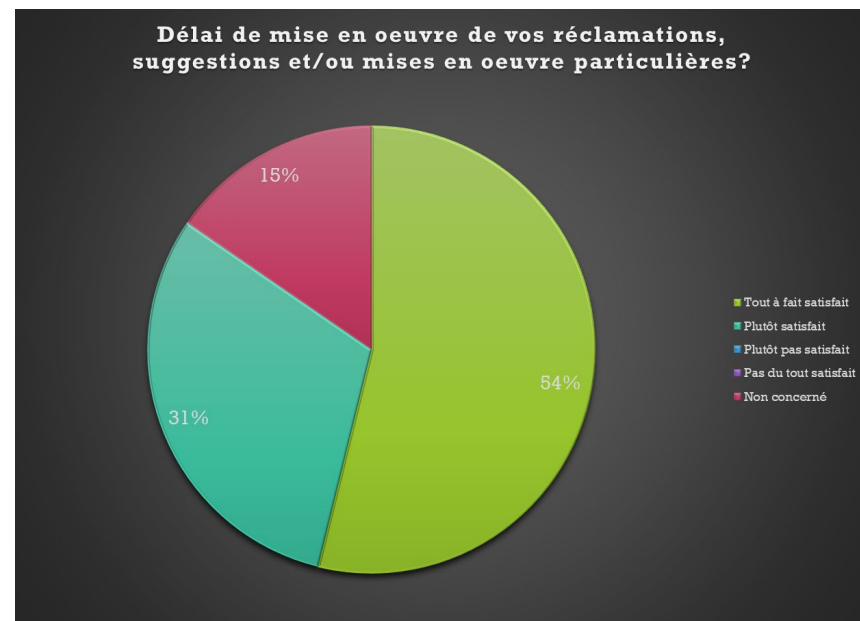
1. Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

g. Analyse des enquêtes

Enquête enseignants juillet 2023 (17 réponses)



Enquête enseignants juillet 2024 (13 réponses)



Commentaire

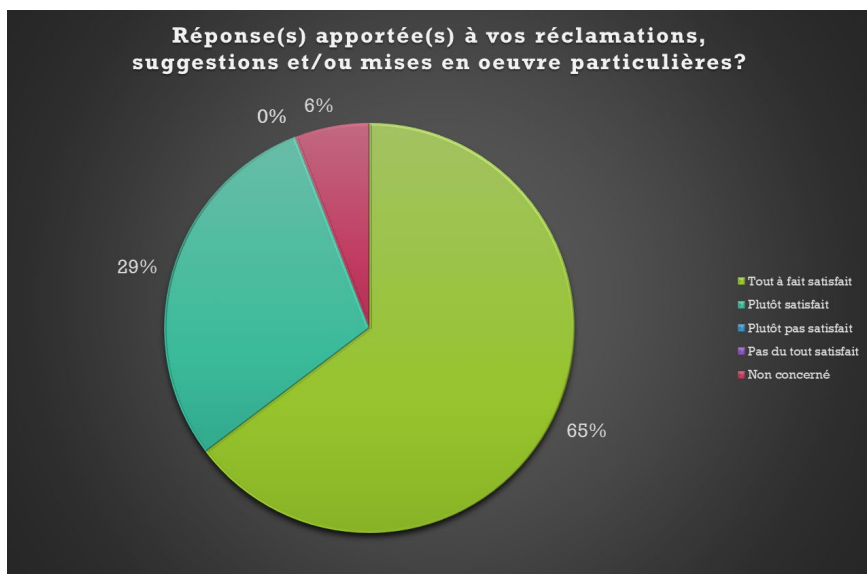
Les FMO sont réalisées dans les délais impartis et donnent satisfaction à nos utilisateurs.

I. Eléments d'entrée

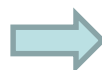
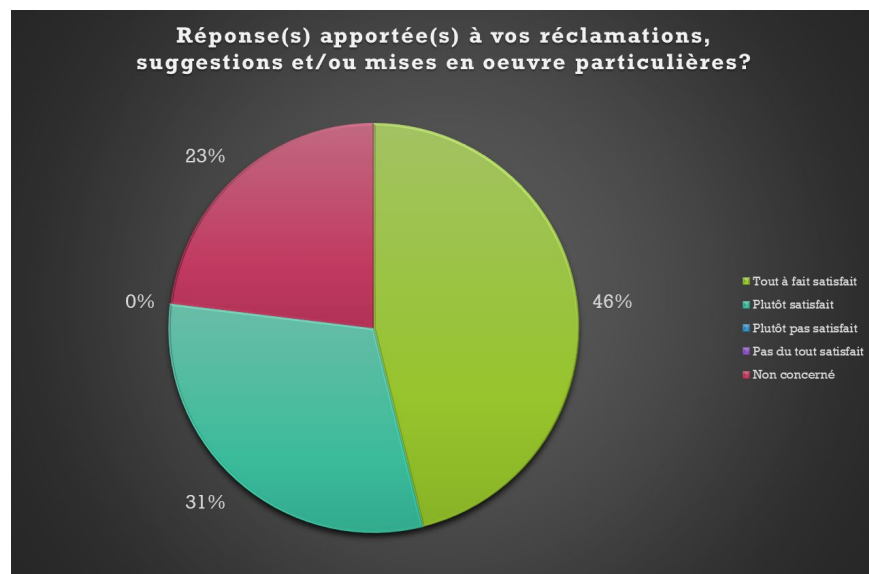
1. Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

g. Analyse des enquêtes

Enquête enseignants juillet 2023 (17 réponses)



Enquête enseignants juillet 2024 (13 réponses)



I. Eléments d'entrée

1. Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

g. Analyse des enquêtes

Nom-prénom	Remarque générale
ZOZ B	Tout petit utilisateur
PICARD Fabrice	Quelques soucis avec Autocad en salle 111 - Quelques dysfonctionnements de souris
DUGRAIN Philippe	Pour les licences 3D, c'est bien géré ! Je ne suis pas satisfait de la 3D Expérience, problèmes récurrents d'indexation, màj non faites, ... Pour la partie matériel robotique, pas d'évolution sur le placement des index de repères, la standardisation des macros d'ouverture/fermeture de pince (voir leur fonctionnement pour la nouvelle cellule FANUC
RIVIERE Jean-Michel	RAS Merci pour la mise à disposition des licences Simatic Manager, pour Polytech Nancy Aucune sauf odeur des toilettes
VANSON Gautier	Les demandes réalisées concernaient des démonstrations des ressources de l'AIP. SFP, TELMA et les prestations étaient très bien.
AUBRY Alexis	Améliorer le transfert de compétences des ingénieurs AIP vers les enseignants.

Commentaire

- Les problèmes concernant la 3DExperience sont connus et ont été résolu même si la complexité de l'outil peut réserver d'autres surprises... La solution de passer dans le Cloud doit être envisagée.
 - Parallèlement, une action d'amélioration portant sur l'organisation du groupe de travail (Guillaume Forêt, Eric Collot, Olivier Nartz) est en cours.
- Concernant le transfert de compétences, une réflexion doit être menée

Décisions

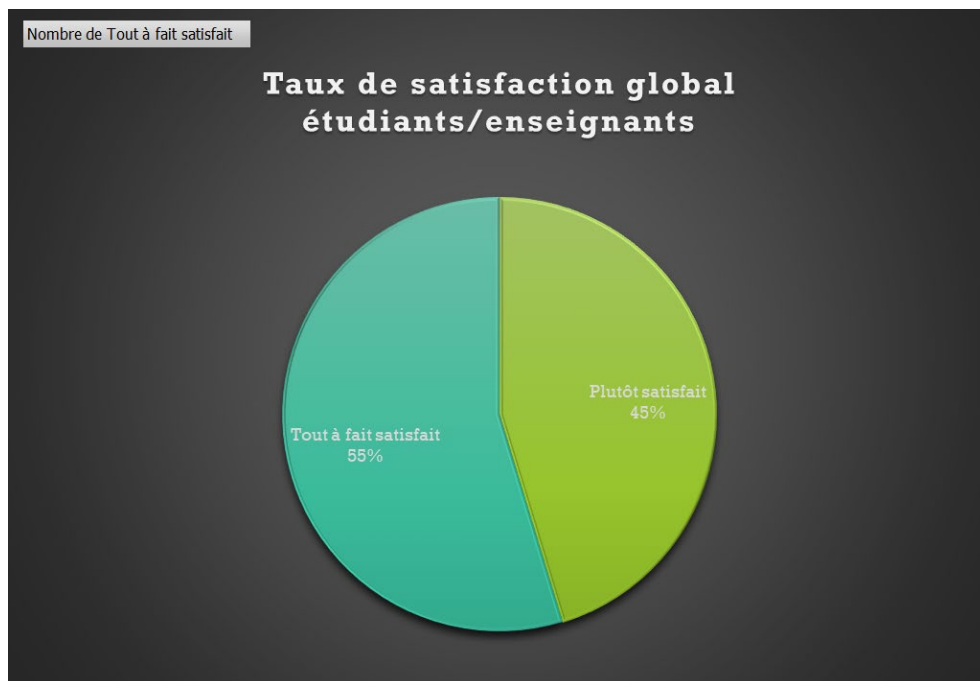
- Faire une étude du passage dans le Cloud DS pour 3DExperience (EC) (coût, contraintes, avantages, inconvénients..).
- Envisager les modalités de transfert de compétence régulier avec les enseignants en tenant compte des emplois du temps chargés de tout le monde!

I. Eléments d'entrée

1. Informations sur la performance et l'efficacité du SMQ

g. Analyse des enquêtes

Enquête enseignants + étudiants juillet 2024 (85 utilisateurs, 240 items complets)



Commentaire

Presque tous les indicateurs sont fournis par Cathy qui fait un travail remarquable. Il manque le taux de satisfaction global Etudiants + Enseignants

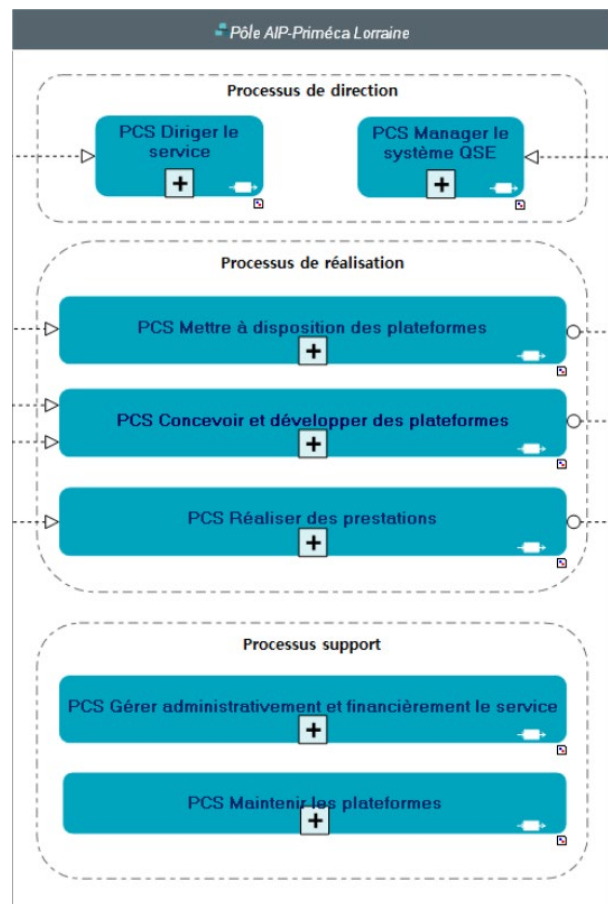
Décision

- TSK pour Cathy pour fournir directement le taux de satisfaction global Etudiants + Enseignants au responsable qualité

I. Eléments d'entrée

2. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Direction

- a) Mesure des actions d'améliorations
- b) Suivi des consommations
- c) Suivi des objectifs 2023
- d) Suivi du planning 2023
- e) Accidents / incidents



I. Eléments d'entrée

2. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Direction

a. Mesure des actions d'améliorations

L'efficacité d'une action corrective se mesure a posteriori en s'assurant que le risque de réapparition de la non-conformité a disparu. Ceci se traduit par la suppression des causes et par le constat de non-réapparition de la non-conformité

Source : https://fichespratiques.afnor.org/wp-content/uploads/2017/09/0045_FP-QE_03.2017.pdf

✓	Référence	Type d'action	Titre	Date de création	Mesure de l'efficacité
Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL RD AA mesurées ... ENREGISTRER CET AFFICHAGE					
Processus : PCS Diriger le service (9)					
Résultat mesure efficacité : - (1)					
	FAQ-222	AC	Revoir l'objectif "Favoriser les actions de formation"	23/10/2023	non mesurée car reprise dans FAQ-2231
Résultat mesure efficacité : Efficace (5)					
	FAQ-2197	AP	Orientation QSE de la politique du pôle	30/06/2023	La nouvelle politique 2024 renforce les aspects QSE et suite notamment au séminaire DDRSE, on observe une bonne implication et prise de conscience de l'ensemble de l'équipe autour de ce sujet.
	FAQ-2221	AC	Revoir l'objectif "Réaliser les installations logiciels à date"	23/10/2023	L'indicateur est devenu plus simple à calculer et reflète l'avancement des installations de logiciels dans les salles.
	FAQ-2223	AC	Prise en compte des séances dégradées, reportées	23/10/2023	Cette action a permis de se pencher sur le problème. Dans la réalisation, il est difficile de faire autrement que d'analyser manuellement les FRS afin de trier d'éventuels doublons et de prendre en compte des oublis.
	FAQ-2224	AP	Changer le terme « Plateforme » en quelque chose de plus général	23/10/2023	Le terme choisi (Ressource pédagogique) permet une meilleure lisibilité et a un caractère plus général qui peut être appliqué à d'autres équipements que les plateformes (parc informatique, logiciel...)
	FAQ-2234	AP	Modifier le tableau de bord des objectifs pour Meca&Num	15/01/2024	Il est indéniablement plus judicieux d'évaluer l'objectif à chaud peu après la réunion, plutôt qu'en décembre.
Résultat mesure efficacité : Pas efficace (3)					
	FAQ-2211	AP	Améliorer la gestion des évolution des plateformes	11/09/2023	Le principe du fichier Excel fonctionne bien même s'il faut parfois relancer. La procédure est suffisamment claire La liste des personnes contactées, présentes, excusées doit apparaître dans les CRs Un effort doit être fait pour planifier plus en amont les réunions sans oublier personne.
	FAQ-2225	AP	Changer le terme « Evènement » en quelque chose de plus approprié	23/10/2023	Aucun terme n'a été trouvé mais cela n'a pas d'incidence. Si un terme est trouvé, il sera proposé et les mises à jour seront faites.
	FAQ-2237	AP	Notice boîtier ventilation salle 110	02/02/2024	Une action d'amélioration qui n'en est pas une puisqu'il s'agissait d'un défaut sur le boîtier. Une fois réparé, son fonctionnement est tellement simple (+ - pour les températures et + - pour la ventilation) qu'une notice n'est pas nécessaire.

Décision :

Nouvelle action à déclencher concernant la FAQ-2211 pour améliorer le processus

I. Eléments d'entrée

2. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Direction

a. Mesure des actions d'améliorations

Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL **RD AA mesurées** ... ENREGISTRER CET AFFICHAGE

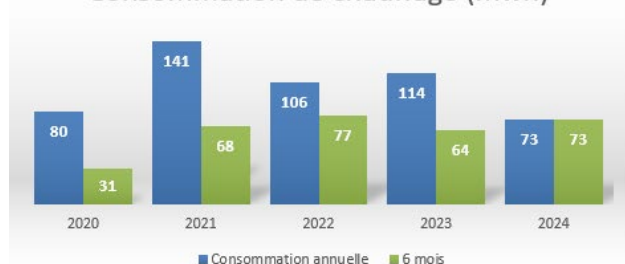
✓	Référence	Type d'action	Titre	Date de création	Mesure de l'efficacité
▲ Processus : PCS Manager le système QSE (11)					
▲ Résultat mesure efficacité : Efficace (10)					
	FAQ-2100	AP	Définir la méthodologie de calcul des indicateurs du processus "Mettre à disposition des plateformes"	13/07/2022	Le nouveau document Excel permet d'obtenir immédiatement les indicateurs souhaités. Il est également plus facilement paramétrable en cas de changement. Le gain de temps est énorme.
	FAQ-2147	AP	RD #66 : Modifier les indicateurs DLC dans Qualishare de manière à ce qu'ils produisent les bons tableaux de bord directement (avec et sans les ingénieurs, 2j par ingénieur plateforme/an...)	20/12/2022	Les indicateurs sont désormais produits directement depuis les données Qualishare.
	FAQ-2198	AP	Revoir la notion de "Gérer les déchets"	30/06/2023	Le terme choisi permet une meilleure compréhension.
	FAQ-2208	AP	Intégrer la mutualisation des logiciels métiers dans notre périmètre	11/09/2023	Le processus est mieux formalisé, correspondant à la réalité.
	FAQ-2210	AP	Amélioration de la gestion des non-conformités	11/09/2023	Le RQ a désormais une meilleure vue sur le traitement des NC.
	FAQ-2212	AP	Modification de l'indicateur de taux de satisfaction	11/09/2023	L'indicateur de taux de satisfaction global est en place.
	FAQ-2213	AC	Mise en veille des écrans du SFP	11/09/2023	Concernant les économies d'énergie, il est toujours bon de mettre en veille des équipements lorsque c'est possible.
	FAQ-2214	AC	Mise en veille IHM magasin robotisé	11/09/2023	Concernant les économies d'énergie, il est toujours bon de mettre en veille des équipements lorsque c'est possible.
	FAQ-2218	AP	Mise en place de tableaux de bords sur la qualité de l'air	09/10/2023	Le système est globalement fonctionnel. Il faut aller plus loin pour une utilisation en production (verrouillage tablette, recharge des capteurs, facilité d'accès aux indicateurs...)
	FAQ-2247	AP	Améliorer le tableau de bord Qualishare	04/04/2024	Les opérations de maintenance sont désormais accessibles sur la page du portail Qualishare.
▲ Résultat mesure efficacité : Pas efficace (1)					
	FAQ-2248	AP	Analyser un maximum de NC avant les suivi de PCS et RD	05/04/2024	Les NC n'ont pas été toutes systématiquement analysées. Un effort doit être fait par le RQ.

I. Eléments d'entrée

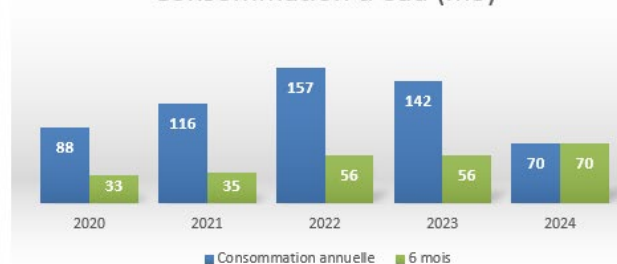
2. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Direction

b. Suivi des consommations sur 6 premiers mois

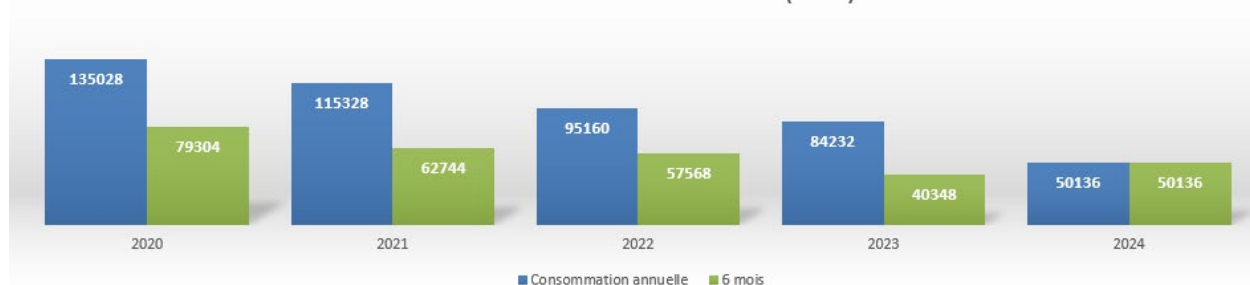
Consommation de chauffage (mwh)



Consommation d'eau (m3)



Consommation d'électricité (kwh)



Commentaire

Consommation d'eau en hausse : une fuite au niveau des toilettes a été signalée et réparée en juillet (est-ce la cause de l'augmentation)

Décision

- Sensibiliser l'équipe et le personnel d'entretien a signaler toute fuite constatée

I. Eléments d'entrée

2. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Direction

c. Suivi des objectifs

PCS	Objectif	Objectif détaillé - Action menée	Échéance	% Réal.	% Cible	Acteurs	Actions/Projets/...	Mode de calcul
Diriger le service	Maîtriser le budget AIPL (FOR2, OPP2, MEN6)	Suivre les recettes	déc.-24	58%	100%	ML-ON	Objectif : 100% des recettes encaissées avant le 31/12	Recettes réalisées / Recettes prévisionnelles €
		Suivre les dépenses de fonctionnement et d'investissement du pôle	déc.-24	28%	100%	ML-ON	Objectif : 100% des autorisations de dépenses annuelles engagées au 31/12	Dépenses réalisées / Autorisations de dépenses à la date
	Maîtriser les ressources humaines (FOR1, FAI2, OPP7)	Gérer l'implication des ingénieurs DN-SU sur les activités AIP	déc.-24	84%	Mini 80%	ML-ON	Objectif : minimum 80% du temps de travail	100-Moyenne de pourcentage de temps travail DN pour les ingénieurs DN
	Garantir les moyens (OPP1, OPP2, OPP3, OPP6, MEN1)	Suivre les relations avec les parties extérieures						Suivi dans planning
		Définir la politique du pôle et son suivi						Suivi dans planning
		Participer au dialogue stratégique d'activité						Suivi dans planning
	Définir et déployer le schéma DD&RSE (OPP1, OPP3, OPP7, MEN1)	Organiser séminaire et plan d'actions						Suivi dans planning
Manager le système QSE	Planifier/Organiser les réunions (FOR3, FAI3)	Planifier les réunions internes						Suivi dans planning
		Planifier les réunions avec les services d'appui de l'UL						Suivi dans planning
	Planifier/Organiser les audits (FOR3, FOR6, MNE3, FOR7)	Planifier les audits (interne + certification)						Suivi dans planning
Diriger le service	Organiser des réunions thématiques (FOR4, OPP4, OPP5, OPP6)	Journées nationales GIS S.mart, environnement						Suivi dans planning
		Journées thématiques locales, Réunion utilisateurs						Suivi dans planning
	Promouvoir notre offre (FOR4, OPP4, MEN2, MEN4)	Organiser des visites du pôle, réunion planificateurs						Suivi dans planning
		Diffuser nos informations						Suivi dans planning
Maintenir les ressources	Gérer la disponibilité des ressources (FOR5, MEN4, MEN5)	Gérer la maintenance	100% réalisée au 30/09/2024 - Suivi dans planning					
		Réaliser les installations logiciels à date	oct.-24	0%	90%	OM-JM	90% de la configuration logiciels validée par les utilisateurs en juin réalisée	Nb de salles configurées / Nb total de salles

I. Eléments d'entrée

2. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Direction

c. Suivi des objectifs

PCS	Objectif	Objectif détaillé - Action menée	Échéance	% Réal.	% Cible	Acteurs	Actions/Projets/...	Mode de calcul
Concevoir et développer des plateformes	Développer les ressources (OPP2, FAI1)	Développer selon besoin identifié	Suivi en gestion de projet					
Mettre à disposition des ressources pédagogiques	Faire évoluer les ressources pédagogiques Gérer les demandes d'évolutions des ressources (FOR1, FOR5, FAI1, FAI4, OPP6, MEN5)	Réaliser un bilan avec les utilisateurs des plateformes	juin-24	83%	100%			Moyenne des bilans de toutes les plateformes
		Plateforme SFP	juin-24	100%	100%	OM	60% des utilisateurs audités mi-avril (70%) - Synthèse mi-juin (20%) - Proposition réunion des utilisateurs début juillet (10%)	0,7*%utilisateurs audités+ 0,2*%synthèse réalisées+ 0,1*%proposition rédigée
		Plateforme TELMA	juin-24	100%	100%	JM	Idem	Idem
		Plateforme ECO-TIC	juin-24	100%	100%	JM	Idem	Idem
		Plateforme Robotique	juin-24	100%	100%	EC	Idem	Idem
		Plateforme LEAN	juin-24	100%	100%	OM	Idem	Idem
		Plateformes de Réalité augmentée/virtuelle	juin-24	0%	100%	JM	Idem	Idem
		Parc informatique	juin-24	100%	100%	JM	Budgetiser les investissements année n+1 suivant fin de garanties	
		Liste des logiciels	juin-24	100%	100%	ON-OM-EC-JM-JLM	100% des enseignants sollicités (80%) au 15 juin - Synthèse (20%) fin juin	0,8*%enseignants + 0,2*%synthèse
		Proposer des évolutions (prospectif, proactif)	juin-24	50%	100%	JM-EC-OM	Réaliser une synthèse des évolutions prévues sur les 12 mois à venir (nb, coût...)	Nb évolutions planifiées / Nb évolutions retenues
		Gérer le projet Méca&Num	déc.-24	35%	100%	EC	Récupération des centre de coûts en janvier, réunion maxi le 15 juin, CR début juil. Renouvellements licences suivant planning.	(70/nb total de logiciels)* nb logiciel renouvelé à date 20% réunion réalisée à date

Commentaire

- Plateforme de réalité augmentée/virtuelle : le projet n'est pas suffisamment mûr
- Méca&Num : anticiper la planification de la réunion très tôt, si visioconférence s'assurer de la qualité de cell-ci (connexion réseau filaire, équipements etc.)
- Des actions ne sont pas systématiquement déclenchées suite aux réunions de bilan des plateformes

Décisions

- Planifier une réunion JM/ML en septembre concernant la RA/RV
- Planifier un point sur les investissements, évolutions ON/ML début septembre
- Veiller à planifier les actions suite aux réunions de bilan des plateformes avec les intéressés

I. Eléments d'entrée

2. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Direction

c. Suivi des objectifs

PCS	Objectif	Objectif détaillé - Action menée	Échéance	% Réal.	% Cible	Acteurs	Actions/Projets/...	Mode de calcul
Diriger le service	Améliorer les compétences du personnel (FOR1, FAI2, FAI4, FAI5, OPP6, OPP7)	Réaliser les entretiens professionnels	Suivi dans planning					
		Favoriser les actions de formations	déc.-24	42%	100%	ML-ON	2 jours de formation / personne / an pour tous.	Moyenne (Jours JM/2; Jours OM/2; Jours EC/2, Jours CG/2, Jours ON/2, Jours JLM/2) avec Jours = 2 maxi
Manager le système QSE	Réaliser une écoute client Garantir les séances programmées (FOR1, FOR5)	Satisfaire les utilisateurs	juil.-24	100%	90%	ML-ON	Réaliser les enquêtes, sondages, ...	Nombre de réponses Plutôt Satisfait- Très satisfait / Nombre de réponses total
		Suivre les séances réalisées/programmées	juil.-24	99,48%	98%	CG-ON	Objectif : plus de 98% de séances honorées	1 - Nbr séances dégradées / Nbr séances totales

Commentaire

- 2 formations « Fresque du numérique »
- 1 formation Powershell
- 1 recyclage SST
- 1 formation « Management opérationnel »
- 1 formation « Présenter sa carrière : simulation d'entretien »

I. Eléments d'entrée

2. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Direction

d. Suivi du planning

		01-janv	08-janv	15-janv	22-janv	29-janv	05-févr	12-févr	19-févr	26-févr	04-mars	11-mars	18-mars	25-mars	01-avr	08-avr	15-avr	22-avr	29-avr	06-mai	13-mai	20-mai	27-mai	03-juin	10-juin	17-juin	24-juin	01-juil	08-juil
Tâches		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Axe 1	Bilan + budget prévisionnel (ML+ON)																												
	Attribution primes (ML)																												
	Analyse des risques (revue/mise à jour) (ML+ON)																												
	Parties prenantes et exigences (mise à jour) (ML+ON)																												
	Charte FST (ML)			R																									
	Politique du pôle (ML)																												
	Objectifs + Indicateurs (définition) (ML+ON)																												
	Objectifs + Indicateurs (mise à jour des fichiers de suivi) (ML+ON)																												
	Dialogue stratégique d'activité, réunion DN (ML)																												
	Revue de Direction (Tous)																												
	Réunion Suivi PCS (Tous)																												
	Préparation Journée des utilisateurs (ML+CG+ON)																												
	Réunion annuelle des utilisateurs (ML)																												
	CR Journée des utilisateurs (ML)																												
	Réunion Méca&Num (EC+ML)																												
	Bilan, séminaire stratégique DD&RSE et plan d'action (ML+ON)																												
	Analyse des risques + Suivi EPI (SSTE) (OM)																												
	Audit interne (Tous)																												
	Audit de renouvellement ISO 9001 (Tous)																												

Commentaire

Le planning est bien respecté par la direction

L'attribution des primes est préparée et sera envoyée en août

I. Eléments d'entrée

2. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Direction

d. Suivi du planning

		01-janv	08-janv	15-janv	22-janv	29-janv	05-févr	12-févr	19-févr	26-févr	04-mars	11-mars	18-mars	25-mars	01-avr	08-avr	15-avr	22-avr	29-avr	06-mai	13-mai	20-mai	27-mai	03-juin	10-juin	17-juin	24-juin	01-juil	08-juil
	Tâches	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Axe 2	Réunions thématiques																												
	Organiser des visites du pôle, planificateurs (ML+CG)			1					2				3													R	4		
	Diffuser nos informations (ML+CG+Tous)												A	R									B						R
Axe 3	Projets de développement	En fonction des demandes																											
	Bilan utilisateurs plateformes (EC+JM+OM+ON)																									Synth			
	Plateforme Usine-école (Tous)	Gestion projet interne : réunion bilan tous les 15 jours/Zimbra																									5		
Axe 4	Entretiens Professionnels (ML + CG) (ON + EC, JM, OM)									CG						R	R	R											
	Retour CR EP + fiche emploi (ML+ON)																											R	
	Enquête satisfaction utilisateurs/enseignants (ML+ON)																							R				R	

Axe stratégique 1 : Assurer une gestion efficace des moyens du pôle

Axe stratégique 2 : Améliorer la notoriété du pôle et préparer le futur

Axe stratégique 3 : Faire évoluer les ressources

Axe stratégique 4 : Améliorer les performances opérationnelles et la satisfaction des clients

R : réalisé

Commentaires :

- 1 Démonstrations aux participants de l'école SED/SAGIP - 17 au 19/01/2024
- 2 Visite + démonstration TEC3I - Messein (54)
- 3 CoDir GIS S.mart 21-22 mars à Nancy - Démonstrations plateformes
- 4 Techday Jumeau numérique organisé par la DP - Démonstrations RV et RA - 26/06
- 5 Réunion bilan phase 1 projet usine école - 28/06/2024
- 6
- 7
- 8

Articles Factuel :

- A L'Université de Lorraine est S.mart : Venez rejoindre un réseau national qui fête ses 40 ans ! - 27/03/*OM Echange DN
- B Rejoignez la mutualisation de logiciels métiers industrie du futur - 27-05/2024
- C
- D
- E
- F

I. Eléments d'entrée

2. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Direction

e. Accidents/Incidents

- **18/12/2023 : chute à vélo Jean-Luc lors d'un trajet domicile/travail**
 - Quelques ecchymoses
 - La chute à vélo de Jean-Luc a fait l'objet d'un signalement via la procédure de l'université auprès de la DRH
- **2024 : légère blessure Pascale Marangé**
 - Estafilade au niveau du mollet lors du contact avec un PC de la salle 102 qui dépasse dans la rangée
 - Pas de signalement

Décision

- Prendre en compte les risques liés aux trajets domicile/travail dans l'analyse des risques (cf constat d'audit correspondant)
- Faire un rappel sur l'importance d'être équipé lorsque l'on fait du vélo (réunion de service)
- Vérifier la configuration des salles afin d'éviter les risques liés au placement des PCs dans les allées de circulation des salles. Faire une AA si nécessaire, une Main Courante sinon.

I. Eléments d'entrée

2. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Direction

Efficacité du Processus de Direction Questions – Discussion

Commentaire

- RAS

I. Eléments d'entrée

3. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Réalisation

- a) Mettre à disposition des ressources pédagogiques
- b) Concevoir et développer des ressources pédagogiques
- c) Réaliser des prestations

I. Eléments d'entrée

2. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Réalisation

a. Mesure des actions d'améliorations

Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL **RD AA mesurées** ...

✓	Référence	Type d'action	Titre	Date de création	Mesure de l'efficacité
Processus : PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques (6)					
Résultat mesure efficacité : - (1)					
	FAQ-2227	AP	Mettre à disposition une documentation de résolution de problèmes courants	03/11/2023	
Résultat mesure efficacité : Efficace (3)					
	FAQ-2219	AC	Mise à disposition de documentation utilisateur pour les ENI	11/10/2023	Le retour d'enseignants confirme l'efficacité de cette mesure.
	FAQ-2228	AP	Amélioration des écrans dans 2 grandes salles	18/12/2023	Les 2 grandes salles sont désormais équipées de 2 écrans 24" sur chaque poste de travail.
	FAQ-2229	AC	Déploiement OS sur ordinateurs DELL 3660	22/12/2023	Les machines ont pu être clonées correctement suite à cette action
Résultat mesure efficacité : Pas efficace (2)					
	FAQ-2215	AP	Gérer des listes de diffusion pour Meca&Num	11/09/2023	Certains mails n'ont pas été reçus sans connaître la cause (Zimbra, ?) 1 liste Mecanum mise à jour. Refaire une mesure d'efficacité l'an prochain
	FAQ-2226	AC	Documenter la configuration des touches des macros sur les robots Fanuc	03/11/2023	Doc pas accessible sur le wiki

Commentaire :

On retrouve dans le CR de la RD des actions à mesurer déjà discutées diapo #3.

Décision :

FAQ-2227 : mener une réflexion JLM/ON/EC pour déterminer où doit se trouver la doc

FAQ-2226 : déclencher une nouvelle action d'amélioration pour EC

FAQ-2215 : reconduire pour 2025 pour EC

FAQ-2226 : liée à FAQ-2227 suite aux tergiversations du wiki par l'UL

Modifier le plan de la RD pour éviter les redites concernant les AA

I. Eléments d'entrée

3. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Réalisation

a. PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques

2. Non-conformités

• Processus : PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques (24)

NC-0027	Polarion n'est pas accessible depuis les salles	Réclamation client	10/10/2023	FRS-2089	Réalisé
NC-0028	Pas de documentation utilisateur pour l'ENI de la salle 311	Réclamation client	11/10/2023	FRS-2090	Réalisé
NC-0035	Ecran de projection salle 106 tombé	Réclamation client	23/11/2023	FRS-2096	Réalisé
NC-0036	Exécution des programmes en mode AUTO sur le LRMate du fond impossible	Réclamation client	28/11/2023	FRS-2097	Réalisé
NC-0037	Communication OPC UA Poste 5 impossible	Réclamation client	28/11/2023	FRS-2098	Réalisé
NC-0038	Ecran aip-186 ne fonctionne plus	Réclamation client	01/12/2023	FRS-2100	Réalisé
NC-0039	Videoproj HS en salle 108	Réclamation client	04/12/2023	FRS-2101	Réalisé
NC-0045	Impossible d'utiliser hopex à 12 dans de bonnes conditions	Réclamation client	31/01/2024	FRS-2107	Réalisé
NC-0046	Licence Minitab périmée	Réclamation client	01/02/2024		Réalisé
NC-0047	Petit Ecran AIP 113 hors service	Réclamation client	06/02/2024	FRS-2109	Réalisé
NC-0048	Nuisance sonore (Bip) lorsqu'un Omron ne peut pas se dock	Réclamation client	12/02/2024	FRS-2110	Réalisé
NC-0049	Etiquettes sur le SFP non conformes	Réclamation client	20/02/2024	FRS-2112	Réalisé
NC-0050	Les mnémoniques des schémas électro-pneumatiques du SFP ne correspondent pas aux variables du GVL	Réclamation client	20/02/2024	FRS-2111	Réalisé
NC-0051	Certaines pièces du SFP n'ont pas la bonne cote en hauteur.	Réclamation client	20/02/2024	FRS-2114	Réalisé
NC-0052	Les IHMs du SFP ne passent pas en veille systématiquement.	Réclamation client	12/03/2024	FRS-2115	Réalisé
NC-0053	Les stylos des robots fanuc ne sont pas correctement maintenus dans les pinces	Réclamation client	12/03/2024	FRS-2116	A réaliser
NC-0054	Plantages Hopex	Réclamation client	13/03/2024	FRS-2117	Réalisé
NC-0055	Documentation de création de comptes et de 3DSpace 3d-Experience est insuffisante	Réclamation client	14/03/2024		Réalisé
NC-0056	Indexation 3D-Experience ne fonctionne pas	Réclamation client	25/03/2024	FRS-2119	Réalisé
NC-0057	Cablage incorrect	Réclamation client	26/03/2024	FRS-2120	Réalisé
NC-0061	Squelette SFP -Poste 4 pb encoches	Réclamation client	02/04/2024	FRS-2123	Réalisé
NC-0063	Certificat 3D-Experience expiré	Réclamation client	08/05/2024	FRS-2127	Réalisé
NC-0064	Problème de connexion Hopex V5	Réclamation client	10/06/2024	FRS-2129	Réalisé
NC-0065	Fuites d'air comprimé salles 107, 108, 111, Cellule LRMate	Réclamation client	24/06/2024	FRS-2130	A réaliser

Commentaires

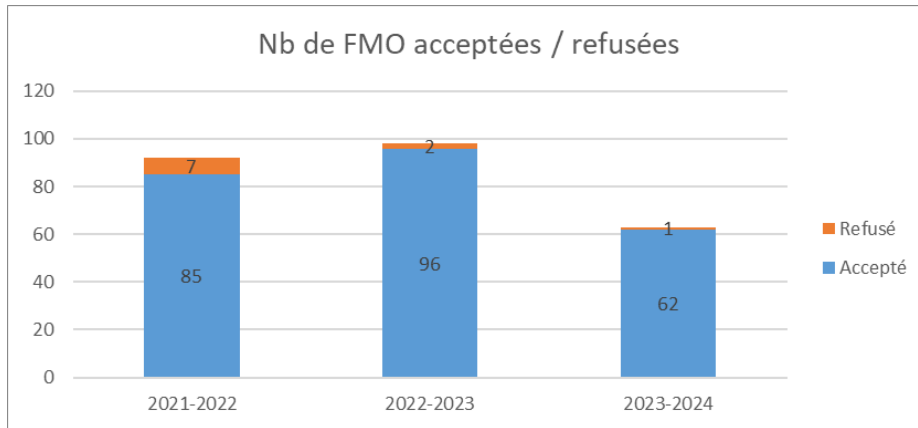
Toutes les NC sont en cours de traitement ou ont été traitées par des actions de correction et si nécessaire des AC.

I. Eléments d'entrée

3. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Réalisation

a. PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques

3. FMO



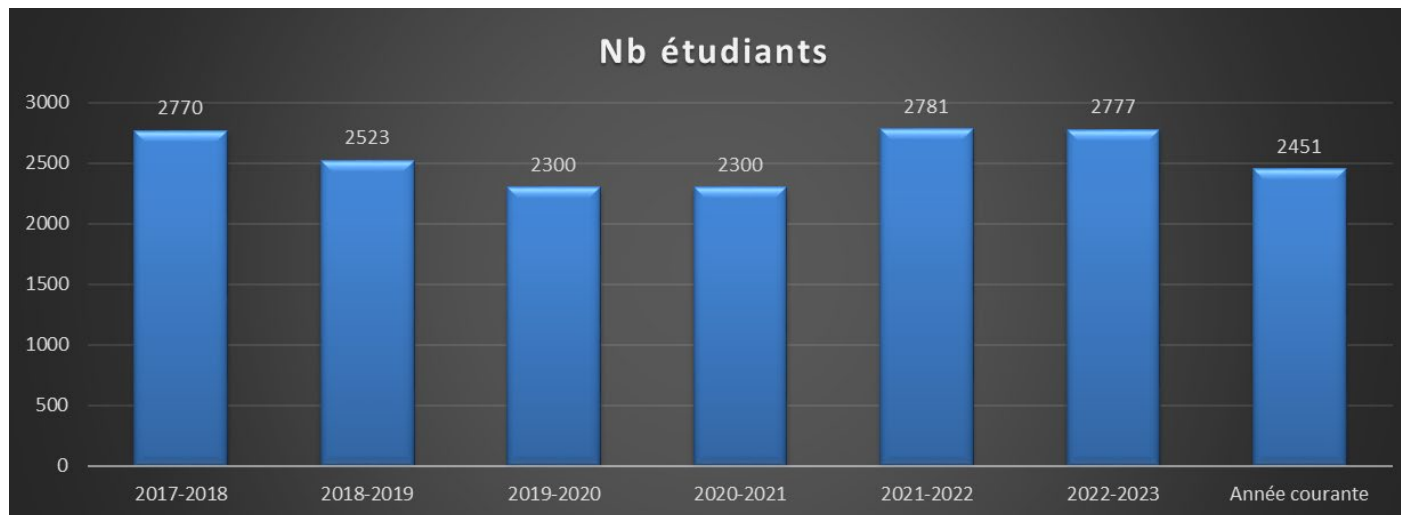
- Synthèse rapide
 - 29 démonstrations
 - 8 espaces 3DExperience
 - 7 environnements Hopex
 - Visioconférences
 - ...

I. Eléments d'entrée

3. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Réalisation

a. PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques

4. Indicateurs



Commentaire

Le nombre d'étudiants est historiquement calculé à partir de la somme du nombre des étudiants de chaque groupe Active Directory qui est autorisé à venir se connecter sur les PCs de l'AIP.

Il s'avère que tous les étudiants de ces groupes ne fréquentent pas l'AIP.

Les données de l'outil QOQ-Cot indiquent que 1359 logins différents ont été utilisés sur les PCs. Certains TDs se déroulent en binôme, donc potentiellement la moitié des étudiants pourraient s'authentifier. Certains cours/TD ne nécessitent pas l'usage des PCs.

Une extraction par rapport aux codes VET (fait par la SIED) donne un total de 1714 étudiants.

Il est donc dans l'état, difficile d'obtenir un indicateur fiable.

Décision

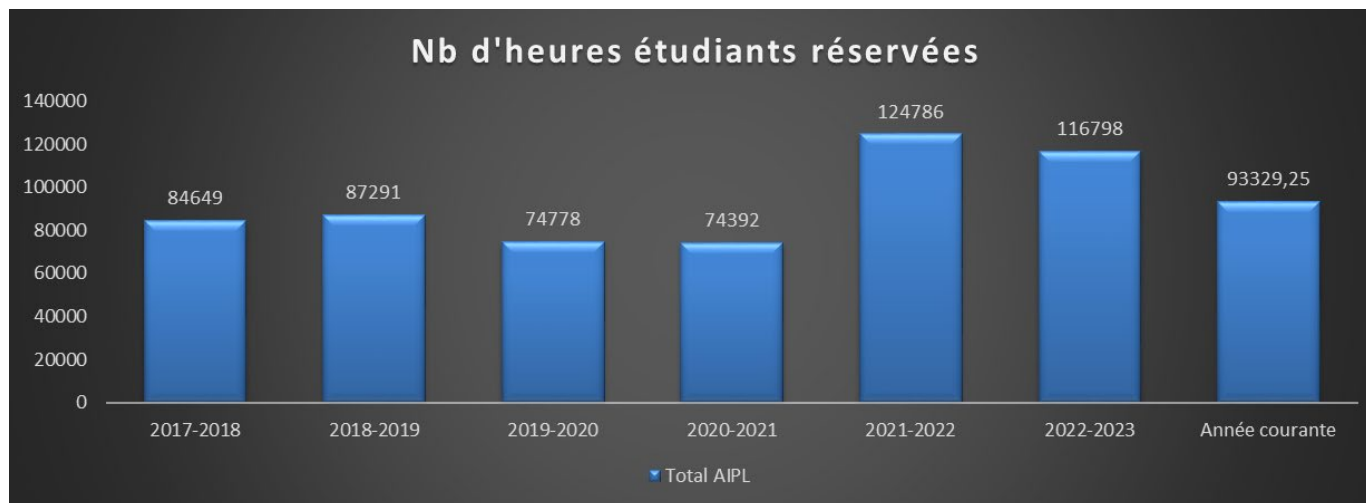
Déclencher une AA pour ON/ML : statuer sur le mode de calcul du nombre d'étudiants qui fréquentent le pôle

I. Eléments d'entrée

3. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Réalisation

a. PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques

3. Indicateurs



Commentaire

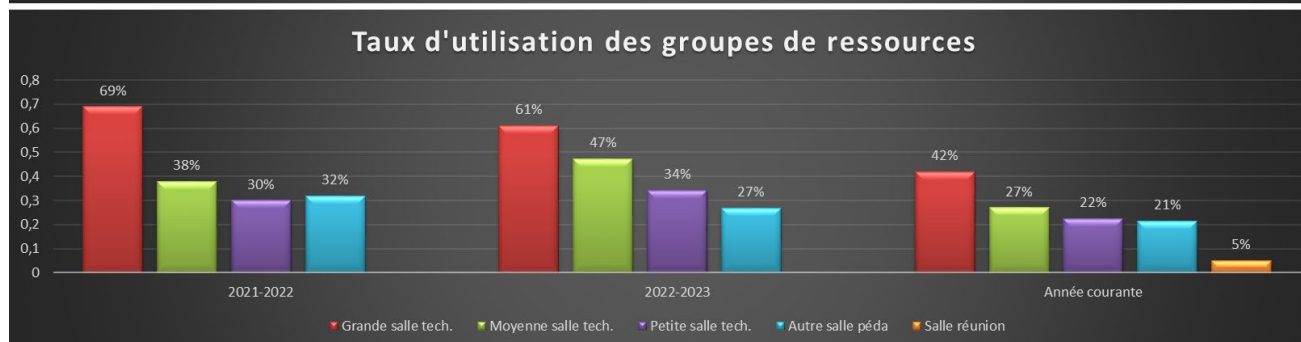
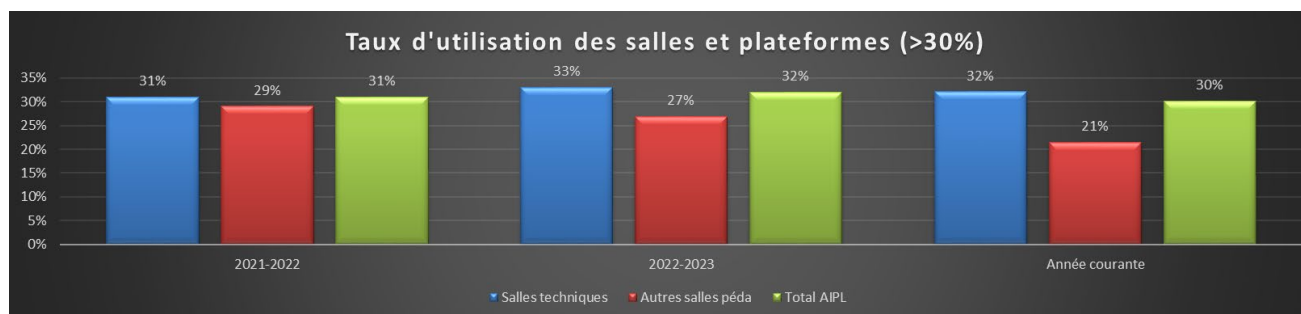
Baisse significative due principalement à la moindre fréquentation par l'IUT NB (fin des travaux)

I. Eléments d'entrée

3. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Réalisation

a. PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques

4. Indicateurs



Salles techniques : 102, 104, 105, 106, 108, 111, 112, 313

Autres salles péda : 110, 215

Salle réunion : 311

Grande salle tech. : >19 postes de travail

Moyenne salle tech : entre 11 et 19 postes de travail

Petite salle tech. : <11 postes de travail

Mode de calcul : $\text{Durée totale de réservation} / (\text{nb de ressources} * \text{nb d'heures réservables})$ sur la période considérée

Le nombre d'heures réservables par semaine a été augmenté à 45h (9h * 5j) par semaine cette année afin de mieux coller à la réalité, ce qui explique une légère baisse du taux d'utilisation

Sont exclues les réservations AIPL (réunions, maintenance...), CRAN, Maison du doctorat...

I. Eléments d'entrée

3. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Réalisation

a. PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques

4. Indicateurs



Mode de calcul : $100\% - (\text{pourcentage du nb de séances reportées ou annulées} / \text{nb total de séances réservées})$

Le nombre de séances reportées ou annulées est extrait des réclamations clients

Commentaire

Cet indicateur est toujours excellent. Les séances perturbées doivent être signalées par les enseignants sur l'espace client de notre site web. Il est fait un rappel sur l'importance de ce signalement lors de la réunion des utilisateurs.

I. Eléments d'entrée

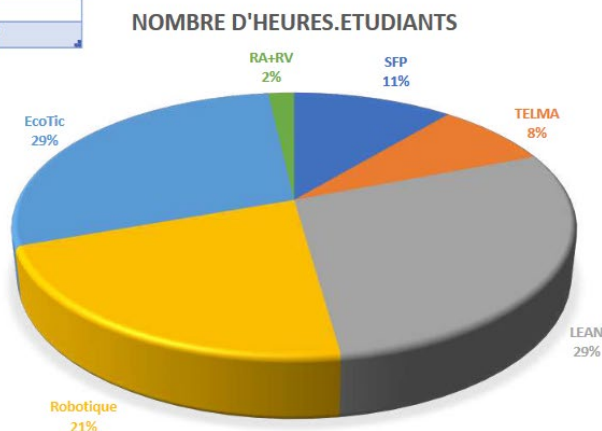
3. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Réalisation

a. PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques

4. Indicateurs

Taux d'utilisation de nos plateformes technologiques

Plateformes	Nb étudiants	Nb h étudiants
SFP	268	2378
TELMA	83	1736
LEAN	269	6184
Robotique	82	4671
EcoTic	132	6194
RA+RV	18	384
TOTAL		21547



Commentaire

Nouveau mode de prise en compte des données basé sur les déclarations des enseignants et non plus sur les réservations ADE, ce qui permet d'obtenir de chiffres plus précis.

I. Eléments d'entrée

3. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Réalisation
 - a. PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques

Mettre à disposition des ressources pédagogiques Questions - Discussion

Commentaire

- RAS

I. Eléments d'entrée

3. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Réalisation

b. PCS Concevoir et développer des ressources pédagogiques

1. Mesure des actions d'améliorations

Portail Qualité ▶ FAQ

[+ nouvel élément](#)

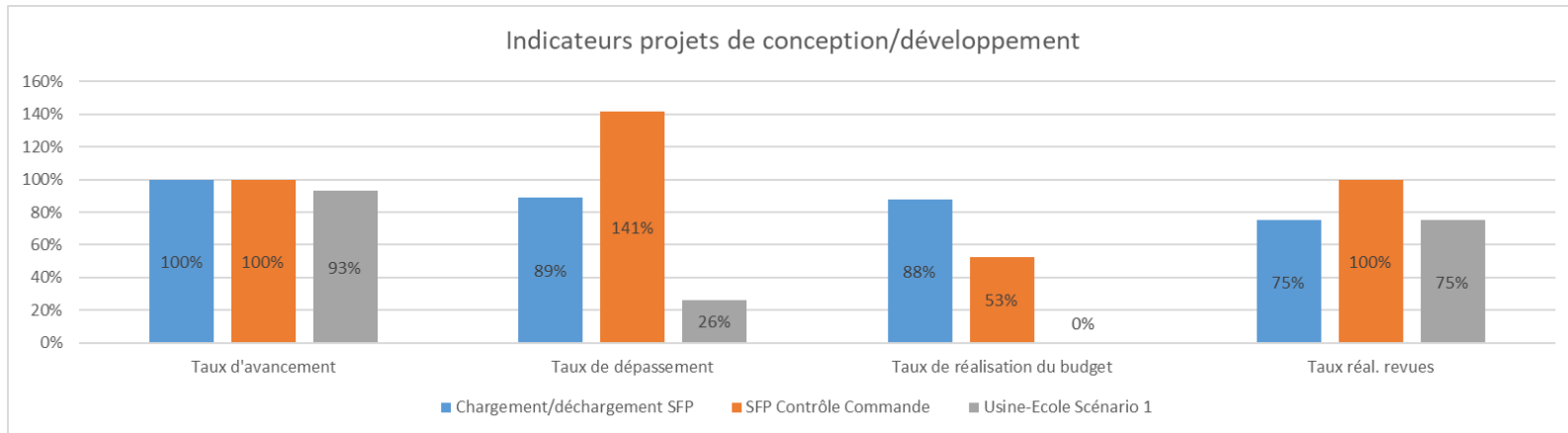
Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL **RD AA mesurées** ...

✓	Référence	Type d'action	Titre	Date de création	Mesure de l'efficacité
▲ Processus : PCS Concevoir et développer des ressources pédagogiques (3)					
▲ Résultat mesure efficacité : Efficace (3)					
	FAQ-2188	AP	Modification des attentes sur la documentation dans les projets	17/03/2023	A expérimenter et évaluer à la fin du projet Usine-Ecole
	FAQ-2189	AP	Modifications du processus Concevoir et Développer des Plateformes	17/03/2023	A surveiller d'ici la fin du projet Usine-ECole
	FAQ-2236	AP	Modification de la connexion du joystick sur les 3 ormon	29/01/2024	La connectique est plus robuste car fixée sur la plaque supérieure du robot.

I. Eléments d'entrée

3. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Réalisation

b. PCS Concevoir et développer des ressources pédagogiques



Commentaire

- 2 projets terminés (chargement/déchargement SFP et SFP Contrôle-Commande)
- 1 projet en cours (Usine-Ecole Scénario 1)
- Une évaluation des 2 premiers doit être envisagée pour être conforme à notre processus « Concevoir et développer des ressources pédagogiques »

I. Eléments d'entrée

3. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Réalisation

b. PCS Concevoir et développer des ressources pédagogiques

2. Non-conformités

Néant

I. Eléments d'entrée

3. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Réalisation
 - b. PCS Concevoir et développer des ressources pédagogiques

Concevoir et développer des ressources pédagogiques Questions - Discussion

Commentaire

- RAS

I. Eléments d'entrée

- 3. Informations sur la performance et l'efficacité du Processus de Réalisation
 - c. PCS Réaliser des prestations

Commentaire

Vu en RD de décembre

I. Eléments d'entrée

4. Informations sur la performance et l'efficacité des Processus Support

a. PCS Maintenir les ressources pédagogiques

1. Mesure des actions d'améliorations

Portail Qualité ▶ FAQ

 nouvel élément

Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL **RD AA mesurées** ...

✓	Référence	Type d'action	Titre	Date de création	Mesure de l'efficacité
---	-----------	---------------	-------	------------------	------------------------

▶ Processus : PCS Concevoir et développer des ressources pédagogiques (3)

▶ Processus : PCS Diriger le service (9)

▶ Processus : PCS Maintenir les ressources (1)

▶ Résultat mesure efficacité : Pas efficace (1)

FAQ-2230	AC	Mors et outillage d'avance sur les robots	22/12/2023	Les mors et outillages d'avances ne se trouvent pas facilement. Les bacs contiennent des pièces cassées, mélangées.. Les bacs pour l'outillage ne sont pas étiquetés et contiennent des clés et des mors..
----------	----	---	------------	--

Décision

- FAQ-2230 : déclencher ou prolonger AA pour EC en précisant exactement ce qui est attendu.

I. Eléments d'entrée

4. Informations sur la performance et l'efficacité des Processus Support

a. PCS Maintenir les ressources pédagogiques

Suivi des opérations concernant des pannes

Portail Qualité ▶ Suivi des opérations

nouvel élément

1. Opérations planifiées

Suivi RS

Toutes les opérations

2. Opérations réalisées

...

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Référence	Statut	Equipement concerné	Type d'opération	Date prévue intervention	Date réalisation intervention	Coût de l'opération	Nom intervenant interne	Nom de la tâche	Résultat	
Année : 2023 (6)											
							Somme= 4 710,00 €				
	CS-00032	Réalisé	TELMA	Panne	9 janvier 2023	11/01/2023		☐ Jennifer MAYO SOLIS		Conforme	
	CS-00052	Réalisé	TELMA	Remplacement pièce	27 janvier 2023	27/01/2023		☒ Jennifer MAYO SOLIS		Conforme	
	CS-00053	Réalisé	Cellule pédagogique Fanuc #2	Remplacement pièce	15 février 2023	15/02/2023	200,00 €	☐ Eric COLLOT		Conforme	
	CS-00055	Réalisé	Cellule pédagogique Fanuc #2	Remplacement pièce	1 mars 2023	01/03/2023	50,00 €	☒ Eric COLLOT		Non-conforme	
	CS-00074	Réalisé	Omron LD-60 1	Remplacement pièce	Remplacement batterie	30 octobre 2023	27/10/2023	4 440,00 €	☐ Eric COLLOT		Conforme
	CS-00020	Réalisé	Robot Fanuc LR-Mate 200 iD	Remplacement pièce	Changement des batteries	14 décembre 2023	14/05/2024	20,00 €	☒ Eric COLLOT		Conforme
Année : 2024 (1)											
Somme=											
	CS-00087	A réaliser	Robot Fanuc LR-Mate 200 iD	Remplacement pièce	13 décembre			☐ Eric COLLOT			

Commentaire

Nous avons été obligé de remplacer une batterie de robot OMRON en cours d'année vraisemblablement à cause d'une décharge trop importante durant l'été.

Le fait d'avoir autant de docks que de robots devrait prévenir toute récidence.

I. Eléments d'entrée

4. Informations sur la performance et l'efficacité des Processus Support

a. PCS Maintenir les ressources pédagogiques

Améliorations

Portail Qualité ▶ Suivi des opérations

+ nouvel élément

1. Opérations planifiées Suivi RS Toutes les opérations 2. Opérations réalisées ... ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Référence	Statut	Equipement concerné	Type d'opération ▼	Date prévue intervention	Date réalisation intervention	Coût de l'opération	Nom intervenant interne	Nom de la tâche	Résultat
							Somme= 4 780,00 €			
4 Année : 2024 (3)										
	CS-00091	Réalisé	Omron LD-60 1	Amélioration	Modification position connecteur joystick Ajout boîte à bouton	24 mai	24/05/2024	150,00 €	Eric COLLOT	
	CS-00029	En retard	TELMA	Amélioration	Installation de capteurs d'énergie électrique (4) et de pression pneumatique (4) par sous-système	28 juin			Jennifer MAYO SOLIS	
	CS-00030	En retard	TELMA	Amélioration	Voir pour créer un scénario de production de différents type de pièces	28 juin			Jennifer MAYO SOLIS	

Commentaire

Les améliorations traitées comme des opérations de maintenance sont à rapprocher d'actions d'améliorations

Décisions

Réfléchir au déclenchement et au traitement des améliorations sur les ressources pédagogiques (Maintenance vs Actions d'Amélioration) pour plus de lisibilité

I. Eléments d'entrée

4. Informations sur la performance et l'efficacité des Processus Support

a. PCS Maintenir les ressources pédagogiques

Portail Qualité ▶ Suivi des opérations

[+ nouvel élément](#)

1. Opérations planifiées **Suivi RS** Toutes les opérations 2. Opérations réalisées ***

✓	Modifier	Équipement concerné	Date prévue intervention	Type d'opération	Type équipement
Statut : A réaliser sous 30 jours (17)					
		TELMA	30 juin	Contrôle	Plateforme
		Réalité augmentée	30 juin	Contrôle	Plateforme
		Menuiseries	30 juin	Contrôle	Immobilier
		Magasin robotisé	30 juin	Contrôle	Plateforme
		LD-90 + UR5	30 juin	Contrôle	Robot
		Robot Fanuc LR-Mate 200 iD	30 juin	Contrôle	Robot
		Cellule pédagogique Fanuc #2	30 juin	Contrôle	Robot
		Cellule pédagogique Fanuc #1	30 juin	Contrôle	Robot
		SFP	30 juin	Contrôle	Plateforme
		Lean Management Festo	30 juin	Contrôle	Plateforme
		Omron LD-60 2	30 juin	Contrôle	Robot
		EPI	1 juillet	Contrôle	Immobilier
		Echelles et escabeaux	1 juillet	Contrôle	Immobilier
		Girafe	1 juillet	Contrôle	Immobilier
		Bouteille de gaz	1 juillet	Contrôle	Immobilier
		Cellule pédagogique Fanuc #1; Cellule pédagogique Fanuc #2; Cellule pédagogique Fanuc #3; LD-90 + UR5; Magasin robotisé; Omron LD-60 1; Omron LD-60 2; Robot Fanuc LR-Mate 200 iD; UR5e #1; UR5e #2; UR5e #3 Telecom Nancy; UR5e SFP; YUMI	1 juillet	Contrôle	Robot
		EcoTic	Demain à 00:00	Mise à jour	Plateforme

Commentaire

Aucune opération en retard aujourd'hui

I. Eléments d'entrée

4. Informations sur la performance et l'efficacité des Processus Support

a. PCS Maintenir les ressources pédagogiques

Portail Qualité ▶ NC - Non-Conformité

nouvel élément

Mes NC

Indicateurs AIPL

NC à analyser

ParProcessus

...

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Référence	Intitulé de l'évènement indésirable	Origine	Date non-conformité	FRS Liée	Statut
▶ Processus : PCS Diriger le service (5)						
▲ Processus : PCS Maintenir les plateformes (13)						
	NC-0021	Dysfonctionnement caméra UR Magasin robotisé	Réclamation client	02/10/2023	FRS-2087	Réalisé
	NC-0022	La macro "Prise Stylo" n'ouvre pas toujours la pince.	Réclamation client	02/10/2023	FRS-2086	Réalisé
	NC-0023	Dysfonctionnements macros, utool et uframe sur cellules péda	Réclamation client	02/10/2023	FRS-2085	Réalisé
	NC-0024	Dysfonctionnement calibration Yumi	Réclamation client	02/10/2023	FRS-2084	Réalisé
	NC-0025	Manque mors d'avance et outillage à proximité du Yumi	Réclamation client	02/10/2023	FRS-2084	Réalisé
	NC-0026	Fuite d'air comprimé en salle 114	Réclamation client	09/10/2023	FRS-2088	Réalisé
	NC-0031	2 écrans ne s'allument pas	Réclamation client	24/10/2023	FRS-2092	Réalisé
	NC-0032	Opération de maintenance changement de batterie robot mobile non déclarée	Réclamation client	25/10/2023		Réalisé
	NC-0033	Cordon d'écran de projection cassé en salle 105	Réclamation client	09/11/2023	FRS-2093	Réalisé
	NC-0034	Problème sur le pc AIP-63	Réclamation client	15/11/2023	FRS-2095	Réalisé
	NC-0058	Problème sur banc de test salle 105	Réclamation client	02/04/2024	FRS-2122	A réaliser
	NC-0059	Défaut connecteur pince robot fanuc cellule #3	Réclamation client	02/04/2024	FRS-2121	Réalisé
	NC-0060	Problème de positionnement de la pièce sur SFP - Poste 0	Réclamation client	02/04/2024	FRS-2124	Réalisé

Commentaire
RAS

I. Eléments d'entrée

3. Informations sur la performance et l'efficacité des Processus Support
 - a. PCS Maintenir les ressources pédagogiques

Maintenir les ressources pédagogiques Questions - Discussion

Commentaire

- RAS

I. Eléments d'entrée

5. Informations sur adéquation ressources / besoins.

- ✓ Ressources humaines
 - ✓ Concours poste d'IE 2024 (support de poste DN) infructueux
 - ✓ Ce poste devrait être reconduit en CDD pour Jennifer (à confirmer avec la DN)
 - ✓ Récupérer si possible le nombre de candidats ayant postulé
 - ✓ Implication de Jean-Luc Metzger (Usine Ecole, salle 313)
 - ✓ L'arrivée de Jean-Luc a permis d'augmenter la capacité de l'équipe
- ✓ Ressources budgétaires
 - ✓ Dotation UL à reconduire en 2025 (65 K€)
 - ✓ Point de vigilance : dialogue de gestion non planifié à ce jour
 - ✓ Relancer le DGSA à la rentrée (ML)
 - ✓ Préparer un argumentaire DD&RSE expliquant la volonté de différer le renouvellement d'une grande salle info cette année (25k€ non dépensés)
 - ✓ Mais qu'il n'est pas question de réduire pour autant notre budget récurrent
- ✓ Infrastructure
 - ✓ Rénovation escalier qui commence à être utilisé
 - ✓ 1 seul devis obtenu > 3000€HT -> obligation de mise en concurrence
 - ✓ Chantier d'une semaine avec accès bloqué (!)
 - ✓ Engager en 2024 pour travaux en 2025?
 - ✓ Fresque escalier pour les 40 ans
 - ✓ Nettoyage/Cirage des sols des salles 112, 110, 104, 101 (août)

Décisions

- Mettre en concurrence 3 entreprises pour rénovation escalier
- Relancer DGSA pour dialogue de gestion
- Récupérer si possible le nombre de candidats ayant postulé sur le poste IE AIPL

I. Eléments d'entrée

6. Performances des prestataires externes

105 prestataires actifs évalués en 2024

1 sous surveillance (DRH)

1 déqualifié (APSYS)

[+ nouvel élément](#) ou [modifier](#) cette liste

4. Tous les fournisseurs 1.Par catégorie 2. A évaluer Export Excel ... ENREGISTRER CET AFFICHAGE

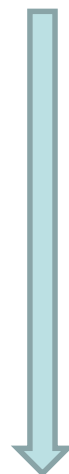
✓	Modifier	Nom du fournisseur	Catégorie	Type de fourniture	Note dernière éval	Etat du fournisseur ▼	Actif ▼	Date dernière évaluation
		APSYS	Spécifique	Logiciel SIMFIA	5	Déqualifié	Oui	29/02/2024
		DRH	UL	Direction des ressources humaines	12	Sous surveillance	Oui	23/02/2024

[+ nouvel élément](#) ou [modifier](#) cette liste

4. Tous les fournisseurs 1.Par catégorie 2. A évaluer Export Excel ...

✓	Modifier	Nom du fournisseur	Catégorie	Type de fourniture	Note dernière éval ↑
		APSYS	Spécifique	Logiciel SIMFIA	5
		DRH	UL	Direction des ressources humaines	12
		DIMO MAINT - SOFTWARE	Spécifique	Logiciel Optimaint	12
		AFNOR CERTIFICATION	Spécifique	Certification	13
		ELEC API	Spécifique	Matériel électrique, automatismes	13
		ROBOTINDUS	Spécifique	Conception/programmation robotique	13
		DPI	UL	Direction du patrimoine et de l'immobilier	13
		UGAP	Marché	Commerce de gros	14
		LIBELIUM	Spécifique	Matériels IoT	14
		ALLO NETTOYAGE	Marché	Nettoyage des vitres	15

10 moins bonnes notes



I. Eléments d'entrée

7. Axes d'améliorations

Forces

FOR1 – Maîtrise du savoir-faire (compétences reconnues, proximité du personnel et réactivité), écoute client (besoins, évolutions, sollicitations), implication de la direction.

FOR2 – Respect du budget

FOR3 – Management de la qualité (Qualishare, workflows, agenda partagé, planning, espace client site WEB)

FOR4 – Bonne information et communication (Echo'S, Factuel, réunion planificateur, site WEB, ...)

FOR5 – Ressources pédagogiques adaptées (mutualisation, ressources physiques, logicielles en présentiel/à distance)

FOR6 – Pôle certifié ISO 9001 : 2015 et LUE Infra +

FOR7 – Maîtrise des risques (GPUC)

Faiblesses

FAI1 – Interconnexion des plateformes

FAI2 – Vigilance adéquation RH/Besoins (Recrutement, temps de travail ingénieurs DN-SU/S.mart)

FAI3 – Respect des délais (Gestion de projet, actions d'amélioration)

FAI4 – Veille technologique (Anticipation des besoins liées à l'industrie du futur, évolution/création de ressources pédagogiques/recherche)

FAI5 – Compétences à acquérir (formations liées aux nouveaux concepts, méthodologies, technologies ...)

Opportunités

OPP1 – Dialogue stratégique d'activité (Pôle de compétence et de services Pilotage)

OPP2 – Projets industrie du futur (ANR RegECOS, AI4C2PS, CPER)

OPP3 – Rattachement du pôle à la DGS avec le DGS comme référent

OPP4 – Actions de communications (Site WEB S.mart national, presse, films, ... rencontre avec des partenaires extérieurs)

OPP5 – Convention de partenariat avec Schneider Electric

OPP6 – Appartenance au GIS S.mart (Convention GIS S.mart/UL, création pôle S.mart Région Grand Est, la directrice du pôle est également directrice adjointe du GIS S.mart, réunions ingénieurs de pôles)

OPP7 – Intégration des ingénieurs DN-SU du pôle dans des projets transverses UL (Compétences, bonnes pratiques, standardisation des outils et méthodes)

Menaces

MEN1 – Ressources entretien infrastructures (EMEB du pôle géré par la FST)

MEN2 – Forte dépendance au logiciel Qualishare

MEN3 – Réseau auditeur interne difficilement disponible (RQUL)

MEN4 – Utilisation des ressources irrégulières (périodique, non pérenne d'une année à l'autre, modification des programmes pédagogiques, nouveaux intervenants)

MEN5 – Développement de l'utilisation à distance (Virt'UL, TELMA 4.0, Méca&Num, jumeaux numérique, ...)

MEN6 – Crises sanitaire, énergétique

Commentaire

Pas de révision de la matrice SWOT

I. Eléments d'entrée

8. Points divers

- Améliorer le programme de tests des capteurs/actionneurs du SFP (ML/OM)
- Présentation du jumeau numérique Robotique mobile en salle 104
 - Comment mieux pérenniser et s'appropriier les travaux des étudiants?

Merci à tous

II. Eléments de sortie

1. Actions relatives aux opportunités d'amélioration du SMQ

Portail Qualité ▶ FAQ

[+ nouvel élément](#)

Mes FAQ (Réalisation) **FAQs par Etape** Indicateurs AIPL IndicateursExcel ...

✓	Flag	Référence	Type d'action	Date de création	Titre	Destinataire	Origine de l'action	Réalisation prévue
▶ Etape : Mesure (16)								
▲ Etape : Réalisation (12)								
●		FAQ-2251	AP	03/05/2024	Transformations salle 313 (BYOD, Linux, Virt'UL)	☐ Jean-Luc METZGER	SWOT	09/09/2024
●		FAQ-2227	AP	03/11/2023	Mettre à disposition une documentation de résolution de problèmes courants	☐ Eric COLLOT	Non-conformité	30/09/2024
●		FAQ-2238	AP	27/02/2024	Transfert de compétences Hopex vers Eric Collot	☐ Olivier MASSCHELEIN	Réunion interne	01/10/2024
●		FAQ-2240	AP	27/02/2024	Transfert de compétences Master Fog vers JM	☐ Olivier MASSCHELEIN	Réunion interne	01/10/2024
●		FAQ-2242	AC	12/03/2024	Mettre à disposition un nombre plus important de stylos pour les cellules Fanuc	☐ Eric COLLOT	Suggestion client	01/10/2024
●		FAQ-2246	AC	26/03/2024	Revoir le management du GT 3D-Expérience	☐ Olivier NARTZ	Non-conformité	01/10/2024
●		FAQ-2252	AP	03/05/2024	Utiliser des bases de données libres dans nos projets	☐ Olivier NARTZ	Réunion interne	15/10/2024
●		FAQ-2220	AP	23/10/2023	Revoir l'objectif "Proposer des évolutions"	☐ Olivier NARTZ	Réunion interne	01/12/2024
●		FAQ-2231	AP	22/12/2023	Revoir l'objectif et l'indicateur de Développer les compétences	☐ Olivier NARTZ	Réunion interne	01/12/2024
●		FAQ-2232	AP	22/12/2023	Emplacements de la documentation pédagogique	☐ Olivier NARTZ	Réunion interne	01/12/2024

Commentaire

- Replanification des actions en retard

II. Eléments de sortie

1. Actions relatives aux opportunités d'amélioration du SMQ

Commentaire

- Planification Point ML/ON le 12/9

Mail Contacts Calendrier Tâches Porte-documents Préférences Chat Rechercher

Envoyer Enregistrer Fermer Options

Expéditeur: Compte principal (Olivier Nartz <olivier.nartz@univ-lorraine.fr>)

Sujet: Point ML/ON

Participants: Muriel LOMBARD

Facultatif:

Endroit:

Suggérer un emplacement

Début: 12/9/2024 17:00 ☐ Toute la journée

Fin: 12/9/2024 19:00

Affichage: Occupé Calendrier ☐ Privé

Planificateur Masquer

Tous les participants		0	1	2	3
	olivier.nartz@univ-lorraine.fr				
	muriel.lombard@univ-lorraine.fr				

☐ Libre ☐ Chômé ☒ Occupé

Sans Serif 12pt Paragraphe B I U S Ix A A

Point d'avancement sur les constats d'audits, remarques en RD, investissements...

II. Eléments de sortie

1. Actions relatives aux opportunités d'amélioration du SMQ

Commentaire

- Replanification des NC

Portail Qualité ► NC - Non-Conformité

[+ nouvel élément](#) ou [modifier](#) cette liste

Mes NC Indicateurs AIPL NC à analyser 1. NC en cours ...

✓	Flag	Modifier	Référence	Intitulé de l'événement indésirable	Origine	Action(s) associée(s)	Date non-conformité	Délais prévu	Resp. traitement
			NC-0072	Fuite air comprimé salle 105	Réclamation client	Cliquez pour plus de détails	14/10/2024	31/10/2024	☐ Olivier MASSCHELEIN
			NC-0071	Simapro manquant salle 111	Réclamation client	Cliquez pour plus de détails	11/10/2024	18/10/2024	☐ Olivier MASSCHELEIN
			NC-0070	Problème d'accès à Simapro depuis EEIGM	Réclamation client	Cliquez pour plus de détails	09/10/2024	30/10/2024	☐ Eric COLLOT
			NC-0068	Accessibilité de notre site web non conforme	Réclamation client	Cliquez pour plus de détails	18/09/2024	15/11/2024	☐ Olivier NARTZ
			NC-0067	Connexion aléatoire avec Mac sur vidéoprojecteurs salle 106, 105...	Réclamation client	Cliquez pour plus de détails	06/09/2024	11/10/2024	☐ Jennifer MAYO SOLIS
			NC-0053	Les stylos des robots fanuc ne sont pas correctement maintenus dans les pinces	Réclamation client	Cliquez pour plus de détails	12/03/2024	31/10/2024	☐ Eric COLLOT

Portail Qualité ► FAQ

[+ nouvel élément](#) ou [modifier](#) cette liste

Mes FAQ (Réalisation) FAQs par Etape Indicateurs AIPL IndicateursExcel ...

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Flag	Référence ↑	Titre	Date de définition	Type d'action	Réalisation prévue
		FAQ-2256	Améliorer le taux d'actions considérées en retard	29/08/2024	AP	01/12/2024
		FAQ-2257	Modifier le questionnaire de satisfaction étudiants	29/08/2024	AP	15/01/2025

II. Eléments de sortie

1. Actions relatives aux opportunités d'amélioration du SMQ

Portail Qualité ▶ TSK

Aujourd'hui

octobre 2024 novembre 2024

Début 14/9

Ajoutez des tâches avec des dates à la chronologie

+ nouvelle tâche ou modifier cette liste

Mes tâches en cours Tâches en cours Tout À venir ... ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Nom de la tâche	Échéance ▼	Assigné à ▼
	Calculer le taux de satisfaction enseignants + étudiants pour la prochaine réunion des utilisateurs ...	10 juin 2025	☐ Catherine GIGOUT

II. Eléments de sortie

2. Actions relatives aux opportunités d'amélioration du processus de direction

Extrait réunion de service du 5/9 (cf diapo #27)

05/09/2024

Equipe

Planning

- Permanences : changements souhaités : non
- Modification horaires Entretiens 1A1 tous les 15 jours les jeudis : OK
 - 8h30-9h00 : JLM
 - 9h15-9h45 : JM
 - 10h00-10h30 : EC
 - 10h45-11h15 : OM
 - 11h30-12h : CG
- Réunions projet Usine-Ecole
 - A partir du 13/09 tous les 15 jours

Permanences, absences, congés...

- Cathy congés du vendredi 13 inclus au 20 septembre

Divers

- Campagne d'alimentation du CET ouverte
- Penser signaler tout dysfonctionnement constaté lors de la fermeture des salles (fuites, fenêtres...)

Main courante (cf diapo #33)

Portail Qualité ► MC

[+ nouvel élément](#) ou [modifier](#) cette liste

Tous les éléments Tout ...

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Reference ↓	Créé ▼	Description	Perturbation	Processus
	MC-0037 ...	30 août	Pascale Marangé s'est légèrement blessée en se cognant contre une tour d'ordinateur qui dépasse de la table en salle 102. Pas de gros bobo, une estafilade au niveau du mollet. De nombreuses salles sont dans cette configuration et c'est le premier incident recensé.	Sans objet	PCS Mettre à disposition des ressources pédagogiques

II. Eléments de sortie

3. Actions relatives aux opportunités d'amélioration du processus de réalisation

Portail Qualité ▶ FAQ

[+ nouvel élément](#)

Vies FAQ (Réalisation) **FAQs par Etape** Indicateurs AIPL IndicateursExcel ***

ENREGISTRER CET AFFICHAGE

✓	Flag	Référence	Type d'action	Date de création	Titre	Destinataire	Origine de l'action	Réalisation prévue
▶ Etape : Archivée (51)								
▶ Etape : Mesure (12)								
▲ Etape : Réalisation (10)								
●		FAQ-2262	AP	18/09/2024	Réaliser la cartographie réseau du magasin robotisé	☐ Jennifer MAYO SOLIS	Réunion interne	31/10/2024
●		FAQ-2261	AP	18/09/2024	Réaliser un poster de la cartographie réseau de l'AIP	☐ Jennifer MAYO SOLIS	Réunion interne	04/11/2024
●		FAQ-2242	AC	12/03/2024	Mettre à disposition un nombre plus important de stylos pour les cellules Fanuc	☐ Eric COLLOT	Suggestion client	29/11/2024
●		FAQ-2258	AP	30/08/2024	Réaliser une étude de passage dans le cloud DS	☐ Eric COLLOT	Réunion interne	13/12/2024
●		FAQ-2246	AC	26/03/2024	Revoir le management du GT 3D-Experience	☐ Olivier NARTZ	Non-conformité	16/12/2024
●		FAQ-2259	AC	30/08/2024	Améliorer la gestion des évolution des plateformes	☐ Olivier NARTZ	Réunion interne	16/12/2024
●		FAQ-2266	AC	14/10/2024	Améliorer la communication dans Meca&Num	☐ Eric COLLOT	Réunion interne	13/01/2025
●		FAQ-2270	AC	18/10/2024	Mors et outillage d'avance sur les robots	☐ Eric COLLOT	Réunion interne	03/02/2025
●		FAQ-2268	AP	18/10/2024	Mise à disposition du logiciel openProd	☐ Olivier NARTZ	Suggestion client	31/03/2025
●		FAQ-2265	AP	14/10/2024	Définir les emplacements des documentations	☐ Jean-Luc METZGER	Réunion interne	07/07/2025